

Processo	Código	Folha nº
Gestão de Pessoas	D.DAGP.04.02	1/3

A Diretoria-Adjunta de Gestão de Pessoas (DAGP) preparou este manual para auxiliá-lo(a) no preenchimento do Sistema de Posse.

Leia com atenção o passo a passo a seguir:

O manual é dividido em três etapas: a **Etapa 1** consiste na criação do seu cadastro no Sistema de Posse; a **Etapa 2** apresenta os documentos que deverão ser anexados ao sistema; e a **Etapa 3** orienta sobre o envio das informações à DAGP. Ao final do documento, é apresentada ainda a seção “Sites Relacionados”, na qual é possível ter acesso aos links de toda a documentação descrita na Etapa 2.

Vamos começar!

Etapa 1 - Cadastro no Sistema de posse.

Acessar o site do Sistema de Posse (<http://posse.tjal.jus.br/login>), clicar em “Cadastre-se Aqui” e preencher os dados solicitados:

1. Nome Completo
2. CPF
3. E-mail
4. Banco BRB (Item I da seção “Sites Relacionados”)
5. Agência
6. Conta Salário
7. Telefone
8. Cor /Etnia
9. PCD
10. Tipo usuário: Comissionado (comissionados, conciliadores e funções temporárias)

Etapa 2 - Anexar documentos digitalizados.

A resolução da imagem do documento, obrigatoriamente em “pdf”, deve estar legível para verificação das informações.

1.	Foto (arquivo em JPG):
2.	Cédula de Identidade – SOMENTE RG
3.	Comprovante de Situação Cadastral no CPF (Item XIX da seção “Sites Relacionados”);
4.	Comprovante de residência atualizado (últimos 3 meses);
5.	Comprovante de inscrição no PIS/PASEP/NIT (Item II da seção “Sites Relacionados”);
6.	Certidão de Casamento, Escritura Pública de União Estável ou Certidão de Nascimento. Acostar CPF do(a) cônjuge, quando for o caso.
7.	Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 18 anos se houver;
8.	Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal, relativa ao último exercício fiscal. Ou Declaração de Bens e Valores de próprio punho (Item III da seção “Sites Relacionados”);
9.	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível exigido para o cargo, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação; (FRENTE E VERSO)
10.	Registro no Conselho Regional da categoria profissional e certidão emitida pelo conselho ou órgão profissional competente, constando a informação de que não foi excluído do exercício da profissão,

Processo	Código	Folha nº
	Gestão de Pessoas	D.DAGP.04.02

	quando for o caso;
11.	Certificado de Reservista e/ou Carta-patente para candidatos com idade até 45 anos;
12.	Certidão Quitação Eleitoral emitida pelo órgão competente (Item IV da seção "Sites Relacionados");
13.	Declaração indicando a atividade pública ou particular que o candidato porventura exerça, mencionando o local, cargo e horário de trabalho; ou declaração de que não exerce atividade pública ou privada remunerada (Item V da seção "Sites Relacionados");
14.	Declaração de Nepotismo (Item XIV da seção "Sites Relacionados");
15.	Formulário de autorização de acesso aos dados de bens e rendas das declarações de ajuste anual do imposto de renda pessoa física (Item XVII da seção "Sites Relacionados");
16.	Comprovante de licenciamento da OAB e protocolo de exoneração do cargo atual, quando for o caso (Item XVI da seção "Sites Relacionados");
17.	Certidões da Justiça Estadual – 1º Grau (Item VI da seção "Sites Relacionados"); Natureza: Cível, Criminal, Militar e Execução Fiscal. (EM UM ÚNICO PDF)
18.	Certidões da Justiça Estadual - 2º Grau (Item VII da seção "Sites Relacionados"); Natureza: Cível e Criminal. (EM UM ÚNICO PDF)
19.	Certidões da Justiça Federal em Alagoas (Item VIII da seção "Sites Relacionados"); Natureza: Cível, Criminal e Distribuição; (EM UM ÚNICO PDF)
20.	Certidões do Tribunal Regional Federal da 5ª Região – TRF5 (Item IX da seção "Sites Relacionados"); Natureza: Cível e Criminal; (EM UM ÚNICO PDF)
21.	Certidão de Crimes Eleitorais emitida pelo órgão competente (Item X da seção "Sites Relacionados");
22.	Certidão da Justiça Militar (Item XI da seção "Sites Relacionados");
23.	Certidão do Tribunal de Contas do Estado (Item XII da seção "Sites Relacionados");
24.	Certidão do Tribunal de Contas da União (Item XIII da seção "Sites Relacionados"); Natureza: Inabilitados
25.	Certidão do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça – CNJ (Item XV da seção "Sites Relacionados");
26.	Preenchimento do Formulário de Perfil Profissional (Item XVIII da seção "Sites Relacionados").

