

Processo Gestão de Pessoas	Código	Folha nº
	D.DAGP.04.04	1/4

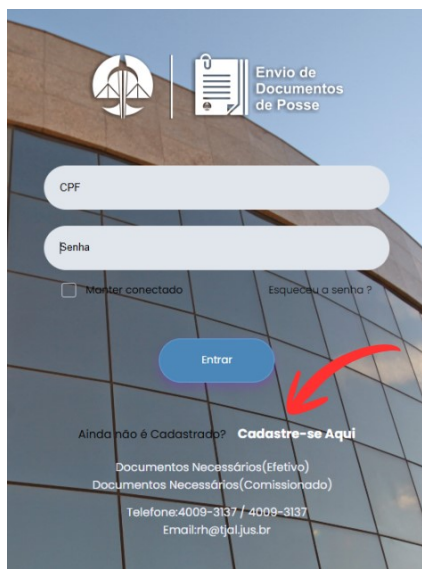
A Diretoria-Adjunta de Gestão de Pessoas (DAGP) preparou este manual para auxiliá-lo(a) no preenchimento do Sistema de Posse.

Leia com atenção o passo a passo a seguir:

O manual é dividido em três etapas: a **Etapa 1** consiste na criação do seu cadastro no Sistema de Posse; a **Etapa 2** apresenta os documentos que deverão ser anexados ao sistema; e a **Etapa 3** orienta sobre o envio das informações à DAGP. Ao final do documento, é apresentada ainda a seção “Sites Relacionados”, na qual é possível ter acesso aos links de toda a documentação descrita na Etapa 2.

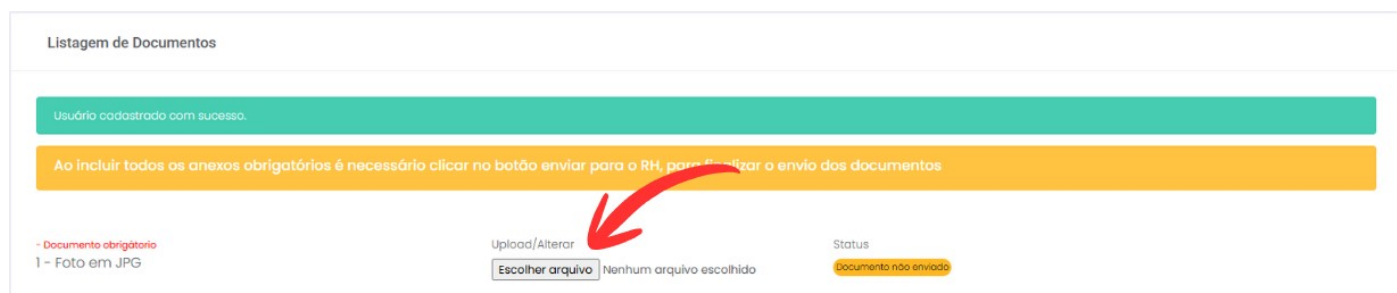
Etapa 1 - Cadastro no Sistema de posse.

Acessar o site do Sistema de Posse (<http://posse.tjal.jus.br/login>), clicar em “Cadastre-se Aqui” e preencher os dados solicitados:



1. Nome Completo
2. CPF
3. E-mail
4. Banco BRB (Item I da seção “Sites Relacionados”)
5. Agência
6. Conta Salário
7. Telefone
8. Cor /Etnia
9. PCD
10. Tipo usuário: Comissionado ou Temporário (comissionados, conciliadores e funções temporárias)
11. Identidade de Gênero
12. Regime de Cotas
13. Senha para o sistema

Etapa 2 - Anexar documentos digitalizados.



A resolução da imagem do documento, obrigatoriamente em “pdf”, deve estar legível para verificação das informações (Não será aceito fotos ou prints convertidos em PDF).

As certidões e/ou declarações devem ser emitidas pelos órgãos com jurisdição sobre o domicílio do nomeado.

Itens que requerem mais de uma certidão/declaração devem estar em um único arquivo.

