

Checklist - Documentos para Aposentadoria

Processo

Gestão e Consultoria Jurídica

Código

F.PROC.02.00

Folha nº

1/1

Checklist dos documentos necessários para requerimento das três modalidades de aposentadoria: Voluntária, por Incapacidade e Compulsória.

Selecione a modalidade de aposentadoria:

Documentação	Conforme (S/N)	Folhas
1. Servidor/administração:		
1.1 Certidão da Corregedoria Geral de Justiça (CGJ) que comprove ausência de processo administrativo		
1.2 Certidão de Nascimento ou Casamento		
1.3 Certidão do Conselho Estadual da Magistratura		
1.4 Comprovante de Residência		
1.5 Declaração de Não Acumulação de Cargos ou Função		
1.6 Declaração de Tempo de Contribuição emitida pela Alagoas Previdência		
1.7 Declaração do termo de opção de afastamento ou permanência na atividade em virtude do previsto no Art. 57, § 3º, da Constituição do Estado de Alagoas		
1.8 Declaração informando se recebe ou não pensão por morte ou aposentadoria pelo RPPS ou RGPS. Existindo acumulação, deverá ser indicado o "benefício mais vantajoso", antes da implantação da aposentadoria		
1.9 Extrato do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Social) emitido pelo INSS		
1.10 RG ou CNH		
2. Representação do SERJAL (Sindicato dos Servidores do Poder Judiciário do Estado de Alagoas):		
2.1 Estatuto do Sindicato dos Servidores do Poder Judiciário do Estado de Alagoas		
2.2 Procuração		
3. DAGP (Diretoria de Administração de Gestão de Pessoas):		
3.1 Ato de Nomeação ou Ato de Declaração de Estabilidade no Serviço Público ou Ato de Reintegração		
3.2 Certidão de Tempo de Serviço da DAGP		
3.3 Ficha Cadastral		
3.4 Informação se o servidor foi afastado para estudo ou missão no exterior		
3.5 Processos de Averbação		
4. DEFIP (Departamento Financeiro):		
4.1 Fichas financeiras		
4.2 Último demonstrativo de pagamento		
5. DSQV (Departamento de Saúde e Qualidade de Vida)*		
5.1 Laudo de Inspeção da Junta Médica <u>Oficial</u>		
*Apenas para Aposentadoria por Incapacidade solicitada pela administração ou a pedido.		