Etapa 3 - Envio dos documentos.

Ao incluir todos os anexos obrigatórios é necessário clicar no botão enviar para o RH, para finalizar o envio dos documentos.

Ressalta-se que na falta de algum documento, o envio não será realizado.

SITES RELACIONADOS		
ITEM		Disponível em:
I	Manual abertura da Conta BRB	https://drive.google.com/file/d/1nbqVdUrOUac-S_kH3vy2dkOpsWLV6xBE/view?usp=sharing
II	Comprovante de inscrição no PIS/PASEP/NIT	https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml
III	Declaração de Bens e Valores	https://docs.google.com/document/d/1HA3H5DcgQZ1xfvkMY3dhPOzRuTUyJFFr/edit?usp=sharing&oid=100652882407286858596&rtpof=true&sd=true
IV	Certidão Quitação Eleitoral	https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral

Esta cópia quando impressa será considerada não controlada

Relação de Documentos Pessoais e Profissionais - Comissionado

Processo Gestão de Pessoas	Código	Folha nº
	D.DAGP.04.02	3/3

V	Declaração indicando ou não a atividade pública ou particular que o candidato porventura exerça	https://abrir.link/OlpaO
VI	Certidões Negativas da Justiça Estadual – 1º grau	https://www2.tjal.jus.br/sco/abrirCadastro.do
VII	Certidões Negativas da Justiça Estadual – 2º grau	http://certidao-sg.tjal.jus.br/
VIII	Certidões Negativas da Justiça Federal em Alagoas	https://certidoes.trf5.jus.br/certidoes2022/
IX	Certidões Negativas do Tribunal Regional Federal da 5ª Região – TRF5	https://certidoes.trf5.jus.br/certidoes2022/
X	Certidão de Crimes Eleitorais	https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais
XI	Certidão Negativa da Justiça Militar	https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa
XII	Certidão Negativa do Tribunal de Contas do Estado	O TCE-AL emite essa certidão por meio de solicitação por e-mail: certidoes@tceal.tc.br – anexar a solicitação a cópia do documento com foto que contenha o RG e CPF
XIII	Certidão do Tribunal de Contas da União: Inabilitado	https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:13317695943747:::P3_TIPO_RELACAO:INABILITADO
XIV	Declaração de Nepotismo	https://abrir.link/geuwd
XV	Certidão do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça - CNJ	https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php
XVI	Declaração OAB	https://abrir.link/ChBnp
XVII	Formulário de autorização de acesso aos dados de bens e rendas	https://abrir.link/DWtfc
XVIII	Formulário de Perfil Profissional	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd6qfMSAOQz4MVt-J-kPUaTLu-ypFEgN4gmmjTr8ynjVZ2bWg/viewform
XIX	Comprovante de Situação Cadastral no CPF	https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp?Error=5

Histórico de Alterações			
Data	Revisão	Descrição das alterações	Aprovação
16/08/2023	00	Validação pelo Gestor	Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior
09/09/2024	01	Validação pelo Gestor	Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior
27/09/2024	02	Validação pelo Gestor	Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior