

Processo

**Gestão Estratégica**

Código

**D. APMP.09**

Folha nº

**1/9**

## **Manual**

### **Solicitação de Auxílio Financeiro - Juízo Proativo**

Processo

**Gestão Estratégica**

Código

**D. APMP.09**

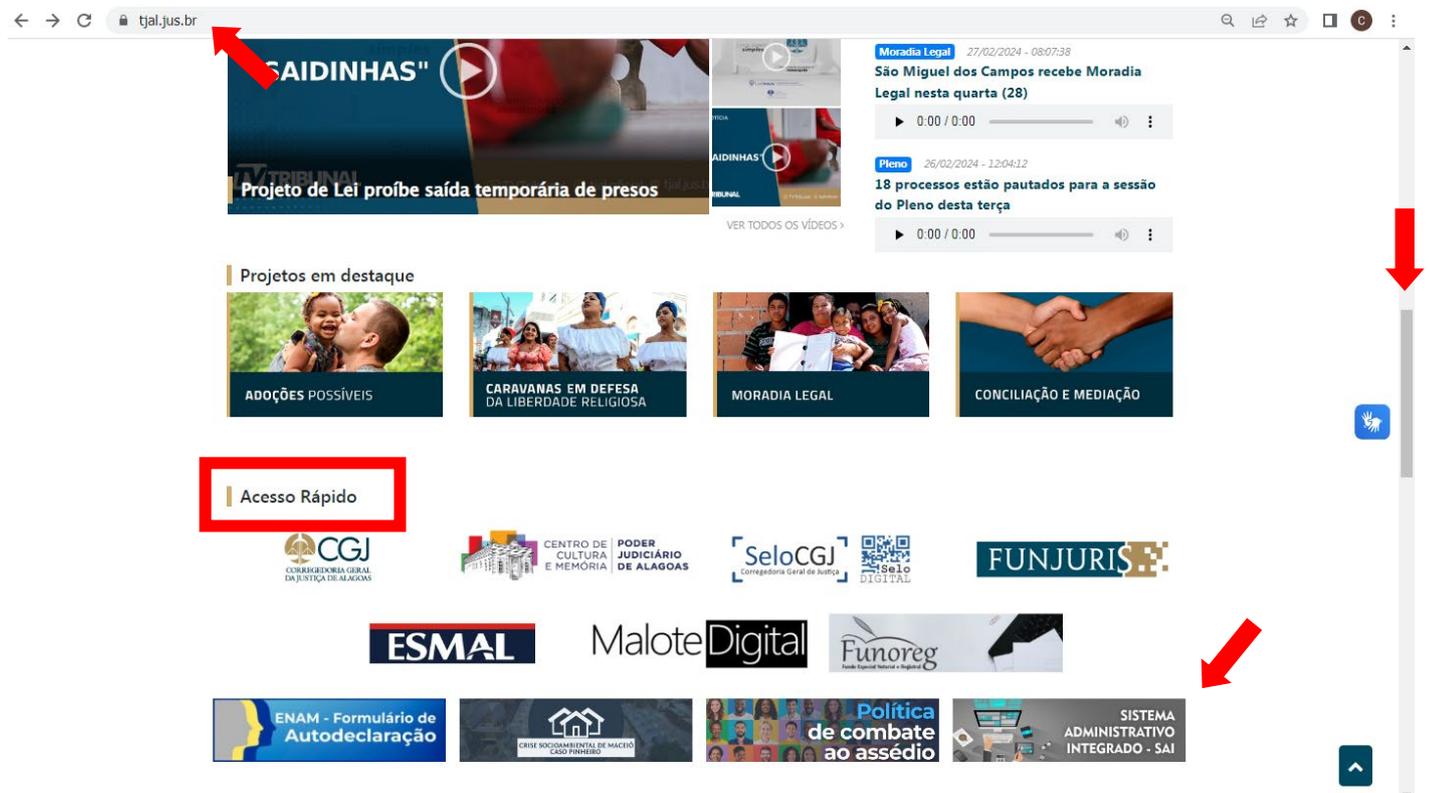
Folha nº

**2/9**

Trata-se de documento que visa demonstrar o passo a passo de como solicitar auxílio financeiro mediante alcance na modalidade excelência no Juízo Proativo junto ao Sistema Administrativo Integrado – SAI.

**Passo 1:** Acesse a página do Tribunal de Justiça ([www.tjal.jus.br](http://www.tjal.jus.br)) ou o Intrajus (<https://intranet.tjal.jus.br/login.php>).

