

*Periodicidade: mensal (feito no mês póstumo, por exemplo: o mês de janeiro é produzido em fevereiro). *Prazo: até o 13º décimo terceiro dia útil do mês subsequente ao de referência.

*O BETJ (Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça) está previsto na Resolução TJ/AL n. 17/2010.

1. COLETA

Para a composição da tabela do BETJ, devem-se seguir os seguintes passos para cada indicador em específico.

1º FLUXO: Acessar o SAJ Insight	nts PG e fazer l	login digitando " I	_ogin" e "Senh	a " (os mesmos do SAJ l	PG).
SAJ				Login Senha Mantenha-me conectado Esqueci minha senha Entrar	6
A I ela Inicial do Sistema apos o lo SAJ Página inicial	ogin:				C
Relatórios e	Indicadores				
Painéis	Belatórios	Configurações			
Folliets	Gerenciais	comgurações			
★ Favoritos				Exibir favoritos por ~	

Esta cópia quando impressa será considerada não controlada



Processo

Gestão Estratégica

D.APMP.05	2/12
Código	Folha n⁰

SAJ Insights					Informativo	- 11003 "	
		Kesolu					
ata da última atualização: 13/05/2024 00:	35:55			$\uparrow \downarrow$	↓ ☆ 〒 🛛 💬	Q Pesquis	
Serventia e Magistrado	CartaD1° CartaDJE	artaN1° CartaNJE			Ľ	Exportal values Mostrar como uma tabela	
^a Vara Civel da Capital ^a Vara Criminal da Capital	3	13				S Destaque	
P Vara de Arapiraca / Família e Sucessões	11	6				Obter insights	
º Juizado Especial Cível da Capital	6					Z↓ Classificar em ordem decrescente	5
Vara Civel da Capital Vara Criminal da Capital	2				~	21 Classificar em ordem crescente	
º Juizado Especial Cível da Capital		1				Classificar por > :	h
P Vara Cível da Capital P Vara Criminal da Canital	13	8				é (Tudo)	
^a Vara Cível da Capital	2	7				Mastanda X A	
^a Vara Criminal da Capital - Trânsito e Iditoria Militar	6					é (Tudo)	
P Vara Criminal da Capital - Crime Contra		1					
a Vara Cível da Capital / Fazenda	2	3				Filtros nesta página	
unicipal 8 Vara Griminal da Canital / Iuiz	1	1					
torpecentes						é (Tudo)	
^a Vara Cível da Capital / Fazenda Estadual ^a Vara Cível da Capital / Fazenda Estadual	1	2				Indicador (Sigla)	í.
¹² Vara Criminal da Capital	1	1				é CartaD1º, CartaDJE, CartaN1	
P Vara Civel da Capital / Fazenda Estadual	3	6				,	
Vara Civel da Capital/Execuçati Fiscal	2	8				CartaD1º 1	
Vara Cível de União dos Palmares 🤜	7	11				Control 1	
						IVI CartaDJE	
Anexo Anexo • FLUXO: No condicadores. Feede) e será fe • saj • Saj	Anexo 3 Campo "F Sito isso, ito downle RBI - (PG) Re	Res. 76 - Tempo Médio f Itros" filtrar o Mê clicar nos "" e e cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1,	es.76 - Dias Corridos s e o Ano desejac em seguida em "Ex m Excel. 2 e 3	lo de acordo com kportar dados ", _l	o mês de pe oor fim, clicai	esquisa e filtrar os r em " Exportar " (b	otão
Anexo 1 Anexo 1 • FLUXO: No condicadores. Feede) e será feede) e será feede • SAJ Nosights	2 Anexo 3 2 Anexo 3 2 Anexo 3 2 Anexo 3 3 Anexo 3 4 Anexo 4 4 Anexo 4 Anexo 4 Anexo 4 Anexo 4 Anexo 4 Anexo 4 Anexo 4 Anexo 4 Anoxo 4 Anexo 4 Anexo 4 Anexo 4 Anexo 4 Anoxo 4 Anexo 4 Anoxo	Res. 76 - Tempo Médio 5 Itros" filtrar o Mê clicar nos "" e e oad do arquivo e solução 76 - Anexos 1, Quais dados vocé	es.76 - Dias Corridos s e o Ano desejac em seguida em "Ex m Excel. 2 e 3 è deseja exportar?	lo de acordo com kportar dados ",	o mês de pe por fim, clicar x	esquisa e filtrar os r em "Exportar" (b ∓ Filtros →	otão
Anexo 1 Anexo Anexo 1 Anexo Condicadores. Fee erde) e será fee SAJ POWEI SAJ Insights	2 Anexo 3 2 Anexo 3 2 Anexo 3 2 Anexo 3 4 4 2 Anexo 3 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Res. 76 - Tempo Médio F Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e oad do arquivo e solução 76 - Anexos 1, Quais dados vocé Exporte seus dados no fo	es. 76 - Dias Corridos S e o Ano desejac em seguida em "Ex m Excel. 2 e 3 è deseja exportar? rmato que se adapte às suas nece.	lo de acordo com xportar dados ", isidades. Se você tiver muitos	o mês de pe cor fim, clicar × •••••••••••••••••••••••••••••••••••	esquisa e filtrar os r em "Exportar" (b	otão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "Fi bito isso, ito downl- RBI - (PG) Re 535 CartaDI ¹ CartaDI ² C	Res. 76 - Tempo Médio 5 Filtros" filtrar o Mê clicar nos "" e e cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1, Quais dados vocé Exporte seus dados no cé Exporte seus dados no cé bandos, saiba mais	es. 76 - Dias Corridos S e o Ano desejac em seguida em "Ex m Excel. 2 e 3 è deseja exportar? rmato que se adapte às suas nece is exportadas pode ser limitado, di sobre como exportar dados	lo de acordo com xportar dados ", isidades. Se você tiver muitos ipendendo do tipo de arquivo	o mês de pe cor fim, clicar × ∞mativo ⊽ ಔ ∾	esquisa e filtrar os r em "Exportar" (b	otão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "Fi bito isso, ito downl- RBI - (PG) Re 1535 Cartaole Cartaole C	Res. 76 - Tempo Médio 5 filtros" filtrar o Mê clicar nos "" e e cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados vocé Exporte seus dados no fo dados, o número de linhi selecionado. Saiba mais	es. 76 - Dias Corridos S e o Ano desejac em seguida em "Ex m Excel. 2 e 3 è deseja exportar? Irmato que se adapte às suas nece is exportadas pode ser limitado, de sobre como exportar dados	lo de acordo com xportar dados ", ssidades. Se você tiver muitos spendendo do tipo de arquivo	o mês de pe por fim, clicar × ∞mativo ⊽ 🕄 ↔	esquisa e filtrar os r em "Exportar" (b	ootão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "F, bito isso, ito downl- RBI - (PG) Re 15:55 CartaDI ⁶ CartaDI ⁶ C 3 23 11	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados vocé Exporte seus dados no fo dados, o número de linhi selecionado. Saiba mais	es. 76 - Dias Corridos s e o Ano desejac em seguida em "Ez m Excel. 2 e 3 è deseja exportar? Irmato que se adapte às suas nece se exportadas pode ser limitado, de sobre como exportar dados	lo de acordo com xportar dados ", j isidades. Se você tiver muitos ipendendo do tipo de arquivo	o mês de pe por fim, clicar x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Esquisa e filtrar os r em "Exportar" (b	otão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "F bito isso, ito downl RBI - (PG) Re 1555 CartaD1 ⁶ CartaD2 ⁶ C 3 23 11 6	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados vocé Exporte seus dados no fo dados, o número de linhi selecionado. Saiba mais	es. 76 - Dias Corridos se e o Ano desejaci em seguida em "E: m Excel. 2 e 3 è deseja exportar? Irmato que se adapte às suas nece: se exportadas pode ser limitado, de sobre como exportar dados	lo de acordo com xportar dados ", j isidades. Se você tiver muitos spendendo do tipo de arquivo	o mês de pe por fim, clicar x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Filtros Filtros	iotão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "F sito isso, ito downl- RBI - (PG) Re 1555 CartaDI ⁶ CartaDI ⁶ C 3 23 11 5 1 2	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voce Exporte seus dados no fo dados, o número de linhi selecionado. Saiba mais	es. 76 - Dias Corridos se e o Ano desejac em seguida em "E: m Excel. 2 e 3 è deseja exportar? Irmato que se adapte às suas nece: se exportadas pode ser limitado, de sobre como exportar dados	lo de acordo com xportar dados ", j ssidades. Se você tiver muitos spendendo do tipo de arquivo	o mês de pe cor fim, clicar	Esquisa e filtrar os r em "Exportar" (b	otão
D Anexo 1 Anexo 1 PFLUXO: No construction No construction PFLUXO: No construction No construction PGLOAD Sado Section SAJ POWER SAJ POWER SAJ POWER SAJ POWER SAJ POWER SAJ POWER Say Secretia e Magistrado Vara Civil da Capital Nas Civil da Capital Vara de Arapiraci / Femila e Suessões Juado Special Civil da Capital Vara Civil da Capital Vara Civil da Capital Vara Civil da Capital Vara Civil da Capital Vara Civil da Capital Vara Civil da Capital	2 Anexo 3 campo "F sito isso, ito downl RBI - (PG) Re 15:55 CertaDI ² CertaDI ² C 3 23 11 5 1 2	Res. 76 - Tempo Médio f Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voce Exporte seus dados no fo dados, o número de linh. selecionado. Saiba mais	In the second se	lo de acordo com xportar dados ", j ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo	o mês de pe por fim, clicar	Esquisa e filtrar os r em "Exportar" (b	iotão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "F sito isso, ito downl- RBI - (PG) Re 15:55 Carta01* CartaDJE C 3 23 11 6 1 2 13 21	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voce Exporte seus dados no fo dados. o número de linh. selecionado. Saiba mais	I Dados resumidos	lo de acordo com sportar dados", j ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo	o mês de pe cor fim, clicar	Esquisa e filtrar os r em "Exportar" (br Exportar" (br Resquis Filtros > G Pesquis Filtros neste visual Serventia e Magistrado ~ @ e (Tudo) (Din) R76 Anexo 2 ~ @ e (Tudo) Indicador (Sigla) ~ @	iotão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "F eito isso, ito downl RBI - (PG) Re 1555 Cata01 Cata02 C 3 23 11 6 1 2 13 21 21 2	Res. 76 - Tempo Médio f Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voci Exporte seus dados no fo dados, o número de linh: selecionado. Saiba mais Dados com layout atua Exporte esses dados no mesmo layout que você vê	II Dados resumidos esore so dano desejacion em seguida em "E: m Excel. 2 e 3 è deseja exportar? Il Dados resumidos Exporte os dados resumidos Exporte os dados resumidos	lo de acordo com sportar dados", j ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo	o mês de pe por fim, clicar	Filtrar os Filtrar os Filtros Pesquis Filtros neste visual Filtros neste visual Serventia e Magistrado < Q	iotão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "F eito isso, ito downl RBI - (PG) Re 15:55 CataD1 CataD2 C 3 23 11 6 1 2 13 21 6	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voci Exporte seus dados no fo dados. o número de linh: selecionado. Saiba mais Dados com layout atua Exporte eses dados no memo layout atua Exporte eses dados no reservemente formationes (Comparison of the comparison of the	es. 76 - Dias Corridos Se e o Ano desejac m Excel. 2 e 3 è deseja exportar? Imato que se adapte às suas nece: as exportadas pode ser limitado, de sobre como exportar dados Dados resumidos Exporte os dados Exporte os Exporte os Exporte os	lo de acordo com sportar dados", p ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo	o mês de pe por fim, clicar	Filtrar os Filtrar os Filtros Pesquis Filtros neste visual Filtros neste visual Serventia e Magistrado < 2	ootão
Anexo 1 Anexo	2 Anexo 3 campo "F eito isso, ito downl RBI - (PG) Re 1555 Cotable Cartable C 3 23 11 6 1 2 6	Res. 76 - Tempo Médio f Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e c cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voci Exporte seus dados no fo dados. o número de linh. selecionado. Saiba mais Dados com layout atur Exporte eses dados no dados. Com layout atur Exporte eses dados no com layout atur Exporte seus dados no com layout atur Exporte seus dados no com layout atur Exporte eses dados no com layout atur Exporte outra formata adicionada.	es. 76 - Dias Corridos Se e o Ano desejac m Excel. 2 e 3 è deseja exportar? Imato que se adapte às suas nece: as exportadas pode ser limitado, de sobre como exportar dados I Dados resumidos Exporte os dad	lo de acordo com xportar dados", (ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo	o mês de pe por fim, clicai	Filtrar os Filtrar os Filtros Pesquis Filtros neste visual Filtros neste visual Grudo (Din) R76 Anexo 2 é (Tudo) Indicador (Sigla) Magistrado é (Tudo)	ootão
D Anexo 1 Anexo 1 PFLUXO: No c Anexo 1 Anexo 1 Anexo 1 Anexo 1 Anexo 1 Vara Civid a Capital Anexo 1 Anexo 1 Vara Civid a Capital Vara Civid a Capital Vara Civid a Capital Vara Civid a Capital Vara Civid a Capital Vara Civid a Capital Vara Civid a Capital Vara Civid a Capital Vara Civid a Capital <td< td=""><td>2 Anexo 3 campo "F eito isso, ito downl. RBI - (PG) Re 1555 Cata01 Cata02E 0 3 23 11 6 1 2 6 1 2 6 1 2 6</td><td>Res. 76 - Tempo Médio f Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voci Exporte seus dados no fe dados, o número de linh selecionado. Saiba mais Dados com layout atua Exporte esses dados no re dados, o número de linh selecionado. Saiba mais</td><td>es. 76 - Dias Corridos se o Ano desejaci em seguida em "E: m Excel. 2 e 3 è deseja exportar? armato que se adapte às suas nece se exportadas pode ser limitado, de sobre como exportar dados Dados resumidos Exporte os dados resumidos usados para criar seu visual (por exemplo, somas, médias em medianas).</td><td>lo de acordo com xportar dados", ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo endendo do tipo de arquivo Dados subjacentes O autor do relatório desativou esta opção</td><td>o mês de pe por fim, clical</td><td>Filtros Filtros Q Pesquis Filtros neste visual Filtros neste visual Grudo (Din) R76 Anexo 2 é (Tudo) Indicador (Sigla) é (Tudo) Magistrado é (Tudo) Filtros nesta página</td><td>ootão</td></td<>	2 Anexo 3 campo "F eito isso, ito downl. RBI - (PG) Re 1555 Cata01 Cata02E 0 3 23 11 6 1 2 6 1 2 6 1 2 6	Res. 76 - Tempo Médio f Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voci Exporte seus dados no fe dados, o número de linh selecionado. Saiba mais Dados com layout atua Exporte esses dados no re dados, o número de linh selecionado. Saiba mais	es. 76 - Dias Corridos se o Ano desejaci em seguida em "E: m Excel. 2 e 3 è deseja exportar? armato que se adapte às suas nece se exportadas pode ser limitado, de sobre como exportar dados Dados resumidos Exporte os dados resumidos usados para criar seu visual (por exemplo, somas, médias em medianas).	lo de acordo com xportar dados", ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo endendo do tipo de arquivo Dados subjacentes O autor do relatório desativou esta opção	o mês de pe por fim, clical	Filtros Filtros Q Pesquis Filtros neste visual Filtros neste visual Grudo (Din) R76 Anexo 2 é (Tudo) Indicador (Sigla) é (Tudo) Magistrado é (Tudo) Filtros nesta página	ootão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 2 Anexo 3 2 Campo "F 2 ito isso, ito downl. RBI - (PG) Re 3 23 11 6 1 2 13 21 2 6 1 2 1 1 2 1 2 1 1 2 1 2 1 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Res. 76 - Tempo Médio f Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voci Exporte seus dados no fe dados, o número de linh selecionado. Saiba mais Dados com layout atua Exporte esses dados no é mesmo layout que você we agora, mas sem nenhum ícone, cor ou outra formata adicionada.	es. 76 - Dias Corridos se e o Ano desejacion em seguida em "E: m Excel. 2 e 3 è deseja exportar? armato que se adapte às suas nece as exportadas pode ser limitado, de sobre como exportar dados	lo de acordo com xportar dados", ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo	o mês de pe por fim, clicar	Filtros Resquisa e filtrar os r em "Exportar" (b Filtros Pesquis Filtros neste visual Filtros neste visual Filtros neste visual Grudo (Din) R76 Anexo 2 é (Tudo) Indicador (Sigla) é (Tudo) Filtros nesta página Filtros nesta página	potão
