

Processo

Gestão das Contratações

Código

D.SUBD.24

Folha nº

1/9

CADASTRO DE CONTRATOS / ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS/ CONVÊNIOS COM ÔNUS

1) ANALISAR O PROCESSO NO S.A.I. E LOCALIZAR PARA CONSULTA DAS INFORMAÇÕES:

- a. FICHA CADASTRAL DA EMPRESA;
- b. CONTRATO/ARP/CONVÊNIO ASSINADO;
- c. PUBLICAÇÃO NO DJE;
- d. PORTARIA DE DESIGNAÇÃO ASSINADA;
- e. PUBLICAÇÃO DA PORTARIA NO DJE.

2) ACESSAR O SIAFE:

<http://siafe.sefaz.al.gov.br/SiafeAL/faces/login.jsp>

3) SELECIONAR A UNIDADE GESTORA:



4) IR PARA A ABA EXECUÇÃO e depois CONTRATOS E CONVÊNIOS:



5) SELECIONAR SE É UM CONTRATO (contrato/ARP) OU UM CONVÊNIO:



6) CLICAR EM INSERIR:



Processo

Gestão das Contratações

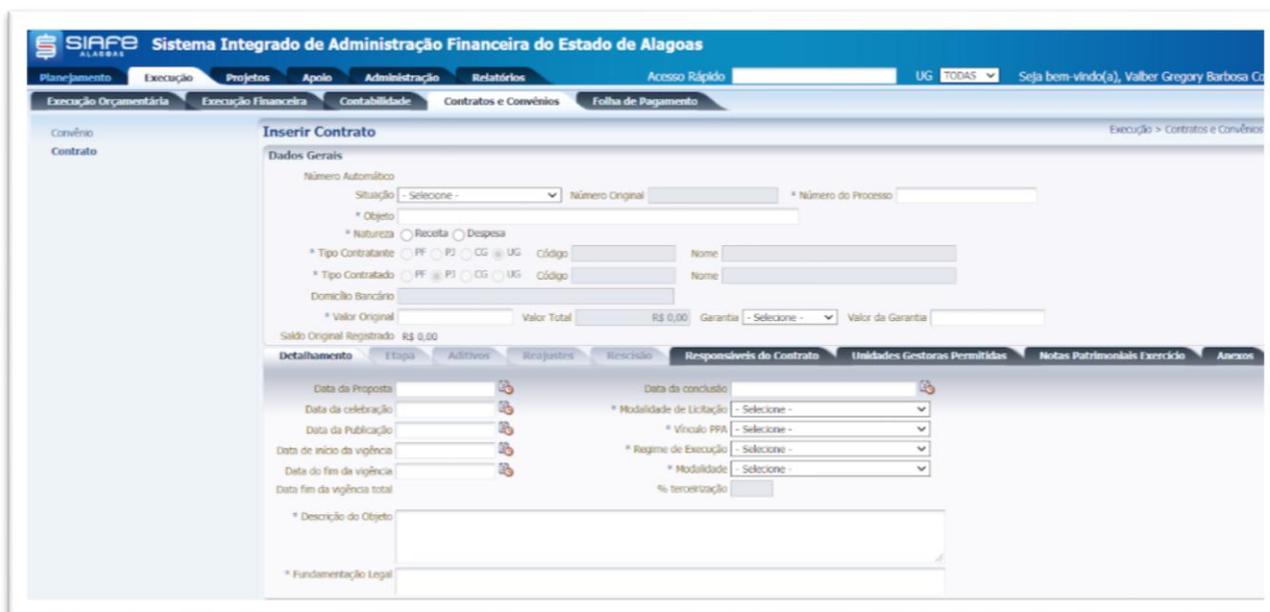
Código

D.SUBD.24

Folha nº

2/9

7) PREENCHER OS CAMPOS QUE POSSUEM ASTERISCO COM AS INFORMAÇÕES PRESENTES NOS DOCUMENTOS QUE BAIXOU DO PROCESSO S.A.I.:



CAMPOS DE PREENCHIMENTO:

- **SITUAÇÃO:** EM VIGOR (porque é um novo contrato já assinado);
- **NÚMERO ORIGINAL:** (número da contratação) Obs.: Para padronização exs:
ARP - Colocar a sigla “ARP” antes do número “ARP 017/2022”.
Contrato - utilizar somente a numeração, inclua os dígitos zeros à esquerda no número total de 3 dígitos, “008/2023”
Convênio - Colocar a abreviação “CONV” antes do número “CONV 007/2022”.
- **NÚMERO DO PROCESSO:** (número do processo no S.A.I.) 2021/10195
- **OBJETO:** Repetir o número do processo e incluir um resumo ex: *ARP 017/2022 – Aquisição de materiais de nobreaks e geradores.*
- **NATUREZA:** DESPESA
- **TIPO CONTRATANTE:** (UG que financia a contratação) CÓDIGO: 020501; NOME: *FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO (colocando o número da UG ele já puxa o NOME)*
- **TIPO CONTRATADO:**
 - PJ;
 - CÓDIGO: (CNPJ) 13303289000160;
 - NOME: *SPR BATERIAS COMERCIO E IMPORTAÇÃO EIRELI-13303289000160* (colocando o CNPJ no campo anterior ele já puxa o nome da empresa)
- **DOMICÍLIO BANCÁRIO:** Ao clicar na lupa ele já vai dar a lista das contas cadastradas em nome do fornecedor. Indicar a conta que ele colocou na FICHA CADASTRAL;
- **VALOR ORIGINAL:**(valor original da contratação);
- **GARANTIA/VALOR DA GARANTIA:** *Verificar se existe previsão de garantia contratual (no termo do contrato/ARP) e indicar.*

Instruções para Cadastro de novo Contrato/ARP/ Aditivos/Convênio e Congêneres no SIAFE

Processo

Gestão das Contratações

Código

D.SUBD.24

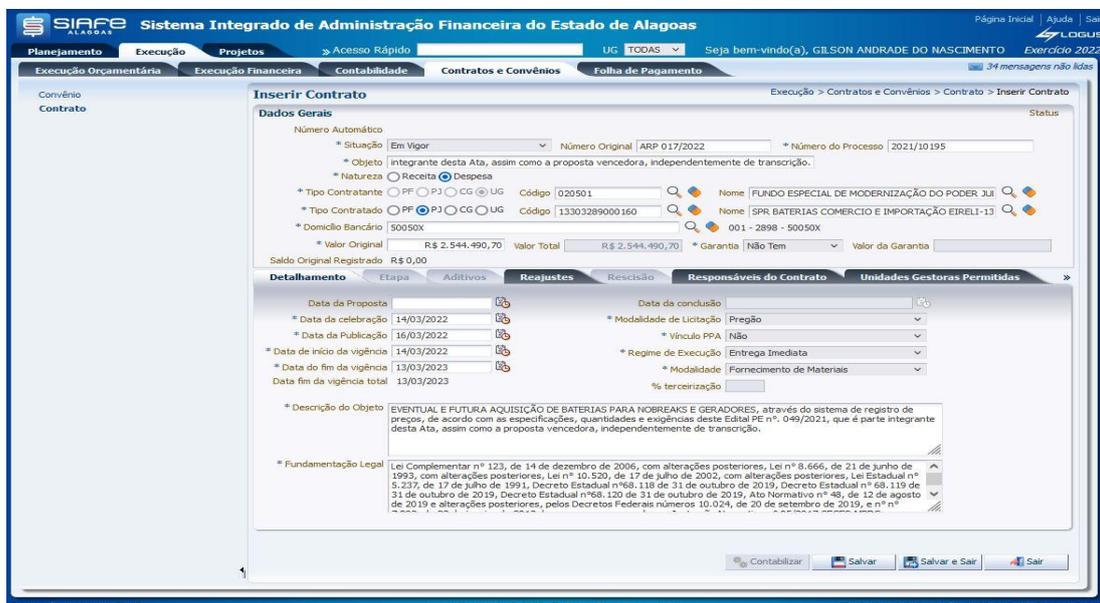
Folha nº

3/9

DETALHAMENTO:

- **DATA DA PROPOSTA:**(campo não é obrigatório);
- **DATA DA CELEBRAÇÃO:**(data da assinatura, ver no contrato/ARP);
- **DATA DA PUBLICAÇÃO:** (ver documento de publicação do contrato no DJE baixado do processo SAI);
- **DATA DE INÍCIO DA VIGÊNCIA:** Igual à data da assinatura do contrato/ARP;
- **MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** Ver no instrumento contratual;
- **VÍNCULO AO PPA:** SIM (será sim caso a contratação esteja vinculada ao Plano Plurianual, quando a despesa está vinculada a continuidade de pagamento para o ano seguinte.)
- **REGIME DE EXECUÇÃO:** Depende do tipo de serviço.
- **DESCRIÇÃO DO OBJETO:** (copiar o objeto da contratação presente no contrato/ARP) *“EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE BATERIAS PARA NOBREAKS E GERADORES, através do sistema de registro de preços, de acordo com as especificações, quantidades e exigências deste Edital PE n°. 049/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.”*
- **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Copiar do instrumento contratual.

“Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, com alterações posteriores, Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, com alterações posteriores, Lei Estadual n° 5.237, de 17 de julho de 1991, Decreto Estadual n°68.118 de 31 de outubro de 2019, Decreto Estadual n° 68.119 de 31 de outubro de 2019, Decreto Estadual n°68.120 de 31 de outubro de 2019, Ato Normativo n° 48, de 12 de agosto de 2019 e alterações posteriores, pelos Decretos Federais números 10.024, de 20 de setembro de 2019, e n° n° 7.892, de 23 de janeiro de 2013, bem como, no que couber, a Instrução Normativa n° 05/2017-SEGES-MPDG e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993”



SIAFE Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado de Alagoas

Execução > Contratos e Convênios > Contrato > Inserir Contrato

Dados Gerais

Número Automático: []
* Situação: Em Vigor
Número Original: ARP 017/2022
Número do Processo: 2021/10195
* Objeto: integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.
* Natureza: Receita Despesa
* Tipo Contratante: PF PJ CG UG Código: 020501 Nome: FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO PODER JUI
* Tipo Contratado: PF PJ CG UG Código: 13303289000160 Nome: SPR BATERIAS COMERCIO E IMPORTAÇÃO EIRELI-13
* Domicílio Bancário: 50050X 001 - 2898 - 50050X
* Valor Original: R\$ 2.544.490,70 Valor Total: R\$ 2.544.490,70 * Garantia: Não Tem Valor da Garantia: []
Saldo Original Registrado: R\$ 0,00

Detalhamento

Data da Proposta: []
* Data da celebração: 14/03/2022
* Data da Publicação: 16/03/2022
* Data de início da vigência: 14/03/2022
* Data do fim da vigência: 13/03/2023
Data fim da vigência total: 13/03/2023
* Descrição do Objeto: EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE BATERIAS PARA NOBREAKS E GERADORES, através do sistema de registro de preços, de acordo com as especificações, quantidades e exigências deste Edital PE n°. 049/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.
* Fundamentação Legal: Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, com alterações posteriores, Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, com alterações posteriores, Lei Estadual n° 5.237, de 17 de julho de 1991, Decreto Estadual n°68.118 de 31 de outubro de 2019, Decreto Estadual n° 68.119 de 31 de outubro de 2019, Decreto Estadual n°68.120 de 31 de outubro de 2019, Ato Normativo n° 48, de 12 de agosto de 2019 e alterações posteriores, pelos Decretos Federais números 10.024, de 20 de setembro de 2019, e n° n° 7.892, de 23 de janeiro de 2013, bem como, no que couber, a Instrução Normativa n° 05/2017-SEGES-MPDG e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993”

Contabilizar Salvar Salvar e Sair Sair

Instruções para Cadastro de novo Contrato/ARP/ Aditivos/Convênio e Congêneres no SIAFE

Processo

Gestão das Contratações

Código

D.SUBD.24

Folha nº

4/9

8) Por fim, clicar em SALVAR

Após SALVAR, vai aparecer a opção de IMPRIMIR. Imprima o extrato em formato PDF que será anexado ao processo S.A.I.

Relatório



Resultado Visualizar Impressão

Primeira Anterior Próxima Última XLS RTF TXT PDF

Governo do Estado de Alagoas

Contrato

Encerrado até Fevereiro

Identificação

Número Automático 22000445	Número Original ARP 017/2022
-------------------------------	---------------------------------

OBS: não clicar em contabilizar, pois é atribuição do setor financeiro.

9) SAIR DO SIAFE

10) Juntar a NOTA PATRIMONIAL no processo S.A.I.