Opção 1: Acesse o SAI, descendo a barra de rolagem em “Acesso Rápido” na página do Tribunal de Justiça.



The screenshot shows the homepage of the Tribunal de Justiça de Alagoas. At the top, there are video thumbnails and news items. Below that, a section titled 'Projetos em destaque' features four cards: 'ADOÇÕES POSSÍVEIS', 'CARAVANAS EM DEFESA DA LIBERDADE RELIGIOSA', 'MORADIA LEGAL', and 'CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO'. A red box highlights the 'Acesso Rápido' menu item. Below this menu, there are logos for various services: CGJ, Centro de Cultura e Memória, Poder Judiciário de Alagoas, SeloCGJ, Selo Digital, FUNJURIS, ESMAL, Malote Digital, Funoreg, ENAM - Formulário de Autodeclaração, Crise Socioambiental de Maciço Casó Pinheiro, Política de combate ao assédio, and SISTEMA ADMINISTRATIVO INTEGRADO - SAI. A red arrow points to the 'SISTEMA ADMINISTRATIVO INTEGRADO - SAI' link.

Processo

**Gestão Estratégica**

Código

**D. APMP.09**

Folha nº

**3/9**

Opção 2: Acesse o Intrajus, na página do Tribunal de Justiça, utilizando seu login e senha de acesso, devendo em seguida clicar no ícone intitulado “Virtualização Administrativa (SAI – Acesso ao Sistema)”.



The screenshot shows the website of the Poder Judiciário de Alagoas. The browser address bar shows 'tjal.jus.br'. The navigation menu includes 'CORRECORDORIA', 'ESMAL', 'JUIZADOS', 'Acesso à Informação', 'Transparência', 'Estatística', 'Licitações', 'Ouvidoria', 'Webmail', and 'Intrajus'. The 'Intrajus' link is highlighted with a red arrow. Below the navigation menu, there are buttons for 'Telefones do Poder Judiciário', 'Assédio não!', and 'Conciliação'. The main content area features a news article titled 'População de São Miguel dos Campos recebe Moradia Legal nesta quarta (28)'. To the right, there is a 'Destaques' section with icons for 'Petitionamento Eletrônico', 'Jurisprudências', 'Coordenadoria da Mulher', 'DJE', 'Certidões de 1º grau', and 'Certidões de 2º grau'. At the bottom, there is a banner for 'Serviços Judiciais' and 'Consultas'. Below the banner, there is a 'Serviços' section with several icons, including 'Atendimento Virtual DARP', 'Novo ponto Vigente a partir de 01/06', 'NOVO SISTEMA DE OFÍCIOS', 'Antigo - Ofícios Online', 'Memorandos Online - Descontinuado', and 'Virtualização Administrativa (SAI - Acesso ao Sistema)'. The 'Virtualização Administrativa (SAI - Acesso ao Sistema)' icon is highlighted with a red arrow.