Anexo 1 Anexo	2 Anexo 3 campo "F eito isso, ito downl- RBI - (PG) Re 15-55 CartaDI ² CartaDIE (3 23 11 6 1 2 13 21 2 6 2 1 1 2 1 1 2 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e o cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voco Exporte seus dados no fe dados, o número de linh selecionado. <u>Saiba mais</u> Dados com layout atua Exporte esses dados no mesmo layout que você we adicionada. Formato de arquivo:	es. 76 - Dias Corridos se e o Ano desejaci em seguida em "E: m Excel. 2 e 3 è deseja exportar? as exportadas pode ser limitado, de sobre como exportar dados	lo de acordo com xportar dados", j ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo	o mês de pe por fim, clicar x ⊽ ₪ ₩	Esquisa e filtrar os r em "Exportar" (b Esquisa e filtrar os r em "Exportar" (b Q Pesquis Filtros neste visual Serventia e Magistrado × Q é (Tudo) [(Din) R76 Anexo 2 × Q é (Tudo) [(Din) R76 Anexo 2 × Q é (Tudo) [Indicador (Sigla) × Q é (Tudo) Filtros nesta página Categoria CNJ × Q	potão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "F bito isso, ito downl- RBI - (PG) Re 1535 CartaDI ⁰ CartaDI ² (3 23 11 6 2 13 21 2 6 2 1 1 2 2 1 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e o cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voco Exporte seus dados no fe dados, o número de linh selecionado. Saiba mais Dados com layout atua Exporte esses dados no megno layout atua esses dados no megno layout atua esses dados no megno	es. 76 - Dias Corridos se e o Ano desejaci em seguida em "E: m Excel. 2 e 3 à deseja exportar? Immato que se adapte às suas nece as exportadas pode ser limitado, du sobre como exportar dados I Dados resumidos Exporte os dados resumidos usados para criar seu visual (por exemplo, somas, médias e medianas).	lo de acordo com xportar dados", j ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo	o mês de pe por fim, clicar	Image: service of the service of t	ootão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "F eito isso, ito downl- RBI - (PG) Re 5555 Cartable Cartable C 3 23 11 6 2 13 21 2 6 2 1 1 2 2 1 2 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e o cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voco Exporte seus dados no fo dados. o número de linh selecionado. Saiba mais Dados com layout atua Exporte esses dados no mesmo layout que você vé agora, mas sem nenhum Icone, cor ou outra formata adicionada. Formato de arquivo: .xtsx (Excel com no máx	es. 76 - Dias Corridos se e o Ano desejaci em seguida em "E: m Excel. z e 3 è deseja exportar? rrmato que se adapte às suas nece: as exportadas pode ser limitado, du sobre como exportar dados	lo de acordo com xportar dados", j ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo	o mês de pe por fim, clicai	Image: second secon	ootão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "F eito isso, ito downl- RBI - (PG) Re 3-23 11 6 1 2 1 1 2 6 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 3 2 1 1 2 2 1 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e coad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voce Exporte seus dados no fe dados, o número de linh selecionado. Saiba mais Dados com layout atua Exporte esses dados no memo layout que você vé agora, mas sem nenhum formes dados no memo layout atua Exporte esses dados no memo layout atua formato de arquivo: .xlsx (Excel com no máx	In 150.000 linhas)~	lo de acordo com xportar dados", j ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo	o mês de pe por fim, clicai	Image: Seventa e filtrar os r em "Exportar" (b Image: Seventa e Magistrado * Image: Sevent	ootão
D Anexo 1 Anexo 1 PFLUXO: No c Anexo 1 Anexo 1 Anexo 1 Anexo 1 Anexo 1 Vara Civial da Capital Vara Civial da Capital Vara Civial da Capital Vara Civial da Capital Vara Civial da Capital Vara Civial da Capital Vara Civial da Capital / Farenda Incipal Vara Civial da Capital / Juita Vara Civial da Capital / Juita Presental Vara Civial da Capital / Juita Vara Civial da Capital / Juita Presental Vara Civial da Capital / Juita Vara C	2 Anexo 3 campo "F bito isso, ito downl RBI - (PG) Re 3555 Cartall ¹ Cartall ² (3 2 1 1 2 6 1 2 1 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e coad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voce Exporte seus dados no fe dados, o número de linh selecionado. Saiba mais Dados com layout atua Exporte esses dados no mesmo layout que você vé agora, mas sem nenhum ícom, cor ou outra formata adicionada. Formato de arquivo: .xlsx (Excel com no máx	les. 76 - Dias Corridos se e o Ano desejaci em seguida em "E: m Excel. , 2 e 3 à deseja exportar? rrmato que se adapte às suas nece as exportadas pode ser limitado, du sobre como exportar dados II Dados resumidos Exporte os dados resumidos usados para criar seu visual (por exemplo, somas, médias d medianas).	lo de acordo com xportar dados", j ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo	o mês de pe por fim, clicai	Image: Processing and the processing of the processi	ootão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "F bito isso, ito downl RBI - (PG) Re 3555 Carta01° Carta01° (3 2 1 1 2 2 1 2 2 1 2 1 2 1 2 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e coad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voce Exporte seus dados no fe dados. o número de linh selecionado. Saiba mais Dados com layout atua Exporte esses dados no mesmo layout que você vé agora, mas sem nenhum i con du arquivo: .xlsx (Excel com no máx	les. 76 - Dias Corridos se o Ano desejaci em seguida em "E: m Excel. , 2 e 3 è deseja exportar? rrmato que se adapte às suas nece as exportadas pode ser limitado, du sobre como exportar dados II II G Dados resumidos Exporte os dados resumidos usados para criar seu visual (por exemplo, somas, médias o medianas). mo 150.000 linhas)~	lo de acordo com sportar dados", ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo Dados subjacentes Dados subjacentes	ar	Image: Processing and the processing of the processi	ootão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "F bito isso, ito downl- RBI - (PG) Re 15:55 CartaD1 CartaD2 C 3 23 11 6 1 2 1 2 4 6	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voce Exporte seus dados no fe dados, o número de linhi selecionado. Saiba mais Dados com layout atua Exporte esses dados no memoria da com layout atua Exporte esses dados no memoria formata formata come cor ou outra formata	les. 76 - Dias Corridos Se e o Ano desejac m Excel. 2 e 3 è deseja exportar? Imato que se adapte às suas nece: as exportadas pode ser limitado, de sobre como exportar dados U Dados resumidos Exporte os dados resumidos usados para criar seu visual (por exemplo, somas, médias e medianas).	lo de acordo com sportar dados", p ssidades. Se você tiver muitos spendendo do tipo de arquivo	o mês de pe por fim, clicai	Esquisa e filtrar os r em "Exportar" (br	ootão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "F eito isso, ito downl RBI - (PG) Re 3 3 3 3 3 3 1 6 1 2 6 2 1 1 2 6 1 1 2 6	Res. 76 - Tempo Médio f Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voci Exporte seus dados no fe dados. o número de linh. selecionado. Saiba mais Dados com layout atua Exporte eses dados no memora de linh. selecionado. Saiba mais Formato de arquivo:	les. 76 - Dias Corridos Se e o Ano desejac m Excel. 2 e 3 à deseja exportar? Imato que se adapte às suas neces as exportadas pode ser limitado, de sobre como exportar dados O Dados resumidos Exporte os dados resumidos Exporte os dados resumidos exporta os dados resumidos exporta os dados resumidos exporte os da	lo de acordo com xportar dados", p ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo Dados subjacentes O autor do relatório desativou esta opção	o mês de pe por fim, clicar	Filtras e filtrar os r em "Exportar" (b Filtros Pesquis Filtros neste visual Filtros neste visual Serventia e Magistrado < 2	ootão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "F bito isso, ito downl- RBI - (PG) Re 1535 CartaDI ⁰ CartaDI ² (3 23 11 6 2 13 21 2 6 7 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 2 1 1 2 1 2 1 1 2 2 1 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 1 2 2 1 2 2 1 2 1 2 2 1 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 1 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e o cad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voco Exporte seus dados no fe dados, o número de linh selecionado. Saiba mais Dados com layout atura Exporte esses dados no megno layout atura Exporte esses dados no megno layout atura cone, cor ou outra formata adicionada. Formato de arquivo: .xtsx (Excel com no máx	es. 76 - Dias Corridos se e o Ano desejacion em seguida em "E: m Excel. 2 e 3 à deseja exportar? a deseja exportar? a exportadas pode ser limitado, de sobre como exportar dados Dados resumidos Exporte os dados resumidos usados para criar seu visual (por exemplo, somas, médias e medianas).	lo de acordo com xportar dados", j ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo Dados subjacentes	o mês de pe por fim, clicar	Image: service of the service of t	ootão
Anexo 1 A	2 Anexo 3 campo "F bito isso, ito downl- RBI - (PG) Re 3-35 5-55 CartaDI ⁶ CartaDI ⁶ (3-2 1-1 2-1 1-2 6 1-1 2-1 1-2 1-1 3-2 1-1 3-2 1-1 1-2 1-2 1-2 1-2 1-2 1-2 1	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e coad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voce Exporte seus dados no fe dados, o número de linh selecionado. Saiba mais Dados com layout atua Exporte esses dados no mesmo layout que você vé agora, mas sem nenhum ícom, cor ou outra formata adicionada. Formato de arquivo: .xlsx (Excel com no máx	les. 76 - Dias Corridos Se e o Ano desejaci em seguida em "E: m Excel. , 2 e 3 è deseja exportar? rrmato que se adapte às suas nece as exportadas pode ser limitado, du sobre como exportar dados II II Lodos resumidos Exporte os dados resumidos usados para criar seu visual (por exemplo, somas, médias of medianas).	lo de acordo com xportar dados", j ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo	o mês de pe por fim, clicai	Image: Processing and the procesing and the processing and the processing an	ootão
D Anexo 1 Anexo 1 PFLUXO: No construction Anexo 1 Anexo 1 Anexo 1 Anexo 1 Anexo 1 Vara Civid da Captal Vara Civid da Captal Vara Civid da Captal Vara Civid da Captal Vara Civid da Captal Vara Civid da Captal Vara Civid da Captal / Faenda Vara Civid da Captal / Anexo 1 Vara Civid da Captal / Anexo 1 Vara Civid da Captal / Anexo 1 Vara Civid da Captal / Faenda Estadual Vara Civid da Captal / Anexo 1 Vara Civid da Captal / Faenda E	2 Anexo 3 campo "F bito isso, ito downl. RBI - (PG) Re 3 23 11 6 1 2 13 21 2 6 1 1 2 1 3 2 1 1 3 2 1 3 2 1 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e coad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voci Exporte seus dados no fe dados, o número de linh selecionado. Saiba mais Dados com layout atua Exporte esses dados no mesmo layout que você vé agora, mas sem nenhum ícom co ou outra formata adicionada. Formato de arquivo: .xlsx (Excel com no máx	les. 76 - Dias Corridos se o Ano desejacion em seguida em "E: m Excel. 2 e 3 è deseja exportar? Imato que se adapte às suas nece as exportadas pode ser limitado, du sobre como exportar dados I Dados resumidos Exporte os dados resumidos usados para criar seu visual (por exemplo, somas, médias on medianas).	lo de acordo com sportar dados", j ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo Dados subjacentes O autor do relatório desativou esta opção	o mês de pe por fim, clicai	Image: Processing and the processing of the processi	potão
Anexo 1 Anexo : A	2 Anexo 3 campo "F eito isso, ito downl RBI - (PG) Re 323 11 6 1 2 13 21 2 6 1 1 2 1 3 2 1 1 2 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Res. 76 - Tempo Médio 5 Iltros" filtrar o Mê clicar nos "" e e coad do arquivo e solução 76 - Anexos 1 Quais dados voce Exporte seus dados no fe dados, o número de linh selecionado. Saiba mais Dados com layout atua Exporte esses dados no mesmo layout que você vé agora, mas sem nenhum íconada. Formato de arquivo: .xlsx (Excel com no máx	In 150.000 linhas)~	lo de acordo com sportar dados", ssidades. Se você tiver muitos apendendo do tipo de arquivo Dados subjacentes Dados subjacentes Dados subjacentes	ar	esquisa e filtrar os r em "Exportar" (b $\overline{}$ Filtros $\overline{}$ Pesquis Filtros neste visual Serventa e Magistrado $\checkmark @$ e(Tudo) $(Din) R76 Anexo 2 \checkmark @e(Tudo)(Din) R76 Anexo 2 \checkmark @e(Tudo)Indicador (Sigla) \land @e(Tudo)Filtros neste páginaCategoria CNJ \checkmark @e(Tudo)Filtros neste páginaCategoria CNJ \checkmark @e(Tudo)\bigcirc carta\square CartaDI^{\circ} CartaN1\square CartaDI^{\circ} Carta$	potão

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores DecInt1º, DecIntJE, DecJudCrim1º e DecJudCrimJE.

INDICADORES AUDIÊNCIAS REALIZADAS

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores AudConc1º, AudConcJE, AudNConcJe.

Esta cópia quando impressa será considerada não controlada



Processo

Gestão Estratégica

Código F D.APMP.05

Folha nº **3/12**

	download	d:												
<u> </u>	÷							data.	xlsx - Excel					
Arquivo Página In	icial Inserir	Layout	da Página	Fórmulas	Dados	Revisão	Exibir	Ajuda	Q Diga	-me o que v	ocê deseja fa	zer		- - In.
* X	Calibri	- 11	- A	▲ = =	= _ % ~	ab	Geral		-) 🛛 🔛 In	serir 👻
Colar 🖌			A			= =		0/ 000 €.		ormatacão	Formatar co	mo Estilos c	de 🖾 Ex	cluir 👻
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	N 1 <u>5</u>	•	V · A	* = =			Ť	% 000 ,00		ndicional ~	Tabela ~	Célula	🗸 🧱 Fo	ormatar ~
Área de Transferência 🗔		Fonte		1 21	Alinhamento	<u>ک</u> ا د	51 I	Número	ايتا ا		Estilos		l c	élulas
A1 👻 :	$\times \checkmark$	<i>f</i> ∗ Inc	dicador (Sig	gla)										
A B	C	D	E	F	G	н	1	J	К	L	м	N	0	Р
2 Serventia (Din) R	T ^e CartaDJE	Anexo 2												
3 10ª Vara C	3													
4 10ª Vara C	23													
5 10º Vara d 6 10º Juizado Esper	ial 6													
7 11ª Vara C	1													
8 11ª Vara C	2													
9 12ª Vara C	13													
11 13ª Vara C	2													
12 13ª Vara C	6													
13 15ª Vara C	2													
14 15º Vara C 15 16º Vara C	1													
16 17ª Vara C	2													
17 17ª Vara C	1													
18 18º Vara C	3													
20 1ª Vara Cív	7													
21 1ª Vara Cí	3													
Exp	ort (+)										•			
Pronto CACessibili	dade: tudo certo)		a liaba	0		4 - 4 - 1' 4			. " T = 4 = 1	"		امیر امیر	-
4° FLUXU: Fe		eve-se	char, n	a linna	z, uma	coluna	totaliza	adora ci	lamada	lota	para d	o rejidi	valor d	0
Indicador nara	<u>רישמים דומו</u>													
	caua uni	dade.									-			
		dade.	da Dágina	Férmulac	Dadas	Pavisão	Evibir	data.x	ilsx - Excel		-	III		
Arquivo Página In	÷	dade.	da Página	Fórmulas	Dados	Revisão	Exibir	data.x Ajuda	lsx - Excel Q Diga-	me o que vo	cê deseja faz	er		
Arquivo Página In	÷	dade. Layout d	da Página	Fórmulas	Dados ≡ == ॐ~~	Revisão	Exibir Número	data.x Ajuda	:lsx - Excel Q Diga-	me o que vo	- cê deseja faz	er	쯃 Inse	erir ~ Iuir ~
Arquivo Página In	₹ icial Inserir N I <u>S</u>	dade. Layout (da Página	Fórmulas ₄*	Dados = & ~ ~ = •= _ 2	Revisão	Exibir Número	data.x Ajuda % 000 (%)	llsx - Excel ♀ Diga-	me o que vo ≢ rmatação F ndicional ~	cê deseja faz	er Ino Estilos de Célula ~	部 Inse 部 Exc 部 For	erir ~ Iuir ~ matar ~
Arquivo Página In Colar	≠ icial Inserir N I <u>S</u>	Layout o	da Página I A A 2 ∼ A	Fórmulas	Dados ≡ == ॐ ~ ≡ =≡ =≡ ∋ Alinhamento	Revisão	Exibir Número	data.x Ajuda % 000 5,8 Iúmero	tlsx - Excel Diga -	me o que vo ∉ ∉ rmatação F idicional ~	cê deseja faz ormatar con Tabela ~ Estilos	er no Estilos de Célula ~	Exc Exc Exc Exc Exc	erir ~ luir ~ matar ~ lulas
Arquivo Página In Colar Área de Transferência Is SOMA	≠ icial Inserir N I <u>S</u>	Layout of Layout of Internet Layout of Internet Layout of Internet Layout of Internet Layout of Internet	da Página	Fórmulas	Dados = ≫ ~ ~ = = = •= = Alinhamento	Revisão	Exibir Número	data.x Ajuda % ∞∞ 50%	Sisx - Excel Diga- Siga- Siga- Fo Fo Cor	me o que vo (₹) rmatação F idicional ~	cê deseja faz Formatar con Tabela ~ Estilos	er De Estilos de Célula ~	E Inse E Exce For Cé	erir ~ luir ~ matar ~ lulas
Arquivo Página In Colar Colar SOMA SIGNA	÷ icial Inserir N I <u>S</u>	Layout o	da Página	Fórmulas ↓ = = ↓ = = ↓	Dados = = \gg ~ = = 6 = 2 Alinhamento	Revisão	Exibir	data.x Ajuda % 000 508 Iúmero	rlsx - Excel ♀ Diga- ▼ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	me o que vo ∉ ∉ rmatação F ndicional ∽	cê deseja faz Tabela ~ Estilos	er Estilos de Célula ~	₩ Inst Exce For Cé	erir ~ luir ~ matar ~ lulas
Arquivo Página In Colar Colar SOMA S	× ✓	Layout of Image: Image: Image	da Página	Fórmulas	Dados	Revisão	Exibir Número	data.x Ajuda % 000 508 Iúmero	Sisx - Excel Diga-	me o que vo	cê deseja faz Tormatar con Tabela ~ Estilos	er no Estilos de Célula ~	a Inse a Exce i ■ For cé	erir ~ luir ~ matar ~ lulas
Arquivo Página In Arquivo Página In Colar Carta SOMA Carta A B 1 Indicador CartaD	could unit icial Inserir N I ≤ X ✓ C 1º CartaDJE	Layout of a line of the second	da Página	Fórmulas A F F F	Dados = = \gg ~ = = $=$ $=$ $=$ $=$ $=$ $=$ $=$ $=$ $=$	Revisão	Exibir Número Est v o N	data.x Ajuda % 000 500 túmero	Isx - Excel Diga- V Solution Fo Fo Cor K	me o que vo	cê deseja faz ormatar con Tabela ~ Estilos	er De Estilos de Célula ~	e linse Exce For ¢é	erir ~ luir ~ matar ~ lulas
Arquivo Página In Arquivo Página In Colar * Área de Transferência Ts SOMA * : A B 1 Indicador CartaD 2 Serventia (Din) R	Calla unin cial Inserir N I <u>5</u> X V C 1º CartaDJE 75 (Din) R76	Layout (da Página	Fórmulas A F F F	Dados = = \gg + = = $=$ $=$ $=$ Alinhamento G	Revisão	Exibir Esibir Esi v d N	data.x Ajuda % 000 500 iúmero	Lisx - Excel Diga- Diga- S Fo Cor K	me o que vo	cê deseja faz Formatar con Tabela ~ Estilos	er De Estilos de Cétula ~	a linsi ■ linsi ■ Exce ■ For Cé	erir ~ luir ~ matar ~ lulas P
Arquivo Página In Arquivo Página In Colar Cartano SOMA I Indicador Cartano Serventia (Din) F 3 10ª Vara d	Control Co	Layout of Fonte D Total =SOMA(B 23	da Página	Fórmulas	Dados = = \gg = = $=$ $=$ Alinhamento G	Revisão	Exibir Número Est v d N	data.x Ajuda % 000 5% lúmero	Lisx - Excel Diga-	me o que vo E	cê deseja faz iormatar con Tabela ~ Estilos	er De Estilos du Cétula ~	ime Insi ime Exce ime For € 0	erir ~ luir ~ matar ~ lulas
Arquivo Página In Arquivo Página In Colar Cartan SOMA	CartaDJE CartaDJE CartaDJE CartaDJE CartaDJE CartaDJE CartaDJE CartaDJE CartaDJE CartaDJE CartaDJE CartaDJE CartaDJE CartaDJE	Layout of Fonte D Total =SOMA(B 23 11	da Página	Fórmulas	Dados = = \gg = = = $=$ = Alinhamento G	Revisão	Exibir Número Est v d N	data.x Ajuda % 000 5% lúmero	Lisx - Excel Diga- Diga- S S K	me o que vo rmatação F ndicional ~	cê deseja faz Formatar con Tabela ~ Estilos	er De Estilos de Célula ~	i Insis Insis III For ێ	erir ~ luir ~ matar ~ lulas
Arquivo Página In Arquivo Pági	 Control Control Control	Layout of Fonte Fonte D Total =SOMA(B 23 111 6	da Página	Fórmulas × = = = · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Dados	Revisão	Exibir End of the second secon	data.x Ajuda % 000 5%	Lisx - Excel Diga- Diga- S Fo Cor K	me o que vo rmatação F ndicional ~	cê deseja faz Formatar con Tabela ~ Estilos	er Estilos de Célula ~	o	erir ~ luir ~ matar ~ lulas
Arquivo Página In Arquivo Página In Arquivo Página In Arquivo Página In SOMA A A B 1 Indicador CartaD SOMA A 1 Indicador CartaD 2 Serventia (Din) F 3 10º Vara d 6 10º Juizado Espec 7 11º Vara d 8 11º Vara d	C C C C C C C C C C C C C C	Layout of Fonte Fonte Total SOMA(B) 23 11 6 1 2	da Página	Fórmulas	Dados = = \gg = = = = = Alinhamento	Revisão	Exibir End of the second secon	data.x Ajuda % 000 5%	Ltsx - Excel Diga-	me o que vo rmatação F ndicional ~	cê deseja faz Formatar con Tabela ~ Estilos	er Estilos de Célula ~	o	erir ~ luir ~ matar ~ lulas P
Arquivo Página In Arquivo Página In Colar Arquivo Página In Colar SOMA A B 1 Indicador CartaD 2 Serventia (Din) F 3 10 ³ Vara C 4 10 ³ Vara C 5 10 ³ Vara C 6 10 ⁹ Juizado Espec 7 11 ³ Vara C 8 11 ³ Vara C 9 12 ³ Vara C	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Layout c Fonte Fonte Jac SomA(B) 11 6 1 23 11 6 1 23 11 6 1 23 11 6 1 21	da Página	Fórmulas F F F	Dados	Revisão	Exibir Número E v o N	data.x Ajuda % 000 5% lúmero	Lisx - Excel	me o que vo rmatação F ndicional >	cê deseja faz Formatar con Tabela ~ Estilos	er Estilos de Célula ~	e Inse ■ Exce ■ For Cé	erir ~ luir ~ matar ~ lulas
Arquivo Página In Arquivo Página In Colar Área de Transferência Ts SOMA Indicador CartaD Serventia (Din) F 3 10ª Vara C 5 10ª Vara C 5 10ª Vara C 6 10º Juizado Espec 7 11ª Vara C 8 11ª Vara C 9 12ª Vara C 10 12ª Vara C 11 13ª Vara C	C III S · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Layout c Layout c Fonte Jacobia Jacobia Soma Image: Control of the second s	da Página	Fórmulas	Dados	Revisão	Exibir	data.x Ajuda % 000 %%	Isx - Excel	me o que vo rmatação F dicional >	cê deseja faz Formatar com Tabela ~ Estilos	er Estilos de Célula ~	O	erir Viuir P
Arquivo Página In Árçuivo Página In Área de Transferência Ts SOMA I Í Indicador CartaD 2 Serventia (Din) F 3 10ª Vara d - 4 10ª Vara d - 5 10ª Vara d - 6 10º Juizado Espec - 7 11ª Vara C - 9 12ª Vara C - 10 12ª Vara C - 11 13ª Vara C - 12 3ª Vara C - 13 15ª Vara C - 14 15ª Vara C - 15 10ª Vara C -	 ▼ Inserir N I <u>5</u> × ✓ CartaDJE (76, (Din) R76 3 23 11 13 21 2 6 2 	Layout of Fonte Fonte Se = 50 Total =SOMA(B) =SOMA(B) 11 23 11 21 23 21 2 2 6 6	da Página	Fórmulas × = = · = · = = · = = · = · = · = · = · = · = · = · = · = · =	Dados	Revisão	Exibir	data.x Ajuda % 000 %% túmero	Isx - Excel	me o que vo	cê deseja faz cormatar con Tabela ~ Estilos	er Estilos de Célula ~	C C C C C C C C C C C C C C	erir Iuir Iuir P
Arquivo Página In Arquivo Página In Colar Cartan SOMA	 ▼ Inserir N I <u>5</u> × ✓ CartaDJE 	Layout of Fonte Total =SOMA(B) 11 =SOMA(B) 12 13 11 23 11 23 11 24 12 24 12 24 25 26 21 21 21 21 21 21 21 21	da Página	Fórmulas ~ = = ~ = = - = = = - =	Dados	Revisão	Exibir	data.x Ajuda % 000 5% túmero	Isx - Excel	me o que vo	cê deseja faz Formatar com Tabela ~ Estilos	er Estilos de Célula ~	O	erir Iuir matar P
Arquivo Página In Arquivo Página In Arquivo Página In Area de Transferência Ts SOMA	 ▼ Inserir N I <u>S</u> × ✓ CartaDJE 	Layout Layout Fonte fx =SOMA(B) 233 11 6 12 13 21 23 11 6 11 6 13 21 13 21 13 21 13 21 13 21 13 21 13 21 13 21 13 21 13 21 13 21 13 21 21 22 14	da Página	Fórmulas A F F F F	Dados	Revisão	Exibir Esibir	data.x Ajuda % 000 \$.00 túmero	Lisx - Excel	L	cê deseja faz Formatar com Tabela ~ Estilos	er	O O O O O O O	erir Iuir matar P P
Arquivo Página In Área de Transferência Ta Área de Transferência Ta SOMA I Indicador CartaD SOMA I Indicador CartaD Soma I Indicador CartaD Serventia (Din) F 3 10 ⁸ Vara C 5 10 ⁹ Vara C 6 10 ⁹ Juizado Espec 7 11 ⁸ Vara C 9 12 ⁹ Vara C 10 12 ⁸ Vara C 11 13 ⁸ Vara C 12 13 ⁸ Vara C 13 15 ⁸ Vara C 14 15 ⁸ Vara C 15 16 ⁸ Vara C 16 17 ⁸ Vara C	 ✓ ✓	Layout of Layout of Fonte Fonte Fonte SomA(B) Control	da Página	Fórmulas	Dados = = \gg - = = $=$ 2 Alinhamento	Revisão	Exibir Esibir	data.x Ajuda % 000 500 lúmero	Lisx - Excel	L	cê deseja faz iormatar con Tabela ~ Estilos	er Estilos de Cétula ~	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	erir Iuir matar P P
Arquivo Página In Área de Transferência Ta Área de Transferência Ta SOMA I Indicador CartaD 2 Serventia 10ª Vara d Ia 4 10ª Vara d 5 10ª Vara d 6 10º Juizado Espec 7 11ª Vara d 9 12ª Vara d 10 12ª Vara d 11 13ª Vara d 12 13ª Vara d 13 15ª Vara d 14 15ª Vara d 15 16ª Vara d 16 17ª Vara d 18 18ª Vara d	CartaDJE CartaD	Layout of Layout of Fonte	da Página	Fórmulas	Dados E = \gg · · Alinhamento G	Revisão	Exibir Esibir	data.x Ajuda % 000 5% lúmero	Lisx - Excel	L	cê deseja faz iormatar con Tabela ~ Estilos	er Estilos de Cétula ~	o ■ Insi ■ Exce ■ For Cé	P
Arquivo Página In Arquivo Página In Colar Image: Colar State	 ↓ ↓	Layout of Layout of Fonte Fonte Fonte SomA(B)	da Página	Fórmulas * = *	Dados	Revisão	Exibir Esibir	data.x Ajuda % 000 5% lúmero	klsx - Excel	L	cê deseja faz	er Estilos de Célula ~	O	P
Arquivo Página In Área de Transferência Isi Área de Transferência Isi SOMA I Indicador CartaD SOMA I Indicador CartaD Soma I Indicador CartaD Soma I Indicador CartaD Soma Isi A B 1 Inava C 3 10 ⁸ Vara C 4 10 ⁸ Vara C 5 10 ⁹ Vara C 10 12 ⁸ Vara C 11 13 ⁸ Vara C 12 13 ⁸ Vara C 13 15 ⁸ Vara C 14 15 ⁹ Vara C 15 16 ⁹ Vara C 17 17 ⁸ Vara C 18 18 ⁹ Vara C 19 19 ⁹ Vara C 12 1 ⁸ Vara C	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Layout of Layout of Fonte Fonte Fonte C C C C C C C C C C C C C	da Página	Fórmulas	Dados	Revisão	Exibir End of the second secon	data.x Ajuda % 000 5% lúmero	Lisx - Excel	L	cê deseja faz	er Estilos de Célula ~	O	erir ~ luir ~ matar ~ lulas
Arquivo Página In Área de Transferência Is SOMA Is Image: Soma Indicator Is SOMA Image: Soma Indicator SOMA Image: Soma Indicator SOMA Image: Soma Indicator SOMA Image: Soma Indicator Image: Soma Indicator Image: Soma Indicator Soma Indicator Image: Soma Indicator Image: Soma Indicator Image: Soma In	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Layout of Layout of Fonte Fonte Fonte C C C C C C C C C C C C C	da Página	Fórmulas → = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	Dados	Revisão	Exibir	data.x Ajuda % 000 5% lúmero	K	L	cê deseja faz	er Estilos de Célula ~	O	P

Esta cópia quando impressa será considerada não controlada



Processo

Boletim Estatístico

Código	Folha n⁰
	Código

5º FLUXO: No Dinâmica" -> a	o arquivo Ex aperta "OK" =	cel, sele -> seleci	ciona- iona " S	se os d Servent	lados t ia e l	a partir Vagist i	r da se r ado " e	gunda "Total data.	linha-> ". «Isx - Excel	· vai no	campo	"Inserir'	' -> "Ta	bela
Arguivo Página In	icial Inserir	Lavout da Páo	uina Fé	órmulas	Dados	Revisão	Exibir	Aiuda	🗘 Diga-	me o que vo	cê deseia faz	rer		
			ormas x				×	_		++				
Tabela Tabelas Dir Dinâmica ~ Recomer Tabelas	nâmicas Tabela ndadas	Imagens Ilustra	martArt nstantâneo ições	G Reco	iráficos mendado	os €) ~ ⊡ Gráfico:	~ ì ì ~ ~ [Gráfico Dinâmico ~	Mapa 3D ~ Tours	Linha Co Mini	luna Ganho: Perda: gráficos	s/ Segmer de Da	ntação Linha dos Terr Filtros	a do Lir po Lin
· · ·	$\times \checkmark f_x$	Servent	ia e Magi	strado										
A B		D	E	F	G	н	1	J	К	L	м	N	0	P
3 10ª Vara C	3	3												
4 10ª Vara C	23	23												
5 10ª Vara d	11	11												
6 10º Juizado Espec	cial 6	6												
7 IIª Vara C	2	2												
9 12ª Vara C	13	13												
10 12ª Vara C	21	21												
11 13ª Vara C	2	2												
12 13ª Vara C	6	6												
13 15º Vara C	2	1												
15 16ª Vara C	1	1												
16 17ª Vara C	2	2												
17 17ª Vara C	1	1												
18 18ª Vara C	3	3												
20 1ª Vara Cív	7	7												
21 1ª Vara Cív	3	3												
22 1ª Vara Cív	10	10												
Exp	bort (+)										•			
										IVIC	uia. 15,05155	Contag		soma: 4092
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a	eito isso, cop ∖ – DETJ -> ∖ aba da plai	oia-se a t BETJ -> nilha cori	abela BETJ respor	obtida I AAAA ndente a	e cola -> CC ao mê	a na tab DLETA ès de re	ela de DO BE eferênc	coleta TJ AA/ ia). O re	(diretóri AA -> a esultado	io: APM bre o ai o é exib	IP -> DI quivo r ido aba	VISÃO eferente aixo.	DE ao inc	licador
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini	eito isso, cop A – DETJ -> aba da plai • icial Inserir	Dia-se a t BETJ -> nilha corr	abela BETJ respor	obtida (I AAAA ndente a	e cola -> CC ao mê	a na tab DLETA ès de re _{Revisão}	ela de DO BE ferênc o2 Exibir	Coleta TJ AA/ ia). O ro - Cartas - De Ajuda	(diretóri AA -> a esultado evolvidas.xlsi Q Diga-	io: APM bre o ar o é exib < - Excel me o que vo	P -> DI quivo r ido aba	VISÃO eferente aixo.	DE ao inc	licador
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a	eito isso, cop A – DETJ -> aba da plan cial Inserir	Dia-se a t BETJ -> nilha corr Layout da Pág	abela BETJ respor	obtida (I AAAA ndente a Sirmulas = = =	e cola -> CC ao mê Dados	a na tab DLETA Ès de re Revisão	ela de DO BE ferênc ⁰² Exibir	coleta TJ AA/ ia). O ru - Cartas - De Ajuda	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xlsz Q Diga-	io: APM bre o ai o é exib x - Excel me o que vo	IP -> DI rquivo r ido aba cê deseja faz	VISÃO eferente aixo.	DE ao inc	licador
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a	eito isso, cop A – DETJ -> aba da plan cial Inserir Calibri N I ⊆ ~	Dia-se a t BETJ -> nilha corr Layout da Pág	abela BETJ respor	obtida (AAAA ndente a ormulas = = =	e cola -> CC ao mê Dados	a na tab DLETA ès de re Revisão	ela de DO BE eferênc ⁰² Exibir	coleta TJ AA/ ia). O ru - Cartas - De Ajuda	(diretóri AA -> a esultado evolvidas.xlsz Q Diga- Cor Cor	io: APM bre o al o é exib x - Excel me o que vo	P -> DI quivo r ido aba cé deseja faz	VISÃO eferente aixo.	DE ao inc	licador irir ~ uir ~ natar ~
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar & Strea de Transferência S	ito isso, cop A – DETJ -> aba da plan cial Inserir Calibri N I ⊆ ~ Fro	Dia-se a t BETJ -> nilha corr Layout da Pág 11 -> El - 2 -> onte	abela BETJ respor	obtida o I AAAA ndente a formulas = = = = = = = Alir	e cola -> CC ao mê Dados =	a na tab DLETA Ès de re Revisão	ela de DO BE ferênc Exibir Geral	Coleta TJ AA/ ia). O ru - Cartas - De Ajuda % 000 (% úmero	(diretóri AA -> a esultado evolvidas.x1s © Diga- © Diga- Gr	io: APM bre o ar o é exib * - Excel me o que vo	P -> DI quivo r ido aba cê deseja faz cê deseja faz cormatar cor Tabela ~ Estilos	VISÃO eferente aixo.	DE ao inc Exclu Exclu Form Célu	licador irr ~ uir ~ natar ~ Jlas
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar Colar Strea de Transferência Si A131	ito isso, cop A – DETJ -> aba da plan cial Inserir Calibri N I ≦ ~ Fo X ✓ fx	Dia-se a t BETJ -> nilha corr Layout da Pág 11 - Dite Vara do	abela BETJ respon	obtida o I AAAA ndente a formulas = = = = Alir ício de São	e cola -> CC ao mê Dados $\gg ~$ $\equiv = = =$	a na tab DLETA ès de re Revisão E E ~ Quitunde	ela de DO BE eferênc Exibir Geral	Coleta TJ AAA ia). O ru - Cartas - De Ajuda % 000 \$	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xls © Diga- Tiga- Fo Cor	io: APM bre o ar o é exib x - Excel me o que vo	IP -> DI quivo r ido aba cê deseja faz cê deseja faz comatar con Tabela ~ Estilos	VISÃO eferente aixo.	DE e ao inc e ao inc linse Excli	licador ir ~ uir ~ natar ~
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar Colar Area de Transferência Isi	ito isso, cop – DETJ -> aba da plan icial Inserir Calibri N I <u>5</u> ~ Fe X ✓ fx	Dia-se a t BETJ -> nilha corr Layout da Pág 11 - Dia - Dia - Dia - Vara do A	abela BETJ respon	obtida o I AAAA ndente a firmulas $\equiv = = = = = = = = = = = = = = = = = = =$	e cola -> CC ao mê Dados 	a na tab DLETA ès de re Revisão E E Quitunde	ela de DO BE oferênc Exibir Geral	Coleta TJ AA/ ia). O re Ajuda % 000 % % úmero	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xlsz © Diga- rs Fo Fo Fo	io: APM bre o ar o é exib x - Excel me o que vo	P -> DI quivo r ido aba cé deseja faz cormatar cor Tabela ~ Estilos	VISÃO eferente aixo. er célula ~	DE e ao inc e ao inc e ao inc inc e ao inc e ao inc inc e ao inc e ao inc e ao inc e ao inc inc inc inc inc inc inc inc inc inc	licador licador lir ~ uir ~ natar ~ Jlas
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar S Area de Transferência Isi A131 Illa Vara Cível da	ito isso, cop - DETJ -> aba da plan icial Inserir Calibri N I <u>5</u> ~ Fc X ✓ fx Capital	Dia-se a t BETJ -> nilha corr Layout da Pág 11 - El - 2 - 2 - onte Vara do	abela BETJ respon	obtida o I AAAA ndente a firmulas $\equiv = = = = = = = = = = = = = = = = = = =$	e cola -> CC ao mê Dados $\gg \sim$ = = = = Thamento Luís do (a na tab DLETA ès de re Revisão E E Quitunde B	ela de DO BE oferênc Exibir Geral	Coleta CTJ AAA ia). O re Ajuda % 000 % % 000 % % úmero	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xlsz © Diga- rs Fo Fo	io: APM bre o ar o é exib x - Excel me o que vo	P -> DI quivo r ido aba cé deseja faz cormatar cor Tabela ~ Estilos	VISÃO eferente aixo. rer Estilos de Célula ~	DE e ao inc mainse Excli E Form Célu	licador
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar Strea de Transferência Tsi A131 1 10ª Vara Cível da 2 10ª Vara Criminal 3 10ª Vara de Arao	ito isso, cop – DETJ -> aba da plan icial Inserir Calibri N I S ~ Fc X ✓ fx Capital Ida Capital Iraca / Familia e S	Dia-se a t BETJ -> nilha corr Layout da Pág 11 - Dia Corr Dia Corr Di Corr Dia Corr Dia Corr Dia Corr Dia Corr Di Corr Dia Corr D	abela BETJ respor	obtida o I AAAA ndente a Simulas $= = \begin{bmatrix} \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ $	e cola -> CC ao mê Dados $v \sim v$ $v \in v$ Thamento Luís do C	a na tab DLETA ès de re Revisão E E ~ Quitunde	ela de DO BE oferênc Exibir Geral	Coleta TJ AA/ ia). O re - Cartas - De Ajuda % 000 *,88 úúmero C 3 23 11	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xlsz © Diga- rsz For For For	io: APM bre o an o é exib x - Excel me o que vo	P -> DI quivo r ido aba cê deseja faz cê deseja faz rabela ~ Estilos	VISÃO eferente aixo.	DE e ao inc minser Excli Form Cétu	iicador
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar S Arquivo Página Ini Colar S Araa de Transferência Isi A131 Illi Araa Cível da 2 10ª Vara Cível da 3 10ª Vara de Arapi 4 10º Juizado Espec	ito isso, cop DETJ -> aba da plan icial Inserir Calibri N I <u>S</u> ~ Fc X ✓ fx Capital I da Capital I da Capital I da Capital Capital Civel da Capit	Dia-se a t BETJ -> nilha corr Layout da Pág 11 - Cayout da Pág 11 - Ca	abela BETJ respon	obtida o I AAAA ndente a Simulas $\equiv = = = = = = = = = = = = = = = = = = =$	e cola -> CC ao mê Dados $\gg \sim$ = = = = Thamento Luís do (a na tab DLETA ès de re Revisão E E Quitunde B	ela de DO BE oferênc Exibir Geral Geral	Coleta CTJ AAA ia). O re Ajuda % 000 % % 000 % % úmero C 3 23 11 6	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xlsz © Diga- rs Fo Fo	io: APM bre o ar o é exib × - Excel me o que vo	P -> DI quivo r ido aba cé deseja faz cormatar cor Tabela ~ Estilos	VISÃO eferente aixo. rer Célula ~	DE e ao inc me e ao inc linse Excli E Form Célu	licador
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar S Colar S Area de Transferência S A131 I IOª Vara Cível da 2 10ª Vara Cível da 3 10ª Vara de Arapi 4 10º Juizado Espec 5 11ª Vara Cível da	ito isso, cop A – DETJ -> aba da plan aba da plan caial Inserir Calibri N I S ~ Fc Capital da Capital raca / Família e S capital capital capital capital capital	Dia-se a t BETJ -> nilha corr Layout da Pág 11 - 2 & - onte Vara do A	abela BETJ respor	obtida o I AAAA ndente a Simulas $\equiv = \begin{bmatrix} \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\$	e cola -> CC ao mê Dados $\gg \sim$ = = = = Dhamento Luís do (a na tab DLETA ès de re Revisão	ela de DO BE eferênc Exibir Geral Geral N	Coleta TJ AA/ ia). O ro Ajuda % 000 %8 úmero C 3 23 11 6 1	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xls	io: APM bre o ar o é exib × - Excel me o que vo rrmatação F ndicional →	P -> DI quivo r ido aba cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz	VISÃO eferente aixo. rer Estilos de Célula ~	DE e ao inc me e ao inc me e ao inc e lose for céte	licador
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar Colar Arquivo Página Ini Colar Colar Arquivo Página Ini Colar Arquivo Página Ini Colar Cola	Lito isso, cop A – DETJ -> aba da plau cial Inserir Calibri N I ⊆ ~ Fc X ✓ fx Capital I da Capital I da Capital Capital I da Capital Capital I da Capital Capital Capital Capital Capital Capital Capital Capital Capital Capital Capital	Dia-se a t BETJ -> nilha corr Layout da Pág 11 - Cara do Vara do A	abela BETJ respon ina Fé A A 	obtida o I AAAA ndente a Simulas $\equiv = \begin{bmatrix} \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\$	e cola -> CC ao mê Dados	a na tab DLETA ès de re Revisão التا ب Quitunde B	ela de DO BE eferênc Exibir Geral Geral	Coleta CJJ AA/ ia). O ro Ajuda % 000 %8 úmero C 3 2 1 6 1 2 2 2	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xls © Diga- TS Fo Fo	io: APM bre o ar o é exib x - Excel me o que vo ificional ~	P -> DI quivo r ido aba cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz	VISÃO eferente aixo. rer Estilos de Célula ~	H	licador
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar Colar Arquivo Página Ini Colar Colar Arquivo Página Ini Colar	Lito isso, cop A – DETJ -> aba da plau cial Inserir Calibri N I ⊆ ~ Fc X ✓ fx Capital da Capital da Capital capital da Capital da Capital da Capital	Dia-se a t BETJ -> nilha corr Layout da Pág 11 - U - 2 - onte Vara do A	abela BETJ respon	obtida o I AAAA ndente a Simulas $\equiv = = = = = = = = = = = = = = = = = = =$	e cola -> CC ao mê Dados $\gg \sim$ = = = = Thamento Luís do (a na tab DLETA ès de re Revisão Quitunde B	ela de DO BE eferênc Exibir Geral Geral N	Coleta CJJAA/ ia). O ru - Cartas - De Ajuda % 000 %8 úmero C 3 2 1 1 2 1 2 1 2 1 1 2 1 2 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xls	io: APM bre o ar o é exib × - Excel me o que vo rrmatação F ndicional →	P -> DI quivo r ido aba cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz	VISÃO eferente aixo. rer Célula ~	H	licador
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar Colar Colar Colar Arquivo Página Ini Colar Colar Arquivo Página Ini Colar	ito isso, cop A – DETJ -> aba da plau aba da plau calibri N I S ~ Calibri N I S ~ Fee Capital da Capital da Capital da Capital da Capital da Capital Capital da Capital	Dia-se a t BETJ -> nilha corr Layout da Pág 11 - Uara do Vara do A	abela BETJ respon	obtida o AAAA adente a firmulas = = = E E = = Alir ício de São	e cola -> CC ao mê Dados	a na tab DLETA ès de re Revisão التا ب Quitunde B	ela de DO BE oferênc Exibir Geral Geral N	Coleta TJ AA/ ia). O ru - Cartas - De Ajuda % 000 \$% úmero C 3 2 1 1 6 1 2 2 1 2 2	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xls	io: APM bre o ar o é exib × - Excel me o que vo rrmatação F ndicional →	P -> DI quivo r ido aba cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz	VISÃO eferente aixo. rer Estilos de Célula ~	DE e ao inc mainsei Excli H	licador
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar Colar Arquivo Página Ini Colar Colar Colar Colar Arquivo Página Ini Colar C	ito isso, cop A – DETJ -> aba da plau icial Inserir Calibri N I S ~ Capital da Capital ida Capital capital da Capital capital da Capital capital da Capital capital capital da Capital capital da Capital capital da Capital capital da Capital capital da Capital	bia-se a t BETJ -> nilha corr Layout da Pág 11 - Uara do Vara do A Successões tal	abela BETJ respon ina Fé A A J J Único Ofi	obtida o AAAA adente a firmulas = = = E = = Alir ício de São	e cola -> CC ao mê Dados 	a na tab DLETA ès de re Revisão E E C ~ Quitunde B	ela de DO BE eferênc Exibir Geral Geral I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Coleta (TJ AA) (a). O r(- Cartas - De Ajuda % 000 %8 úmero C 3 3 3 11 6 1 2 13 2 13 2 6 - - - - - - - - - - - - -	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xls © Diga- T S Fo Fo Fo	io: APM bre o ar o é exib × - Excel me o que vo rrmatação F ndicional →	P -> DI quivo r ido aba cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz F F F	VISÃO eferente aixo. rer Estilos de Célula ~	H	licador
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar Colar Colar Arquivo Página Ini Colar Arquivo Página Ini Colar	Lito isso, cop A − DETJ -> aba da plau cata da plau c	bia-se a t BETJ -> nilha corr Layout da Pág 11 - Uara do Vara do A Sucessões tal	abela BETJ respon ina Fé A A J J Único Ofi	obtida o AAAA adente a firmulas = = = = Alir ficio de São	e cola -> CC ao mê Dados 	a na tab DLETA ès de re Revisão التا ب Quitunde B	ela de DO BE oferênc Exibir Geral Geral I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Coleta CJJ AA/ ia). O ru - Cartas - De Ajuda % 000 \$% úmero C 3 3 3 11 6 1 2 13 2 13 2 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xls	E	P -> DI quivo r ido aba cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz F F F	VISÃO eferente aixo. rer Célula ~	H	licador
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar C	ito isso, cop A – DETJ -> aba da plau aba da plau capital Cap	A Successões tal	abela BETJ respon ina Fé A A J Inico Ofi	obtida o AAAA adente a ar	e cola -> CC ao mê Dados 	a na tab DLETA ès de re Revisão E E C ~ Quitunde B	ela de DO BE eferênc Exibir Geral Geral 2 1	Coleta (TJ AA) (a). O r(- Cartas - De Ajuda % 000 %% úmero C 3 3 3 11 6 1 2 1 3 12 1 1 1 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xls © Diga- *** Fo Cor	E	P -> DI rouivo r ido aba cê deseja faz cê deseja faz Estilos	VISÃO eferente aixo.	H	licador
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar Colar Sirea de Transferência Si A131 10ª Vara Cível da 2 10ª Vara Cível da 3 10ª Vara Cível da 6 11ª Vara Cível da 6 11ª Vara Cível da 6 11ª Vara Cível da 9 13ª Vara Cível da 10 13ª Vara Cível da 10 13ª Vara Cível da 11 15ª Vara Cível da 12 15ª Vara Cível da	ito isso, cop A – DETJ -> aba da plau aba da plau capital Cap	A Successões tal Successões Succ	abela BETJ respon ina Fé A A J J único Ofi	obtida o AAAA ndente a simulas = = = = Alir ício de São	e cola -> CC ao mê Dados * * * thamento Luís do (a na tab DLETA ès de re Revisão E et - Guitunde B	ela de DO BE eferênc Exibir Geral Seral N	Coleta TJ AA/ ia). O rr Ajuda % 000 %8 úúmero c 3 23 11 2 2 3 3 23 11 2 2 1 2 2 1 1 2 2 1 1 2 2 1 1 2 2	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xts © Diga- **** Fs Cor	E	P -> DI cquivo r ido aba cê deseja faz cê deseja cê deseja faz cê deseja cê desej	G	H	iicador
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar C	eito isso, cop A – DETJ -> aba da plau aba da plau capital Calibri N I \leq ~ Capital I da Capital I da Capital Capital I da Capital I da Capita	A Successões tal sito e Audito a Estadual a Estadual	abela BETJ respon ina Fé A A J IS Único Ofi	obtida o AAAA odente a Simulas $\equiv = = = = = = = = = = = = = = = = = = =$	e cola -> CC ao mê Dados * * * thamento Luís do C	a na tab DLETA ès de re Revisão E 2º G Quitunde B	ela de DO BE eferênc Exibir Geral Seral N N	Coleta TJ AA/ ia). O rr Ajuda % 000 %% % 000 %% úmero C 3 3 23 11 2 2 1 2 2 1 1 2 2 1 1 2 2 1 1 2 2 1 1 2 2 1	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xts © Diga- T S Fo Cor	E	P -> DI cquivo r ido aba cê deseja faz cê deseja cê	G	H	iir -> iir -> ii -> ii ->
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar Sirea de Transferência Si A131 10ª Vara Cível da 2 10ª Vara Cível da 2 10ª Vara Cível da 3 10ª Vara Cível da 6 11ª Vara Cível da 6 11ª Vara Cível da 6 11ª Vara Cível da 1 13ª Vara Cível da	ito isso, cop A – DETJ -> aba da plau aba da plau capital I da Capital I da Capital Capital I da Capital I fazenda Capital I fazenda Capital I fazenda	A Conteense a t Dia-se	abela BETJ respon ina Fé A A J rs Único Ofi	obtida o AAAA ndente a Simulas = = = = Alir ício de São	e cola -> CC ao mê Dados = * * * thamento Luís do C	a na tab DLETA ès de re Revisão E 2º Guitunde B	ela de DO BE eferênc Exibir Geral Seral N	Coleta TJ AA/ a). O rr - Cartas - De Ajuda % 000 %8 úmero C 3 2 1 1 2 6 6 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 2 1 3 2	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xls Cor FS FCor	E	requive r requive r ido aba cê deseja faz cê deseja faz cê deseja faz rabela ~ Estilos	ro Estilos de Célula ~	H	iir ~ iir ~ ii · iir ~ ii · iir ~
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar Sirea de Transferência Si A131 10ª Vara Cível da 2 10ª Vara Cível da 3 10ª Vara Cível da 4 10º Juizado Espec 5 11ª Vara Cível da 6 11ª Vara Cível da 6 11ª Vara Cível da 1 3ª Vara Cível da	ito isso, cop A – DETJ -> aba da plau aba da plau capital Calibri N I S ~ Fo Capital I da Capital I da Capital I da Capital I da Capital I da Capital I da Capital Capital I da Capital	A Conteense a tabual a Estadual a Estadual a Estadual b Fiscal es	abela BETJ respon ina Fé A A - - - - - - - - - - - - - - - - - -	obtida o AAAA ndente a Simulas = = = = Alir ício de São	e cola -> CC ao mê Dados * * * * * * * * * * * * * * * * * *	a na tab DLETA ès de re Revisão E 2º Guitunde B	ela de DO BE eferênc Exibir Geral Seral N	Coleta TJ AA/ ia). O rr Ajuda % 000 %% úmero C 3 2 1 2 6 6 2 1 1 2 1 1 2 2 1 1 2 7	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xls Cor FS Cor	E	requive r requive r requive r red esega faz cê desega faz cê desega faz rabela ~ Estilos	ro Estilos de Célula ~	H	iir ~
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar Seconda Color Seconda Color Arquivo Página Ini Colar Seconda Color Seconda Co	ito isso, cop A – DETJ -> aba da plau aba da plau capital I da Capital I fazenda I da Capital	bia-se a t BETJ -> nilha corr Layout da Pág 11 - 2 2 - 2 onte Vara do A Successões stal sisto e Audito a Municipal . Entorpecent a Estadual a Estadual o Fiscal es entude de M.	abela BETJ respon ina Fé A A - - - - - - - - - - - - - - - - - -	obtida o AAAA odente a formulas	e cola -> CC ao mê Dados = * * * * * uhamento Luís do C	a na tab DLETA ès de re Revisão E E ~ ~ Quitunde B	ela de DO BE eferênc Exibir Geral Seral N	Coleta CJJAA/ ia). O rr Ajuda % 000 %% úmero C 3 2 1 2 2 1 1 2 2 1 1 2 2 1 1 3 2 2 1 3 3 2 3 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xls Cor FS Cor	E	requive r requive r requive r red esega faz ce desega faz ce desega faz rabela ~ Estilos	ro Estilos de Célula ~	H	iir ~ iir ~ ii · ii · ii · iir ~ iir ~ iir ~ iir ~ iir ~ ii · ii · iir ~ iir
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar Seconda Color Seconda	ito isso, cop A – DETJ -> aba da plau aba da plau capital I da Capital Capital I da Capital Capital I da Capital Capital I da Capital Capital I da Capital Capital I da Capital Capital Capital I da Capital Capital I da Capital Capital Capital I da Capital Capital I da Capital Capital I da Capital Capital I da Capital Capital I da Capital Capital I da Capital Capital I da Capital Capital Capital I da Capital Capi	A Layout da Pág Ill Ill Ill Ill Ill Ill Ill Ill Ill Il	abela BETJ respon ina Fé A A - - - - - - - - - - - - - - - - - -	obtida o AAAA odente a simulas = = = = Alir fcio de São	e cola -> CC ao mê Dados = * * * * * uhamento Luís do C	a na tab DLETA ès de re Revisão E E Quitunde B	ela de DO BE eferênc Exibir Geral Se	Coleta CJJAA/ ia). O rr Ajuda 6 000 %% úmero C 3 2 1 2 2 1 1 2 2 1 1 2 2 1 1 3 2 2 1 1 3 2 2 1 1 3 2 2 1 1 3 2 2 1 1 3 2 2 1 3 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xls Cor FS Cor	E	requive r requive r requive r red esega faz ce desega faz ce desega faz rabela ~ Estilos	G	H	iir ~ iir ~ ii · ii · ii · iir ~ iir ~ iir ~ iir ~ iir ~ ii · ii · iir ~ iir
6º FLUXO: Fe ESTATÍSTICA -> seleciona a Arquivo Página Ini Colar Sirea de Transferência Fa A131 10ª Vara Cível da 2 10ª Vara Cível da 2 10ª Vara Cível da 3 10ª Vara Cível da 6 11ª Vara Cível da 6 11ª Vara Cível da 1 3ª Vara Cível da 1 1ª Vara Cível de Cível da	ito isso, cop A – DETJ -> aba da plau aba da plau calibri N I S ~ Calibri N I S ~ For Capital I da Capital I da Capital I da Capital I da Capital I da Capital I da Capital Capital I da Capital Capital I da Capital / Fazenda Capital / Fazenda I da Capital / Fazenda	A Contestination of the second	abela BETJ respon ina Fé A A J IS Único Ofi Único Ofi oria Milita tes	obtida o AAAA ndente a simulas = = = = Alir ício de São ar	e cola -> CC ao mê Dados = * * * thamento Luís do C	a na tab DLETA ès de re Revisão E E Quitunde B	ela de DO BE eferênc Exibir Geral Serui a 1 2 2 1 1 2 2	C coleta a control con	(diretóri AA -> a esultado volvidas.xls © Diga-	E	requise of the second s	ro Estilos de Célula ~	H	iir ~ iir ~ ii · ii · iir ~ iir ~ iir ~ iir ~ iir ~ iir ~ ii · iir ~

Esta cópia quando impressa será considerada não controlada



Processo

Gestão Estratégica

 Código
 Folha nº

 D.APMP.05 5/12

7º FLUXO: Coletados os dados dos indicadores do Anexo 2, passa-se para a aba **Anexo 1** para coletar os dados dos indicadores "Casos Novos", "Baixados", "Casos Pendentes", "Suspensos", "Homologação de Acordo" e "Julgados".

8º FLUXO: No campo "Filtros" filtrar o Mês e o Ano desejado de acordo com o mês de pesquisa e filtrar os Indicadores. Feito isso, clicar nos "..." e em seguida em "Exportar dados", por fim, clicar em "Exportar" (botão verde) e será feito download do arquivo em Excel.

INDICADORES CASOS NOVOS

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores CnCCrim1º, CnCCrimJE, CnCNCrim1º, CnCNCrimJE, CnExtFisc1º, CnExtJE, CnExtNFisc1º, ExeJudNCrim1º e ExeJudNCrimJE.

INDICADORES BAIXADOS

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores TBaixCcrim1º, TBaixCCrimJE, TBaixCNCrim1º, TBaixCNCrimJE, TBaixExtFisc1º, TBaixExtJE, TBaixExtNFisc1º, TBaixJudNCrim1º e TBaixJudNCrimJE.

INDICADORES CASOS PENDENTES

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores ExeJudPNcrim1º, CpCCrim1º, CpCCrimJE, CpCNCrim1º, CpCNCrimJE, CpExtFisc1º, CpExtJE, CpExtNFisc1º e ExeJudPNCrimJE.

INDICADORES SUSPENSOS NO FINAL DO PERÍODO

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores SuSC1º, SuSCJE, SuSExFisc1º, SuSExJE e SuSExNfisc1º.

INDICADORES HOMOLOGAÇÃO DE ACORDO

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores SentCH1º, SentCHJE, SentExH1º e SentExHJE.

INDICADORES JULGADOS

No filtro "Indicador (Sigla)" inserir os indicadores SentCCrim1º, SentCCrimJE, SentCNCrim1º, SentCNCrimJE, SentExtFisc1º, SentExtJE, SentExtNFisc1º, SentJudNCrim1º e SentJudNCrimJE.

9º FLUXO: Repetir os Fluxos 4, 5 e 6.

10º FLUXO: Os dados de execuções penais devem ser coletados em <u>https://seeu.pje.jus.br/seeu/</u>. Ao acessar a página, faz-se o login.

PODER, JUDICIÁRIO DE ALAGOAS	Boleti	m Estatístico	
Processo		Código	Folha nº
Gestão	o Estratégica		6/10
		D.AFIVIP.03	0/12
e Informações o C Advogado p	Consulta or Consulta via Provincia or Consulta via Provincia or Ajuda	Entrar com	
		Login Corporativo	
	•	011	
		00	
	2	Acessar com usuário e senh	а
		Login ou CPF	
して			
Sistema Elat	rônico do	Senha	
Sistema Elet Execução II	ronico de Inificado		
		Senha	
		Solicitar nova senna	Entrar
		CONSTINO	
		NACIONAL DE JUSTICA	
			FFII v11.14.3 (release 11.14.3)
11º FLUXO: Em seguida, colo	eta-se os dados de todas as varas	incluídas nesse sistema e i	nsere os dados na
planilha COLETA SEEU AAAA	no diretório: APMP -> DIVISÃO DE I	ESTATÍSTICAS – DETJ -> B	ETJ -> BETJ AAAA
-> COLETA DO BETJ AAAA	-> SEEU -> abre o arquivo COLET	A SEEU AAAA -> seleciona	a aba da planilha
correspondente ao mês de ref	ferência. Os passos a seguir (12º ao	15º fluxos) devem ser repe	tidos para todas as
			A
Weed H Cit			
	Bem-vinda, Sra.		
Selecione	a Área de Atuação:		
Buscar: Nom	e da área de atuação		
🗖 Últimas v	risitadas	®	
TJAL - Viçosa	- Meio Aberto		
TJAL - 3ª Vara	União dos Palmares - Meio Aberto		
TJAL - 4º Vara	São Miguel dos Campos - Meio Aberto		
TJAL - 3ª Vara	Santana do Ipanema - Meio Aberto Rio Largo - Meio Aberto		
E Varas			
TJAL - Água Bi	ranca - Meio Aberto		
IJAL - Anadia T.I.A Atalaia	- Meio Aberto		
TJAL - Batalha	- Meio Aberto		



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Estratégica	D.APMP.05	7/12

Bandyali Bandyali Ander and Jundali Ander and Jundali Ander and Jundali Constant Bandyali Internet Comprimentos de Montalis Exercises Managées Detrois Cumprimentos Lendreter Bandyali Internet Comprimentos de Montalis Exercises Managées Detrois Cumprimentos Lendreter Basedes de Audgements Bandyali Internet Comprimentos de Montalis Exercises Managées Detrois Cumprimentos Lendreter Basedes de Audgements Bandyali Internet Panelados Panelados Detrois Cumprimentos Lendreter Basedes de Audgements Bandyalis Internet Panelados Panelados Detrois Cumprimentos de panela alternativa: [En Remessa: [2] En Remessa: [2] Castar Audos de No Penez Comprimentos de panela alternativa: [En Remessa: [2]				🕇 TJAL - Água Bran	nca - Meio Aberto	~		0	۹ 🕓	Ω¢	(
Construe io Anota io Provisado io Borano io Borano io Reciso do Angono io Reciso do Angono io Reciso do Angono io Reciso do Monono io io Reciso do Monono io io io Reciso do Monono io io io io Reciso do Monono io io io io io Reciso do Monono Necolo io io io io	Processos - Intimações - Decurso	o de Prazo 👻 Análise o	de Juntadas 🔻 Audiências 🔻	Cumprimentos 👻 Mi	inutas 👻 Relatórios	/Estatísticas 👻 Cadastro 👻	Outros 👻				
<pre>ventors ventors v</pre>	Localizadores										
Presended tette Cumprimento de Medida: Existáncia: Itemples Atália de Juntadas Outros Cumprimentos: Emeretes Escolarada Sobrandos 	Ativos	io									
Profesode interes Cumprimentos de Medidas Estatiscas interaçõe Análise de Juntadas Outros Lembrees Secedarde Julgamento Revendos de Mayon Revendos de Mayon Banca - Melo Aberto Revendos do No Processo Filóo Castaria Acado do No Processo S EM REMESSA Castaria Acado do No Processo S Canpermentos de Pana alternative: 5 Em Remessa: 20 Camprimento de pena alternative: 5 Em Remessa: 20 Canpermento de pena alternative: 5 Em Remessa: 20 Canpermento de pena alternative: 5 Em Remessa: 20 Canpermento de pena alternative: 5 En Remessa: 20 Canpermento: 20 Processo conclusos): 2 Fracesso: 4 Auditedes * Auditedes * Campermentos * Mauda Auditedes * Canper & Canper * Canper & Canper * Canper * Canper * Auditedes * Canpermentos * Mauda Auditedes * Canper	Arquivados/Desarquivados										
Support Subjective Number Numper Numpe	Paralisados	lentes C	Jumprimentos de Medidas	Estatísticas	Intimações	Análise de Juntadas	Outros Cumprime	entos Lembret	es Sess	sões de Julgamen	to
Solventions Reactions de Agenon Reactions de Agenon Reactions de Agenon Reactions Roke Aglo Cudetar Processos Cudetar Processos Cudetar Processos Cudetar Processos Secretaria: 1 Cumprimento de pena arivativa de liberdade: 2 Cumprimento de pena arivativativa de liberdade: 2 Cumprimento de pena arivativativa de liberdade: 2 Cumprimento de pena arivativativa de liberdade: 2 Cumprimento de pena arivativativativativativativativativativat	Suspensos										
Recurso & dy dy ow Recurso & dy	Sobrestados										
<pre>www.www.www.www.www.www.www.www.www.ww</pre>	Recursos de Agravo	a Branca - Meio	o Aberto								
Cudatatar Acordo da Mão Persou Cudatar Acordo da Mão Persou Cudatar Processo Filico Cutatar Acordo da Mão Persou Cudatar Acordo da Mão Persou Cumprimento da pena alternativa: § En Remessa (exceto processos conclusos): § Cumprimento da pena alternativa: § Cumprimento da pena alternativa: § En Remessa (exceto processos conclusos): § Curro da Pazo * Análae da Justada: * Audiocla: * Cungrimento * Minda * Betadost<* Cudato * Outro *	Busca										
Cuberner Acordo de Nikle Persent. Cuberner Processo Faice Cuberner Processo de Beacquio Secretaria 1 Cuberner ende pela alternativa 2 Cuberner ende pela alternativa 2 Cub	Cadastrar Nova Ação										
Cudatar Processo File '13 D JS) '14 D recetor's in iteromotion in the pena alternative: in the messa (exceto processos conclusos): in the messa (exceto processos co	Cadastrar Acordo de Não Persecu.										
Carta Processo de Endoção \$30 OLAS PROCESSOS AGUARDANDO PROCESSOS EM REMESSA Uniforar Processo de Endoção Secretaria: 1 Cumprimento de pena privativa de liberdade: 1 Em Remessa: 20 Cumprimento de pena internompido: 22 Cumprimento de pena alternativa: 2 Em Remessa (exceto processos conclusos): 0 Incidente vencido: 2 Cumprimento de pena alternativa: 5 Em Remessa (exceto processos conclusos): 0 ELUXO: Realiza a pesquisa clicando em "Pesquisar". Couprimento de pena internompido: 22 Processo e thitos aguardando arquivamento: 0 FLUXO: Realiza a pesquisa clicando em "Pesquisar". Couprimento de pena internompido: 2 Fuencessos Suspensos Processos Suspensos Prezo (em dias):	Cadastrar Processo Físico										
Unificar Processo de Execução Secretaria: 1 Cumprimento de pena privativa de liberdade: 2 En Remessa (exceto processos conclusos): 2 Incidente vencido: 2 Cumprimento de pena interrompido: 22 Processo extintos aguardando arquivamento: 0 FLUXO: Realiza a pesquisa clicando em "Pesquisar". Seceu P N	Carta Precatória Eletrônica	+30 DIAS)	PROCESSOS	AGUARDANDO		PROCESSOS EM	REMESSA				
Incidente venceión : 2 Cumprimento de pena interrompide : 23 Presso exitintos aguardando arquivamento : FLUXO: Realiza a pesquisa clicando em "Pesquisar". Secu	Unificar Processo de Execução	Secretaria e julgamento	: <u>1</u> Cumprimento d : <u>0</u> Cum	ie pena privativa o iprimento de pena	alternativa: 5	Em Remessa (excet	em Ren o processos conclu	iessa: <u>20</u> isos): <u>0</u>			
Processo e vitinos aguardando arquivamento: 2 FLUXO: Realiza a pesquisa clicando em "Pesquisar". COL COL COL COL COLOS CICANDO EM "Pesquisar". COL COL COL COL COLOS CICANDO EM POSQUISAR Processo e nitmaçõe e becurso de Prazo e Análise de Juntadas e Audéinclas e Cumprimentos e Minutas e Relatórios/Estatísticas e Cadastro e Outros e Intimações e becurso de Prazo e Análise de Juntadas e Audéinclas e Cumprimentos e Minutas e Relatórios/Estatísticas e Cadastro e Outros e Intimações e becurso de Prazo e Análise de Juntadas e Audéinclas e Cumprimentos e Minutas e Relatórios/Estatísticas e Cadastro e Outros e Interações e Tempo Indeterminado Indo Inicio Suspensão: Im até Im Im et E Im Im Estato e Im Im		Incidente vencido): <u>0</u>								
FLUXO: Realiza a pesquisa clicando em "Pesquisar". Seeu	Cumprimento de p	ena interrompido): <u>22</u>								
COL Infrações Processos Vindações Decurso de Prazo < Andião de Juntadas < Audiências < Cumprimentos < Minutas Relatórios/Estatísticas < Cadastro < Outros Prazo (em dias): Tempo Indeterminado Prazo (em dias): Imagendas eriodo Fim Suspensão: Imagendas Prazo Classe Processual Prazo Início Suspensão Fim Suspensão Dias Paralisado thum registro encontrado	Processos extintos aguardar	ndo arquivamento): <u>0</u>								
Processos V Intimações V Decurso de Prazo Análise de Juntadas Audências Cumprimentos Alinutas Relatórios/Estatísticas Cadastro Quitros Alinutas Prazo Análise de Juntadas Audências A	FLUXO: Realiz	a a pesqu	<u>.</u> Jisa clicando	em "Peso	quisar".						
Inicio Suspensão	FLUXO: Realiz	ndo arquivamento a a pesqu	^{»:} uisa clicando	em "Pesc	quisar". nca - Meio Aberte	o •		0 D	Q 69		
ISCA DE Processos Suspensos	FLUXO: Realiz	ndo arquivamento A A PESQU	uisa clicando	em "Pesc TJAL - Água Brar	quisar". nca - Meio Aberte inutas - Relatório) ×	Outros -	Ø ()	۹ 🔊	ПĄ	(
Isca de Processos Suspensos Prazo (em dias): Prazo (em dias): eriodo Fim Suspensão: eriodo Fim Suspensão: eriodo Fim Suspensão: Processo Classe Processual Prazo Prazo Início Suspensão Fim Suspensão Dias Paralisado entitativa registro encontrado	Processos extintos aguardar FLUXO: Realiz Seeu R CN Processos * Intimações * Decurso	ndo arquivamento a a pesqu o de Prazo ~ Análise d	Jisa clicando Jisa clicando de Juntadas - Audiéncias -	em "Pesc TJAL - Água Brar Cumprimentos - M	quisar". nca - Meio Aberte línutas - Relatório)	Outros -	00	۹ 🔊	Π¢	
Prazo (em dias): □ Tempo Indeterminado iodo Inicio Suspensão: □ até eriodo Fim Suspensão: □ até maté □ maté Processo △ Classe Processual △ Prazo △ Início Suspensão △ Fim Suspensão □ Timpo Indeterminado	Processos extintos aguardar FLUXO: Realiz Seeu & Outración Construction Processos • Intimações • Decurso	a a pesqu a a pesqu o de Prazo ~ Análise d	JISA Clicando Jisa clicando ¶ de Juntadas → Audiências →	em "Pesc TJAL - Água Brar Cumprimentos - M	quisar". nca - Meio Abertá línutas - Relatório	o ∨ s/Estatísticas ▼ Cadastro ▼	Outros 👻	00	۹ 0	ПД	(
ido Início Suspensão: maté maté maté maté maté maté maté maté	Processos extintos aguardar FLUXO: Realiz Seeu & CN Processos • Intimações • Decurso Isca de Processos Sus	ndo arquivamento a a pesqu o de Prazo ~ Análise pensos	Jisa clicando Jisa clicando 1 de Juntadas ▼ Audiênclas ▼	em "Pesc TJAL - Água Brar Cumprimentos - M	Quisar". nca - Melo Abert inutas ⊽ Relatório) × >/Estatísticas * Cadastro *	Outros 7	00	۹ 🔊	ПĻ	
eriodo Fim Suspensão: até Processo Classe Processual Prazo Prazo Início Suspensão Fim Suspensão Dias Paralisado	Processos extintos aguardar FLUXO: Realiz Seeu Processos v Decurso Intimações v Decurso Intimações Sus Prazo (em dias):	ndo arquivamento Ca a pesqu o de Prazo ~ Andise pensos	p: 0 Lisa clicando f de Juntadas ~ Audiências ~	em "Pesc TJAL - Água Brar Cumprimentos + M	QUISAR". nca - Melo Aberta inutas マ Relatório) ∨ S/Estatísticas ▼ Cadastro ▼	Outros 🔻	00	Q 0	Π¢	
Processo A Classe Processual A Prazo A Início Suspensão A Fim Suspensão Dias Paralisado A uhum registro encontrado	Processos extintos aguardar FLUXO: Realiz Seeu & CN Processos v Intimações v Decurso Isca de Processos Sus Prazo (em dias): iodo Inicio Suspensão:	ndo arquivamento a a pesqu o de Prazo ~ Andice · pensos Tempo Indeter m até	rminado	em "Pesc TJAL - Água Brar Cumprimentos ~ M	QUISAF". nca - Melo Aberto finutas マ Relatório	o ∨ a/Estatísticas ▼ Cadastro ▼	Outros *	00	٩ 0	ПĻ	
Processo A Classe Processual A Prazo A Início Suspensão A Fim Suspensão uhum registro encontrado	Processos extintos aguardar FLUXO: Realiz Seeu & N Processos v Intimações v Decurso Interações v Decurso Prazo (em dias): Prazo (em dias): eríodo Fim Suspensão:	ndo arquivamento a a pesqu b de Prazo ~ Análise pensos Tempo Indete até	rminado	em "Pesc TJAL - Água Brar Cumprimentos ~ M	QUISAR". nca - Melo Abertu inutas ~ Relatório) ∨ s/Estatísticas ▼ Cadastro ▼	Outros ~	00	٩٠	ПФ	
Processo A Classe Processual A Prazo A Inicio Suspensao A Fim Suspensao Dias Paralisado A ihum registro encontrado	Processos extintos aguardar FLUXO: Realiz Seeu & one Processos virturações v Decurso Prazo (em dias): prazo (em dias): eriodo Fim Suspensão:	ndo arquivamento a a pesqu o de Prazo ~ Análice pensos Tempo Indete até	rminado	em "Pesc TJAL - Água Brar Cumprimentos ~ M	QUISAL". nca - Melo Abert inutas ≁ Relatório) × //Estatísticas * Cadastro *	Outros *	00	٩	ПФ	Pesqu
num registro encontrado	Processos extintos aguardar FLUXO: Realiz Seeu & CN Processos & Intimações © Decurso Insca de Processos Sus Prazo (em dias): indo Início Suspensão: eríodo Fim Suspensão:	ndo arquivamento a a pesqu b de Prazo ~ Análise pensos Crempo Indete até	<pre>>: 0 uisa clicando de Juntadas ~ Audiéncias ~ rminado </pre>	em "Pesc TJAL - Água Brar Cumprimentos ~ M	QUISAR". nca - Melo Aberta inutas ~ Relatório	> > > /Estatísticas * Cadastro *	Outros ~	00	٩		Pesqu
	Processos extintos aguardar FLUXO: Realiz Seeu Processos Conservativas Processos Intimações Decurso Internações Decurso Prazo (em dias): eríodo Fim Suspensão: Processo Antoneo Conservativas Processo Antoneo Conservativas	ndo arquivamento a a pesqu b de Prazo ~ Análise pensos Crempo Indeter até	Audiéncias	em "Pesc TJAL - Água Brar Cumprimentos * M	QUISAF". nca - Melo Abertu finutas ▼ Relatório	svEstatísticas × Cadastro ×	Outros ~	Fim Suspen	Q O	Д Д Dias P	Pesqu aralisado 🛆
	Processos extintos aguardar FLUXO: Realiz Seeu Processos Decurso Isca de Processos Sus Prazo (em dias): eríodo Início Suspensão: eríodo Fim Suspensão: Processo A thum registro encontrado	ndo arquivamento a a pesqu p de Prazo ~ Andilse · pensos Tempo Indete até	2 2 Luisa clicando de Juntadas ~ Audiências ~ rrminado	em "Pesc TJAL - Água Brar Cumprimentos ~ M	QUISAI ^{**} . nca - Melo Abertu inutas ▼ Relatório	a/Estatísticas × Cadastro ×	Outros →	Fim Suspen	Q O	Д Д Dias P	Pesqu aralisado 🔺
	Processos extintos aguardar FLUXO: Realiz Seeu Processos Decurso Isca de Processos Sus Prazo (em dias): eríodo Início Suspensão: eríodo Fim Suspensão: Processo A thum registro encontrado	ndo arquivamento a a pesqu o de Prazo ~ Análise pensos Tempo Indete até	2 2 Luisa clicando de Juntadas ~ Audiências ~ rrminado	em "Pesc TJAL - Água Brar Cumprimentos ~ M	QUISAI". nca - Melo Abertu inutas マ Relatório	a/Estatísticas × Cadastro ×	Outros →	Fim Suspen	Q () 530	Д Д Dias P	Pesqu aralisado 🔺
	Processos extintos aguardar FLUXO: Realiz Seeu & on Processos v Intimações v Decurso Isca de Processos Sus Prazo (em dias): riodo Início Suspensão: eriodo Fim Suspensão: Processo - thum registro encontrado	ndo arquivamento a a pesqu o de Prazo ~ Andilse pensos Tempo Indete até	22 Q UISA Clicando de Juntadas ~ Audéncias ~ rminado Classe Processual △	em "Pesc TJAL - Água Brar Cumprimentos ~ M	QUISAI". hca - Melo Abertu finutas マ Relatório	s/Estatísticas * Cadastro *	Outros →	Ø Ø	Q O são	Д Д Dias P	Pesqu aralisado 🔺



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Estratégica	D.APMP.05	8/12

audiências realizadas, clica-se na aba de Relatórios/E	statísticas e em seguida em Informaçõ	ões de Produtividade da
Convertio Drespete o paríodo e paguios	, j	
Serventia. Preenche-se o periodo e pesquisa.		
🙆 SEELI 🛱 🔿 II	Aberto Y	ை பட பட 💽 🌒
Início Processos * Intimações * Decurso de Prazo * Análise de Juntadas * Audiências * Cumprimentos * Minutas *	Relatórios/Estatísticas 🕆 Cadastro 🕆 Outros 🕆	
	Atividades do Cartório	í.
Mesa do(a) Analista Judiciário	Audiências na Vara	
	Intimações	
	Conclusões	
Início Pendências de Incidentes Cumprimentos de Medidas Estatísticas Intin	Impressão de Etiquetas Outros Cumprimentos Lembretes	Sessões de Julgamento
	Petições	
Dados do Juízo	Movimento Forense	
	Movimento Forense - Juiz	
Nome: TJAL - Agua Branca - Meio Aberto	Drocessos	
Execuções Ativas		
Total de Processos: <u>66</u>	Declinio de competencia	
	Classes e Assuntos	
	Relatórios Dinâmicos	
PROCESSOS PARALISADOS (+30 DIAS) PROCESSOS AGUARDANDO	Relatório de Arrecadações por Enti MESSA	
Secretaria: <u>1</u> Cumprimento de pena privativa de liber	Relatório de Cumprimento de Man Em Remessa: 20	
Incidente pendente de julgamento, g Incidente vencido: Q	Informações de Produtividade da S	
Cumprimento de pena interrompido: 22	Informações de Produtividade do	
Processos extintos aguardando arquivamento: <u>0</u>	Guias de Recolhimento/Execução	
Seeu 🛱 CNI 🏦 TJAL - Água Branca -		
Início Processos * Intimações * Decurso de Prazo * Análise de Juntadas * Audiências * Cumorimentos * Minutas * Relatórios/Estatísticas * Cadastro * Outros *		
Informações de Produtividade da Serventia		
Informações de Produtividade da Serventia Vara: TAL - Água Banca - Naio Aberto		
Informações de Produtividade da Serventia Vars: TIAL - Águs Braca - Meio Aberto Período: 01/04/2024 at 330/04/2024		
Informações de Produtividade da Serventia Vara: TAL - Apua Branca - Maio Abarto Período: 01/04/2024 a solo/04/2024		Peopulsar
Informações de Produtividade da Serventia		Pesquisar
Informações de Produtividade da Serventia Vars: TAL - Ápus Braca - Naio Aberto Período: 01/04/2024 a 30/04/2024 Total da processos existentes no Orgão Juridicional no fim do més de referincia (escluindo-se inquêntos policiais, cartas precatoriaa/ropatórias/de ordem, notificaçã	se e Marphacoles	Pesquisar Valor 03
Informações de Produtividade da Serventia Vara: TAL - Ápus Braca - Naio Aberte Período: 01/04/2024 a 30/04/2024 C Secrição Total de processos existentes no Orgão Juridicional no fina do més de referência (excluindo-se inquêntos policiais, cartas precatorias/logatórias/de ordem, notificaçõe Total de processos existentes no Orgão Juridicional no més de referência (excluindo-se inquêntos policiais, cartas precatorias/logatórias/de ordem, notificaçõe	es e interpolações) Le interpolações)	Pesquisar Volor 03 11
Informações de Produtividade da Serventia Vara: TAL - Ápus Braca - Naio Aberta Vara: TAL - Ápus Braca - Naio Aberta Verdeo: 01/04/2024 a Sol/04/2024 c Sol/04/2024 C Sol da processos existentes no Orgão Juridicional no fin do més de referência (excluindo-se inquêntos policiais, cartas precatorias/logatórias/de ordem, notificaçõe Total de processos existentes no Orgão Juridicional no fina do més de referência (excluindo-se inquêntos policiais, cartas precatorias/logatórias/de ordem, notificaçõe Total de processos existentes no Orgão Juridicional no més de referência (excluindo-se inquêntos policiais, cartas precatorias/logatórias/de ordem, notificaçõe Total de processos existentes no Orgão Juridicional no més de referência (excluindo-se inquêntos policiais, cartas precatorias/logatórias/de ordem, notificaçõe Total de processos existentes no orgão Juridicional no més de referência (excluindo-se inquêntos policiais, cartas precatorias/logatórias/de ordem, notificaçõe Total de processos existentes and orgão Juridicional no més de referência (excluindo-se inquêntos policiais, cartas precatorias/logatórias/de ordem, notificaçõe	as e interpetações). a enterpetações).	Pesquisar Valor 0 11 0
Informações de Produtividade da Serventia Vara: TAL - Ápus Braca - Naio Aberta Vara: TAL - Ápus Braca - Aberta - Naio Abert	es e interpetações). e interpetações). terpetações).	Pesquisar Valor 0 0
Informações de Produtividade da Serventia Vars: TAL - Ápus Braca - Nelo Aberte Període: 0.1/04/2024)) 4 30/04/2024) Serverão Decerção Total de processos existentes no Orgão Juridicional no fina de referência (excluíndo-se inquêntos policiais, cartas precatórias/logatórias/de ordem, notificaçõe Total de processos existentes no Orgão Juridicional no más de referência (excluíndo-se inquêntos policiais, cartas precatórias/logatórias/de ordem, notificaçõe Total de processos existentes no Orgão Juridicional no más de referência (excluíndo-se inquêntos policiais, cartas precatórias/logatórias/de ordem, notificaçõe Total de processos existentes no Brajão Juridicional no más de referência (excluíndo-se inquêntos policiais, cartas precatórias/logatórias/de ordem, notificaçõe e inte Total de processos existentes de infinimamente no més de referência (excluíndo-se inquêntos policiais, notificações e inte Total de foltos angulações definitivamente no més de referência (excluíndo-se cartas precatórias/logatórias/de ordem devolvidas, notificações e int Total de cartas precatórias/logatórias/de ordem distribuídos para o Orgão Juridicional no més de referência Total de cartas precatórias/logatórias/de ordem distribuídos para o Orgão Juridicional no més de referência	es e interpetações) e interpetações). terpetações).	Volor 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Informações de Produtividade da Serventia Vars: TAL - Ápus Braca - Naio Aberto Versión Vars: TAL - Ápus Braca - Naio Aberto Versión Ve	es e interpolações) e interpolações). erepolações).	Value Pesquisar 03 11 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Informações de Produtividade da Serventia Vars: TAL - Águs Brana - Naio Alerto Vars: TAL - Algus Brana - Varsio Brana - Naio Alerto Vars: TAL - Algus Brana - Varsio Brana - Naio Alerto Vars: TAL - Águs Brana - Varsio Brana - Varsio Alerto Vars: Tal - TAL - Algus Brana - Algus Davida Brana - Ofto Davida Brana - Varsio Alerto Vars: TAL - Algus Brana - Varsio Alerto Vars: TAL - TAL - TAL - Varsio - Carsio Alerto Vars: TAL - TAL - TAL - Varsio - Carsio Alerto Vars: TAL - TAL - TAL - Varsio - Carsio Alerto Vars: TAL - TAL - TAL - Varsio - Carsio Alerto Varsio Alerto Vars: TAL - TAL - Varsio - Carsio Alerto Varsio Alerto Vars: TAL - TAL -	es e interpelações). e interpelações). eterpelações). ultimo dia do mês de referência.	Valer Pesquisar 03 11 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Informações de Produtividade da Serventia Vars: TXAL - Água Brana - Naio Alerto Período: 0.1/04/2024)) 30/04/2024)) Período: 0.1/04/2024)) 30/04/2024)) Descrição Total de processos existentes no órgão Jurisdicional no fim do més de referência (excluindo-se inquéritos policias, cartas precatórisal/ogatórias/de ordem, notificaçõe Total de processos desistentes no órgão Jurisdicional no fim do més de referência (excluindo-se inquéritos policias, cartas precatórisal/ogatórias/de ordem, notificaçõe Total de processos desistentes no órgão Jurisdicional no fima de referência (excluindo-se inquéritos policias, cartas precatórisal/ogatórias/de ordem, notificaçõe Total de processos dutos foran memistidos atos Tribunais ou Turmas Recursia no més de referência em azão de recurso. Total de felos arquívados definitivamente no més de referência (excluindo-se inquéritos policias, cartas precatórisal/ogatórias/de ordem, notificaçõe Total de felos arquívados definitivamente no més de referência (excluindo-se inquéritos policias, cartas precatórisal/ogatórias/de ordem, notificaçõe Total de felos arquívados definitivamente no més de referência (excluindo-se argueratorisal/ogatórias/de ordem divolvidas gara o Orgão Jurisdicional no més de referência Total de cartas precatórisal/ogatórias/de ordem divolvidas gara o Orgão Jurisdicional no més de referência Total de aprocessos cujo o último ato foi sentença, decisió o u despacho proferito ha más de 100 dias contados de último dia do més de referência. Total de aprocessos cujo o último ato foi sentença, decisió o u despacho proferito ha más de 100 dias contados de interefencia. Total de aprocessos cujo o último ato foi sudiencia de instrução priode julgamento ou juntada de petiços 4 a 5 da cartas precatórias ingueratorias de apretencia. Total de aprocessos cujo o último ato foi sentença, decisió o u despacho proferito ha finais de 100 dias contados de 11/102093 do 511, etc.).	es s interpalações) e interpalações). terpelações). ultimo dia do més de referência. ultimo dia do més de referência.	Valor O 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Informações de Produtividade da Serventia Unira: Tel: - Éque Brance - Neo Aberto Periodo: 0/0/0/2024 Image: Serventia	es s interpalações) e interpalações). terpelações). ultimo dia do mês de referência. ultimo dia do mês de referência.	Valer O 03 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Informações de Produtividade da Serventia Unir: Tel: - fues Brace: - Nado Aberto Periodo: 0/04/2024 Periodo: 0/04/2024 Dia do processos deviterites no Orgão Juridicional no fim do més de referência inscluindo-se inquéritos polícias, cartas precatricalinogativitação oudem, notificaçõe Total da processos deviterites no Orgão Juridicional no fim do més de referência inscluindo-se inquéritos polícias, cartas precatricalinogativitação oudem, notificaçõe Total da processos deviterites no Orgão Juridicional no més de referência inscluindo-se inquéritos polícias, cartas precatricalinogativitação oudem, notificaçõe Total da processos cujos autos foran remetidos aos Titounais ou Turmas Recursas no més de referência Total da processos cujos dutima novimentação da autoritudades para o Orgão Juridicional no més de referência Total da processos cujos dutima novimentação da se másticuladas para o Orgão Juridicional no més de referência Total da processos cujo dutima novimentação da la dutimudade a proteiron la mais do 100 dias contados do último dia do més do referência. Total da processos cujo dutima novimentação da la dutimudade a jugamento ou juntada da petrálo, proteção a utados o esta una de 100 dias, contados do 11 de 10 2.09/2001, un. 10 e 20 da Lei Me 12.55; de 10 e CCC, príoz/20 da 50 st 1, de 11. Total da processos cuça dutima movimentação da referência 22 de 50 e CCC, príoz/20 da 50 st 1, de 11. Total da processos cuça dutima mas emençomentes providein do art. 40 da Lei 60001000. 11 da	es s interpetações). e interpetações). terpetações). último dia do mêa de referência. (2000, ert. 21 da Lei 8868/1999, ert. 5° parágrafo 3° da Lei 8882/1999, ert. 69 da Lei 9099/1995, ert. 78 do Código	Volor O 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Informações de Produtividade da Serventia Ura: Tel: - fue Brance - Nado Alento Periodo: 0/04/2024 • Periodo: 0/04/2024 • Descrição • • 0/04/2024 • Total de processos destinuidos para o Orgão Juritácional no més de referência (socularido-se inquéritos policias, cartas precatrinainogatórizados ordem, notificaçõe Total de processos cujos autos foran remetidos aos Tibunais ou Turmas Recursais no més de referência • Total de processos cujos autos foran remetidos aos Tibunais ou Turmas Recursais no més de referência • Total de processos cujos autos foran remetidos aos relas de referência • Total de cartas precedinain/ogatórizado ordem devolvidas para de referência • Total de processos cujos autos foran fereinos • • Total de processos cujo	es a interpetações). e interpetações). ultimo dia do mêa de referência. ultimo dia do mêa de referência.	Volor O 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Informações de Produtividade da Serventia Ver: Tel: - fue a fance - Nelo Aberto Periodo: 0/04/2024 • a 0/04/2024	es a interpretações). a e Interpolações). Iútimo dia do mês de referência. 1/2009, art. 21 da Lei 9868/1999, art. 5° parágrafo 3° da Lei 9882/1999, art. 88 da Lei 9899/1995, art. 78 do Código	Valor O 63 11 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Informações de Produtividade da Serventia Ver: Tel: faga Brance - Nelo Aberto Periode: 0/04/2024 a) 0/04/2024 b) 0/04/2024 b) 0/04/2024 c) 0/04/2024	es a interpetações). e interpetações). vídimo dia do mêa de referência. vídimo dia do mêa de referência.	Peopular Valor 63 11 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Informações de Produtividade da Serventia Vera: Tel - figue Brance - Meio Abete Periode: 0/04/2024 	es a interpetações). e interpetações). ultimo dia do mêa de referência. ultimo dia do mêa de referência.	Peopular Voior 63 11 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Informações de Productividade da Serventia Ver: Tel: Tel: <t< td=""><td>es s interpalações) e interpalações). utitimo dia do mês de referência. (2000, ert. 21 de Lei 9988/1999, ert. 5° parágrafo 3° de Lei 9882/1999, ert. 89 de Lei 9099/1995, ert. 78 do Cócigo do mês de referência.</td><td>Peopular Peopular Peopul</td></t<>	es s interpalações) e interpalações). utitimo dia do mês de referência. (2000, ert. 21 de Lei 9988/1999, ert. 5° parágrafo 3° de Lei 9882/1999, ert. 89 de Lei 9099/1995, ert. 78 do Cócigo do mês de referência.	Peopular Peopul



Processo	Código	Folha n⁰
Gestão Estratégica	D.APMP.05	9/12

15º FLUXO: Por fim, para a obtenção do quantitativo de decisões, processos julgados e homologações de acordo, clica-se na aba Relatórios/Estatísticas, e em seguida em Informações de Produtividade do Magistrado. Preenche-se o período e seleciona-se o magistrado. O quantitativo total será a soma para cada magistrado.

ଚି seeu ମଧ୍ୟ ଦଧ୍ୟ	🏦 TJAL - Água Branca - Meio	Aberto V	0	•	<u>० ७ </u>	۵	
cio Processos - Intimações - Decurso de Prazo - Análise de Juntadas - Audiênc	cias - Cumprimentos - Minutas -	Relatórios/Estatísticas = Cadastro = Ou	utros -				
		Atividades do Cartório					
		Audiências na Vara					
Informações de Produtividade do Magistrado		Intimações					
Vara: TJAL - Água Branca - Meio Aberto 🗸 🗸		Conclusões					
Período: 01/04/2024		Impressão de Etiquetas					
agistrado:		Petições					
		Movimento Forense					
		Movimento Forense - Juiz					Pesquisar
	Descrição	Processos				Valor	
Total de decisões no més de referência, excluídos atos ordinatórios praticados pe	lo Ofício/Secretaria e os despachor	Distribuição				0	_
Total de decisives no mes de tereferência, excludos atos ordinatorios praticados pe	luídas as de extinção de pupibilidad	Declínio de competência	ações penais			0	
Total de sentenças proferidas no mês de referência sem resolução de mérito.	andas as de extingas de parionidae	Classes e Assuntos	ições pendis.			0	
Total de sentenças de homologação de acordos e de transações penais proferida:	s no mês de referência.	Relatórios Dinâmicos				0	
Total de sentenças de extinção de punibilidade em decorrência de prescrição, per	rempção ou decadência.	Relatório de Arrecadações por Enti				0	
Fotal de suspeições e impedimentos declarados pelo magistrado no mês de referé	ência.	Relatório de Cumprimento de Man				0	
Total de sessões de julgamento do Tribunal do Júri presididas pelo magistrado no	mês de referência.	Informações de Produtividade da S				0	
lotal de audiências presididas pelo magistrado no mês de referência.		Informações de Produtividade do				0	
nformações de Produtividade do Magistrado							
agistrado:							Pesquisar
	Descrição					Va	lor
Fotal de decisões no mês de referência, excluídos atos ordinatórios praticados pe	elo Ofício/Secretaria e os despachos	i.				C	
Total de sentenças proferidas no mês de referência com resolução de mérito, excl	luídas as de extinção de punibilidad	e e as homologatórias de acordo ou tran	sações penais.			C	1
Total de sentenças proferidas no mês de referência sem resolução de mérito.						C	
Total de sentenças de homologação de acordos e de transações penais proferida	as no mês de referência.					C	
Total de sentenças de extinção de punibilidade em decorrência de prescrição, per	rempção ou decadência.					C	
Total de suspeições e impedimentos declarados pelo magistrado no mês de refer	ência.					C	1
Total de sessões de julgamento do Tribunal do Júri presididas pelo magistrado no	mês de referência.					C	1
Total de audiências presididas pelo magistrado no mês de referência.						C	
Total de audiências remarcadas pela ausência do Juiz no mês de referência.						C	
 FLUXO: Coletadas todas as inforr s abas referentes ao SEEU no respe- 	mações, deve-se ectivo mês de re	e copiar a tabela ferência.	preenchida e	em to	odas as	plani	lhas de col
Providenski standard v standar	to, ir na aba "TC)TAL" das planilha	s de coleta e	e cop	iar os v	alores	s da coluna



Processo

Gestão Estratégica

Código D.APMP.05 Folha nº **10/12**

XI . 01 - Cartas - Novas.xlsx - Excel FÓRMULAS DADOS REVISÃO EXIBIÇÃO ARQUIVO PÁGINA INICIAL INSERIR LAYOUT DA PÁGINA Inara Francoyse de Souza Pereira 👻 🌅 Colar × • 8 • A^ A^{*} = = = ≫ • 📴 Número -🖀 Inserir 🔹 5. Arial AT **d** Classificar Localizar e e Filtrar • Selecionar 🖀 Excluir 👻 Estilos de Célula - Formatar -N I S - ⊞ - 🏷 - ▲ - ≡ ≡ = ∉ ∉ ⊟ - 😨 - % ∞ ½ ⅔ Formatação Formatação Formatarcomo Condicional - Tabela -- 5" Área de Transferência 🗔 Fonte G Alinhamento G Número 🕞 Células Estilo Edição → : × ✓ f_x =SEERRO(PROCV(\$N5;ago!\$A:U;2;0);"0") 15 ~ F G H I K м 0 L A B C D E Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas janeiro fevereiro março abril maio junho julho agosto setembro outubro novembrodezembro Cartas Precatórias -Saldo de Entrados Juízos de 3ª Entrância 1ª Vara/Infância. Criminal e Execuções Penai 5 2ª Vara Cível Arapiraca 8 10 7 9 11 6 4 4 7 11 6 5 2ª Vara de Arapiraca / Cível Residual 3ª Vara Civel Arapiraca 8 9 7 7 9 6 4 1 10 6 7 4 3ª Vara de Arapiraca / Cível Residual 7 4ª Vara Civel Arapiraca 3 4 7 5 5 7 2 5 7 1 1 2 4ª Vara Cível de Arapiraca / Fazenda Pública 5ª Vara Criminal Arapiraca 35 43 41 43 53 32 19 14 48 41 43 28 5ª Vara de Arapiraca / Crimina 6ª Vara Civel 7 9 6 7 4 2 10 8 6ª Vara de Arapiraca / Cível Residual 7 13 8 5 10 7ª Vara Cível Arapiraca 16 24 26 21 28 21 18 8 21 19 18 15 7ª Vara de Arapiraca / Família e Sucessões 11 8ª Vara Criminal Arapiraca 36 42 39 45 18 48 44 44 Bª Vara Criminal de Arapiraca 52 31 13 26 12 9ª Vara Cível Arapiraca 14 23 26 21 27 21 18 6 21 21 19 18 3ª Vara de Arapiraca / Família e Sucessões 13 10ª Vara Cive Arapiraca 18 7 20 21 10ª Vara de Arapiraca / Família e Sucessões 15 23 26 21 27 21 20 16 14 Juizado Violêno oméstica C/ Mult Arapiraca 6 6 7 10 6 6 5 10 13 uizado Violência Doméstica C/ Mulhe jun mai jul ago set out nov ian fey mar **(+)** abr dez TOTAL MÉDIA: 7 CONTAGEM: 11 SOMA: 74 18º FLUXO: Ir ao diretório APMP -> DIVISÃO DE ESTATÍSTICAS - DETJ -> BETJ -> BETJ AAAA, abrir o arquivo "BETJ AAAA" e colar os dados (copiados no fluxo anterior) nas colunas respectivas conforme indicador na aba do mês de referência. *Planilha do BETJ ARQUIVO PÁGINA INICIAL INSERIR BETJ 2019.xlsx - Excel Inara Francoyse de Souza Pereira 👻 🔍 Estilos de Célula × Célula × Arial Colar 50 En -Área de Transferência 🗔 \cdot : $\times \checkmark f_x$ B69 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Nos termos do Art. 7º da Resolução nº 17 de 14 de setembro de 2010, seguem os dados 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 estatísticos referentes às Unidades Jurisdicionais do Estado de Alagoas (1º Grau e Juizados Especiais), extraídos do Sistema de Automação do Judiciário – SAJ Indice de Conciliaçi Casos Novos Indice de Julgac Cartas Precatórias ES JUDICIÁRIAS DE 3ª ENTRÂNCIA Homologação de Indice de Virtuali Baixados Julgados Decisões catórias -Taxa de Congest Cartas Pr 1ª Vara Infância Criminal Arapiraca 2ª Vara Cível Arapiraca 11 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 4 3ª Vara Cível Arapiraca 4ª Vara Civel Fazenda 60 61 5ª Vara Cri 62 14 0% 0% 63 6ª Vara Civel Arap 0% 0% 0% 0% 2 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 64 7ª Vara Civel Familia Arapiraca 13 9ª Vara Cível Família Arapir 10ª Vara Cível Família 67 Juizado Violência Doméstica contra a Mulher - Arapiraca 5 0% 0% 0% 0% Dez Dados de Graf Total(por mês) 🕀 68 Ago Ao encerrar o preenchimento dos dados, devem ser produzidos os gráficos a serem incluídos no Boletim Estatístico, salvando em formato PDF para publicação e também atualizando a planilha no Google Drive para que seja atualizada no formato on-line na página do BETJ.

Esta cópia quando impressa será considerada não controlada



Processo

Boletim Estatístico

	Código	Folha n⁰
Gestão Estratégica	D.APMP.05	11/12

2.	PUBLICAÇÃO						
1º FLUX	XO : Divulgar os	dados via Intraj	us. Para tal, segu	uir os seguintes p	assos.		
2º FLUX	XO : Acessar o s	ite do TJAL (<u>htt</u>	p://www.tjal.jus.b	<u>r/</u>).			
3º FLUX	XO : Clicar no íco	one "Intrajus" (c	irculado abaixo).				
	[1] Ir para Conteúdo CORREGEDORIA ESM	[2] Ir para Projetos em destaque	[3] Ir para o Mapa do site [4] Ir esso à Informação 🛛 Q Transp	para o rodapé parência 🗷 Estatística 🖽	Licitações 😡 Ouvidoria	& Acessibilidade & vLibras G Webmail	Î
	POD JUD DE A	PER ICIÁRIO LAGOAS			f 🛩 @ 🖁 🔍	Pesquisar notícias	
	"	NÍCIO INSTITUCION	AL SERVIÇOS LEGIS	LAÇÃO E NORMAS IN	IPRENSA E REDES SO	CIAIS	
	Telefones do Pode	r Judiciário Ei	, Mulher! Dê um basta!	Assédio ná	io!	Conciliacão	
		_					***
	Presidente do	Fernanc TJAL fica à frente do gove	IO TOURINHO ASS erno do estado até o dia 19	de maio; desembargador C	de Alagoas Orlando Rocha preside TJ	AL durante o período	
		-			Acesso Rápido		
			6		Peticionamento Eletrônico	D DJE	
			O Tribunal de Justiça de Alag	goas informa que segue Polít i	ca de Privacidade de Dad	Certidões de os Pessoais que está em	
confo	rmidade com a LGPD. Ao co	ntinuar navegando em noss	o portal, você aceita o uso de	cookies e concorda com a no	issa política. Para maiores ir	nformações, clique aqui.	Aceitar
4º FLUX	XO : Efetuar logi	n.				L Roupir Ager	1642
5º FLUX	XO: Ir no ícone '	Divisão de Esta	atística - APMP".				
	S⋒J	Precatorio	Execução Unificado	PENHORA ONLINE Novo!	\bigcirc	\bigcirc	•
	GCA - Gestão de Pessoas	Narcóticos Anônimos e Alcoólicos Anônimos	Relatórios de viagens	Biblioteca Digital Proview RT	Biblioteca Fórum Conhecimento	Revista dos Tribunais Online	
	GESTÃO DE PESSOAS	COOPERANDO	¥*** (REVISTA DOS TRIBUNAIS ONLINE"	
	Serasajud	CNIB - Central Nacional de	Relatório Pessoal Ponto	Softplan - Portal de Atendimento ao	Portal de Aquisições e Gestão de Contratos	Portal do Servidor	- 1
	SERASAJUD	Central Nacional de Indisponibilidade de Bens					
	Consulta Processo Administrativo	Envio DJE	Malote Digital	Solicitação de Férias	Divisão de Estatística - APMP		
	D	1	Malote Digital	**		\mathcal{I}	
							-
	Desquiser C a	ta cónia aua	ndo improssa	sorá consider	ada não cont	rolada	u) ^{16:14}

onsiderada nao controlada sta copia quanao impre era С sa s



Processo

Gestão Estratégica

Código D.APMP.05 Folha nº **12/12**

6º FLUXO: Clicar no item "Boletim Estatístico". Gerenciamento Início Boletim Estatístico Inviar Arquivo Enviar Link Fechar Descrição Mês Janeiro 🗸 Ano 2010 🗸 Arquivo Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Enviar Arquivo Descrição Data Hora Mês Ano Opções VER Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro a Abril de 09/05/2024 16:20:41 Abril 2024 Alterar Apagar VER Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Abril de 2024 09/05/2024 16:20:13 Abril 2024 Alterar Apagar VER Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Março de 2024 09/05/2024 16:19:39 Março 2024 Alterar Apagar VER Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Fevereiro de 2024 19/03/2024 08:31:04 Fevereiro 2024 Alterar Apagar VER Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Janeiro de 2024 21/02/2024 10:35:00 Janeiro 2024 Alterar Apagar VER Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Dezembro de 2023 23/02/2024 08:29:28 Dezembro 2023 Alterar Apagar VER Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça - BETJ - Novembro de 2023 23/02/2024 08:25:09 Novembro 2023 Alterar Apagar VER Boletim Estatístico do Tribunal de Justica - BETJ - Outubro de 2023 27/11/2023 10:26:17 Outubro 2023 Alterar 7º FLUXO: Informar, no campo "Descrição", conforme o padrão: Boletim Estatístico do Tribunal de Justiça – BETJ (colocar o mês e ano em questão). Escolher o mês e ano nos respectivos campos de "Mês" e "Ano". Clicar em "Escolher arquivo" e selecionar o arquivo desejado.

Após efetuar os passos acima, clicar em "Enviar" para que o arquivo seja publicado.

Histórico de Alterações						
Data	Revisão	Descrição das alterações	Aprovação			
04/01/2019	00	Validação pelo Gestor	Clóvis Gomes da Silva Correia			
30/08/2019	01	Atualização nos itens 1 e 2 do documento.	Clóvis Gomes da Silva Correia			
30/10/2020	02	Atualização do 13º, 17º, 18º, 19º, 20º, 21º, 22º, 23º e 24º fluxos do item 1 do documento.	Clóvis Gomes da Silva Correia			
11/02/2021	03	Atualização do item 1 com a exclusão dos fluxos 12 ao 16 e reordenamento dos fluxos posteriores. Atualização da imagem do fluxo 3 constante no item 2 devido à repaginação do site do TJAL.	Clóvis Gomes da Silva Correia			
16/05/2022	04	Inserção dos novos fluxos 11º e 12º. Atualização dos fluxos 13º, 14º e 15º (antigos fluxos 11º, 12º e 13º). Reordenamento dos fluxos 16º ao 20º (antigos 14º ao 18º). Atualização do fluxo 21º (antigo 19º).	Clóvis Gomes da Silva Correia			
12/06/2023	05	Reordenamento dos Fluxos 7 ao 20. Revisão dos códigos dos Indicadores "casos novos", "baixados", "pendentes" e "julgados" do Fluxo 8. Atualização dos Fluxos 10, 12, 18 e 19.	Clóvis Gomes da Silva Correia			
20/05/2024	06	Atualização dos Fluxos do item 1. COLETA e do item 2. PUBLICAÇÃO (3º Fluxo e do 5º ao 7º Fluxo)	Clóvis Gomes da Silva Correia			