

Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	1/30

Manual de Requisição de Suprimento de Fundos



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	2/30

Sumário

- 1. Requisição de Suprimento de Fundos
- 2. Abertura do Processo Administrativo
- 3. Acompanhamento do Processo Administrativo
- 4. Realização da Aquisição do Produto / Serviço
- 5. Prestação de Contas



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	3/30

O presente manual visa orientar os passos a serem seguidos para requerer suprimento de fundos no módulo disponível no INTRAJUS.

1. Requisição de Suprimento de Fundos

Primeiramente, deve-se clicar em "Intrajus", localizado no Portal do Poder Judiciário de Alagoas, e proceder com o seguinte passo-a-passo:



1º passo: Acesse o intrajus com usuário e senha:



Esta cópia quando impressa será considerada não controlada



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	4/30

2º passo: No intrajus, clique no ícone "Suprimento de Fundos":

C 🔒 intranet.tjal.jus.br/ind	ex.php				야 순 ☆ 🛸 [
PODE JUDIC DE AL	ER CIÁRIO AGOAS	শ	Serviços Judiciais Petção eletrônica, consultas, etc Qua	Ramas, processo, endemoos, etc rta-feira, 19 de julho de 2023	webmail ♠ Inico
				Bem vindo(a), Sr.(a)	
					Sair da Intranet
Serviços					
INSCRIÇÃO ELEIÇÃO COMISSÃO	Atendimento Virtual DAGP	Atendimento CGJ Online	NOVO SISTEMA DE OFICIOS	Antigo - Oficios Online	Memorandos Online - Descontinuado
Inscrição Aberta		1	Office Novo	Oficio	Memo
GCA - Gestão de Pessoas	Narcóticos Anônimos e Alcoólicos Anônimos	Relatórios de viagens	Biblioteca Digital Proview RT	Biblioteca Fórum Conhecimento	Revista dos Tribunais Online
GESTÃO DE PESSOAS	COOPERANDO				REVISTA DOS TRIBUNAIS ONLINE*
Serasajud	CNIB - Central Nacional de Indisponibilidade de	Relatório Pessoal Ponto	Softplan - Portal de Atendimento ao Cliente	Portal de Aquisições e Gestão de Contratos	Portal do Servidor
SERASAJUD	Central Nacional de Indisponibilidade de Bens		2		
Consulta Processo Administrativo	Envio DJE	Malote Digital	Solicitação de Férias	GLPI - DCEA	Relatório Setorial Ponto Biométrico - Unidade
D)		Malote Digital	**	Glpi	.
Suprimentos de Fundos					
500					
~					



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	5/30

3º passo: Em seguida, acesse o sistema (<u>https://suprif.tjal.jus.br/login</u>) com CPF e senha de 06 dígitos (apenas números):



4º passo: Clique em "Novo Pedido":

C suprif.tjal.jus.br/solicitante/consumo/novo			Q @ ☆ □ (
PODER, IUDICIÁRIO DE ALAGOAS	Solicitante (Alterar) Maceió - Tribunal de Justiça - Departamento Central d	le Engenharia e Arquitetura - DCEA (Alterar)	
Novo Pedido Consultar Pedidos			
ل حدر آ			
₩ Consumo			
Selecione o Elemento	Selecione o SubElemento	Unidade Orçamentária	
	•	Selecione uma unidade	~
Valor Grau 0,00			
Justificativa			
Declaro estar ciente da legislação fiscal vigente Declaro estar ciente da resolução 47-2023 e da lei (14.133)			
SALVAR			



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	6/30

5º passo: Selecione o elemento (material de consumo ou serviço),o subelemento e a Unidade Orçamentária:

C suprif.tjal.jus.br/solicitante/consum	0/novo	९ छ ☆ 🛛 😋
PODER IUDICIÁRIO DE ALAGOAS	Solicitante (Alterar) Maceló - Tribunal de Justiça - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - DCEA (Alterar)	8
Novo Pedido	Consultar Pedidos	
₩ Consumo		
Selecione o Elemento	Selecione o SubElemento Unidade Orçamentária	1
Valor Grau	Selecione uma unuade	
0,00	v ·	
Justificativa		
		ie.
 Declaro estar ciente da legislação fiscal vigente Declaro estar ciente da resolução 47-2023 e da lei (1/ 	133)	
SALVAR		

6º passo: Insira o valor, observado o limite disponível; e selecione o grau de jurisdição, de acordo com a lotação do solicitante:

- 1º grau: Fóruns e Juizados;
- 2º grau: TJAL, ESMAL e Almoxarifado DCMP.

PODER					
DE ALAGOAS		Solicita	nte (Alterar) Maceió - Tribunal de Justiça - Depa	artamento Central de Engenharia e Arquitetura - DCEA (Alterar)	8
	Novo Pedide	o Consultar Pedidos			
Consumo					
MATERIAL DE CONSUMO		MATERIAL DE EXPEDIENTE	~	Maceió	
	_				
An 208 28	Valor	Grau +			
10.000,20					
Descrição: Registra o valor das despesas com os disquete, bandeja para papéis, bloco j calcular, giz, goma elástica, grafite, gr acrílico, plásticos, porta-lápis, registra	s materiais utilizados diretamente os trab para rascunho bobina papel para calcula ampeador; grampos, guia para arquivo, g dor, régua, selos para correspondência,	años sdministrativos, nos escritórios públicos, nos centros de estudos e para doras, borracha, cademo, caneta, capa e processo, carimbos em garal, ca pluia de endençamento postal, impressos e formulário em garal, intercatádi essoura, intas, toner, transparéncias e afins.	squisas, nas escolas, nas universidades etc. tais com tolina, classificador, cilipe cola, colchete, corretivo, en r para fichário, lacre, lápis, lapiseira, limpa tipos, livro	vo agenda, alfrete de aço, almofacia para carimbos, apagador, velopa, espítula, esilianci, estilea, extrator de grampos, fita ades s de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, perce	spontador de lápis, arquivo para siva, fita para máquina de escreve evejo, perfurador, pinça, placas de
Descrição: Registra o valor das despesas com os disquete, bandaja para papie, bioco cacular, gi: general ediscia, grafea, acrilico, plásticos, porta-lápia, registra	s materiais utilizados diretamente os trab para rascundo bobina papei para calcula mesedado gramopo supi para anajuco dor, régua, selos para correspondência, t	años administrativos, nos escritórios públicos, nos centos de estudos e par doras, borracha, casterno, caneta, capa e processo, carimbos em garal, ca puis de endençamento postal, impressos e formulário em garal, intercatado essoura, intas, toner, transparéncias e afins.	squicas, nas escolas, nas univernidades etc. Iais con tolna, classificador, cipe cola, colchete, conretivo, en r para fichário, lacre, lápis, lapiseira, limpa tipos, livro	no segenda, alfinete de aço, alimódata para carimbos, apagador, velopa, espáluda, estánical, estileare, extrator de granapos. Fiza adese s de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, perce	spontador de lápis, arquivo para iva, fita para máquina de escreve evejo, perfurador, pinça, placas de
Descrição: Registra o valor das despesas com os disquete, bandeje para pação, lobos o calcular, g2; general desister, grafa ge achilico, plásticos, porta-dípis, registra utatificativa	: materiais utilizados diretamente os trab para rascunho bobins popel para calcula mesador gamoga uta para actulou dor régua, selos para correspondência,	años administrativos, nos escritórios públicos, nos centros de estudos e po doras, boracia, cademo, cantela, capa e processo, calmitos em genal, ca la de endergemento posal, intercale de comulatio em genal, intercalado escura, tintas, tonec transparências e africa.	aquitas, nas escolas, nas universidades etc. tais con tolina, dessificador, cipe cola, colchete, corretivo, en para fictuário, lacre, lápis, lapiseira, limpa spos, livo	vo seganda, alfineste de aço, alinofosta para carimbos, apogador, velopa, espánica, estánical, estileste, estitutor de granepos, fica adea s de aza, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, perce	spontador de lápit, arquivo para vixa, fica para máquina de escrives evejo, perfurador, pinga, placas de
Descrição: Registra o valor das despesas com os disquete, bandeja para pagia, bioxo r desclara da guera desistar, garda ga achiloo, plásticos, porta-dípis, registra utatificativa	: materiais utilizados diretamente os trab sara rascunho bobins popel para calcula mesedor gamogra uta para actulou dor régua, selos para correspondência,	años administrativos, nos escritórios públicos, nos centros de estudos e pe óras, boracita, acdemo, cantar, capa e processo, calmitos em gena, c uja de endergemento posal, interesa de fomulário em genal, intercalad escura, tintas, toner, transparências e afris.	aquitas, nas escolas, nas universidades etc, tais con tolina, dasaficador, cipe cola, colchete, corretto, en para fictuário, lacre, lápis, lapiseira, limpa spos, livo	vo seganda, alfinese de aço, alinofosa para carimbos, apogador, velopa, espánica, estánical, estilese, estituior de granepos, fica ades velopa, espánica, estánica de protocolo, papéis, pastas em genal, perce de ara, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em genal, perce	spontador de lápit, arquive para vixa, fica para máquina de escrives evejo, perfurador, pinga, placas de
Descrição: Registra o valor das despesas com os disquete, bandaje para pagie, lobos o calcular; q2; general desista, grafa q achiloo, plásticos, porta-diple, regista pachiloo, plásticos, porta-diple, regista	, materiais utilizados diretamente os trab para rasoundo bobina pope para calcula megado; gamogo, uta para anuivo, dor, régua, selos para correspondência, i	años administrativos, nos escritórios públicos, nos centros de estudos e pe doras, Jonardia, academo, cantel, capa e processo, calmitos em gena, una de endergemento posal, interesa e comulaio em genal, intercalad escura, tintas, toner, transparências e afris.	aquitas, nas escolas, nas universidades etc, tais con tolina, classificador, clipe cola, colchete, corretto, en grara fictuário, lacre, lápis, lapiseira, limpa spos, livo	vo agenda, alfinete de aço, alinofecta para carimbos, apogador, velopa, espánica, estánical, estilete, estitutor de granepos, fica ades velopa, espánica, panto e de protocolo, papéis, pastas em genal, perce a de ara, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em genal, perce	spontador de lápit, arquive para vixa, fica para máquina de escrives everjo, perfurador, pinga, placas de
Descrição: Registra o valor das despesas com os disquete, bandaja para papie, lobos o calcular, già general delisca, grafa que achiloc, plásticos, porta-lápis, registra lustificativa	: materiais utilizados diretamente os trab para rascundo bobine pope para calcula megados grangos, que para activo dor, régua, selos para correspondência, i	años saministrativos, nos escritórios públicos, nos centros de estudos e po doras, borracha, costeno, caneta, caga e grocesos, caminos em geral, ca puis de endençamento postal, impresas e formulário em geral, intercalado escorra, tintas, toner, transparáncias e afins.	squitas, nas escolas, nas universidades etc, tais con tolina, classificador, clipe cola, colchete, corretiro, en para fictuário, lacre, lápis, lapiseira, limpa tipos, livo	to: agenda, alfinela de aço, alinofada para carimbos, apagador, velop, espárula, estáncil, escleten, extrator de granopos. Fia a des s de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, parce	spontador de lápis, arquivo para xiva, fia para máquina de escreve exelo, perfunador, pinga, placas de
Descrição: Registro o valor das despesas com os disputeto. bandaje para papelas. Noco calcular, giz goma elásica, grafes, gr acrilico, plásticos, porta-lépis, registra lustificativa	n materiali utilizados distamente os trad cara rascunho bobina popel para cabula amegador gramosa, guía para amuluo, dorr, régua, selos para correspondência, t	años sóministrativos, nos escritórios públicos, nos centros de estudos e po doras, borracha, casterno, caneta, caga e processo, cambro es grari, ca juia de endençamento postal, impresas e formulário em geral, intercatado escoura, tintas, toner, transparéncias e afíns.	souisas, nas escolas, nas universidades etc. Iais const tolina, classificador, cipe cola, colchete, corretivo, en r para fichário, lacre, lápis, lapiseira, limpa tipos, livro	no agenda, alfinete de aço, alinodada para carimbos, apogador, velope, espárula, estánici, estilater, exitator de granmos, fiza ades s de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral; perce	spontador de lápis, arquivo para xiva, fia para máquina de escreves evejo, perfurador, pinga, placas de
Descrição: Registro o valor das despesas com os disputeto. bandajo para papelia. Noro- calcular, giz. goma elástica, grafea, gr acrilico, plásticos, porta-lópis, registra Justificativa	n materiali utilizados distamente os trad care rascunho bobina opuej para calcula amesador grampos guia para anuluo, dor, régua, selos para correspondência, r	años sóministralivos, nos escritórios públicos, nos dentros de estudos e par doras, borracha, caste, capate, capa e processo, cambre garal, ca puis de endençamento postal, impresso e formulário em geral, intercatado escoura, tintas, toner, transparéncias e afins.	squiesa, nas escolas, nas univernidades etc. Iais construint tolina, classificador, cipe cola, colchete, consteva, en r para fichário, lacre, lápis, lapiseira, limpa tipos, livro	no: agenda, alfinete de ago, alinodada para carimbos, apogador, velopa, espánica, estánical, estileare, extrator de granmos, fica ades s de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, perce	spontador de lápis, arquivo para vixa, fia para máquina de escreves eveço, perfurador, pinga, placas de
Descrição: Registro o valor das despesas som os disputeto bandajo para papelia. Nono calcular, giz goma elistica, grafes gr acrilico, plásticos, porta-lópis, registra lucatificativa	n malerais utilizados disetamente os trat para rasconho bohna popel para soluto ampeador grampos guia para anuino, dor, régua, selos para correspondência, régua, selos para correspondência,	años sdministralivos, nos escritórios públicos, nos centros de estudos e pa doras, borracha, cadera, caneta, capa e processo, carinos que gual, ca puis de endençamento postal, impressos e formulário em geral, intercatado escoura, tintas, toner, transparéncias e afins.	squizar, nas escolar, nas univertidades etc. Usis com tolina, classificador, cipe cola, colchette, corretivo, en r para fichário, lacre, lápis, lapiseira, limpa tipos, livro	no: sgenda, alfinete de aço, alinodada para carimbos, apogador, velopa, espátula, estánicil, estilear, extrator de pranços. fita ades s de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em genal, parce	spontador de lápis, arquivo para vixa, fia para máquina de escreves evejo, perfurador, pinga, placas de

Esta cópia quando impressa será considerada não controlada



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	7/30

7º passo: Clique em "+", localizado no canto superior, para incluir o elemento/ subelemento no pedido:

UDICIARIO DE ALAGOAS	Solicitante (Alterar)	Maceió - Tribunal de Justiça - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - DC	EA (Alterar)
- Die HandWild	Naun Badida Consultar Badidar		
Consumo			
		111112-00198-	
Selecione o Elemento	Selecione o SubElemento	Unidade Orçamentária	
		maver	
Valor Disponível Valor	Grau		
49.300,20			
Descrição:			
calcular, giz, goma elástica, grafite, grampador, grampos, gui aorílico, plásticos, porta-lápis, registrador, régua, selos para co	a para arquivo, guía de endenegamento postal, impressos e formulário em geral, intercalador para fichá rrespondência, tesoura, tintas, toner, transparências e afins.	io, lacre. Upis, lapiseira, limpa tipos, livros de ata, de ponto e de protocolo, papelis, pastas e	m geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de
Justificativa			
🗇 Dealara antes signta da lasistada Basel viscata			
Decialo estal ciente da legislação inical vigente			
 Declaro estar ciente da registação inscar vigente Declaro estar ciente da resolução 47-2023 e da lei (14.133) 			
Declato estar ciente da legislação inicar vigente Declaro estar ciente da resolução 47-2023 e da lei (14.133)			
Declaro estar ciente da regolução 47-2023 e da lei (14.133) Declaro estar ciente da resolução 47-2023 e da lei (14.133) SALVAR			
 Declaro estar ciente da registração inclar significa Declaro estar ciente da resolução 47-2023 e da lei (14.133) SALVAR 			
Octavo estar clamic da regolução (naci rigence Declaro estar ciente da resolução 47-2023 e da lei (14.133) SALVAR			
Ocaline stant dema dura grandparte for la regimente Ocaline stant dema dura grandparte for la regimente Ocaline stant dema de resolução 47-2023 e da lei (14.133)	seu mo / pouro		0 c * 1
C (a suprif.tjal.jus.br/solicitante/co	nsumo/novo		역 년 ☆
C C Superfit-tijal.jus.br/solicitante/co	nsumo/novo Solotane Alta	ran 🔰 Maceió - Tribunal de Justoa - Decartamento Central de Engenharia e Arculetura	Q 🗠 🖈 🚺
C C Autors C C Autors C C Autors C C Autors C C C Autors C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	nsumo/novo Solicitante (Ate	rar) — Maceió - Tribunal de Justipa - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura -	Q 🖒 🏠
C South Stat Vening on superploy for the figure of the f	nsumo/novo Soliciante (Ata Novo Peddo Consultar Peddos	rar) 🔰 Macaió - Tribunal de Justiça - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura -	Q 년 ☆ DCEA (Abarar)
C Section sent demin de repulsipo facility mini C Section sent demin de repulsipo 47-2023 e da lei (14.133) SECURE C SECURE SECURE	NSUMO/NOVO Solicitante (Atte Novo Peddo Consultar Peddos	rar) Maceió - Tribunal de Justga - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura -	Q 년 ☆ [
C estan estar dente da resolução 47.5022 e da lei (14.133) Declaro estar dente da resolução 47.5022 e da lei (14.133) DEC estan estar dente da resolução 47.5022 e da lei (14.133) DEC estar dente da resolução 47.5020 e da lei (14.133) DEC estar dente da resolução 47.5020 e da lei (14.133)	nsumo/novo Solotante (Ata Novo Peddo Consultar Peddos	rar) Maceió - Tribunal de Justiça - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura -	Q 🖒 🕁 🚺
Consumo Consum C	nsumo/novo Solicitante (Atte Novo Peddo Consultar Petitidos	rar) Maceió - Tribunal de Justga - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura -	Q 🖻 🛧 🚺
Consumo Consum Con	NSUMO/NOVO Solicitanta (Alte Novo Pedido Consultar Pedidos	rar) – Maceló - Tribunal de Justiga - Departamento Central de Engenharía e Arquitetura -	Q 🖻 🖈
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	nsumo/novo Soliciante (Ate Novo Peddo Consultar Peddos Selecone o SubElemento	rar) Maceió - Tribunal de Justipa - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentária	Q 년 ☆ DCEA (Aberar)
Consumo Consumo Selecione o Elemento	nsumo/novo Solidante (Ate Novo Peddo Consultar Peddos Selecione o SubElamento	rar) Maceió - Tribunal de Justiga - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentária Unidade Orgamentária	Q 년 ☆
Consumo Consum C	Insumo/novo Solicitante (Alte Nevo Peddo Consultar Peddos Selecione o SubElemento	rar) Maceió - Tribunal de Justga - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Undade Orgamentária Vindade Orgamentária	Q 🖒 🛧 [
Consumo Consum Co	Insumo/novo Solicitante (Ate Novo Pedido Consultar Pedidos	rar) Maceló - Tribunal de Justiça - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentária VIII dade Orgamentária Selecione uma unidade	Q 🖻 🖈
Consumo Consu	Insumo/novo Soliciania (Ale Novo Pedido Comunitar Pedidos	rar) Maceid - Tribunal de Justipa - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentária Viridade Orgamentária Selecione uma unidade	Q (2) Attrav
C Selectore set venire da resolução 47-2023 e da lei (14.133) C C Selectore set venire da resolução 47-2023 e da lei (14.133) C C Selectore set venire da resolução 47-2023 e da lei (14.133) C Selectore set venire da resolução 47-2023 e da lei (14.133) Selectore set	ISUMO/NOVO Solicitante (Ate Novo Puddo Consultar Pedidos	rar) Maceió - Tribunal de Justipa - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Undade Orgamentária Vindade Orgamentária	Q 년 ☆ I
Consumo Consu	Insumo/novo Solicitante (Ate Novo Peddo Consultar Peddos Selecione o SucElemento	rar) Maceió - Tribunal de Justça - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Undade Orgamentária Vidade Orgamentária	Q 🖄 🖈 🛛
Consumo Consu	Insumo/novo Solicitante (Atte Novo Peddo Consultar Pedidos Selecione o SubElamento	rar) Maceió - Tribunal de Justça - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentária Unidade Orgamentária	Q 🖻 🖈
Consumo Consu	Insumo/novo Soliciana (Ale Novo Pedido Comultar Pedidos	rar) Maceió - Tribunal de Justipa - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentária Vindade Orgamentária Grau Valor Solicitado	Q (2) (Ahrz)
Consumo Consu	Insumo/novo Solidante (Ate Nove Peddo Consultar Peddos Selectone o SubElemento SubElemento SubElemento MATERIAL DE EXPEDIENTE	Image: Selectione uma unidade Grau Valer Selectado 2* 500.00	Q Le 🖈 I
Consumo Consu	Insumo/novo Soliciante (Ate Novo Peddo Consultar Peddos Selecione o SubElemento SubElemento SubElemento Material De EXPEDIENTE	rar) Maceió - Tribunal de Justga - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentária VIII Selecione uma unidade Grau Valor Solicitado 2º 500.00	Q (2) ☆ [DCEA (Alterar) ■ Excluir ■
Consumo Selectore o Elemento Consumo Selectore o Elemento Consumo Selectore o Elemento Carteria de Consumo Selectore o Elemento Selectore	Insumo/novo Solicitante (Atte Novo Pedido Selecione o SubElemento SubElemento SubElemento MATERIAL DE EXPEDIENTE	rar) Maceló - Tribunal de Justça - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentária Unidade Orgamentária Selecione uma unidade Grau Valer Selicitado 2* 500.00	Q (c) 🖈
Consumo Consumo Consumo Consumo Selecone o Elemento Consu	ISUITIO/INOVO	rar) Maceió - Tribunal de Justipa - Departamento Cantral de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentária Vilídade Orgamentária Selecione uma unidade Grau Valor Solicitado 2º 500.00	Q LA (Aherar)
Consumo Consu	Insumo/novo Solidante (Ate Novo Peddo Consultar Peddos Selecione o SubElemento	Image: Section and a station - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentária Unidade Orgamentária Image: Sectione uma unidade Grau Valer Solicitado 2* 500.00	Q Le 🖈 I DCEA (Alterar) 💽 Exeluir IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
Consumo Consu	Insumo/novo	rar) Maceid - Tribunal de Justga - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentária V Selecione uma unidade Grau Valor Solicitado 2º 500.00	Q (2) ★ (DCEA (Alterar) ■ Excluir ■
Consumo Consumo Selecione o Elemento Consumo Selecione o Elemento Carsumo Selecione o Elemento Selecione o Eleme	Insumo/novo	rar) Maceló - Tribunal de Justiça - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentária Unidade Orgamentária Selecione uma unidade Grau Valer Solicitado 2* 500.00	Q (2) (Akra)
Consumo Consumo Consumo Consumo Consumo Selecore se Elemento Selecore se Elemento Consumo Selecore se Elemento Consumo Selecore se	Insumo/novo Solidante (Ate Nove Peddo Consultar Peddos Selecione o SubElamento SubElamento SubElamento MATERIAL DE EXPEDIENTE	rar) Maceid - Tribunal de Justipa - Departamento Cantral de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentária Vilídade Orgamentária Selecione uma unidade Grau Valor Solicitado 2º 500.00	Q LA (Aherar)
Consumo Consumo Consumo Consumo Selectore o Elemento Consumo Selectore o	Insumo/novo	rar) Maceló - Tribunal de Justga - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentária V Selecione uma unidade Grau Valor Solicitado 2* 500.00	CCEA (Alterar)
Consumo Consumo Consumo Consumo Consumo Selectore o Elemento Consumo	Insumo/novo	rar) Maceló - Tribunal de Justça - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentána V Selecione uma unidade Grau Valor Soliotado 2* 500.00	CCEA (Alterar)
Consumo Consumo Selectore o Elemento Selectore o Eleme	ISURDO/NOVO	rar) Maceló - Tribunal de Justiça - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - Unidade Orgamentária Unidade Orgamentária Selecione uma unidade Grau Valer Solicitado 2° 500.00	CEA (Akra)
Consumo Consumo Consumo Consumo Consumo Selectore os Elemento Consumo Selectore os Elemento Consumo Selectore os Elemento Consumo Con	Insumo/novo Solidante (Ate Novo Peddo Consultar Peddos Selecione o SubElemento SubElemento MATERIAL DE EXPEDIENTE	undade Orgamentária Undade Orgamentária v Grau Valor Solicitado 2* 500.00	CCEA (Alterar)



Processo	Código	Folha n⁰		
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	8/30		

8º passo: Em seguida, insira a "justificativa", selecione "declaro estar ciente da Legislação fiscal vigente" e "declaro estar ciente da Resolução nº 47/2023 e da Lei nº 14.133/2021":

C 🔒 suprif.tjal.jus.br/sc	licitante/consumo/novo					Q		
PODER. IUDICIARIO DE ALAGOAS			Solicitante (Alterar)	Maceió - Tribunal de Justiça - Depar	tamento Central de Engenharia e Arquitetura - DCEA (Alterar)	1		
	Novo Pedido	Consultar Pedidos						
Consumo								
Selecione o Elemento	•	Selecione o SubElemento		~	Unidade Orçamentária Selecione uma unidade			~
Valor 0,00	Grau 🔸							
	•							
Pedido								
Elemento		SubElemento		Grau	Valor Solicitado	Exc	luir	
MATERIAL DE CONSUMO		MATERIAL DE EXPEDIENTE		2*	500.00			
Justificativa								
		•						
 Declaro estar ciente da legislação fiscal vige 	ente							
Declaro estar ciente da legislação fiscal vige Declaro estar ciente da resolução 47-2023 e	ente da lei (14.133)							



rocesso	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	9/30

Nota: Clique em "+", localizado no canto superior, para incluir mais elemento(s)/ subelemento(s) ao pedido, se for o caso, **repetindo do 5º ao 8º passo**:

C Suprif.tjal.jus.br/solicitante/co	nsumo/novo				Q	6 \$) [
PODER. IUDICIÁRIO DE ALAGOAS		Solicitante (Alterar)	Maceió - Tribunal de Justiça - Depar	tamento Central de Engenharia e Arquitetura -	DCEA (Alterar)		
	Novo Pedido Consultar Pedidos						
Consumo							
Selecione o Elemento	Selecione o SubElemento			Unidade Orçamentária			
	~		~	Selecione uma unidade			
Valor Grau							
0,00	✓ +						
10000						- I	
Pedido							
Elemento	SubElemento		Grau	Valor Solicitado	Exclui		
MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE EXPEDIENTE		2°	500,00			
MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE EXPEDIENTE		2*	100,00			
					_	1.1	
Declaro estar ciente da legislação fiscal vigente							
Declaro estar ciente da resolução 47-2023 e da lei (14.133)							

9º passo: E, por fim, clique em "salvar" para que seja criada a requisição do suprimento de fundos:

PODER.		Collebrate (Alexan) I Marshie Talescal de Justice Dese	and the formation of the later of the	
DE ALAGOAS		Solicitante (Atterar) Maceio - Indunal de Justiça - Depa	artamento Central de Engennaria e Arquitetura - DOs	EA (Atterar)
	Novo Pedido Consultar Pedidos			
Consumo				
202000000				
Selecione o Elemento	Selecione o SubElemento		Unidade Orçamentaria	
	`	· · · · ·	Selecione uma unidade	
Valor Gra				
0,00	×			
edido				
Elemento	SubElemento	Grau	Valor Solicitado	Excluir
MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE EXPEDIENTE	2*	500,00	
IATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE EXPEDIENTE	2*	100,00	
Justificativa				
20202020202020202020				
•				
·				
 Declaro estar ciente da legislação facal vigente Declaro estar ciente da resolução 47-2023 e da lei (1 	1.133)			

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS	Manual de Requisição	de Suprimento de F	undos
Processo		Código	Folha n⁰
Gestão Contá	bil e Financeira	D.DACF.01	10/30
← → C	/lista Solicitante (Aberar) Maceió - Tribunal Pedido Consultar Pedidos	Q de Justiça - Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - DCEA (Alterar)	
H Busca de requisições Pequiar por número da requisição BUSCAR H Listagem de Requisições E Requisições 314	DUCTRQ0E1.4 JUSTRPCATIVA.*		CADASTRAR

Nota: Vale ressaltar que o Requerente/Suprido poderá solicitar até R\$ 10.000,00, sujeito a atualizações legais; limitado ao saldo de cada subelemento.



Processo	Código	Folha n⁰		
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	11/30		

2. Abertura do Processo Administrativo

Primeiramente, devem ser repetidos o 1º, 2º e 3º passo do item "1. Requisição de Suprimento de Fundos" e, em seguida, clicar em "Consultar Pedidos" para ter acesso à "Listagem de Requisições" com as Requisições de suprimento de fundos abertas pelo usuário,bem como, a Requisição recentemente criada (de acordo com a numeração gerada) e, proceder com o seguinte passo-a-passo:

→ C	imo/lista						Q B	2 \$		C
PODER. IUDICIARIO DE ALAGOAS		Solicita	ante (Alterar) 🕴 Maceió - Tribuna	l de Justiça - Departamento Central de Eng	inharia e Arquitetura - DCEA (Alterar)	•				
	Novo Pedido Consultar Pedidos									
# Busca de requisições	•									
Pesquisar por número da requisição										
BUSCAR										
Hr usiquem de requisicões								CAD	ASTRAR	
E Recuisição: 314	SOLICITA	AÇÕES 🛦	JU STIFICATIVA 👁				Т			
Data da Solicitação: 12/07/2024										
E Requisição: 298 Data da Solicitação: 29/05/2024	SOLICITA	AÇÕES 🛦	PRESTAÇÃO DE CONTAS 🛓	JU STIFICATIVA 👁						
Requisição: 286 Data da Solicitação: 24/04/2024	SOLICITA	AÇ0ES.≜	PRESTAÇÃO DE CONTAS 🛦	JU STIFICATIVA @						
☐ Requisição: 276 Data da Solicitação: 04/04/2024	SOLICITA	AÇÕES.≛	PRESTAÇÃO DE CONTAS 🛓	JU STIFICATIVA 👁						Ì
⊟ Requisição: 271 Data da Solicitação: 04/03/2024	SOLICITZ	Ações.≛	PRESTAÇÃO DE CONTAS 🛓	JU STIFICATIVA @						
	SOLICITA	Ações 🛦	PRESTAÇÃO DE CONTAS 🛦	JU STIFICATIVA 👁						Ĩ

1º passo: Na Requisição recentemente criada, clique em "solicitações" para baixar o formulário do comprovante de pedido em PDF:

← → C a suprif.tjal.jus.br/solicitante/consumo/lista		९ 🖻 🖈 🛛 📀
PODERARIO DE ALAGOAS	Solicitante (Alterar) Maceió - Tribunal de Justiça - Departamento Central de Engenharia e Arquitet	ura - DCEA (Alterar)
Novo Pedido Consultar Pedi	05	
il Busca de requisições		
Pesquisar por número da requisição		
BUSCAR		
ម្លា Listagem de Requisições		CADASTRAR
⊟ Requisição: 314 Data da Solicitação: 12/07/2024	SOLICITAÇÕES.L. JUSTIFICATIVA 👁	



Processo

Gestão Contábil e Financeira

Código	Folha n⁰
D.DACF.01	12/30



SOLICITAÇÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

Solicitação Nº: 314 Data da Solicitação: 12/07/2024

Dados Pessoais do Suprido

Nome:	
Endereço: Não Cadastrado	
Complemento: Não Cadastrado	
RG: Não Cadastrado	
CPF:	
Email:	
Telefone:	

Dados Funcionais do Suprido

Matrícula:	
Lotação: Maceió - Tribunal de Justiça	
Cargo/Função:	

Justificativa da Solicitação:

Abertura de processo administrativo visando realizar aquisições de materiais de consumo e/ou efetuar pagamentos com serviços esporádicos, de acordo com o interesse e conveniência deste TJAL.

Classificação Funcional-progamática de despesa

Exercício Financeiro: 2024 Unidade Orçamentária: Maceió

Elemento	Sublemento	Valor Solicitado
MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	5.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	3.000,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	2.000,00

Valor Total: dez mil reais

Declaro estar ciente da legislação fiscal vigente (INSS, ISS, IRRF) e a resolução do TJAL



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	13/30

2º passo: No Portal do Poder Judiciário de Alagoas, clique em "Intrajus":



3º passo: Acesse o intrajus com usuário e senha:





Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	14/30

4º passo: No intrajus, clique no ícone "Virtualização Administrativa (SAI) Acesso ao Sistema":



5º passo: Após, clicar em "Clique aqui para acessar o sistema SAI":

$\leftrightarrow \rightarrow$	C	l tjal.jus.br/index.php	?pag=novoprotocolo/no	ovoprot						6 \$	*] () :
		[1] Ir para Conteúdo	[2] Ir para Projetos em des	taque [3] Ir para o Mapa do s	ite [4] Ir para o ro	odapé			占 Acessibilidade	🖛 vLibras		
		CORREGEDORIA ES	MAL JUIZADOS	Acesso à Informação	Q Transparência	🛃 Estatística	I ≡ Licitações	ନ Ouvidoria	G Webmail	🛔 Intrajus		
		POI JUI DE	DER, DICIÁRIO Alagoas				f 🛩 @		Pesquisar noti	ícias)	
			ΙΝΊCIO ΙΝSTITU	CIONAL SERVIÇOS	LEGISLAÇÃ	O E NORMAS	IMPRENSA	E REDES SO	CIAIS			
		Telefones do Po	der Judiciário		Assédio r	ião!				Conciliacão		Đ
		Sictoma Adminis	trativo Integrado - S/								-0	
		Sistema Adminis	trativo integrado - 57									No.
				SISTEMA AD	MINISTRATIV	O INTEGRADO	- SAI					
			Acesso ao	Sistema Formulários	e Anexos Co	onsulta de Process	os Classes	Processuais				
		Acesse o Sistem	a (Navegador recom ul para acessar o siste	endado Google Chrom	e):							



Processo	Código	Folha n⁰	
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	15/30	

6º passo: Acesse o sistema com usuário (apenas letras) e senha (podendo ser números e letras):





Processo	Código	Folha n⁰	
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	16/30	

7º passo: Clique em "Registro Protocolo" e em seguida em "Criar" para abertura do processo administrativo:







Processo	Código	Folha n⁰	
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	17/30	

8º passo: Selecione o "Tipo", "Grupo", "Assunto" e clique na setinha para MAXIMIZAR a tela:

← → C ^{co} grp.tjal.jus.br/g	rp/home.faces		on 🖈 🛃 🔕 🗄
PODER, UDICIÁRIO DE ALAGOAS		PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS	••••••
	Registro Protocolo	_ X X 000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000
Registro Protocolo Salvar Cancelar Criar			
Requerente Tipo * AQUISIÇÕES Grupo * AQUISIÇÕES, CONTRATOS E Assunto * SUPRIMENTO DE FUNDOS (N Sintese * SUPRIMENTO DE FUNDOS (NC	Resposta ATAS EM GERAL DVO) DVO)	Nenhum	
Prioridade Nenhum		Garacteres restantes: 4000	
Dercricão	Oheaniacão		
Manexo	Suprimentos de Fundo - SUPRI		
Adicionar Anexo			
♥ Informações Adicionais		<u>.</u>	

9º passo: Clicar em "anexar" para anexar o formulário de solicitação de suprimento de fundos (formulário do comprovante de pedido em PDF baixado no 1º passo):

\leftrightarrow \rightarrow C \mathfrak{C} grp.tjal.jus.br/grp/home.faces		🗠 ★ 🎦 🛛 🕄
PODER. De Ludiciario De Lagoas	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS TRIBUNAL DE JUSTIÇA	
	Registro Protocolo	
Registro Protocolo		Criando 🗏 🔒 📈 🧕
Salvar Cancelar Criar		
Requerente *	✓ Resposta Nenhum	~
Tipo * AQUISIÇÕES		~
Grupo * AQUISIÇÕES, CONTRATOS E ATAS EM GERAL		~
Assunto * SUPRIMENTO DE FUNDOS (NOVO)		~
		Caracteres restantes: 4000
Prioridade Nenhum / Documentos		() v
Dessis		
MANEXO	Suprimentos de Fundo - SUPRI La Constructiona de Construc	ver
Adicionar Anexo		
♥ Informações Adicionais		
Dados Gerais II PRAZOS: 30 dias para aplicação do numerário		
Declaro estar ciente da legislação fiscal vigente " Declaro estar ciente da legislação fiscal vigente " Declaro estar ciente da resolução 47/2023 " D		



Processo	Código	Folha n⁰	
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	18/30	

10º passo: Preencha a "Identificação" e o "Título" e, posteriormente clique em "+ adicionar" e ao abrir a janela (pasta da rede), selecione o "comprovante de pedido" que será anexado e clique em "abrir":

← → C S grp.tjal.jus.br/grp/home.faces			© 📩	🚽 🕹 🕴
PODER. IUDICIÁRIO De ALAGOAS	PODER JUDICIÁRIO DO ES TRIBUNAL DE JU	TADO DE ALAGOAS		
Registro Protocolo				Criando 😑 🚔 🎉 🧕
Salvar Cancelar Criar				
Salvar Case Requerente * JOSÉ RONALDO BRANDÃO MAGAL- Tipo * AQUISIÇÕES Grupo * AQUISIÇÕES, CONTRATOS E ATAS Assunto * SUPRIMENTO DE FUNDOS (NOVO) Síntese * SUPRIMENTO DE FUNDOS (NOVO) Prioridade Nenhum Documentos Quisições Adicionar Anexo ¥ Informações Adicionais	AES [0] Anexador de POCLIMANDO H C R Anexa: Empar Identificação Sulprimento de Fundos Arquivo Arquivo Limite de upload: true Observação Suprimentos de Fundo - SUPRI	×	Resposta Nenhum Downloads © Pesquisar em Downloads © Image: State of the	× v × v nleads p
 Dados Gerais II PRAZOS: 30 dias para aplicação do numerário PRAZOS: 30 dias para prestar contas Declaro estar ciente da legislação fiscal vigente " 		 Objetos 3D Vídeos 	Caderno	× *
Declaro estar ciente da resolução 47/2023 * 🗋		Nome	✓ Todos os arquivos Abrir 🚽	Cancelar .::

11º passo: Clique em "anexar:

← → C º5 grp.tjal.jus.br/grp/home.faces			@ ★ 坐	A :
PODER UDICLARIO DE ALGONS	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS TRIBUNAL DE JUSTIÇA			₩ 9
Registro Protocolo			Criando E	= @ % @
Salvar Cancelar Criar				
Requerente *	Documento	×	Resposta Nenhum	~
Tipo * AQUISIÇÕES Grupo * AQUISIÇÕES, CONTRATOS E ATAS EM G R Anexar	ipar			* *
Assunto * SUPRIMENTO DE FUNDOS (NOVO) Identificaç	o Solicitação			~
Sintese "SUPRIMENTO DE FUNDOS (NOVO) Titu	Suprimento de Fundos			
Arqui	O Documentos/resolucao/2024//Caderno_20240821122505098.pdf			
Taman	946,9 KiB			
	💠 Adicionar		Caracteres r	estantes: 4000
Prioridade Nenhum				0 ~
M "ANEXO	Limite de upload: true		Remover	
Observac				
Adicionar Anexo				
♥ Informações Adicionais		Caracteres restantes: 4000		
/ Dados Gerais II PRAZOS: 30 dias para aplicação do numerário				
PRAZOS: 30 dias para prestar contas				
Declaro estar ciente da legislação fiscal vigente *				
Declaro estar ciente da resolução 47/2023 *				
		_		



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	19/30

12º passo: Preencha as caixas relativas às declarações ("Declaro estar ciente da legislação fiscal vigente" e "Declaro estar ciente da resolução 47/2023"), clique em "salvar" para gerar o nº do processo administrativo virtual que, em seguida, será encaminhado automaticamente à Diretoria Adjunta de Gestão de Pessoas – DAGP:

← → C	grp.tjal.jus.br/grp/home.faces				©1	* 🛃 🚯 🗄
PODER, IUDICIÁRIO DE ALAGOAS		PODER JUDICIÁRIO DO TRIBUNAL	D ESTADO DE ALAGOAS DE JUSTIÇA			₩ 0
		Reaistro	Protocolo			_ K X
Registro Protocolo	•					Criando 😑 🔒 🎉 🌘
Salvar ancelar	Criar					
Requerente	* Nenhum			~	Resposta Nenhum	~
Tipo	* AQUISIÇÕES					~
Grupo	AQUISIÇÕES, CONTRATOS E ATAS EM GERAL					~
Assunto	SUPRIMENTO DE FUNDOS (NOVO)					~
Síntese '	*SUPRIMENTO DE FUNDOS (NOVO)					
						Caracteres restantes: 3973
Prioridade	Nenhum					0 ~
Documencos						
	Descrição	Observação	Arquivo			4
	Mexo **		Caderno_2024082112250	Anexar	Remover	
(+) Adicionar A	Anexo					
♥ Informações Adicional	is					
Dados Gerais II						
PRAZOS: 30 dias para	a aplicação do numerário					
PRAZOS: 30 dias para	a prestar contas	•				
Declaro estar ciente o	da legislação fiscal vigente * 🔽					
Declaro estar ciente o	da resolução 47/2023 * 🏹					



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	20/30

3. Acompanhamento do Processo Administrativo

Uma vez aberto o processo administrativo, os autos seguem para a Diretoria Adjunta de Gestão de Pessoas - DAGP, a fim de que seja verificado se o Requerente/ Suprido encontra-se em efetivo exercício de seu cargo e não responde à sindicância ou processo administrativo disciplinar.

Havendo pendências, o processo é devolvido ao Requerente/ Suprido para que sejam sanadas eventuais irregularidades.

Não havendo pendências, os autos seguem para o setor financeiro, em seguida para autorização da Presidência deste Poder Judiciário.

Conforme Art. 8° da Resolução nº 47, de 19 de dezembro de 2023, a solicitação para concessão do Suprimento de Fundos será dirigida ao Presidente do Tribunal de Justiça, a quem cabe decidir quanto à conveniência e oportunidade da concessão.

Após a emissão de Portaria de liberação de crédito, os autos seguem para a Diretoria Adjunta de Contabilidade e Finanças - DICONF. E, quando o valor solicitado estiver disponível para utilização, a DICONF encaminha os autos e envia um Ofício ao Requerente/ Suprido, comunicando acerca das datas previstas para o período de aplicação (permissão para utilização do cartão corporativo durante 30 dias corridos).

Caso a concessão seja indeferida, os autos serão remetidos à DICONF para arquivamento e comunicação ao suprido.

4. Realização da Aquisição do Produto / Serviço

Antes de realizar as compras, convém consultar o Departamento Central de Material e Patrimônio – DCMP (Almoxarifado) para saber se o produto a ser adquirido está disponível em estoque, e a Subdireção-Geral, para saber se há cobertura contratual que contemple o fornecimento do produto/ serviço pretendido.

Nota: É sugerido que antes da Subdireção-Geral ser consultada, seja verificado o Portal da Transparência (<u>https://www.contratosgov.com.br/Transparencia?hsCliente=tjal</u>) para obter informações acerca da eventual existência de contratos e atas de registro de preços vigentes que contemple o fornecimento do produto/ serviço pretendido.

Não havendo disponibilidade em estoque e não havendo cobertura contratual para o objeto, poderá ser adquirido o produto/ serviço, de acordo com as necessidades emergenciais da unidade requisitante.

Nota: As Notas Fiscais e cupons fiscais deverão ser emitidos em nome do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas (CNPJ 12.473.062/0001-08), conforme imagem ilustrativa:



Processo

Gestão Contábil e Financeira

Código

D.DACF.01

Folha nº **21/30**

in million III.	First.				NF+	e NGT	LARISSA ELLI NPJ 408154420 ELLI CS Alagra, 40 DOCUMEN HISCAL DE COM	EN DUARTE URA 10167 - 12: 24082048 1 Centre: MACEIÓNA 110 AUXEJAR VSUMIDOR ELETRO	
ALL OF BETREEVIL		or -			N*000.005.318 SERIE: 001	Cedigo	Descrição		
			DANEE			Chea	U.O	Value	Total
	Livraria o Papalaria Ga Praza Dom Palin II, 84	sha Kiroli	Documento Autoliar da Nota			79061749	42436 BLOCCHV	JULANCTACAO /88/ ARC2HI	WMIP-
GLOBO	Emitro 4319 57020-130 Minuto - AL		Fincal Electrinica 0-ENTRADA	CHAVE DE ACTSSO 2723 el 22 3365 8000 0118 5500	1888-8053 1817 4299 9708	4 73881710	CNC) CNCI III (CCO PA CNACE MI (CCO PA	3,99 RAANCIACAG 176 ARCAS	15,98 155MM IP-
	Tulatione: (82) 5221-4081	S	N*000.005.318 SÉRIE 001	Consulta do senarticidade no porta www.ada facanda.gov.br/portal ea	f miciotal da NF-9 no eite da Sefier Antorioadora		UND	7,59	22.93
ATTREES IN CONTRACTOR			POLIA UTUT	PROTOCOLO DE AUTORIZAÇ. 127230014298840 22/06/202	AD DE USD	GH Lint Visit Data	de thirts		38,46
Vetela Estaderal			representation and the	1367		FORMAS	AGAMENTO	VAI	OR PAGO
44238669				22,336.58	50001-58	Cardo IV	Costan (1/144)		38,46
REBUNAL DE JUSTICA RACA MARICHAL DEJ	E ORGAOS DO POD DORO, 319	ER JUDICIA	RIO - 01658 CENTRO	12,473.962/9001-88	40 22/06/2023	Norsen	014338 Sene: 00 Comulia publi www.arkap.id	0 Eministe 1907/200 Grave de Acesso site generel koloniel da	23 (# 35.58
MACERO	fend. 8.44		AL DECK	a la strance	16-08	5452.034	10194 4200 0167	850 200 1141 301	18802.01/0
AND DESCRIPTION OF A DE	teatra (al teorracia con statuto) 11 10000 AL Juliana (27 Novembril 12 2000 Autorities)	Wite a	1 111 1114 1114 (1114 1110)000 1112 1110 11100 1112 1110 20000 1112 1110	1000 100 1000 1	814.1.1001801 8.000 8.1008 1.001 4.00 1.1.0 1.00 7.0 0.00 1.1.0 1.00 7.0 0.00 1.1.0 1.00 7.0 0.00	Vinko		0 20 1 0 2 0 0 2 0 0 0 0 0 0 0	
nga Subalana (Ki 1931) nia da Canga Tabasana (MPT.: DC.)	CP Thereir U.D. State, Sal CP Th	iumi, and	P			YALCH!	PROXIMADO DO	STREETIGE RETLA	4 (0.02%)
						VOLTE 6	EMPRE!!		
						Operaum GADA	- CWWXDE+	Data 15/07/2020 09/25/40	POV 3
							ede		Watt
ALCONO MARKET	72.7						to transformer	082502/05-00/0	401-67
No. Bell Million and	Training Parties and Gr	10054	BARR BE TH	CITE 00 HILLS	d step		E AN ALESPER AR	Contraction of the	SACE28
NONE LINE WITH SIX	49 A			ROOM THE STORE			TETRE: chedito a kusta	85 38,46	
FTT hand 1.							IDSA		1111
			I				12/01/23 - 0H431 MIRE 343872	Tararit	(C). 25499072

Nos casos de MATERIAIS DE CONSUMO - Deverá ser emitido pelo Estabelecimento, **cupom fiscal ou Nota Fiscal** com o CNPJ do TJAL, mediante cartão corporativo, preferencialmente, na modalidade crédito à vista, ou ainda, por meio de saque.

Nos casos de SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA - Deverá ser emitido pelo Estabelecimento, **Nota Fiscal** com o CNPJ do TJAL, mediante cartão corporativo, preferencialmente, na modalidade crédito à vista, ou ainda, por meio de saque.

Havendo retenção do Imposto Sobre Serviço - ISS, o suprido de imediato comunicará à DICONF para que seja emitido o boleto bancário do referido imposto, devolvendo-o para que o próprio suprido efetue o pagamento, anexando por fim, juntamente com toda documentação quando da prestação de contas.

Ressalta-se que deve-se pagar ao prestador do serviço apenas o valor líquido, abatendo-se o valor do ISS, se houver.



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	22/30

Nos casos de SERVIÇOS PESSOA FÍSICA –Além da Nota Fiscal, ou na impossibilidade de emissão, devese preencher o Recibo de Pagamento de Autônomo – RPA e enviar à DICONF para cálculo do INSS, além de retenção de ISS, se for o caso.

RECIBO DE PAGAMENTO	AAUTONOM	O-RPA		6	1
			_	10000	
T0#400P1	NE SERVAÇOB			MATRICUL	LADREAD AND
Jet Service Ltda Jet Service Ltda				99.999.9	99/9999-52
e Honorários / Consultorias referente mês	de Maio/2005	RECEIVOR BURREIR AO AMPOR	NA IDENTIFICADA NAVION DE	, PELAPRES	R\$ 1.604,
- x - x - um mil, seiscentos e quatro reais	e trinta e nove cer	ntavos - x - x -			
ONFORME DISCREMENTING ABAINS					
Name: Exerce Sites de Sitea Drémois Av. Brack, 123	URL	L VALOTEO BETIAÇO PRESTADO	ENONSTRUCTION	R\$ 1.8	90,00
Manicipia: Blic Paulo	Estade: SP	T DANOS KOUD	-	-	00.00
CRF. 111.111.111-11 RG		resources	TOTAL	N\$ 1.8	90.00
1455		IL NSS	R\$ 207,9	0	
		N RRF	R\$ 77,71		
Auto Wein a ser chronico no C/P and since on O/Spein Tensor Salary de Cambridge So. OK 1.000.00 Alignation 115.	Valor Dit 107 (0)	v 85	R\$ 8,00		
Info. Solars de Confederaria en en fact sem Perstain de Denator	1000 100 000 000	200			
Salara da Comotução: P\$ 1890,00	Valee: IF\$ 207,90	-	_	2	R\$ 285.61
HRF caso a ter rectners pro Deter perc Torredo se terrej ec. Blase de C.Sculic: R.\$ 1.680.00 Deduções: R\$ 207.90	0 IRAF 8\$ 77,71	1	196	ociuciu se	R\$ 1.604,39
Dial gehrenning des para Apriligies Manual - Assendantes de rectione art	NAME OF TAXABLE		ARUTHRIES	<u>.</u>	
Texture Calego ALCON TEXTURE	er: esoje		>		
LOCAL -	DATA	PREST	ADOR DE SERVIÇ		117

Em se tratando de mais de um produto/ serviço, as NFs e cupons fiscais deverão estar dispostos em ordem cronológica, para fins de prestação de contas, e atestados por servidor suficientemente identificado, dando conta de que os serviços foram efetivamente prestados ou de que o produto foi recebido pela unidade requisitante.

Finalizados os 30 dias corridos da aplicação, o que não for utilizado, automaticamente será bloqueado e não poderá ser utilizado.

Em seguida, será destinado o período de 30 dias para prestação de contas.

5. Prestação de Contas

Primeiramente, devem ser repetidos o 1º, 2º e 3º passo do item "1. Requisição de Suprimento de Fundos" e, em seguida, clicar em "Consultar Pedidos" para ter acesso à "Listagem de Requisições", localizar a Requisição do suprimento de fundos que foi criada (de acordo com a numeração gerada) e proceder com o seguinte passo-a-passo:

C suprif.tjal.jus.br/solicitante/consumo/lista				@ 🖈 🖪 🕻
PODER, JUDICIÁRIO DE ALAGOAS				
Solicitante (Alterar) Maceló -	Tribunal de Justiça - Departamento C	entral de Engenharia e Arquitetura	- DCEA (Alterar)	onaldo Brandão Magalhães
Novo Pedido Consultar Pedidos				
HI BUSCA DE requisições Pesquisar por número da requisição BUSCAR				
🚻 Listagem de Requisições				CADASTRAR
 Requisição: 226 Data da Solicitação: 19/07/2023 	SOLICITAÇÕES 🛓	JUSTIFICATIVA 👁		
🚍 Requisição: 208	SOLICITAÇÕES 📥	PRESTAÇÃO DE CONTAS 📥	JUSTIFICATIVA 👁	

Esta cópia quando impressa será considerada não controlada



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	23/30

1º passo: Clique na Requisição que foi criada:

→ C 🔒 sup	rif.tjal.jus.br/solicitante/const	imo/lista				ie 🖈 🗰 🖪 🕼
POD JUD DE A	ER, Iclário Lagoas					
	Solicitante (Alterar)	Maceió - Tribun	al de Justiça - Departamento		(Alterar)	
Novo	Pedido Consultar Pedio	los				
Ht Busca de	requisições					
Pesquisar p	oor número da requisição					
BUSCAR						
Ht Listagem	de Requisições	_				CADASTRAR
🚍 Requ Data da	iisição: 226 Solicitação: 19/07/2023		SOLICITAÇÕES 📥	JUSTIFICATIVA 👁		
Requ	iisição: 200 Solicitação: 22/05/2023		SOLICITAÇÕES 📥	PRESTAÇÃO DE CONTAS 🛓	JUSTIFICATIVA 👁	

2º passo: Clique em "inserir nota fiscal":

r Busca de r	equisições								
Pesquisar po	r número da requisi	ição							
BUSCAR									
t Listagem d	le Requisições							CA	DASTRA
t Listagem d	le Requisições							CA	DASTRA
t Listagem d Requ Data da	le Requisições Isição: 226 Solicitação: 19/0	07/2023		SOLICITAÇ	justificat	IVA ©		CA	IDASTRA
t Listagem d ⊟ Requ Data da	le Requisições Isição: 226 Solicitação: 19/0	07/2023	1	SOLICITAÇ	ÕES 🛓 JUSTIFICAT	IVA 👁		CA	DASTRA
I Listagem d Requ Data da	de Requisições Isição: 226 Solicitação: 19/0 SubElemento	07/2023 Valor	Valor	Valor	ões 🛦 JUSTIFICAT	₩A @ Histórico de prestacão de contar	Brastação do Contas	CA	DASTRA
t Listagem d B Requ Data da Elemento	de Requisições Isição: 226 Solicitação: 19/0 SubElemento	07/2023 Valor Solicitado	Valor Aprovado	SOLICITAÇ Valor Devolvido	õES ♣ JUSTIFICAT Remanejar Subelemento	WA ● Histórico de prestacão de contas	Pre <u>stação</u> de <u>Contas</u>	CA Presta	ação



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	24/30

3º passo: Preencha o formulário de prestação de contas, indicando o "valor consumido" (gasto), o número da NF ou cupom fiscal, alguma observação, se necessário, e, em seguida, clique em "confirmar":

1								
BUSCAR								
t Listagem d	e Requisições							CADASTF
E Requi	isição: 226 Solicitação: 19/	07/2023		SOLICITAÇ	ÕES 🕹 JUSTIFICATI	VA 👁		
Elemento	SubElemento	Valor Solicitado	Valor	Valor Devolvido	Remaneiar Subelemento	Histórico de prestacão de contas	Prestação de Contas	Prestação
MATERIAL	MATERIAL MATERIAL DE EXPLORENTE	500.00	500.00	-	REMANEJAR SUBELEMENTO S	-	INSERIR NOTA FISCAL (8)	CANCELAR PRETAÇÃO DE
			Pres	tar Cont	a			
			17-1-	-				
			Vaic	00.00	5 Valof Aprovado	500.00		isumido
			Núr	nero NF				
			. –					
			Obs	ervações	· — — — I			



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	25/30

4º passo: Clique em "visualizar" para se certificar de que a NF ou cupom fiscal foi preenchida(o) adequadamente e, por fim, tendo sido preenchidas e registradas todas as informações, clicar em "finalizar prestação de contas":

10 C 10 C										
Pesquisar po	r número da requis	ição								
BUSCAR										
								ſ		
H Listagem o	de Requisições							[CADAS	STRA
H Listagem (de Requisições			SOLICITAC	ões.★ IUSTIFICAT	IVA 👁		[CADAS	STRA
H Listagem o Requ Data da	de Requisições Ilsição: 226 Solicitação: 19/1	07/2023		SOLICITAÇ	ÕES 🛓 JUSTIFICAT	TVA ©		(CADAS	STRA
H Listagem o B Requ Data da	de Requisições Hsição: 226 I Solicitação: 19/1	07/2023		SOLICITAÇ	δεs.▲ JUSTIFICAT	IVA @		(CADAS	STRA
H Listagem (B Requ Data da	de Requisições IISIÇão: 226 I Solicitação: 19/1	07/2023		SOLICITAÇ	ÕES 📥 JUSTIFICAT	IVA ● Histórico de			CADAS	STRA
H Listagem o B Requ Data da	de Requisições IISIÇão: 226 Solicitação: 19/1	07/2023 Valor	Valor	SOLICITAÇ Valor	ÕES 🛓 JUSTIFICAT	₩A @ Histórico de prestacão		(CADAS	STRA
H Listagem (B Reg Data da Elemento	de Requisições Idecão: 226 Solicitação: 19/I SubElemento	07/2023 Valor Solicitado	Valor Aprovado	SOLICITAÇ Valor Devolvido	õES.▲ JUSTIFICAT Remanejar Subelemento	₩A ● Histórico de prestacão de contas	Prestação de Contas	(CADAS	STRA

Nota: A depender da quantidade de itens a ser prestado contas, ou seja, a depender da quantidade de NFs ou cupons fiscais a serem inseridos, repita o 2º, 3º e o 4º passo.

Nota: Não havendo créditos disponíveis no subelemento pretendido, clique em "remanejar subelemento", selecione o subelemento condizente com o objeto adquirido e insira o valor a ser remanejado e, por último, clique "confirmar":

H Busca de r	equisições							
i busea de i	equisições							
Pesquisar po	r número da requisi	ição						
BUSCAR								
It Listagem r	le Requisições							CADASTR
It Listagem c	le Requisições							CADASTR
H Listagem o	le Requisições			SOLICITAC	ões.★ JUSTIFICAT			CADASTR
H Listagem o B Requ Data da	le Requisições Isição: 226 Solicitação: 19/0	07/2023		SOLICITAÇÃ	ÕES 🛦 JUSTIFICAT	IVA ®		CADASTR
H Listagem o Requ Data da	le Requisições Isição: 226 Solicitação: 19/(07/2023		SOLICITAÇÃ	δες ≜ υστιριζατ	IVA 👁		CADASTR
H Listagem o B Requ Data da	le Requisições Isição: 226 Solicitação: 19/(07/2023		SOLICITAÇÃ	δεs ≜ J∪STIFICAT	WA ● Histórico		CADASTR
H Listagem c B Requ Data da	le Requisições Isição: 226 Solicitação: 19/0	07/2023 Valor	Valor	SOLICITAÇÃ	ŌES ▲ JUSTIFICAT	WA ∞ Histórico de prestacão		CADASTR
H Listagem c B Requ Data da Elemento	le Requisições Isicao: 226 Solicitação: 19/0 SubElemento	07/2023 Valor Solicitado	Valor Aprovado	Solicitaçã Valor Devolvid	ões ▲ JUSTIFICAT	WA ● Histórico de prestacão de contas	Prestação de Contas	CADASTR
H Listagem c B Requ Data da Elemento MATERIAL	le Requisições Isicao: 226 Solicitação: 19/0 SubElemento MATERIAL	Valor Solicitado	Valor Aprovado	SOLICITAÇI Valor Devolvid	ōɛs ▲ JUSTIFICAT	WA ● Histórico de prestacão de contas	Prestação de Contas	CADASTR



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	26/30

Remanejar Subelemento

Selecione		
Valor Disponível(Valor restante da prestação de contas)	Saldo SubElemento selecionado	Valor Remanejado
500.00	500.00	0,00

Nota: Somente após autorização da DICONF, com o subelemento estando disponível para preenchimento com o valor e o nº da NF ou cupom fiscal, é que poder-se-á executar o 2º, 3º e o 4º passo.

5º passo: Ao finalizar o passo anterior, clique em "prestação de contas" para baixar o formulário de prestação de contas em PDF:

← → C	e 🖈 🕈 🗆 🜀 :
PODER. JUDICIÁRIO DE ALAGOAS	
Solicitante (Alterar) Maceió - Tribunal de Justiça - Departamento (Alterar)	
Novo Pedido Consultar Pedidos	
Ni Busca de regulisições	
BUSCAR	
Nf Listagem de Requisições	CADASTRAR
Requisição: 226 Data da Solicitação: 19/07/2023	



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	27/30



6º passo: De posse do formulário de prestação de contas em PDF, execute do 2º ao 6º passo do "item 2. Abertura do Processo Administrativo" do referido MANUAL e, posteriormente, localize e abra o processo administrativo virtual que originou o crédito do suprimento de fundos, clicando em "consulta de processos pendentes":

PODER. IUDICIARIO DE ALAGOAS		PC	DDER JUDICIÁ	RIO DO ESTAD	O DE ALAGO	DAS			9
	Controle de Processo	Criar Processo	Meus Processos	Consulta de Processos Pendentes	Consulta de Processos	Registro Protocolo	Consulta de Processos Detalhada(novo)	×	
	Gerenciador de Processos	Alteração de Senha	Preferências do Usuário	Encaminhamentos Múltiplos					
	Assinatura Digital/Eletrônica	Empenhos [Consultas]	Licitações	Licitações [Consultas]	Materiais	Materiais [Consultas]	Processo Eletrônico		



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	28/30

7º passo: Primeiramente, maximize a janela, posteriormente, insira o "exercício" e o "número" do processo que originou o crédito do suprimento de fundos e, por fim, clique em "recuperar":

PODER UDICI DE ALA	ĂRIO GOAS			PODE	R JUDICIÁR	RIO DO ESTADO DE ALAGOAS	9
•		Consulta de Proc	essos Pendentes		_ ^	×	
🔄 Consulta	de Processos P	endentes				🕑 - 1010101010101010101010101010101010101	
Recuperar Lin	npar Dados						
Exercício	а	Número	a	Volume	а	200000000000000000000000000000000000000	
Data Abertara	- a						
Tipo	Todos		~	Rótulo			
Grupo	Todos		~	Formato	Todos		
Assunto				Prioridade	Todos		
Origem				Situação	Todos	International and the second se Second second se	
Dep. Atual	Todos		~				
Requerente							
Ø	Processo	Data – Abertura	Assunto - Nenhum	Requerente registro a s	er exibido		
4						CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCERNING CONCE	
	00000	0000000	وتوتوته	1000	00000		

8º passo: Clique no processo que originou o crédito do suprimento:

PODER. IUDICIARIO DE ALAGOAS	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS TRIBUNAL DE JUSTIÇA								
	Consulta de Processos Pendentes			_					
📴 Consulta de Proc	essos Pendentes			≡ 🔒 🗶 🥹					
Recuperar Limpar Dado	Vinculados 🕶 Relatórios 🕶 🧰 🖨 🖨 🖓 🖨								
Exercício	20xx a Número 1234 a	Volume		a					
Data Abertura									
Tipo	Todos	Rótulo							
Grupo	Todos	Formato	Todos	~					
Assunto		Prioridade	Todos	~					
Origem		Situação	Todos	~					
Dep. Atual	Todos								
Requerente									
	🖸	Situação do	Prioridade -						
	Abertura: AQUISIÇÕES : SUPRIMENTO DE FUNC SUPRIMENTO DE FUNC XXXXXXX II DARAD - DIRETORIA AD 14/07/202	Andamento 3 [©] Aguardando A							
	1 registro								

9º passo: Clique no ícone para "anexar documento":

PODER. IUDICIÁRIO DE ALAGOAS		GOAS				
		Consulta de Processos Pendente	s			_
Consulta de Pro) Det	talhamento Pr) cesso (Pendent <u>es</u>)					= ⊖ % 9
Encernari Vinculados 🗸	Relatórios 🗸 🔐 🔛 📑 🖼 🖨					K < 1 de 1 > >I
AQUISIÇÕES 2023,	/ Vol. 1 Capa					Pendente no prazo
Processo 🚨 Reque	rente 🔄 Atividades 🚓 Requerentes 🔜 Juntada 🥅 In	nformações adicionais (Aba) 🖉 Anexos 🔚 Histórico 🖸	e-Mail	🛄 Interessado		
Processo	ADUTETO DES 2022/2022 Vol. 1	Os campos desta aba não podem ser alterado	sl	2022 00.27	Usuário Abertura	Xxxxxxx
Grupo	AQUISIÇÕES, CONTRATOS E ATAS EM GERAL	Prazo	30	Dias	Previsão de Encerramento	17/08/2023 09:27
Assunto	SUPRIMENTO DE FUNDOS (NOVO)	Versão do Fluxo	1		Data Termino	14/07/2023 08:43
Formato		Resposta por			Rótulo	
Abertura	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO					
Sintese	SUPRIMENTO DE FUNDOS (NOVO)					
Observação						
Anexos						
Solicitante	Email	CPF			Telefone	
Abertura	Acesso Interno					



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	29/30

10º passo: Preencha os campos "identificação" e "título", selecione o "tipo", clique em "adicionar" e execute o 10º ao 11º passo do "item 2. Abertura do Processo Administrativo" do referido MANUAL:

PODER. IUDICIÁRIO DE ALAGOAS	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS TRIBUNAL DE JUSTIÇA		
	Consulta de Processos Pendentes		_
Consulta de Pro) Detalhamento Pr) Anexar Document)			
Anexar Documento			Criando 🗮 🚔 🎉 🥹
Salvar			
Identificação Prestação de Contas			
Título Suprimento de Fundos			
Tipo * ANEXO [DOCUMENTOS]			~
Situação Nenhum		 Controle de acesso 	* Público 🗸
Arquivo *		Tamanho	
Upload 🛉 Adicionar			
Observação			

Nota: Além de anexar ao processo o formulário de prestação de contas em PDF, obtido no 5º passo do "item 5. Prestação de Contas" do referido MANUAL, deverão, **TAMBÉM**, ser ANEXADOS a(s) Nota(s) Fiscal(is) e/ou Cupom(ns) Fiscal(is), devidamente atestado(s) e, a critério do Requerente/ Suprido, quaisquer outro documento pertinente, repetindo, posteriormente, o 9º e 10º passo do mesmo item (5. Prestação de Contas).

11º passo: Clique no ícone "andamentos":

PODER IDDICIÁRIO DE ALAGOAS	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS TRIBUNAL DE JUSTIÇA	
	Consulta de Processos Pendentes	_ * *
Consulta de Pro) Detalhamento Pr) Detalhamento Processo (Pendentes) Encerar Vinculados Relatórios general en la construcción de la constru		≡ 🖨 🔏 谢 K K 1 de 1 > >I
AQUISIÇÕES 2023/: Vol. 1 Capa	tada 🗖 Informações adicionais (Aba) 🧭 Anexos 📑 Histórico 💌 e-Mail 🔲 Interessado	Pendente no prazo
		۵

12º passo: Por fim, selecione a "situação" do processo, preencha o campo "despacho", conforme modelo disposto na imagem ilustrativa e clique em "encaminhar" para que o processo seja encaminhado à DICONF objetivando a análise da prestação de contas:

PODER, IUDICIÁRIO DE ALAGOAS	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS TRIBUNAL DE JUSTIÇA		
	Consulta de Processos Pendentes		_ <i><</i> >
Consulta de Pro) De	talhamento Pr) Andamentos)		
🕺 Andamentos			= ⇔ % (
Encaminhar			
AQUISIÇÕES 2023	/. Vol. 1		
Encaminhamento			1
Departamento atual	DARAD - DIRETORIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO	Responsável	(nenhum) 🗸
Situação *	Em Análise - Pendente Sim	Páginas	
Resposta	Nenhum V	Certificado	Não
Despacho	Encaminho os autos à DICONF para análise da prestação de contas em anexo.		
			Caracteres restantes: 3927
Encaminhar para			
Próximo	DICONF - DIRETORIA ADJUNTA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS [] V Prazo 0	Certificado	Nenhum
Procedimento			



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Contábil e Financeira	D.DACF.01	30/30

Nota: A DICONF verificará se todos os requisitos foram atendidos. Caso não estejam regulares, o processo será devolvido para o Requerente/ Suprido para sanar eventuais pendências. Em estando regulares, a DICONF encaminhará os autos ao Controle Interno, que em seguida, encaminhará os autos à Direção Geral para confecção de Portaria aprovando a prestação de contas, que finalmente, devolverá os autos à DICONF para arquivamento.

Histórico de Alterações			
Data	Revisão	Descrição das alterações	Aprovação
22/08/2024	00	Validação pelo Gestor	Renato Barbosa Pedrosa Ferreira