CADASTRO DE ADITIVOS E APOSTILAMENTOS

(EXCEPCIONALIDADES)

Anteriormente foi demonstrado como cadastrar um NOVO contrato/ARP/convênio.

A partir de agora será demonstrado como cadastrar termos aditivos/ apostilamentos com alteração de prazo de vigência ou aditivos/supressões no objeto.

11) IR PARA A ABA EXECUÇÃO e depois CONTRATOS E CONVÊNIOS:



SIAFE Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado de Alagoas

Planejamento **Execução** Projetos Apoio Administração Relatórios Acesso Rápido UG TODAS Seja bem-vindo(a), Valber Gregory Barbosa

Execução Orçamentária Execução Financeira Contabilidade **Contratos e Convênios** Folha de Pagamento

Execução

Este módulo permite a execução orçamentária e financeira. A execução orçamentária é a utilização dos créditos consignados no Orçamento ou Lei Orçamentária Anual - LOA. A execução financeira representa a utilização de recursos financeiros, visando atender à res atividades atribuídas às Unidades Orçamentárias pelo Orçamento.

12) SELECIONAR SE É UM CONTRATO (contrato/ARP) OU UM CONVÊNIO:



SIAFE Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado de Alagoas

Planejamento **Execução** Projetos Apoio Administração Relatórios Acesso Rápido UG TODAS Seja bem-vindo(a), Valber Gregory Barbosa Costa

Execução Orçamentária Execução Financeira Contabilidade **Contratos e Convênios** Folha de Pagamento

Convênio

Contratos e Convênios

Contrato

Controle e acompanhamento dos convênios e contratos firmados junto ao governo ou empresa.

Instruções para Cadastro de novo Contrato/ARP/ Aditivos/Convênio e Congêneres no SIAFE

Processo

Gestão das Contratações

Código

D.SUBD.24

Folha nº

5/9

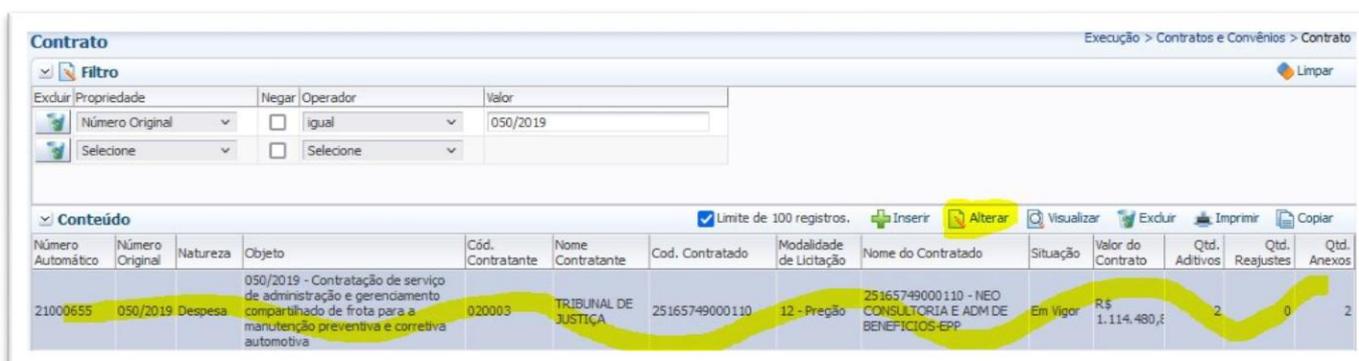
13) FAZER A BUSCA DO CONTRATO PELO NÚMERO ORIGINAL (NÚMERO DO CONTRATO):

Caso não ache o contrato pelo número, procurar pelo CNPJ (código do contratado) e localizar o contrato na lista. Troque para a opção “contem”.



The screenshot shows the SIAFE system interface. The 'Filtro' section is highlighted in yellow, showing the search criteria: 'Número Original' set to '050/2019' and 'Selezione' set to 'Selecione'.

14) CLICANDO NO CONTRATO NA LISTA VÃO APARECER NOVAS OPÇÕES. A OPÇÃO PARA INCLUSÃO DE ADITIVOS APOSTILAMENTOS É A “ALTERAR”:



The screenshot shows a list of contracts. The 'Alterar' option is highlighted in yellow. The table below shows the details of the selected contract.

