

Cadastro de Servidores

Processo

Gestão de Pessoas

Código

P.DAGP.01

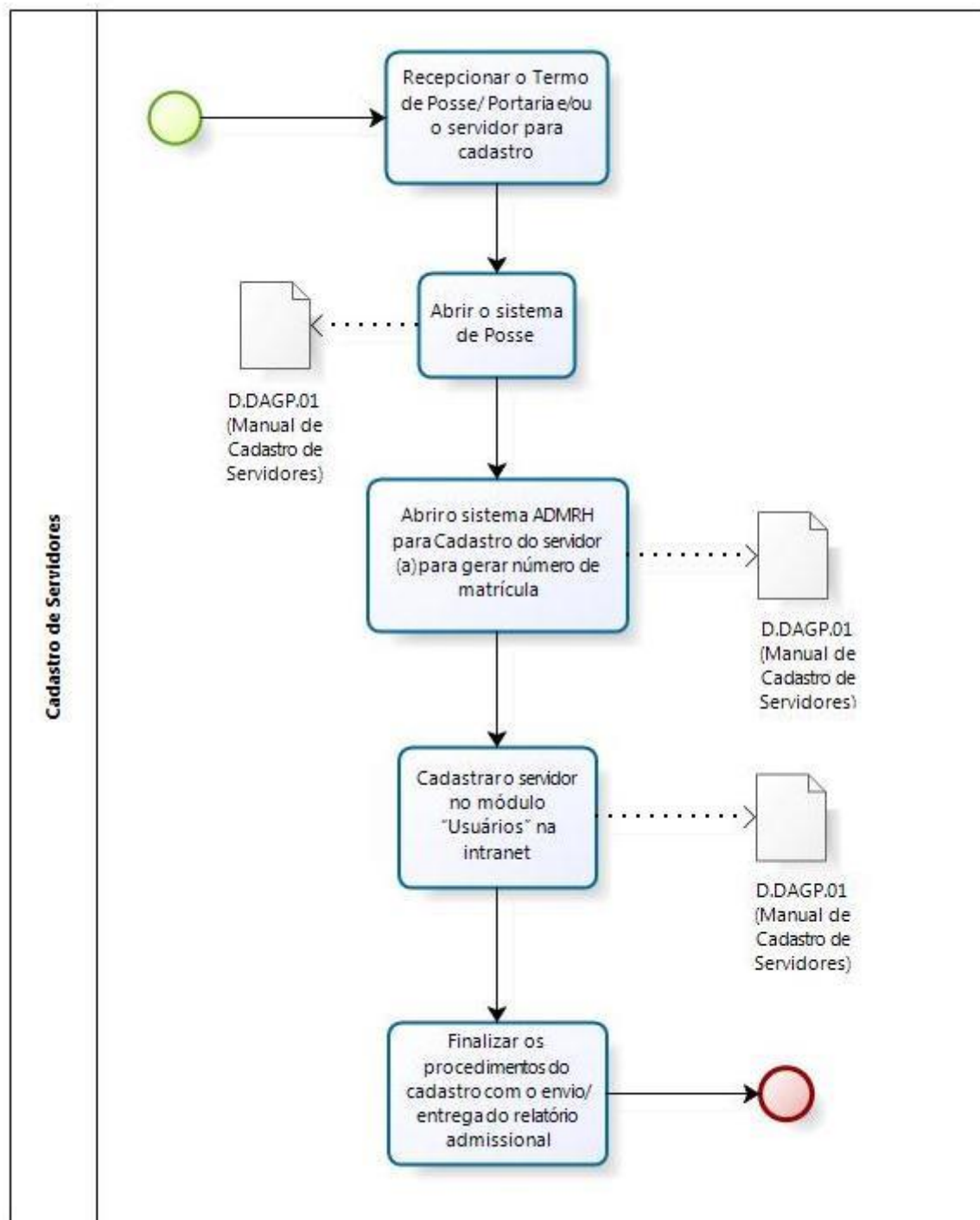
Folha nº

1/3

Fluxo	Responsável	Referência	Observação
1. Recepcionar o Termo de Posse/ Portaria e/ou o servidor para cadastro	Analista Judiciário/ Supervisor Administrativo	Termo de posse/ Portaria	Por meio do Termo de Posse encaminhado pelo Departamento de Cadastro – DECAD/Posse e por meio da Portaria encaminhada pelo DECAD/Cessão é iniciado o cadastro do(a) servidor(a).
2. Abrir o sistema de Posse	Analista Judiciário/ Supervisor Administrativo	Sistema de Posse/ D.DAGP.01	Conforme item 4 do D.DAGP.01 (Manual de Cadastro de Servidores), localizar o(a) servidor(a) no sistema de Posse e diante das informações/ dados anexados/ fornecidos por ele seguir para o Fluxo seguinte.
3. Abrir o sistema ADMRH para Cadastro do servidor(a) para gerar número de matrícula	Analista Judiciário/ Supervisor Administrativo	Sistema ADMRH/ D.DAGP.01	Verificar se o servidor(a) já teve vínculo anterior com o Tribunal de Justiça, caso positivo, importar cadastro existente e atualizar os dados. No caso negativo, realizar novo cadastro, conforme item 1 do D.DAGP.01 (Manual de Cadastro de Servidores).
4. Cadastrar o servidor no módulo “Usuários” na intranet	Analista Judiciário/ Supervisor Administrativo	D.DAGP.01	Atualizar/realizar o cadastro do servidor(a) no sistema INTRAJUS, conforme a etapa 2 do D.DAGP.01 (Manual de Cadastro de Servidores)
5. Finalizar os procedimentos do cadastro com o envio/ entrega do relatório admissional	Analista Judiciário/ Supervisor Administrativo	Relatório admissional	Encaminhar, por meio eletrônico/ presencial, o relatório admissional para ciência do servidor(a), bem como, uma possível necessidade de ajuste no cadastro.



Fluxograma



Cadastro de Servidores

Processo

Gestão de Pessoas

Código

P.DAGP.01

Folha nº

3/3

Histórico de Alterações			
Data	Revisão	Descrição das alterações	Aprovação
14/02/2017	00	Validação pelo Gestor	Klístenes Silva Lessa Santos
29/03/2017	01	Alteração do cargo Técnico pelo de Protocolista Cartorário na coluna "Responsável" em todas as etapas correspondentes. Inclusão da etapa 6 do Fluxo P.DAGP.01.	Klístenes Silva Lessa Santos
05/06/2019	02	Alterações dos Fluxos 1,2,3,4 e 5 e exclusão do Fluxo 6	Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior
26/12/2019	03	Alterações dos Fluxos 1, 2, 3 e 4.Exclusão do Fluxo 5. Inclusão do novo Fluxo 5 e dos Fluxos 6, 7 e 8.	Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior
28/02/2020	04	Atualização dos Fluxos 1, 6 e 7.	Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior
07/12/2020	05	Atualização do Fluxo 1. Exclusão dos Fluxos 5, 6 e 7 com o reordenamento do Fluxo seguinte. Atualização do antigo Fluxo 8 (atual Fluxo 5).	Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior
20/10/2023	06	Atualização do Fluxo 1, 2 e 3. Inclusão do novo Fluxo 4, com o reordenamento dos demais Fluxos. Atualização do Fluxo 5 e 6 (antigos Fluxos 4 e 5).	Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior
09/01/2024	07	Exclusão do Fluxo 4, com o reordenamento dos demais Fluxos. Revisão do Fluxograma.	Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior