

Contratação Direta - Inexigibilidade

Processo

Gestão de Aquisições

Código

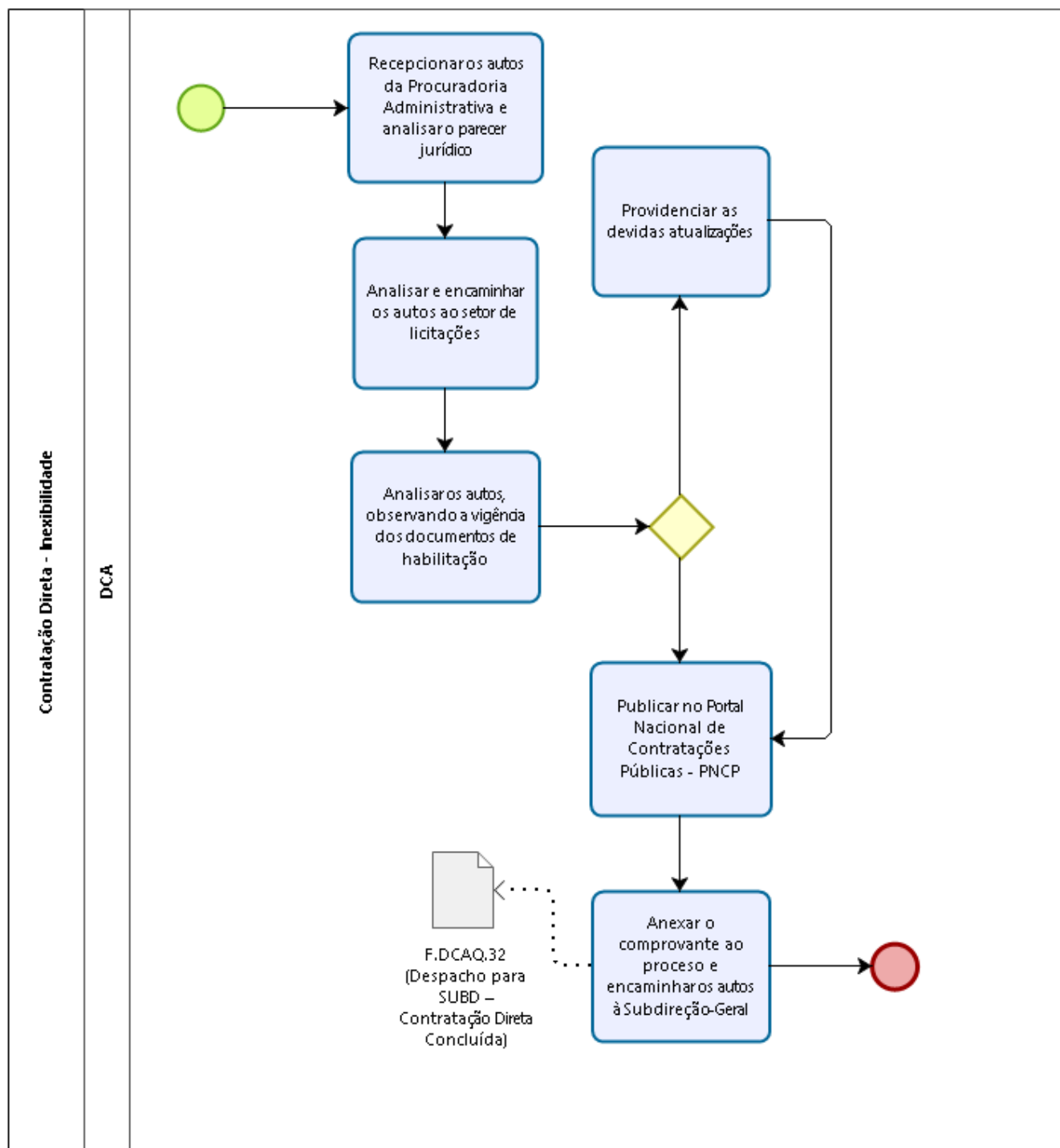
P.DCAQ.06

Folha nº

1/3

Fluxo	Responsável	Referência	Observação
1. Recepcionar os autos da Procuradoria Administrativa e analisar o parecer jurídico	Chefe do DCA/ Analista Judiciário/ Técnico Judiciário	Sistema Administrativo Integrado (SAI)	Recepcionado os autos já constando a reserva orçamentária (realizado pelo setor financeiro), a análise técnica (realizada pela Diretoria de Controle Interno – DIACI) e análise jurídica (realizada pela Procuradoria Administrativa – PA) para contratação direta por inexigibilidade, conforme as instruções contidas no P.DCAQ.01 (Pesquisa de Preços), analisar e encaminhar os autos ao setor de licitações para que seja providenciada a publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.
2. Analisar os autos	Técnico Judiciário/ Analista Judiciário	SAI	Analisar os autos, observando a vigência dos documentos de habilitação. A documentação estando apta, seguir para o Fluxo 3. Não estando apta, providenciar as devidas atualizações e seguir para o Fluxo 3.
3. Publicar no PNCP	Técnico Judiciário/ Analista Judiciário	PNCP/ SAI/ F.DCAQ.32	Publicar no PNCP a contratação por inexigibilidade, anexando o respectivo comprovante e encaminhar os autos à Subdireção-Geral, conforme o F.DCAQ.32 (Despacho para SUBD – Contratação Direta Concluída), para as providencias cabíveis.

Fluxograma



Contratação Direta - Inexigibilidade

Processo

Gestão de Aquisições

Código

P.DCAQ.06

Folha nº

3/3

Histórico de Alterações

Data	Revisão	Descrição das alterações	Aprovação
07/12/2016	00	Validação pela Gestora	Kátia Maria Diniz Cassiano
06/11/2019	01	Atualização dos Fluxos 1, 2, 3, 4 e 7. Exclusão do Fluxo 05. Inclusão dos Fluxos 5 e 6.	Kátia Maria Diniz Cassiano
12/10/2023	02	Atualização dos Fluxos de acordo com a nova lei de licitações e contratos nº 14.133/ 2021.	Kátia Maria Diniz Cassiano