

Contratação Direta - Dispensa Eletrônica

Processo

Gestão de Aquisições

Código

P.DCAQ.05

Folha nº

1/4

Fluxo	Responsável	Referência	Observação
1. Recepcionar os autos do setor financeiro com a reserva orçamentária	Técnico Judiciário/ Analista Judiciário/ Assessor/ Assistente Administrativo	Sistema Administrativo Integrado (SAI)	Verificada a disponibilidade orçamentária para contratação direta por dispensa, conforme as instruções contidas no P.DCAQ.01 (Pesquisa de Preços), encaminhar os autos ao setor de elaboração de Minutas de Edital.
2. Elaborar Aviso de Dispensa Eletrônica	Técnico Judiciário/ Analista Judiciário/ Assessor/ Assistente Administrativo	SAI/ F.DCAQ.28	Elaborar Aviso de Dispensa Eletrônica, previamente aprovado pela Procuradoria Administrativa, conforme Ato Normativo TJAL nº 17/2022 e despachar os autos ao Controle Interno para que seja realizada a análise da fase interna, conforme o F.DCAQ.28 (Despacho para DIACI – Análise da Fase Interna).
3. Elaborar Despacho de Deflagração de Dispensa Eletrônica	Técnico Judiciário/ Analista Judiciário/ Assessor/ Assistente Administrativo	SAI	Após análise da fase interna, elaborar a Deflagração de Dispensa Eletrônica para submeter à Presidência para autorização. Em sendo autorizado, seguir para o Fluxo seguinte. Em não sendo autorizado, os autos são devolvidos ao DCA, com as devidas justificativas, para que em seguida os autos sejam devolvidos à Unidade Requisitante para arquivamento.
4. Publicar Aviso de Dispensa Eletrônica	Técnico Judiciário/ Analista Judiciário/ Assessor/ Assistente Administrativo	SAI/ F.DCAQ.29	Após a Deflagração autorizada, com base no F.DCAQ.29 (Aviso de Dispensa Eletrônica): a) cadastrar e publicar o Aviso de Dispensa Eletrônica no sistema do Portal de Compras do Governo Federal (vinculado ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); b) publicar no Portal da Transparência do TJAL: - o Aviso de Dispensa Eletrônica, - os estudos técnicos preliminares, - Portaria de Designação de Agentes de Contratação e - comprovante de publicação no PNCP. Após, aguardar o prazo mínimo de 03 (três) dias úteis para realização da fase de lances.

Contratação Direta - Dispensa Eletrônica

Processo

Gestão de Aquisições

Código

P.DCAQ.05

Folha nº

2/4

Fluxo	Responsável	Referência	Observação
5. Analisar a proposta e habilitação do fornecedor	Técnico Judiciário/ Analista Judiciário/ Assessor/ Assistente Administrativo	SAI/ F.DCAQ.30/ F.DCAQ.31	Após a fase de lances, análise da proposta e habilitação do fornecedor classificado em primeiro lugar pelo Agente de Contratação, encaminhar à Unidade Requisitante para análise técnica do objeto ofertado, conforme o F.DCAQ.30 (Despacho - Análise Técnica da Proposta). Não estando de acordo com o exigido no Aviso de Dispensa Eletrônica, o fornecedor será desclassificado e será convocado o próximo por ordem de classificação para nova submissão do Agente de Contratação e da Unidade Requisitante. Estando de acordo com o exigido no Aviso de Dispensa Eletrônica, os autos serão encaminhados à Procuradoria Administrativa para análise da fase externa, conforme o F.DCAQ.31 (Despacho para PA - Análise da Fase Externa).
6. Encaminhar os autos para autorização de Adjudicação e Homologação	Técnico Judiciário/ Analista Judiciário/ Assessor/ Assistente Administrativo	F.DCAQ.32	Após a emissão do parecer jurídico pela Procuradoria Administrativa, os autos serão encaminhados ao Presidente para decidir sobre a Adjudicação e Homologação dos procedimentos. Por fim, conforme o F.DCAQ.32 (Despacho para SUBD – Contratação Direta Concluída), os autos são conclusos para a Subdiretoria Geral para designação de gestor e fiscal.

Processo

Gestão de Aquisições

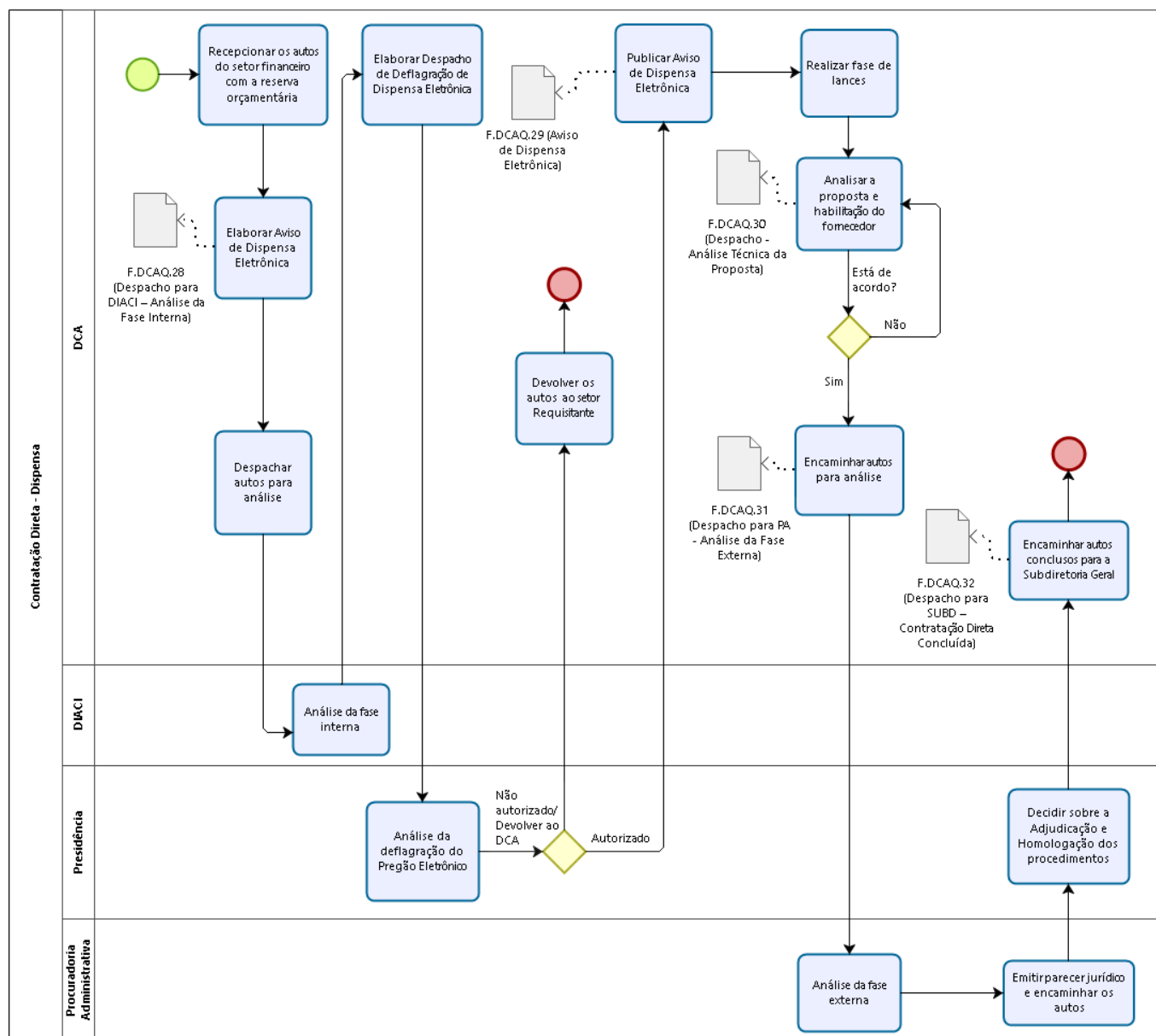
Código

P.DCAQ.05

Folha nº

3/4

Fluxograma



Contratação Direta - Dispensa Eletrônica

Processo

Gestão de Aquisições

Código

P.DCAQ.05

Folha nº

4/4**Histórico de Alterações**

Data	Revisão	Descrição das alterações	Aprovação
07/12/2016	00	Validação pela Gestora	Kátia Maria Diniz Cassiano
06/11/2019	01	Atualização dos Fluxos 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19.	Kátia Maria Diniz Cassiano
23/08/2022	02	Atualização e reordenamento dos antigos Fluxos 5, 6 e 7 (novos Fluxos 3, 4 e 5). Atualização e reordenamento dos antigos Fluxos 3 e 4 (novos Fluxos 6 e 7). Atualização e reordenamento dos antigos Fluxos 10, 8 e 9 (novos Fluxos 8, 9 e 10). Atualização dos Fluxos 11, 12 e 13. Inclusão do novo Fluxo 14. Atualização dos Fluxos 15, 16, 17, 18, 19 e 20 (antigos Fluxos 14, 15, 16, 17, 18 e 19).	Kátia Maria Diniz Cassiano
12/10/2023	03	Atualização dos Fluxos de acordo com a nova lei de licitações e contratos nº 14.133/ 2021.	Kátia Maria Diniz Cassiano