

Processo Gestão das Contratações	Código	Folha nº
	D.SUBD.22	1/7

Trata-se de documento que visa orientar o servidor acerca da inserção de documento no site do Tribunal de Contas de Alagoas, devendo ser observadas as seguintes etapas:

1º Passo: Inserir o token, depois clicar em Acesso Certificado e digitar a senha do token.

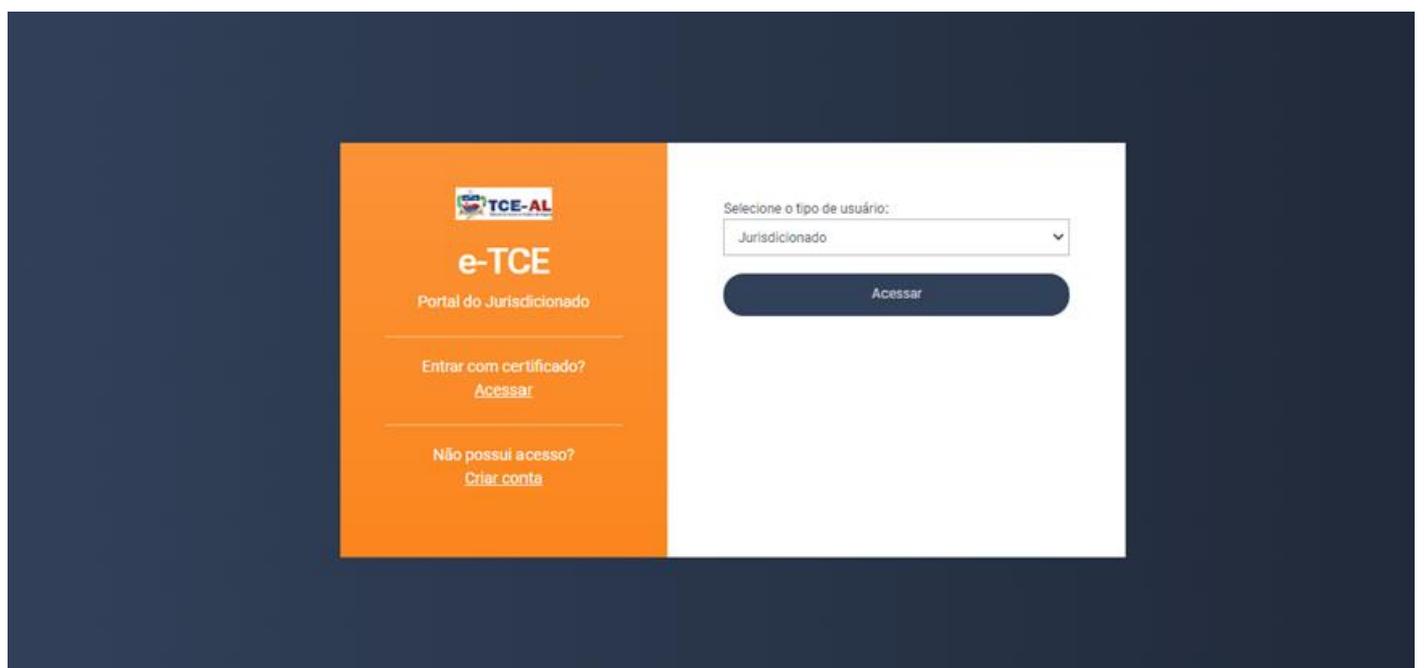
Portal e-TCE

Portal de protocolização

Requerimentos/Ofícios/Processos vinculados as atividades finalística Tribunal de Contas do Estado de Alagoas, como o cumprimento do Calendário de Obrigações pelos Jurisdicionados, ou o registro de Representações/Denúncias.

[Acesso Certificado](#)
[Acesso Usuário e Senha](#)
[Video Aulas e Treinamentos](#)

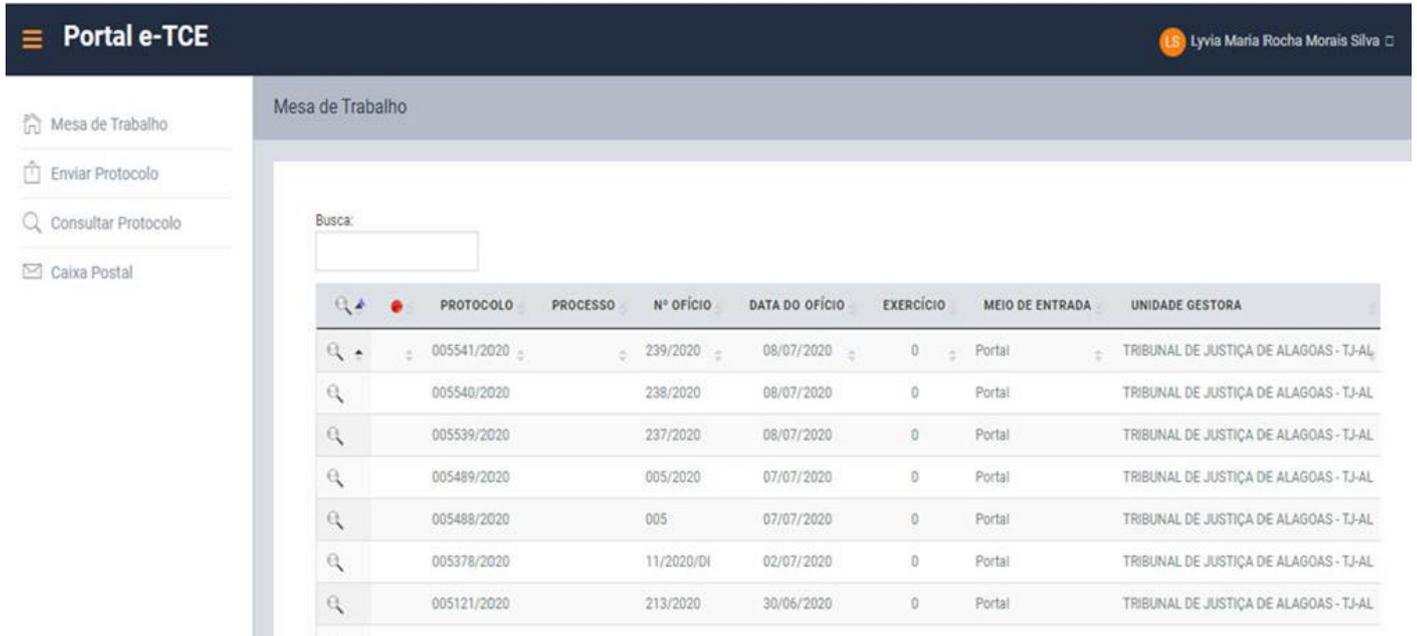
2º Passo: Clique em Jurisdicionado.



The screenshot shows the login interface of the e-TCE portal. On the left, there is an orange sidebar with the TCE-AL logo, the text 'e-TCE Portal do Jurisdicionado', and two options: 'Entrar com certificado? Acessar' and 'Não possui acesso? Criar conta'. On the right, there is a white login form with a dropdown menu labeled 'Selecione o tipo de usuário:' and 'Jurisdicionado' selected. Below the dropdown is a dark blue 'Acessar' button.

Processo Gestão das Contratações	Código	Folha nº
	D.SUBD.22	2/7

3º Passo: Clique em Enviar Protocolo.



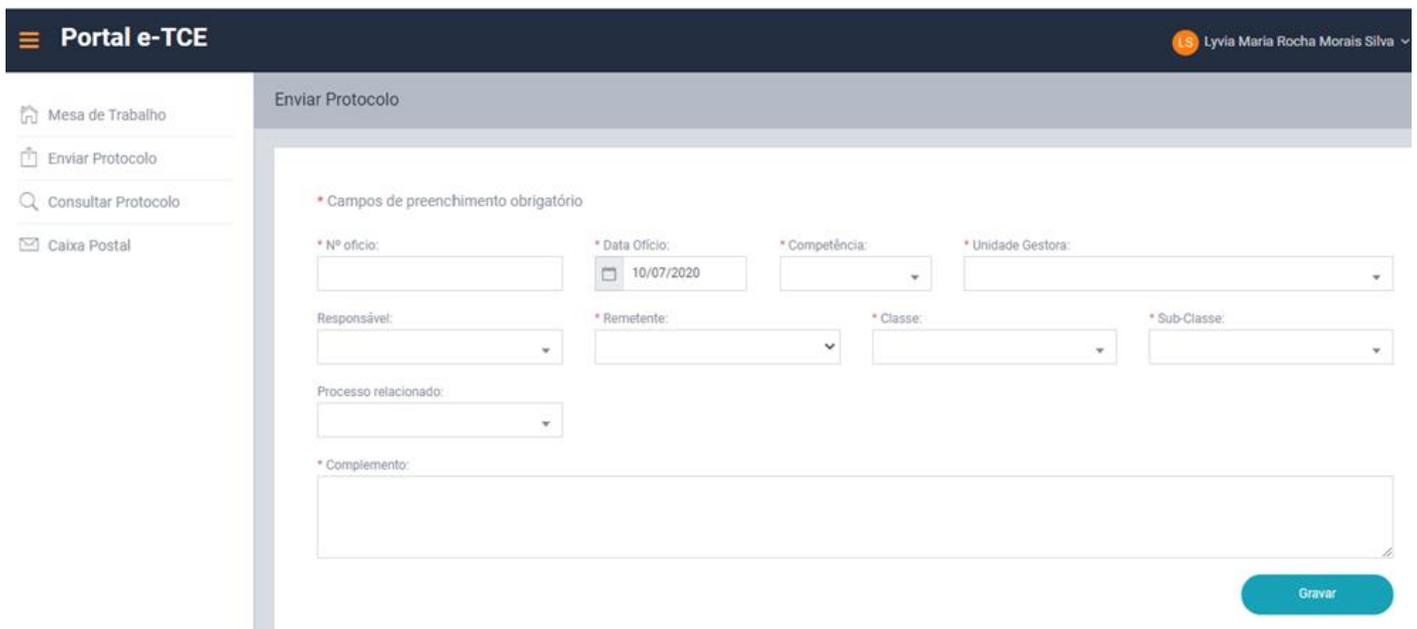
Portal e-TCE Lyvia Maria Rocha Morais Silva

Mesa de Trabalho

Busca:

PROTOCOLO	PROCESSO	Nº OFÍCIO	DATA DO OFÍCIO	EXERCÍCIO	MEIO DE ENTRADA	UNIDADE GESTORA
005541/2020	239/2020	08/07/2020	0	Portal	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS - TJ-AL	
005540/2020	238/2020	08/07/2020	0	Portal	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS - TJ-AL	
005539/2020	237/2020	08/07/2020	0	Portal	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS - TJ-AL	
005489/2020	005/2020	07/07/2020	0	Portal	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS - TJ-AL	
005488/2020	005	07/07/2020	0	Portal	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS - TJ-AL	
005378/2020	11/2020/DI	02/07/2020	0	Portal	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS - TJ-AL	
005121/2020	213/2020	30/06/2020	0	Portal	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS - TJ-AL	

4º passo: Preencher os campos obrigatórios (com asteriscos). Obs.: Escolher a UNIDADE GESTORA em que será efetuado o cadastro no portal.



Portal e-TCE Lyvia Maria Rocha Morais Silva

Enviar Protocolo

* Campos de preenchimento obrigatório

* Nº ofício:

* Data Ofício:

* Competência:

* Unidade Gestora:

Responsável:

* Remetente:

* Classe:

* Sub-Classe:

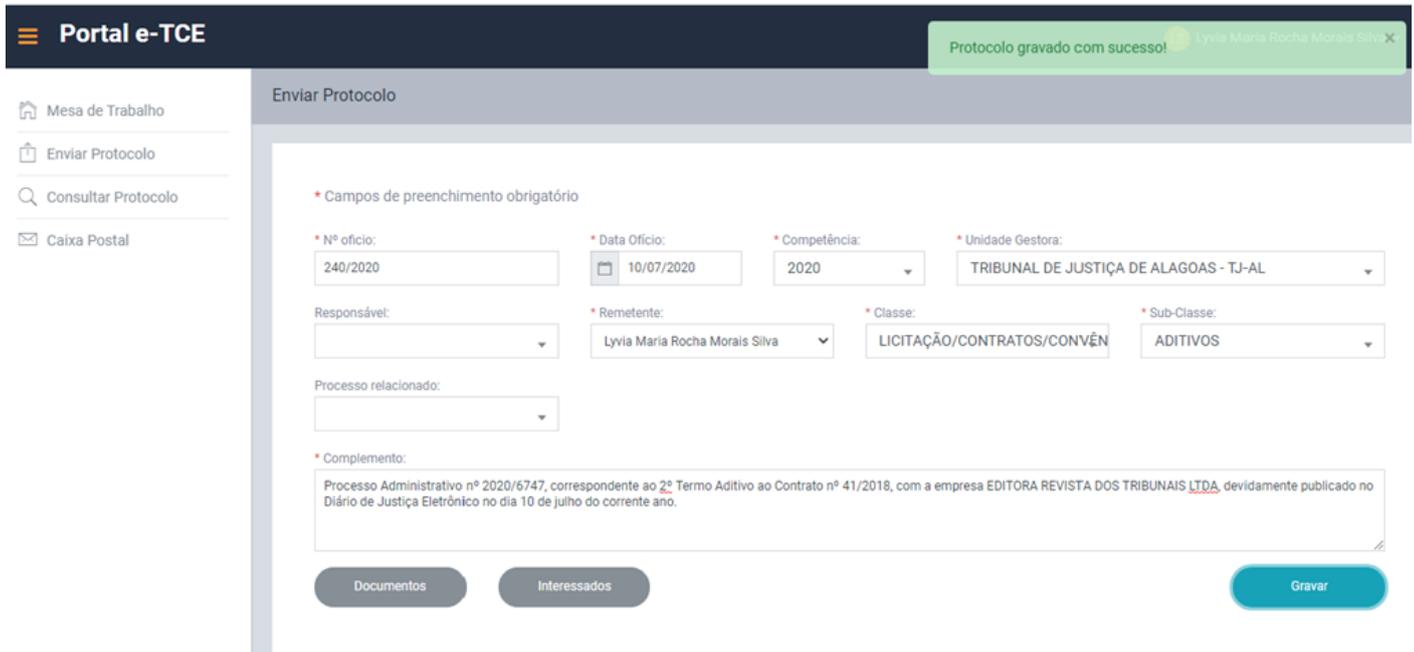
Processo relacionado:

* Complemento:

Gravar

Processo Gestão das Contratações	Código	Folha nº
	D.SUBD.22	3/7

5º passo: Após preenchimento dos campos, clique em Gravar. Aparecerá, no final da mesma tela, os campos: DOCUMENTOS E INTERESSADOS e uma mensagem “protocolo gravado com sucesso”. Logo em seguida clique em: INTERESSADOS.



Portal e-TCE

Protocolo gravado com sucesso! Lyvia Maria Rocha Morais Silva

Enviar Protocolo

* Campos de preenchimento obrigatório

* N° ofício: 240/2020 * Data Ofício: 10/07/2020 * Competência: 2020 * Unidade Gestora: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS - TJ-AL

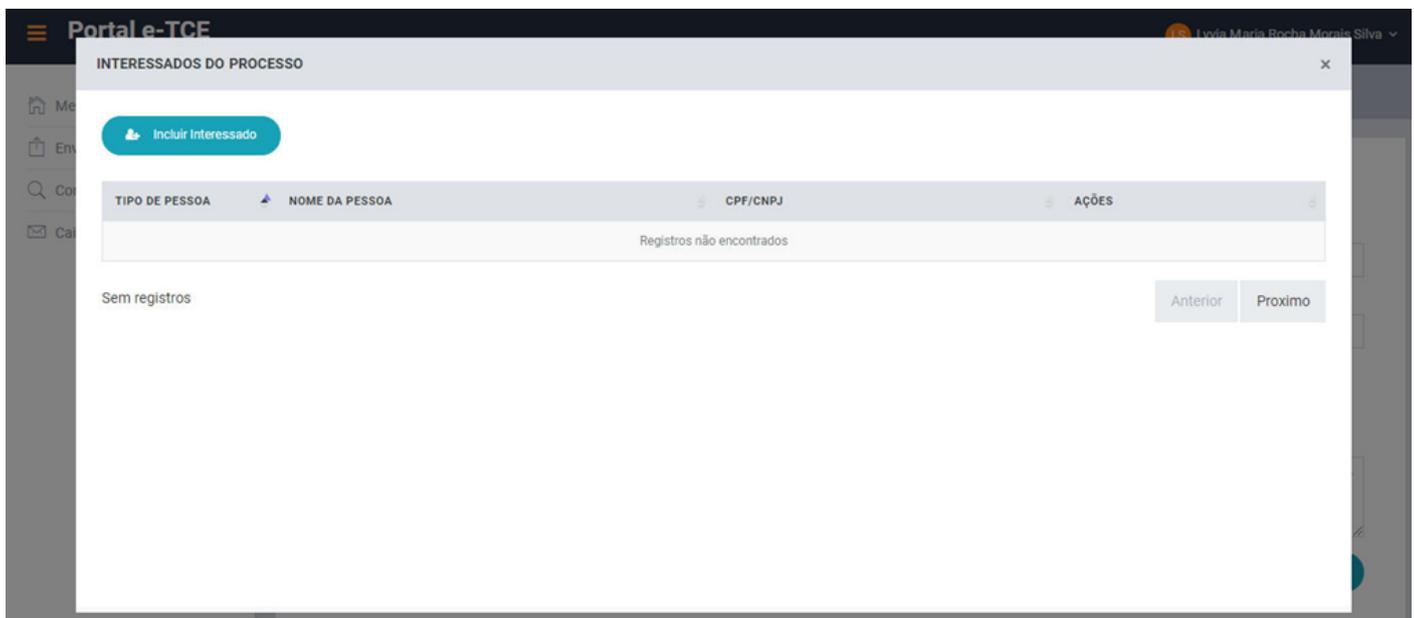
Responsável: * Remetente: Lyvia Maria Rocha Morais Silva * Classe: LICITAÇÃO/CONTRATOS/CONVÊN * Sub-Classe: ADITIVOS

Processo relacionado:

* Complemento:
Processo Administrativo nº 2020/6747, correspondente ao 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 41/2018, com a empresa EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA, devidamente publicado no Diário de Justiça Eletrônico no dia 10 de julho do corrente ano.

Documentos Interessados Gravar

6º passo: Clique em: Incluir Interessados.



Portal e-TCE

INTERESSADOS DO PROCESSO

Incluir Interessado

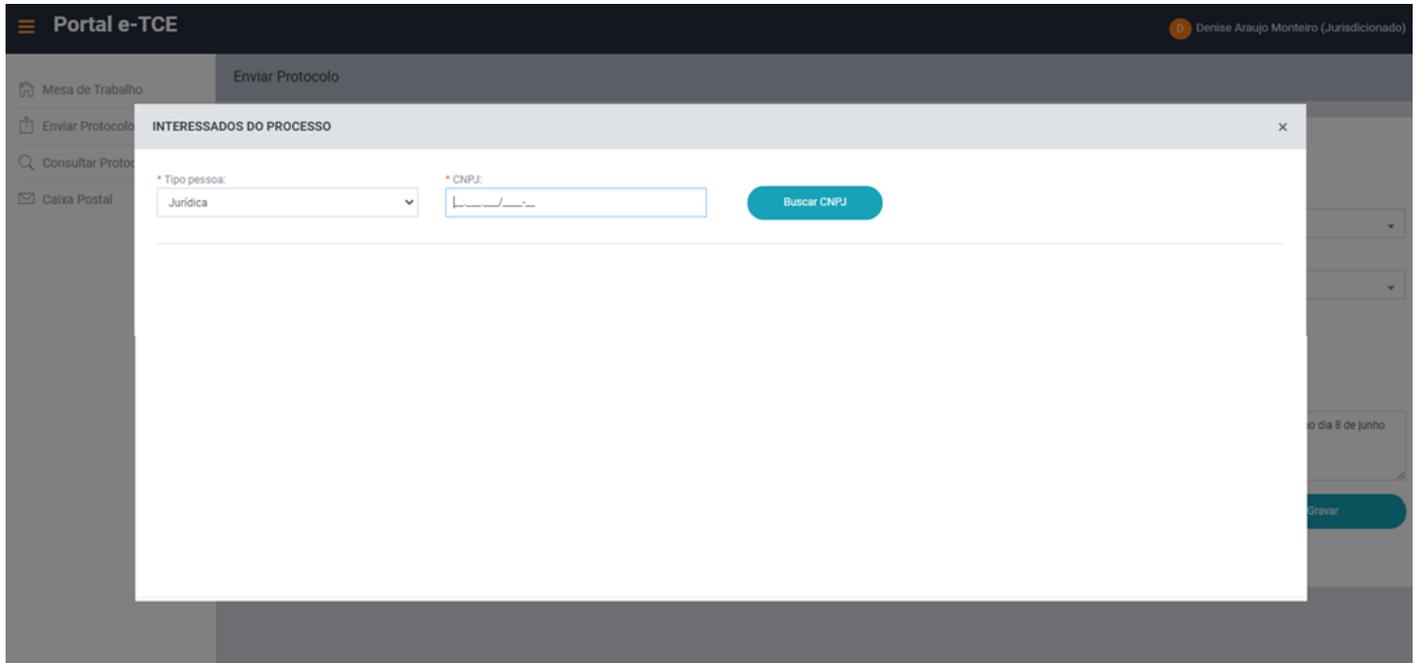
TIPO DE PESSOA	NOME DA PESSOA	CPF/CNPJ	AÇÕES
Registros não encontrados			

Sem registros

Anterior Proximo

Processo Gestão das Contratações	Código	Folha nº
	D.SUBD.22	4/7

7º Passo: Preencha com as informações nos campos TIPO PESSOA (Jurídica) e CNPJ e Clique em BUSCAR CNPJ.



Portal e-TCE

Enviar Protocolo

Mesa de Trabalho

Enviar Protocolo

Consultar Protocolo

Caixa Postal

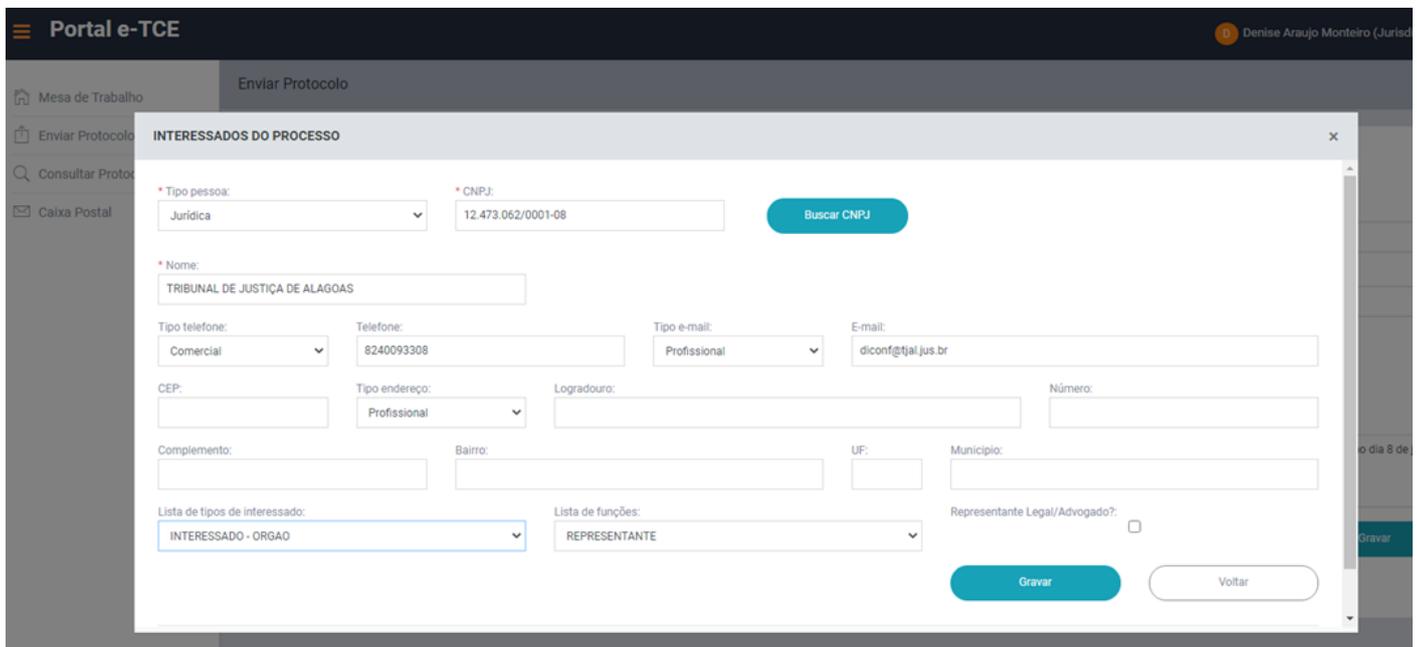
INTERESSADOS DO PROCESSO

* Tipo pessoa: Jurídica

* CNPJ: _____

Buscar CNPJ

8º Passo: Ao clicar em buscar CNPJ, automaticamente a tela já é preenchida com os dados da pessoa jurídica. Em seguida, preencher os campos LISTA DE TIPO DE INTERESSADO (Interessado-órgão) e LISTA DE FUNÇÕES (Representante); Clicar em GERAR.



Portal e-TCE

Enviar Protocolo

Mesa de Trabalho

Enviar Protocolo

Consultar Protocolo

Caixa Postal

INTERESSADOS DO PROCESSO

* Tipo pessoa: Jurídica

* CNPJ: 12.473.062/0001-08

Buscar CNPJ

* Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS

Tipo telefone: Comercial

Telefone: 8240093308

Tipo e-mail: Profissional

E-mail: diconf@tjal.jus.br

CEP: _____

Tipo endereço: Profissional

Logradouro: _____

Número: _____

Complemento: _____

Bairro: _____

UF: _____

Município: _____

Lista de tipos de interessado: INTERESSADO - ORGAO

Lista de funções: REPRESENTANTE

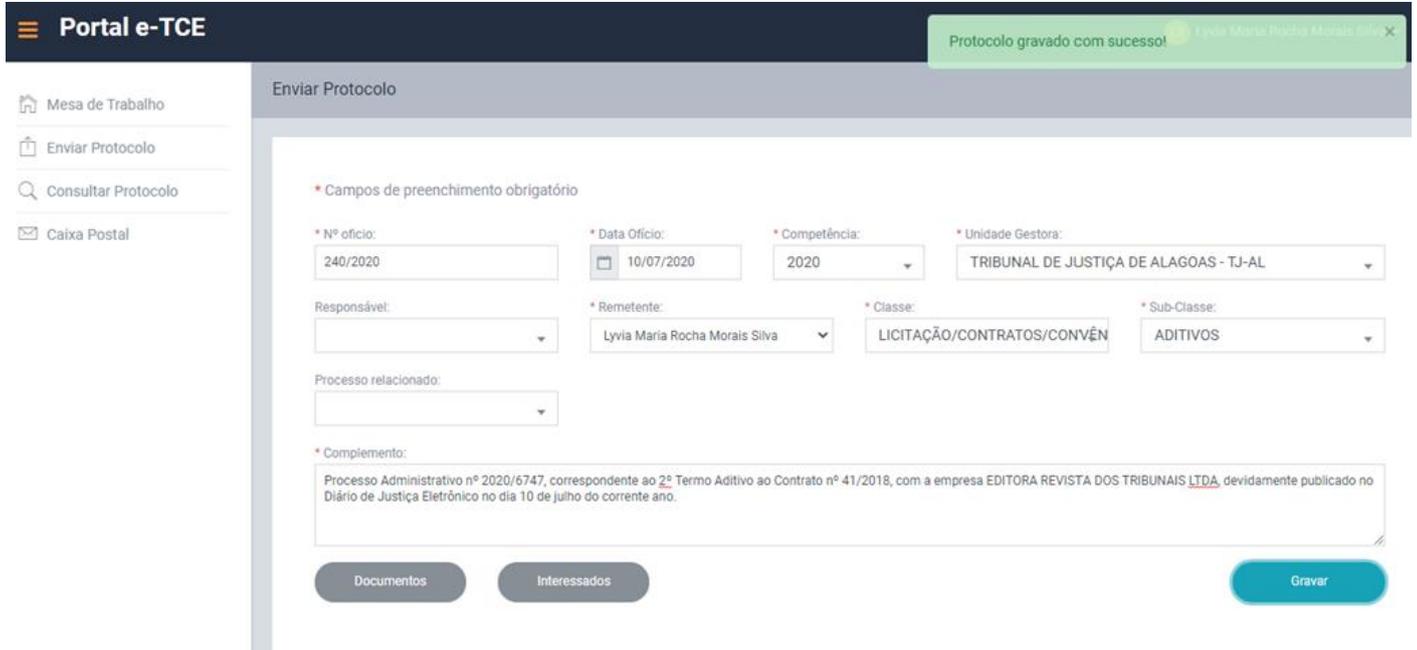
Representante Legal/Advogado?

Gravar

Voltar

Processo Gestão das Contratações	Código	Folha nº
	D.SUBD.22	5/7

9º Passo: Clique em Documentos.



Portal e-TCE

Protocolo gravado com sucesso!

Enviar Protocolo

* Campos de preenchimento obrigatório

* Nº ofício: 240/2020

* Data Ofício: 10/07/2020

* Competência: 2020

* Unidade Gestora: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS - TJ-AL

Responsável:

* Remetente: Lyvia Maria Rocha Morais Silva

* Classe: LICITAÇÃO/CONTRATOS/CONVÊN

* Sub-Classe: ADITIVOS

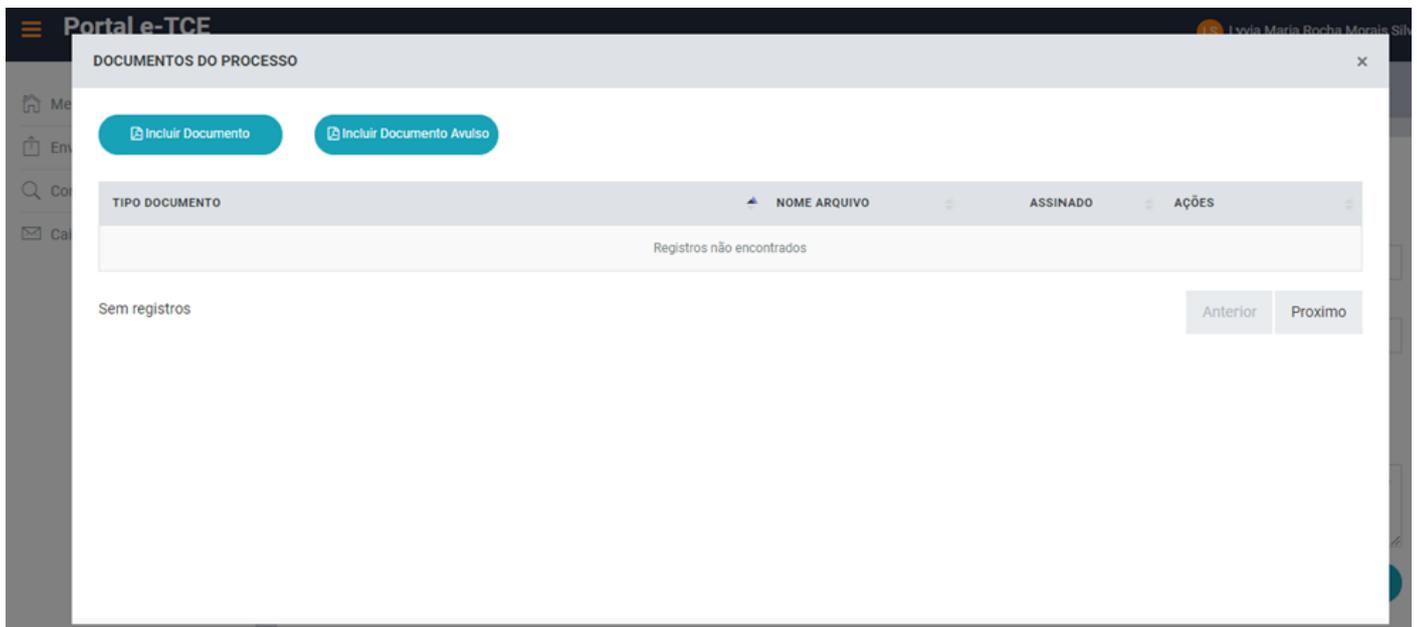
Processo relacionado:

* Complemento:
Processo Administrativo nº 2020/6747, correspondente ao 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 41/2018, com a empresa EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA, devidamente publicado no Diário de Justiça Eletrônico no dia 10 de julho do corrente ano.

Documentos Interessados Gravar

10º Passo: Clique em Incluir Documento.

OBS.: Caso se trate de Termo de Ajuste de Contas (TAC), Termo de Execução Descentralizada (TED) deve ser selecionada a opção: *Incluir documentos Avulsos*.



Portal e-TCE

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Incluir Documento Incluir Documento Avulso

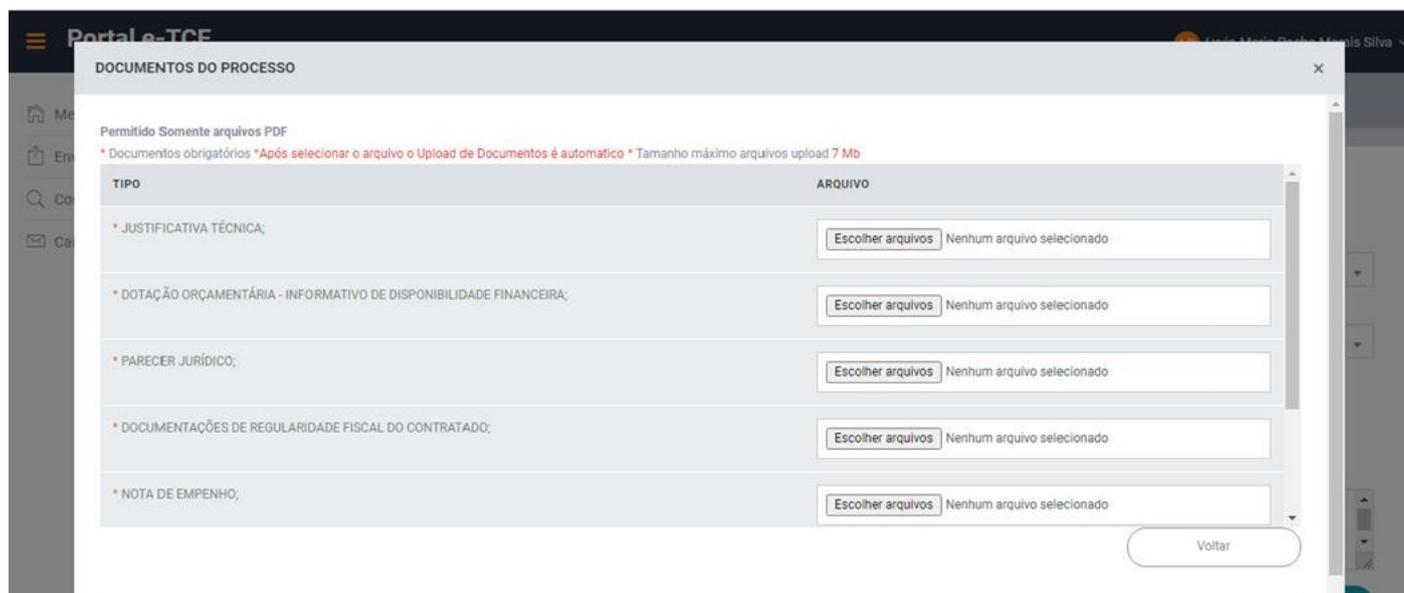
TIPO DOCUMENTO	NOME ARQUIVO	ASSINADO	AÇÕES
Registros não encontrados			

Sem registros

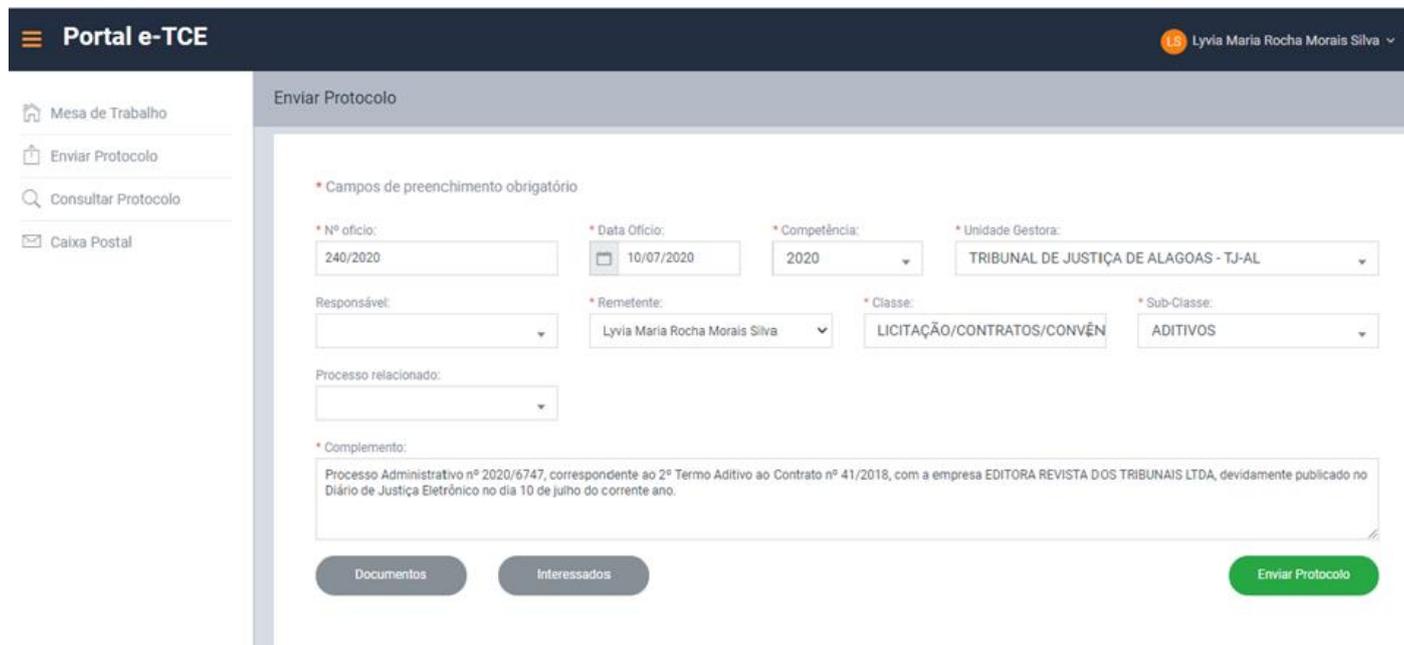
Anterior Proximo

Processo	Código	Folha nº
	Gestão das Contratações	D.SUBD.22

11º Passo: Inclua documento por documento, observando sempre a nomenclatura do Arquivo parametrizado no sistema do eTCE.

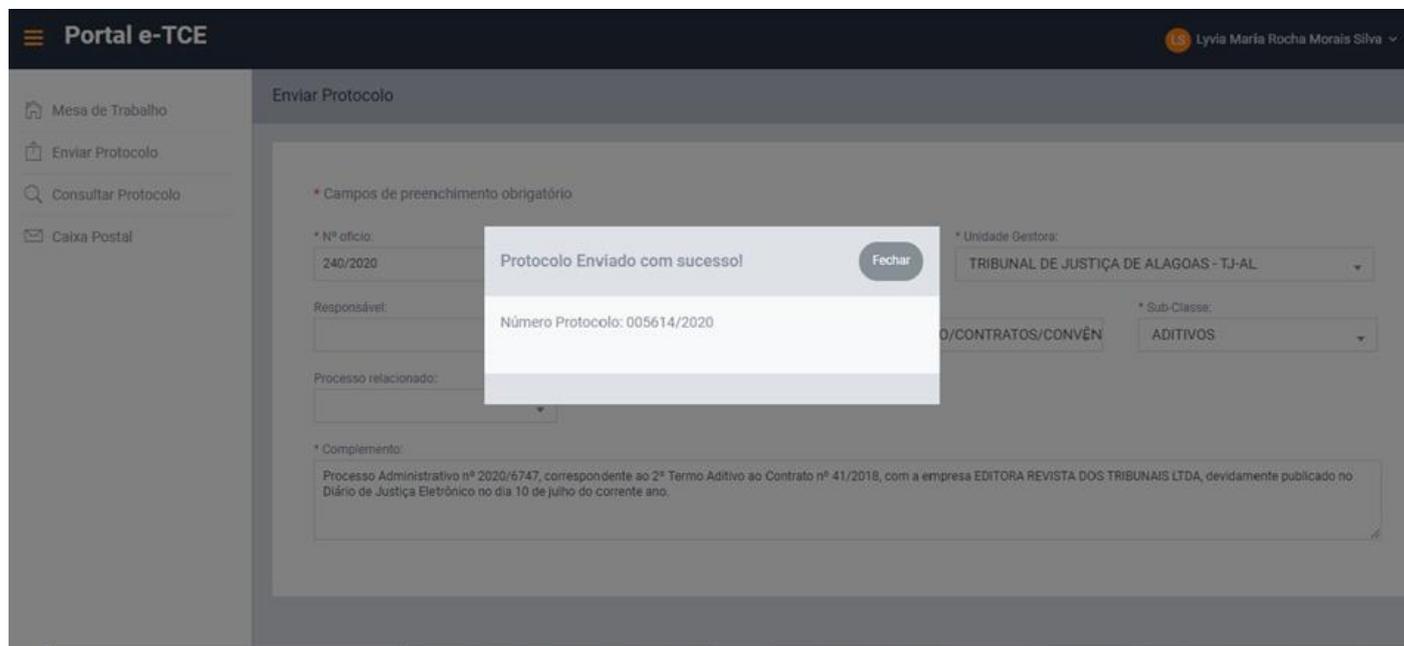


13º Passo: Após inserir os dados no campo inicial, "Interessados" e os "Documentos", Clique em Enviar protocolo.



Processo Gestão das Contratações	Código	Folha nº
	D.SUBD.22	7/7

14º Passo: Será gerado o número do protocolo com o campo: RECIBO DO PROTOCOLO.



The screenshot shows the 'Portal e-TCE' interface. A central dialog box displays the message 'Protocolo Enviado com sucesso' (Protocol sent successfully) with a 'Fechar' (Close) button. Below the dialog, the 'Número Protocolo: 005614/2020' is visible. The background shows the 'Enviar Protocolo' form with fields for 'Nº ofício' (240/2020), 'Responsável', 'Processo relacionado', and 'Complemento'. The 'Complemento' field contains the text: 'Processo Administrativo nº 2020/6747, correspondente ao 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 41/2018, com a empresa EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA, devidamente publicado no Diário de Justiça Eletrônico no dia 10 de julho do corrente ano.' The right side of the form shows 'Unidade Gestora' (TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS - TJ-AL) and 'Sub-Classe' (ADITIVOS).

15º Passo: Abrir o Recibo do Protocolo e salvar, em PDF, na pasta do processo virtual.

Histórico de Alterações			
Data	Revisão	Descrição das alterações	Aprovação
03/08/2020	00	Validação pelo Gestor	Walter da Silva Santos
27/12/2020	01	Atualização textual no 9º passo. Atualização do print de tela do 10º passo. Inclusão de novo passo (atual 11º). Atualização do atual 12º passo (antigo 11º). Atualização do atual 13º passo (antigo 12º).	Walter da Silva Santos
14/07/2021	02	Atualização textual no 1º, 5º e 7º passo. Inclusão de novo passo (atual 8º Passo) com o reordenamento dos demais passos. Atualização textual no antigo 13º Passo (atual 14º Passo). Inclusão de novo passo (atual 15º Passo)	Karinne de Medeiros Duarte
21/09/2023	03	Atualização textual no 4º passo, inclusão de observação no 10º passo e exclusão 12º passo.	Walter da Silva Santos