Número Automático	Número Original	Natureza	Objeto	Cód. Contratante	Nome Contratante	Cod. Contratado	Modalidade de Licitação	Nome do Contratado	Situação	Valor do Contrato	Qtd. Aditivos	Qtd. Reajustes	Qtd. Anexos
21000655	050/2019	Despesa	050/2019 - Contratação de serviço de administração e gerenciamento compartilhado de frota para a manutenção preventiva e corretiva automotiva	020003	TRIBUNAL DE JUSTIÇA	25165749000110	12 - Pregão	25165749000110 - NEO CONSULTORIA E ADM DE BENEFÍCIOS-EPP	Em Vigor	R\$ 1.114.480,5	2	0	2

15) CLICANDO EM “ADITIVOS” SERÁ EXIBIDA A LISTA DE ADITIVOS JÁ CADASTRADOS. DEVEMOS CLICAR EM “INSERIR”:



The screenshot shows the 'Aditivos' tab selected. The 'Inserir' option is highlighted in yellow. The form below shows the details of the selected aditivo.

Aditivo	Número Original	Número Processo	Vigência Inicial	Vigência Final	Valor	Data Publicação	Data Celebração	Objeto
Não há dados para esta consulta.								

AO APERTAR EM “INSERIR”, SERÁ APRESENTADA A TELA ABAIXO:

Instruções para Cadastro de novo Contrato/ARP/ Aditivos/Convênio e Congêneres no SIAFE

Processo

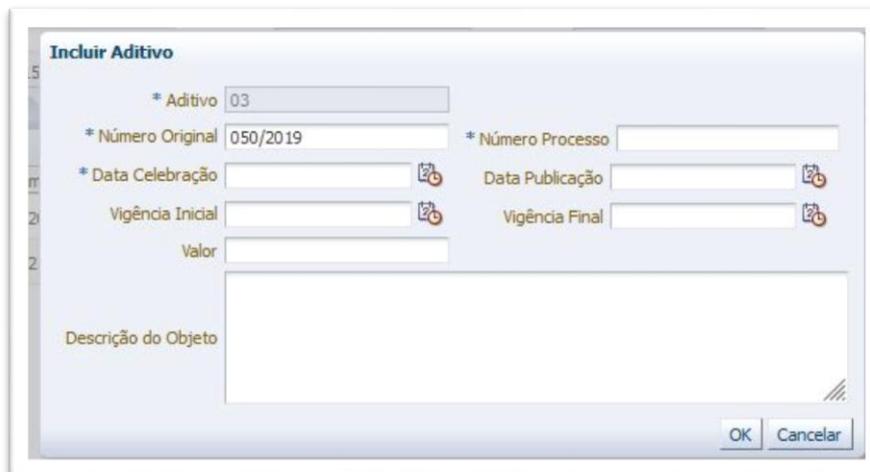
Gestão das Contratações

Código

D.SUBD.24

Folha nº

6/9



16) ITENS COMUNS A TODOS OS ADITIVOS– REGRA GERAL:

- **ADITIVO:** O Sistema já irá cadastrar automaticamente o número sequencial com base nos cadastros que já existirem no sistema.
- **NÚMERO ORIGINAL:** O Sistema já irá puxar automaticamente o número do contrato com base nos cadastros que já existirem no sistema. Inserir nesse campo a indicação de qual aditivo está sendo cadastrado. Por exemplo: O sistema irá trazer a informação 050/2019, alterar para 050-3/2019, onde 3 será o número do aditivo novo gerado pelo sistema no campo ADITIVO.
- **DATA DA CELEBRAÇÃO:** Inserir data da assinatura.
- **NÚMERO DO PROCESSO:** Inserir o número do processo pelo qual tramitou o aditivo.
- **DATA DA PUBLICAÇÃO:** Data em que foi publicado no diário oficial.
- **DESCRIÇÃO DO OBJETO:** Inserir texto conforme o padrão Xº Termo Aditivo – e colar objeto presente no instrumento contratual)

Exemplo: 3º Termo Aditivo – O presente Termo Aditivo versa sobre a prorrogação prazal do Contrato nº50/2019, que possui por objeto a contratação de empresa especializada em gerenciamento, via internet, do abastecimento da frota própria, cedida e locada de veículos e grupos de geradores elétricos, abrangendo o fornecimento de combustível (gasolina com etanol e Diesel S-10), por demanda, em rede de postos credenciados, através do gerenciamento eletrônico de dados, com vistas ao atendimento das necessidades do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas.

