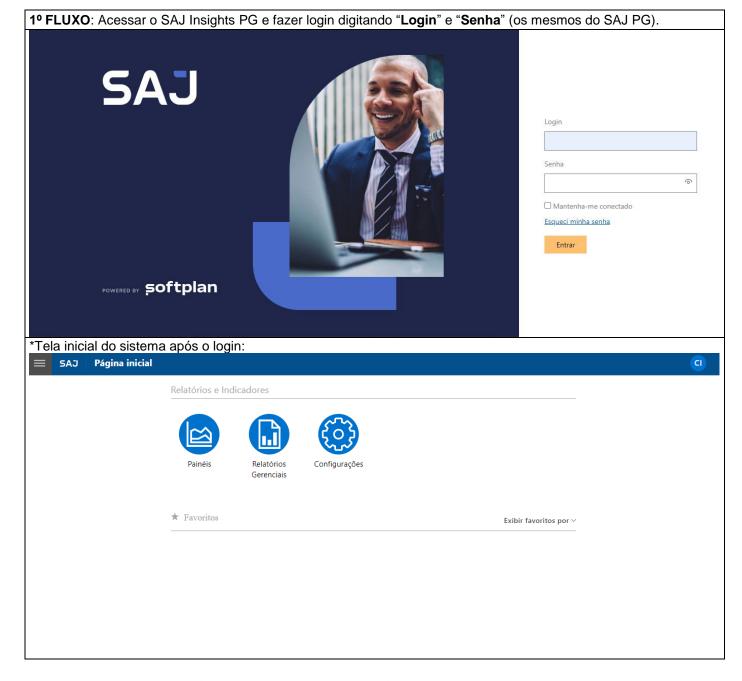


^{*}Periodicidade: mensal (feito no mês póstumo, por exemplo: o mês de janeiro é produzido em fevereiro).

1. COLETA

Para a composição da tabela do BETJ, devem-se seguir os seguintes passos para cada indicador em específico.



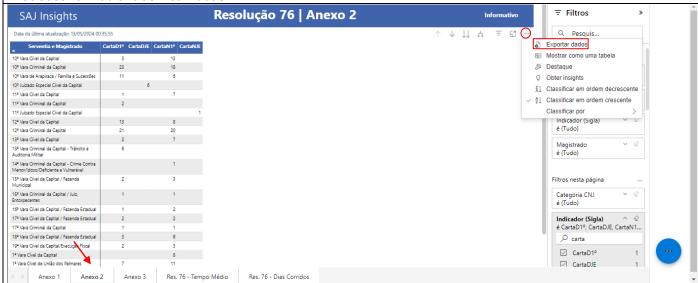
^{*}Prazo: até o 13º décimo terceiro dia útil do mês subsequente ao de referência.

^{*}O BETJ (Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça) está previsto na Resolução TJ/AL n. 17/2010.

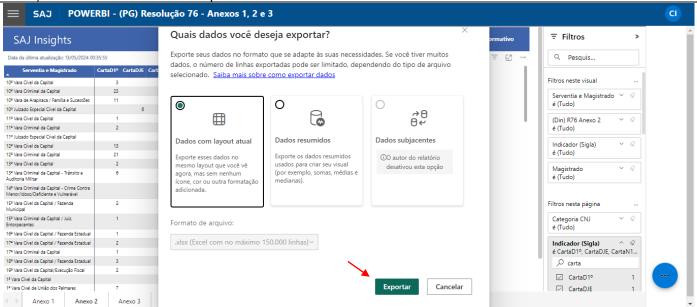


Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Estratégica	D.APMP.05	2/12

2º FLUXO: Acessar o menu Painéis -> Estatística -> Primeiro Grau -> (PG) Resolução 76 - Anexos 1, 2 e 3 -> aba Anexo 2 para coletar os dados dos indicadores "Cartas Precatórias Novas", "Cartas Precatórias Devolvidas", "Decisões" e "Audiências Realizadas".



3º FLUXO: No campo "Filtros" filtrar o **Mês** e o **Ano** desejado de acordo com o mês de pesquisa e filtrar os **Indicadores**. Feito isso, clicar nos "..." e em seguida em "**Exportar dados**", por fim, clicar em "**Exportar**" (botão verde) e será feito download do arquivo em Excel.



INDICADORES CARTAS PRECATÓRIAS NOVAS

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores CartaN1º e CartaNJE.

INDICADORES CARTAS PRECATÓRIAS DEVOLVIDAS

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores CartaD1º e CartaDJE.

INDICADORES DECISÕES

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores DecInt1º, DecIntJE, DecJudCrim1º e DecJudCrimJE.

INDICADORES AUDIÊNCIAS REALIZADAS

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores AudConc1º, AudConcJE, AudNConc1º e AudNConcJE.

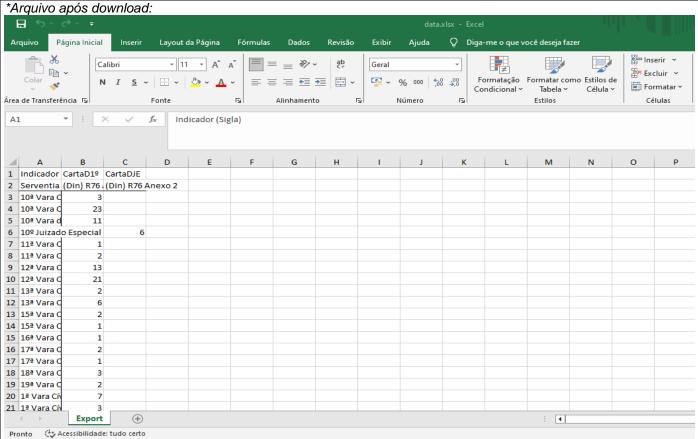


Processo Código Folha nº

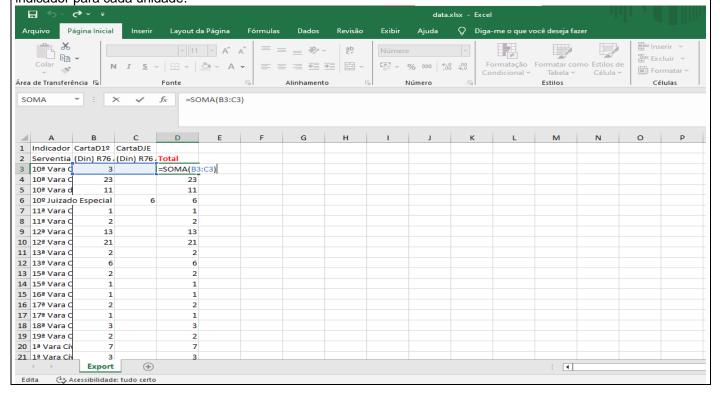
Gestão Estratégica

D.APMP.05

3/12



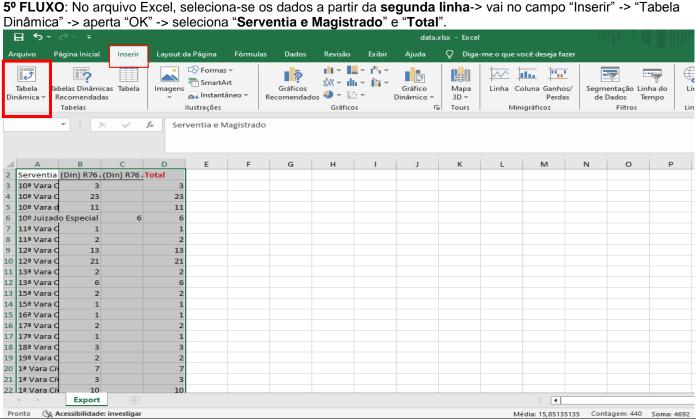
4º FLUXO: Feito isso, deve-se criar, na linha 2, uma coluna totalizadora chamada "**Total**" para obter o valor do indicador para cada unidade.



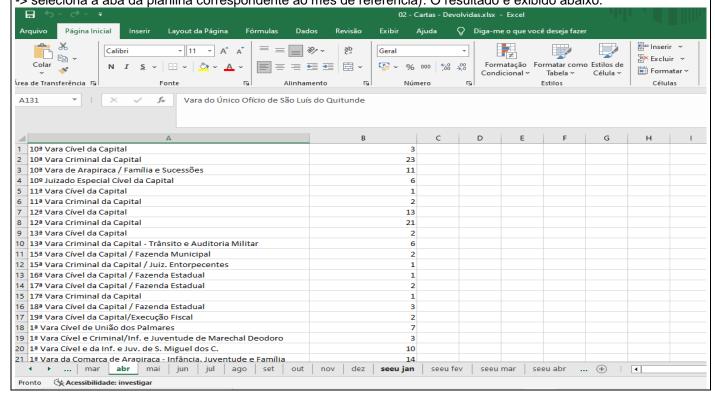


Processo Código Folha nº

Gestão Estratégica D.APMP.05 4/12



6º FLUXO: Feito isso, copia-se a tabela obtida e cola na tabela de coleta (diretório: APMP -> DIVISÃO DE ESTATÍSTICA – DETJ -> BETJ -> BETJ AAAA -> COLETA DO BETJ AAAA -> abre o arquivo referente ao indicador -> seleciona a aba da planilha correspondente ao mês de referência). O resultado é exibido abaixo.





Gestão Estratégica	D.APMP.05	5/12
Processo	Código	Folha nº
DE ALAGOAS		

7º FLUXO: Coletados os dados dos indicadores do Anexo 2, passa-se para a aba **Anexo 1** para coletar os dados dos indicadores "Casos Novos", "Baixados", "Casos Pendentes", "Suspensos", "Homologação de Acordo" e "Julgados".

8º FLUXO: No campo "Filtros" filtrar o **Mês** e o **Ano** desejado de acordo com o mês de pesquisa e filtrar os **Indicadores**. Feito isso, clicar nos "..." e em seguida em "**Exportar dados**", por fim, clicar em "**Exportar**" (botão verde) e será feito download do arquivo em Excel.

INDICADORES CASOS NOVOS

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores CnCCrim1º, CnCCrimJE, CnCNCrim1º, CnCNCrimJE, CnExtFisc1º, CnExtJE, CnExtNFisc1º, ExeJudNCrim1º e ExeJudNCrimJE.

INDICADORES BAIXADOS

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores TBaixCcrim1º, TBaixCCrimJE, TBaixCNCrim1º, TBaixCNCrimJE, TBaixExtFisc1º, TBaixExtJE, TBaixExtNFisc1º, TBaixJudNCrim1º e TBaixJudNCrimJE.

INDICADORES CASOS PENDENTES

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores ExeJudPNcrim1º, CpCCrim1º, CpCCrimJE, CpCNCrimJE, CpExtFisc1º, CpExtJE, CpExtNFisc1º e ExeJudPNCrimJE.

INDICADORES SUSPENSOS NO FINAL DO PERÍODO

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores SuSC1º, SuSCJE, SuSExFisc1º, SuSExJE e SuSExNfisc1º.

INDICADORES HOMOLOGAÇÃO DE ACORDO

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores SentCH1º, SentCHJE, SentExH1º e SentExHJE.

INDICADORES JULGADOS

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores SentCCrim1º, SentCCrimJE, SentCNCrim1º, SentCNCrimJE, SentExtFisc1º, SentExtJE, SentExtNFisc1º, SentJudNCrim1º e SentJudNCrimJE.

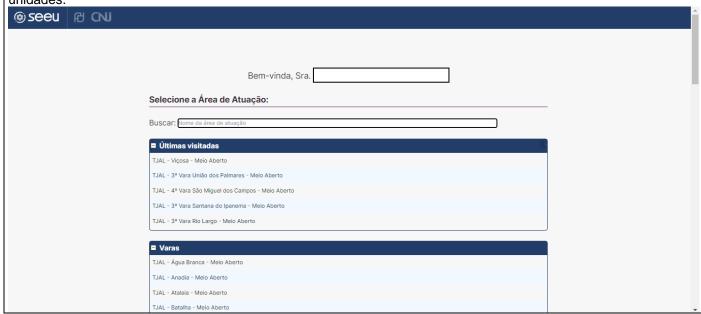
9º FLUXO: Repetir os Fluxos 4, 5 e 6.

10º FLUXO: Os dados de execuções penais devem ser coletados em https://seeu.pje.jus.br/seeu/. Ao acessar a página, faz-se o login.

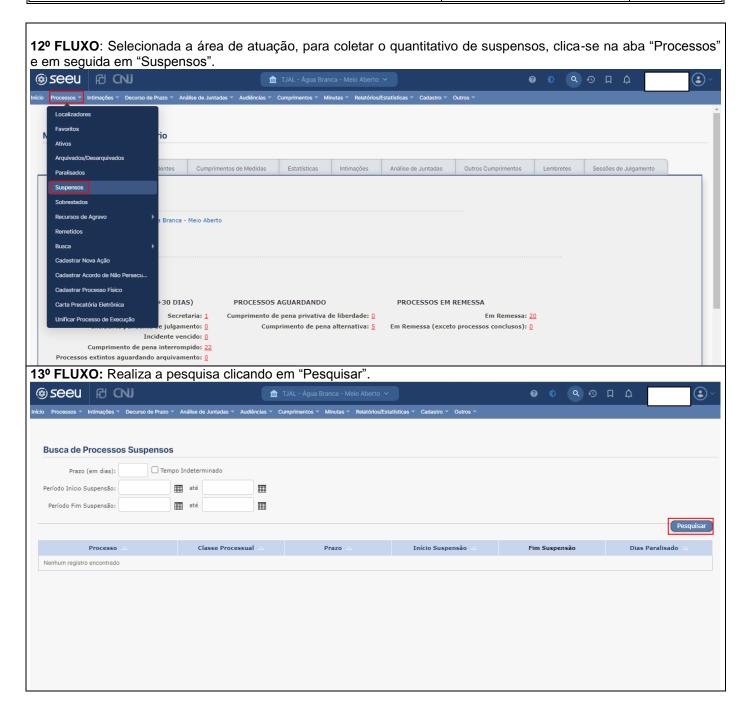


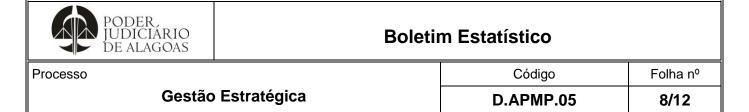


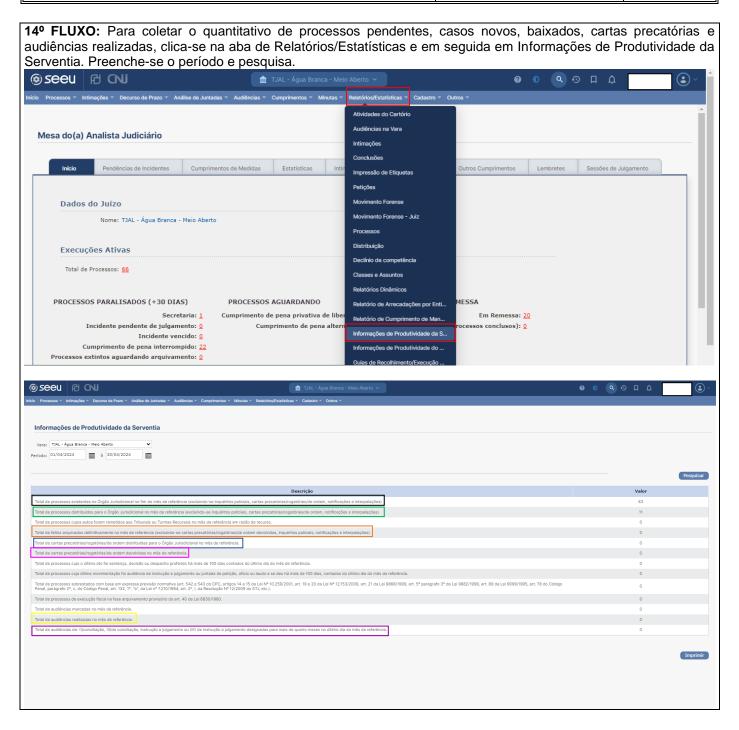
11º FLUXO: Em seguida, coleta-se os dados de todas as varas incluídas nesse sistema e insere os dados na planilha COLETA SEEU AAAA no diretório: APMP -> DIVISÃO DE ESTATÍSTICAS – DETJ -> BETJ -> BETJ AAAA -> COLETA DO BETJ AAAA -> SEEU -> abre o arquivo COLETA SEEU AAAA -> seleciona a aba da planilha correspondente ao mês de referência. Os passos a seguir (12º ao 15º fluxos) devem ser repetidos para todas as unidades.





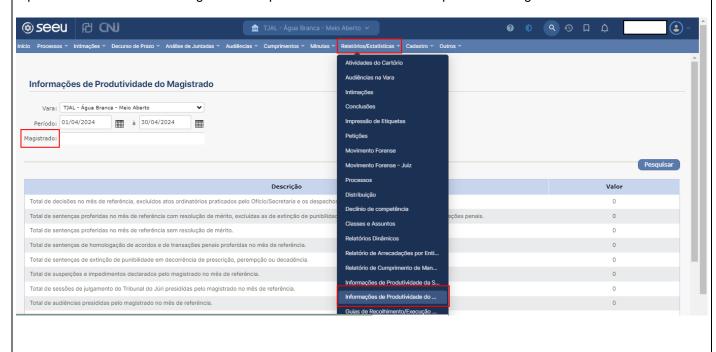


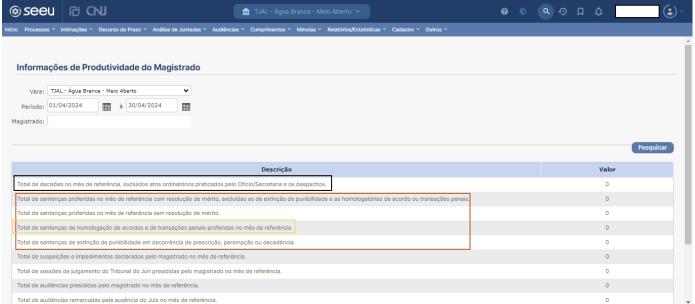






15º FLUXO: Por fim, para a obtenção do quantitativo de decisões, processos julgados e homologações de acordo, clica-se na aba Relatórios/Estatísticas, e em seguida em Informações de Produtividade do Magistrado. Preenche-se o período e seleciona-se o magistrado. O quantitativo total será a soma para cada magistrado.





16º FLUXO: Coletadas todas as informações, deve-se copiar a tabela preenchida em todas as planilhas de coleta nas abas referentes ao SEEU no respectivo mês de referência.

17º FLUXO: Após todo o preenchimento, ir na aba "TOTAL" das planilhas de coleta e copiar os valores da coluna do mês de referência. Veja abaixo.

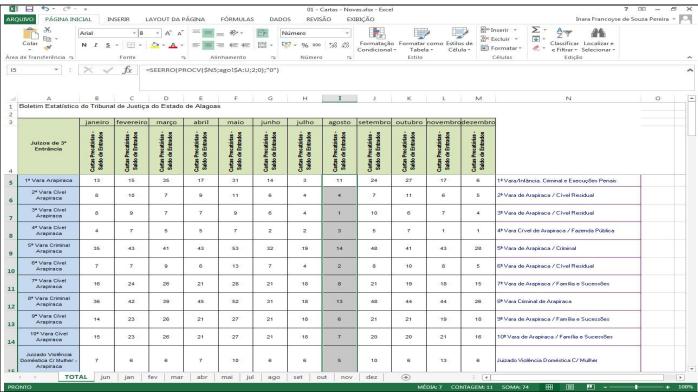


Processo Código Folha nº

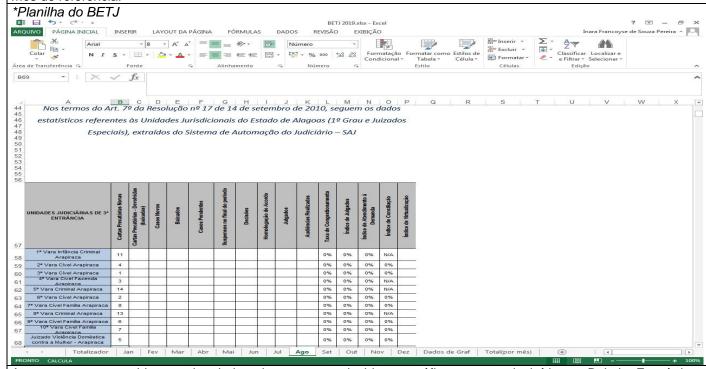
Gestão Estratégica

D.APMP.05

10/12



18º FLUXO: Ir ao diretório APMP -> DIVISÃO DE ESTATÍSTICAS - DETJ -> BETJ -> BETJ AAAA, abrir o arquivo "BETJ AAAA" e colar os dados (copiados no fluxo anterior) nas colunas respectivas conforme indicador na aba do mês de referência.

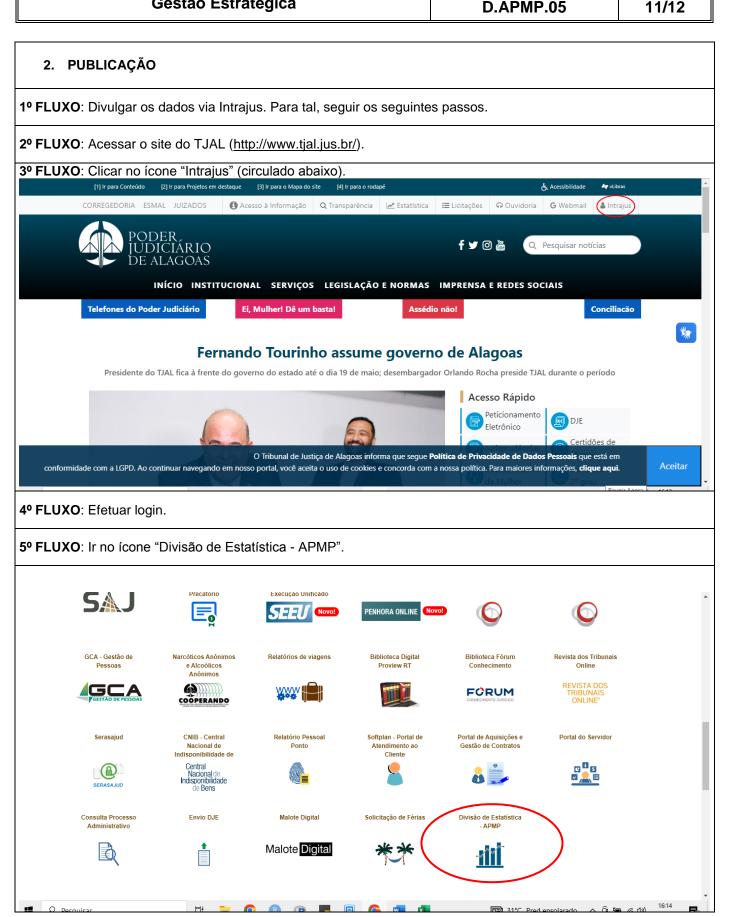


Ao encerrar o preenchimento dos dados, devem ser produzidos os gráficos a serem incluídos no Boletim Estatístico, salvando em formato PDF para publicação e também atualizando a planilha no Google Drive para que seja atualizada no formato on-line na página do BETJ.



Processo Código Folha nº

Gestão Estratégica D.APMP.05 11/12





Processo Código Folha nº

Gestão Estratégica D.APMP.05 12/12

Gerenciamento

Descrição
Més Janeiro
Arquivo Descrição
Enviar Link Fechar

Descrição
Mes Janeiro
Arquivo Descrição
Enviar
Data Hora Més Ano Opções

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro a Abril de 09/05/2024 16:20:41 Abril 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Abril de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Fevereiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Fevereiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Fevereiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Fevereiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Fevereiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Fevereiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Fevereiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024

VEB Boletim Estatístico do

7º FLUXO: Informar, no campo "Descrição", conforme o padrão: Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça – BETJ (colocar o mês e ano em questão). Escolher o mês e ano nos respectivos campos de "Mês" e "Ano". Clicar em "Escolher arquivo" e selecionar o arquivo desejado.

 VER
 Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Dezembro de 2023
 23/02/2024 08:29:28 Dezembro 2023
 Alterar
 Apagar

 VER
 Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Novembro de 2023
 23/02/2024 08:25:09 Novembro 2023
 Alterar
 Apagar

 VER
 Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Outubro de 2023
 27/11/2023 10:26:17 Outubro 2023
 Alterar
 Apagar

Após efetuar os passos acima, clicar em "Enviar" para que o arquivo seja publicado.

Histórico de Alterações				
Data	Revisão	Descrição das alterações	Aprovação	
04/01/2019	00	Validação pelo Gestor	Clóvis Gomes da Silva Correia	
30/08/2019	01	Atualização nos itens 1 e 2 do documento.	Clóvis Gomes da Silva Correia	
30/10/2020	02	Atualização do 13º, 17º, 18º, 19º, 20º, 21º, 22º, 23º e 24º fluxos do item 1 do documento.	Clóvis Gomes da Silva Correia	
11/02/2021	03	Atualização do item 1 com a exclusão dos fluxos 12 ao 16 e reordenamento dos fluxos posteriores. Atualização da imagem do fluxo 3 constante no item 2 devido à repaginação do site do TJAL.	Clóvis Gomes da Silva Correia	
16/05/2022	04	Inserção dos novos fluxos 11º e 12º. Atualização dos fluxos 13º, 14º e 15º (antigos fluxos 11º, 12º e 13º). Reordenamento dos fluxos 16º ao 20º (antigos 14º ao 18º). Atualização do fluxo 21º (antigo 19º).	Clóvis Gomes da Silva Correia	
12/06/2023	05	Reordenamento dos Fluxos 7 ao 20. Revisão dos códigos dos Indicadores "casos novos", "baixados", "pendentes" e "julgados" do Fluxo 8. Atualização dos Fluxos 10, 12, 18 e 19.	Clóvis Gomes da Silva Correia	
20/05/2024	06	Atualização dos Fluxos do item 1. COLETA e do item 2. PUBLICAÇÃO (3º Fluxo e do 5º ao 7º Fluxo)	Clóvis Gomes da Silva Correia	