



Plano de Comunicação

Processo

Gestão Estratégica

Código

F.APMP.15.00

Folha nº

1/2

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome do Projeto:

Marca do Projeto (opcional):

Cliente:

Código do Projeto:

Área Solicitante:

Data:

Área Responsável:

Parceiros Técnicos/Financeiros:

2. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

(Descrever as principais ações a serem realizadas visando comunicar o projeto, seus objetivos, produtos e resultados a todos os públicos interessados nos resultados do projeto.)

- Exemplo de ações, meios e tipos de Público:

Ação (O que precisa ser comunicado)	Meios	Público
Reunião	E-mail	Equipe do Projeto
Palestra	Intrajus	Comitê de Gestão Estratégica
Workshops	Presencialmente	Magistrados
Comunicação Pontual	Circular	Servidores
Comunicação Contínua	Site do TJ	Unidades do TJ
Capacitações	Folder	Parceiros
	ATA	Presidência
	Cartaz	Fornecedores
	Vídeo	APMP/DIGEP
	Cartilhas	Público externo
	Power Point	
	Outros	

Ação (O que precisa ser comunicado)	Objetivo	Meios	Responsável	Público	Frequência	Data/ Horário	Local



Plano de Comunicação

Processo

Gestão Estratégica

Código

F.APMP.15.00

Folha nº

2/2

Ação (O que precisa ser comunicado)	Objetivo	Meios	Responsável	Público	Frequência	Data/ Horário	Local

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

4. APROVAÇÃO

Elaborado por Gestor(a) do Projeto:	Data	Assinatura
Revisado por (DIGEP):	Data	Assinatura
Aprovado pelo Comitê Gestor	Data	Assinatura
Aprovado pelo Presidente do TJAL	Data	Assinatura