PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS	**Despacho - Juízo Proativo**		
Processo	Código	Folha nº	Indexação
Gestão de Pessoas	**F.DAGP.12.00**	**1/1**	☑

INFORMAÇÕES INICIAIS	
Processo:	**Data da homologação do Juízo Proativo:**
Assunto:	
Ementa:	
Curso:	
DADOS DO(A) SERVIDOR(A)	
Requerente:	
Matrícula:	
Cargo:	
Lotação:	**Data da posse:**

VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DO REQUERIMENTO	
INFORMAÇÕES/DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS:	**AVALIAÇÃO**
O(A) servidor(a) trabalhou pelo período mínimo de 9 meses no ano de aferição do Juízo Proativo na unidade a qual está sendo requerida/premiada?	
O(A) servidor(a) anexou o comprovante de que o curso está em andamento ou que está matriculado?	
O(A) servidor(a) anexou o certificado do Juízo Proativo e o pedido está no prazo? (Em até 12 meses após a homologação do Juízo Proativo)	
O tema da capacitação/curso possui correlação com as atividades meio e fim do Poder Judiciário de Alagoas?	
Até o momento da análise, o(a) servidor(a) recebe auxílio financeiro?	

DESPACHO

O pedido de acordo com a Resolução TJAL nº 6/2018 e nas definições da IN 17/2013 do CNJ, por isso é recomendado o do pedido de auxílio financeiro no entendimento do Departamento de Desenvolvimento da DAGP.

Segue para análise do Controle Interno e Procuradoria.

Maceió, de de 20

_____

Departamento de Desenvolvimento – DAGP