Processo

**Gestão Estratégica**

Código

**D. APMP.09**

Folha nº

**4/9**

**Passo 2:** Acesse diretamente o Sistema.

### SISTEMA ADMINISTRATIVO INTEGRADO - SAI

Acesso ao Sistema

Formulários e Anexos

Consulta de Processos

Classes Processuais

**Acesse o Sistema (Navegador recomendado Google Chrome):**

- - **Clique aqui** para acessar o sistema SAI-



**Suporte:**

**Telefone:** (82) 4009-3413 / (82) 4009-3220

**E-mail:** sai@tjal.jus.br

**Presencial:** 1º andar do Anexo III (Prédio DIATI)

**Passo 3:** Clique em Entrar.





## Solicitação de Auxílio Financeiro - Juízo Proativo

Processo

**Gestão Estratégica**

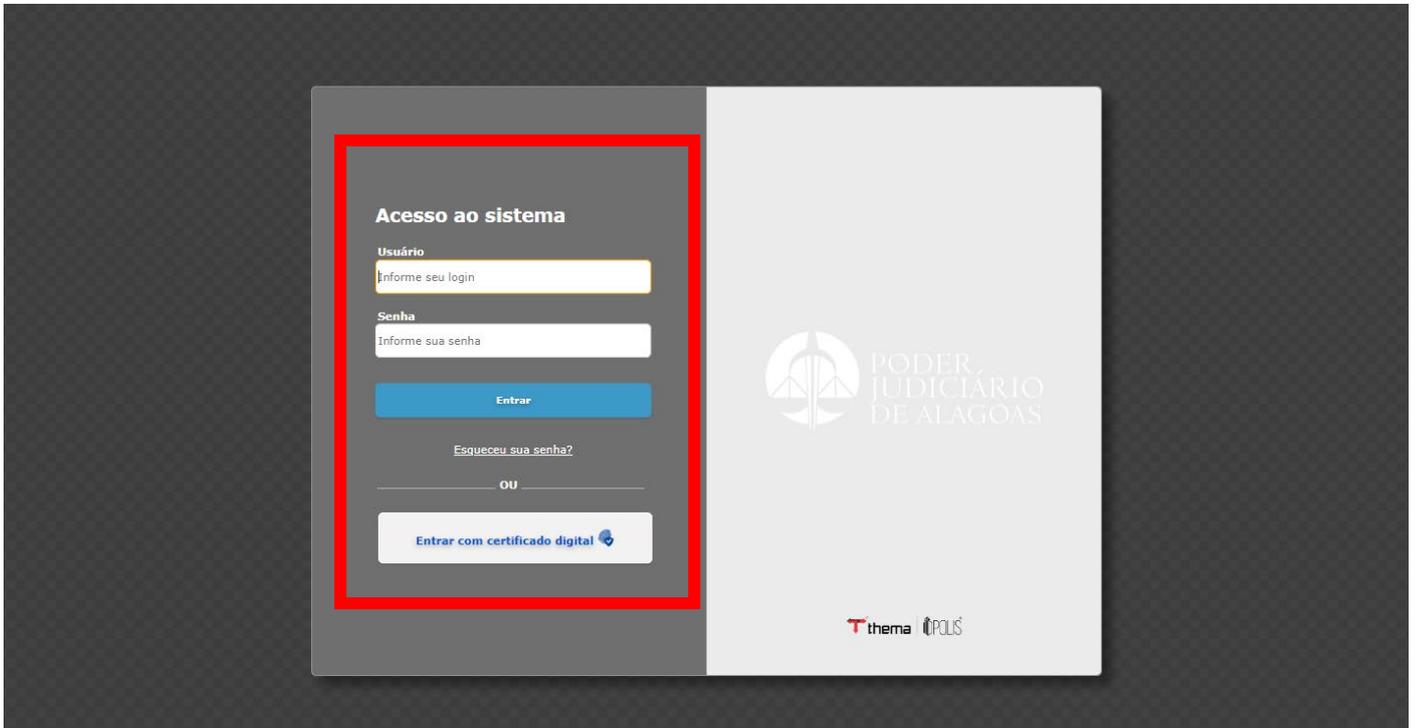
Código

**D. APMP.09**

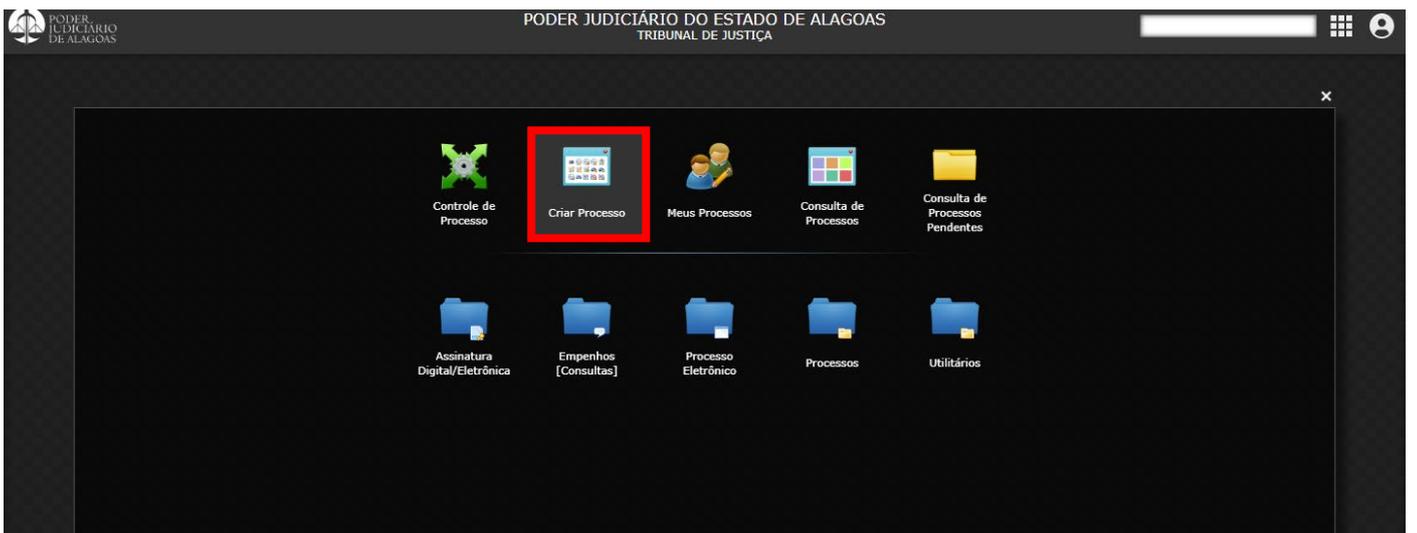
Folha nº

**5/9**

**Passo 4:** Faça o login no sistema, utilizando seu usuário e senha de acesso.



**Passo 5:** Clique em “Criar Processo”.





## Solicitação de Auxílio Financeiro - Juízo Proativo

Processo

**Gestão Estratégica**

Código

**D. APMP.09**

Folha nº

**6/9**

**Passo 6:** Nesta tela, Complete seus dados, escolhendo:

TIPO: RECURSOS HUMANOS - SOLICITAÇÕES RH

ASSUNTO: JUÍZO PROATIVO - AUXÍLIO FINANCEIRO

SOLICITANTE: **NOME DO INTERESSADO**

DEPARTAMENTO ABERTURA: **UNIDADE EM QUE O SOLICITANTE ESTÁ LOTADO**

DESCRIÇÃO: **SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO - JUÍZO PROATIVO**

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Criar Processo

Tipo: Recursos Humanos - Solicitações RH

Assunto: Juízo Proativo - Auxílio Financeiro

Solicitante: [Redacted]

Departamento Abertura: [Redacted] Prioridade: Nenhum

Descrição: SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO - JUÍZO PROATIVO

Nível de Acesso:  Sigiloso  Restrito  Público

Partes

| Tipo   | Nome |
|--------|------|
| Nenhum |      |

0 registro

Geração automática de documentos

O Assunto selecionado possui documentos configurados para geração automática no momento da criação do processo. Marque os documentos que deseja gerar:

Capa Processo Eletrônico

Salvar

**Passo 7:** Ainda na tela, clique em “salvar” para que o processo seja aberto:

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Criar Processo

Tipo: Recursos Humanos - Solicitações RH

Assunto: Juízo Proativo - Auxílio Financeiro

Solicitante: [Redacted]

Departamento Abertura: [Redacted] Prioridade: Nenhum

Descrição: SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO - JUÍZO PROATIVO

Nível de Acesso:  Sigiloso  Restrito  Público

Partes

| Tipo   | Nome |
|--------|------|
| Nenhum |      |

0 registro

Geração automática de documentos

O Assunto selecionado possui documentos configurados para geração automática no momento da criação do processo. Marque os documentos que deseja gerar:

Capa Processo Eletrônico

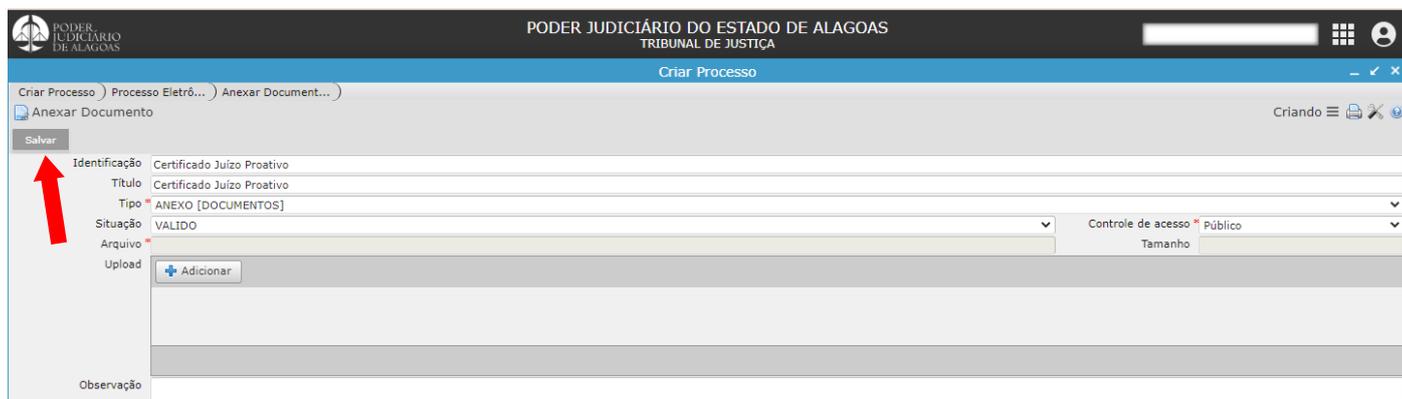
Salvar

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <b>PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS</b> | <b>Solicitação de Auxílio Financeiro - Juízo Proativo</b> |  |
|  | <b>Processo</b><br><br><b>Gestão Estratégica</b>          | <b>Código</b><br><br><b>D. APMP.09</b> |

**Passo 8:** Criado o processo, nesta etapa, clique em “anexar documento” e anexe o **CERTIFICADO DO JUÍZO PROATIVO**, juntamente aos **DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS** indicados no art. 10 da Resolução TJAL nº 6/2018, bem como, deverá ser observado o que consta no art. 11 da mesma Resolução.