17) ITENS QUE IRÃO VARIAR DE ACORDO COM O OBJETO DO ADITIVO:

Todas as respostas podem ser encontradas no instrumento do aditivo e na cópia da publicação do diário oficial. Para todos os casos exige-se a leitura desses documentos para entender do que se trata.

QUANDO SE TRATAR DE PRORROGAÇÃO PRAZAL

- **VIGÊNCIA INICIAL:** Verificar no aditivo o período de vigência e inserir no campo. Usa-se o último dia de vigência anterior +1. Ex: Contrato que se encerra em 05/09/2022 terá como início da vigência do aditivo de prazo 06/09/2022.
- **VIGÊNCIA FINAL:** Conforme o prazo de vigência, se for semestral, anual, etc. Exemplo, em contratos de 12 meses, usa-se o 1º dia de vigência -1. Exemplo: contrato que se inicia em 30/07/2022 será encerrado em 29/07/2023.
- **VALOR:** Se foi somente aditivo prazal, repete o valor global do contrato de acordo com a documentação a ser inserida.

Processo Gestão das Contratações	Código	Folha nº
	D.SUBD.24	7/9

QUANDO SE TRATAR DE ADITIVO/SUPRESSÃO NO VALOR DO CONTRATO.

- **VIGÊNCIA INICIAL:** Se o objeto do aditivo foi somente esse e foi assinado sem mencionar vigência, DEIXAR EM BRANCO.
- **VIGÊNCIA FINAL:** Se o objeto do aditivo foi somente esse e foi assinado sem mencionar vigência, DEIXAR EM BRANCO.
- **VALOR:** (inserir valores sem cifrão) Inserir a diferença entre o valor original e o valor reajustado.
 - Ex1: Um contrato de valor global 1000,00 que sofreu aditivo e teve valor global alterado para 1100,00, o valor a ser registrado será 100,00.
 - Ex2: Um contrato de valor global 1000,00 que sofreu supressão e teve seu valor global alterado para 900,00, o valor a ser registrado será -100,00 (com o sinal de negativo).

QUANDO SE TRATAR DE ADITIVO DE PRAZO COM ALTERAÇÃO NO VALOR DO CONTRATO.

- **VIGÊNCIA INICIAL:** Verificar no aditivo o período de vigência e inserir no campo. Usa-se o último dia de vigência anterior +1. Ex: Contrato que se encerra em 05/09/2022 terá como início da vigência do aditivo de prazo 06/09/2022.
- **VIGÊNCIA FINAL:** Conforme o prazo de vigência, se for semestral, anual, etc. Exemplo, em contratos de 12 meses, usa-se o 1º dia de vigência -1. Exemplo: contrato que se inicia em 30/07/2022 será encerrado em 29/07/2023.
 - **VALOR:** (inserir valores sem cifrão) De acordo com a documentação de renovação.

18) CLICAR EM OK

Após, vai aparecer a opção de IMPRIMIR. Imprima o extrato em formato PDF que será anexado ao processo S.A.I.



19) CADASTRO DE REAJUSTE CONTRATUAL (ÍNDICE) – APOSTILAMENTOS:

Nesse tipo de cadastro é inserido no SIAFE a informação de um apostilamento que traz a alteração no valor contratual com base no reajuste segundo um índice estabelecido no instrumento.

Esta ação de reajuste por apostilamento, foi orientada até o momento, ser realizada na “Aba Aditivo”.

Seguir as etapas de 11 a 18.

Processo

Gestão das Contratações

Código

D.SUBD.24

Folha nº

8/9

O presente apostilamento visa reajustar o valor pactuado, em conformidade com a Cláusula Nona do Contrato nº 53/2019. Dessa forma, será aplicado o IPCA para correção do valor dos itens constantes do contrato, conforme variação verificada no período de **Julho/2020** a maio/2021, no total de 7,775690%.

Resultado da Correção pelo IPCA (IBGE)

Dados básicos da correção pelo IPCA (IBGE)	
Dados informados	
Data inicial	07/2020
Data final	05/2021
Valor nominal	R\$ 9.181,68 (REAL)
Dados calculados	
Índice de correção no período	1,07775690
Valor percentual correspondente	7,775690%
Valor corrigido na data final	R\$ 9.895,62 (REAL)

Assim, a partir de Agosto de 2021, o valor total do Contrato nº 053/2019 passará de R\$ 9.181,68 (nove mil, cento e oitenta e um reais e sessenta e oito centavos) para R\$ 9.895,62 (nove mil, oitocentos e noventa e cinco reais e sessenta e dois centavos).

O período verificado foi de julho de 2020 a maio de 2021. Então, nesse caso, colocamos que a DATA BASE PARA REAJUSTE foi 31/07/2020.

- **NÚMERO DO PROCESSO:** Processo pelo qual tramitou o reajuste.
- **PUBLICAÇÃO DO REAJUSTE:** Data em que foi publicado no DJE.
- **VALOR DO REAJUSTE:** Diferença entre o valor anterior e o valor reajustado. No caso da imagem acima, a diferença entre o valor corrigido e o valor nominal = 713,94 (o sistema coloca o cifrão)
- **OBSERVAÇÃO:** Extrair a descrição do apostilamento do próprio instrumento ou da publicação no DJE.

ANEXAR DOCUMENTOS

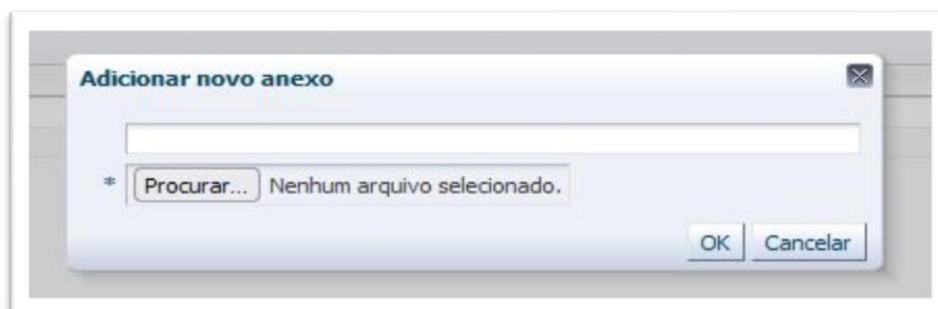
Em todos os casos o sistema permite que seja adicionado o anexo do instrumento contratual cadastrado.

20) INSERÇÃO DE ANEXOS – IR NA ABA “ANEXOS” E APÓS EM “INSERIR”:



Saldo Original Registrado R\$ 515.000,00	
Detalhamento	
Folha	
Aditivos	
Reajustes	
Rescisão	
Responsáveis do Contrato	
Unidades Gestoras Permitidas	
Notas Patrimoniais Exercício	
Anexos	
Lista de Anexos	
Nome	Descrição
Documentos_contrato_2021_contrato_20210318092327.pdf	Contrato e 1º Termo Aditivo
Documentos_aditivo_2021_aditivo_20210511100713.pdf	2º Termo Aditivo

21) SERÁ APERSENTADA A TELA A SEGUIR. BASTA IDENTIFICAR O ANEXO E APERTAR “OK”.



Instruções para Cadastro de novo Contrato/ARP/ Aditivos/Convênio e Congêneres no SIAFE

Processo	Código	Folha nº
Gestão das Contratações	D.SUBD.24	9/9

22) Procurar manter o padrão na identificação dos documentos.

Ex:

- Contrato nº 050/2019;
- ARP nº 010/2022;
- 1º Termo Aditivo;
- 1º Apostilamento.

23) Encerrar em “SALVAR”.

Histórico de Alterações			
Data	Revisão	Descrição das alterações	Aprovação
05/04/2022	00	Validação pelo Gestor	Walter da Silva Santos
25/09/2023	01	Exclusão do tópico introdutório. Revisão dos itens 3, 7. Exclusão dos itens 11, 14 com o reordenamento dos demais itens. Revisão dos antigos itens 15, 18, 20, 22 (novos itens 13, 15, 17, 19). Exclusão dos itens 23, 24, 25, 26 com o reordenamento dos demais itens.	Walter da Silva Santos