Esta cópia quando impressa será considerada não controlada

Processo Gestão de Pessoas	Código	Folha nº
	D.DAGP.04.04	2/4

LISTAGEM DE DOCUMENTOS

1.	Foto (arquivo em JPG);
2.	Cédula de Identidade – Obrigatório apresentação do RG
3.	Comprovante de Situação Cadastral no CPF; Disponível em: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp
4.	Comprovante de residência atualizado (últimos 3 meses);
5.	Comprovante de inscrição no PIS/PASEP/NIT; Disponível no App “Meu INSS”
6.	Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável. Acostar CPF do(a) cônjuge, quando for o caso.
7.	Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 18 anos, se houver;
8.	Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal, relativa ao último exercício fiscal. Ou Declaração de Bens e Valores de próprio punho; Modelo de declaração disponível em: https://docs.google.com/document/d/1HA3H5DcgQZ1xfvkmY3dhPOzRuTUyJFFr/edit?usp=sharing&ouid=100652882407286858596&rtf_of=true&sd=true
9.	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível exigido para o cargo, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação (Frente e verso), ou Certidão emitida por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação;
10.	Registro no Conselho Regional da categoria profissional e certidão emitida pelo conselho ou órgão profissional competente, constando a informação de que não foi excluído do exercício da profissão, quando for o caso;
11.	Certificado de Reservista e/ou Carta-patente para candidatos com idade até 45 anos;
12.	Certidão Quitação Eleitoral emitida pelo órgão competente; Disponível em: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/
13.	Declaração indicando a atividade pública ou particular que o candidato porventura exerça, mencionando o local, cargo e horário de trabalho; ou declaração de que não exerce atividade pública ou privada remunerada; Modelo de declaração disponível em: https://abrir.link/OlpaO
14.	Declaração de Nepotismo; Modelo de declaração disponível em: https://apmp.tjal.jus.br/arquivosQualidade/708b87eb67742177ee4bfdc3fbaacc4f.docx
15.	Formulário de autorização de acesso aos dados de bens e rendas das declarações de ajuste anual do imposto de renda pessoa física; Formulário disponível em: https://abrir.link/DWtfc
16.	Comprovante de licenciamento da OAB e protocolo de exoneração do cargo atual, quando for o caso; Modelo de declaração disponível em: https://abrir.link/ChBnp
17.	Certidões da Justiça Estadual – 1º Grau; Natureza: Cível, Criminal, Militar e Execução Fiscal. (EM UM ÚNICO PDF) Disponível em: https://www2.tjal.jus.br/sco/abrirCadastro.do
18.	Certidões da Justiça Estadual - 2º Grau; Natureza: Cível e Criminal. (EM UM ÚNICO PDF) Disponível em: http://certidao-sq.tjal.jus.br/

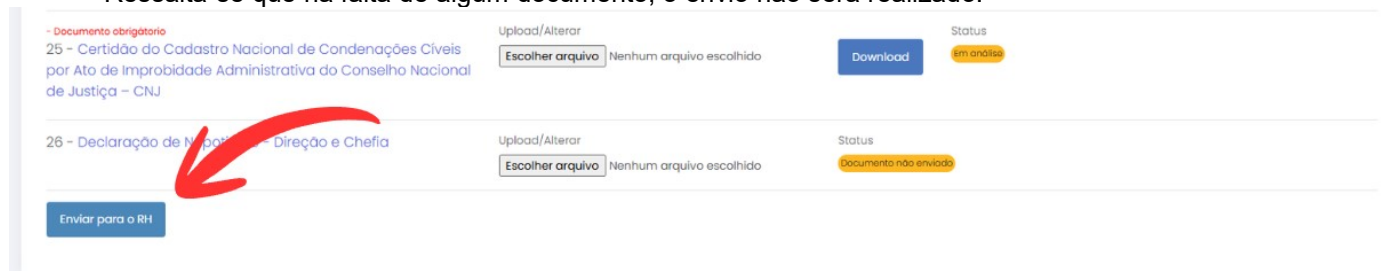
Processo	Código	Folha nº
	Gestão de Pessoas	D.DAGP.04.04

19.	Certidões da Justiça Federal em Alagoas; Natureza: Cível, Criminal e Distribuição; (EM UM ÚNICO PDF) Disponível em: https://certidoes.trf5.jus.br/certidoes2022/
20.	Certidões do Tribunal Regional Federal da Corte da 5ª Região – TRF5; Natureza: Cível e Criminal; (EM UM ÚNICO PDF) Disponível em: https://certidoes.trf5.jus.br/certidoes2022/
21.	Certidão de Crimes Eleitorais emitida pelo órgão competente; Disponível em: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/
22.	Certidão da Justiça Militar; Disponível em: https://www.stm.jus.br/servicos-ao-cidadao/atendimentoaocidadao/certidao-negativa
23.	Certidão do Tribunal de Contas do Estado; O TCE-AL emite essa certidão por meio de solicitação por e-mail: certidoes@tceal.tc.br – anexar a solicitação a cópia do documento com foto que contenha o RG e CPF
24.	Certidão do Tribunal de Contas da União; Natureza: Inabilitados Disponível em: https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:2811801418134:::P3_TIPO_RELACAO:INABILITADO
25.	Certidão do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; Disponível em: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php
26.	Declaração de Nepotismo e Vínculo de Parentesco (Direção e Chefia), quando o candidato tiver parentesco com algum servidor investido em cargo em comissão ou efetivo. Modelo de declaração disponível em: https://apmp.tjal.jus.br/arquivosQualidade/16c7152d2697e94fcddf3f437a44384d.docx

Etapa 3- Envio dos documentos.

Ao incluir todos os anexos obrigatórios é necessário clicar no botão enviar para o RH, para finalizar o envio dos documentos.

Ressalta-se que na falta de algum documento, o envio não será realizado.



- Documento obrigatório

25 - Certidão do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça - CNJ

Upload/Alterar

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Download

Status

em análise

26 - Declaração de Nepotismo e Vínculo de Parentesco - Direção e Chefia

Upload/Alterar

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Status

documento não enviado

Enviar para o RH

Processo	Código	Folha nº
Gestão de Pessoas	D.DAGP.04.04	4/4

Histórico de Alterações			
Data	Revisão	Descrição das alterações	Aprovação
16/08/2023	00	Validação pelo Gestor	Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior
09/09/2024	01	Validação pelo Gestor	Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior
27/09/2024	02	Validação pelo Gestor	Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior
16/07/2025	03	Validação pelo Gestor	Guilherme Machado Rebelo
12/05/2026	04	Validação pelo Gestor	Guilherme Machado Rebelo