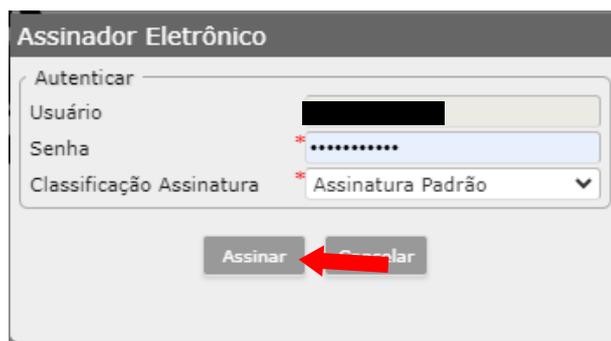


**Importante:** À medida que for anexando os documentos, clique “salvar” e aguarde retorno ao processo.

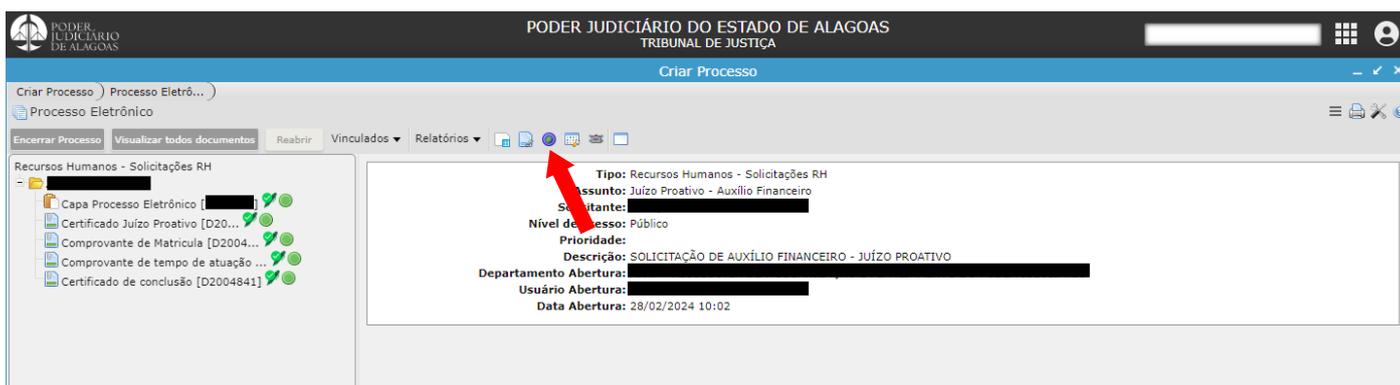


|  |   |  |
|--|---|--|
|  <b>PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS</b> | <b>Solicitação de Auxílio Financeiro - Juízo Proativo</b> |  |
|  | <b>Processo</b><br><br><b>Gestão Estratégica</b>          | <b>Código</b><br><br><b>D. APMP.09</b> |

**Passo 9:** Em seguida, clique em “assinar eletronicamente” e assine, um a um, os documentos que foram anexados.



**Passo 10:** Assinados os documentos (  ), nesta etapa, clique em “encaminhar processo”.





## Solicitação de Auxílio Financeiro - Juízo Proativo

Processo

**Gestão Estratégica**

Código

**D. APMP.09**

Folha nº

**9/9**

**Passo 11:** Ao final, clique em “encaminhar” e o processo será devidamente direcionado à unidade competente.



**Atenção:** Todas as movimentações processuais poderão ser acompanhadas acessando o sistema ou consultando os e-mails automaticamente gerados para sua conta cadastrada.

| Histórico de Alterações |         |                          |                               |
|-------------------------|---------|--------------------------|-------------------------------|
| Data                    | Revisão | Descrição das alterações | Aprovação                     |
| 01/03/2024              | 00      | Validação pelo Gestor    | Clóvis Gomes da Silva Correia |
|                         |         |                          |                               |
|                         |         |                          |                               |