

Processo Gestão de Contratos e Convênios	Código	Folha nº
	D.SUBD.23	1/15



Para acessar os
tópicos é só clicar
nos botões

Acesso ao site Contratos Gov	1- Link de acesso 2-Login e senha 3-Módulo de contratos para consultas e novos contratos
Ordem de cadastro	Para novo cadastro de CONTRATOS – ARPs – CONVÊNIOS – TERMOS. É só clicar no botão de próximo e seguir a ordem da sequência.
Módulo Partes	Cadastros e edição de Fiscais e Ordenador de despesas
Módulo de Eventos	Cadastro de Aditivos e Apostilamentos
Cadastros de Usuários	Cadastro de Novos usuários e permissões – Para acesso ao sistema, torna-los aptos para as gestões e fiscalizações.
Cadastro de Empresas	Cadastros de novas Empresas/ Instituições/ Pessoas físicas – Para posterior seleção no cadastro de “Partes”.
Anexos	Documentos para visualização nas consultas da Transparência e do PNCP.
PNCP	Sincronização com o site e habilitar os documentos para visualização na consulta do PNCP
Edição de Gestores	Para atualização dos Gestores e encerramento das gestões.
Edição de Contratos	Definição dos campos para mudança de STATUS dos Contratos.

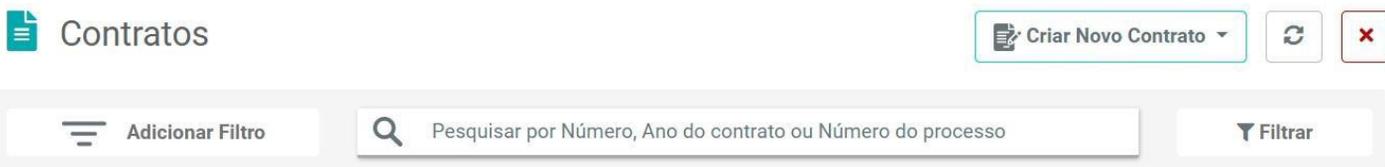
Processo	Código	Folha nº
Gestão de Contratos e Convênios	D.SUBD.23	2/15

ACESSO

Para acessar o sistema, basta abrir uma aba do navegador de sua preferência, e acessar o endereço (URL) na internet:

www.contratosgov.com.br

LOGIN E SENHA

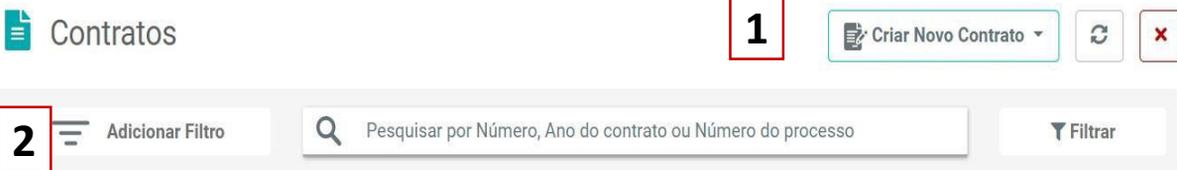


No canto superior direito da sua tela clique em “**Acessar**”, outra aba do navegador se abrirá automaticamente, e nesta, selecione o modo de login “**Instituição**”, digite seu **login** e **senha** e clique em **entrar**.

PESQUISA DE CONTRATOS CADASTRADOS E NOVOS CONTRATOS



- 1 – NOVOS CONTRATOS
- 2 – CONSULTA DE CONTRATOS JÁ CADASTRADOS



Processo

Gestão de Contratos e Convênios

Código

D.SUBD.23

Folha nº

3/15

NOVO CADASTRO DE CONTRATOS – ARPs – CONVÊNIOS – TERMOS

 Criar Novo Contrato ▾



Criar novo contrato

Preencha todos os campos para incluir um novo contrato.



Cadastro

Dados do Contrato

Número	1	Ano	2	Ato do Contrato	3
Número do Processo	4	OS/NE/Interno	5	Status	6
Regime de Execução	8	Lei Regimento	9	Tipo de Contrato	7

Descrição do Objeto

10

1. Nº do Contrato, sem “0” a esquerda.
2. Ano do contrato
3. Tipo do documento
4. N.º do Processo
5. Ex: Conv. 002/2023
6. Em execução, Concluído, Reincidido, Em garantia ...
7. Aquisição, Serviço, Obra, Convênio ...
8. Regime de Execução
9. Lei Regimento :
10. Resumir o objeto, levando em consideração os Itens das ARP

- CONTRATO
- ARP
- CONVÊNIOS
- TERMOS

Partes	12
Pesquisar Pessoa/Instituição	11

11. Onde será vinculada a “contratada”.
poderá apenas pesquisar pelo nome ou CNPJ
da empresa contratada.

12. Ao clicar em “+Selecionar”.

Partes
instituto ne
10.498.974/0001-09 - INSTITUTO NEGOCIOS PUBLICOS DO BRASIL - ESTUD
NP - LTDA ME
 + Selecionar



Processo

Gestão de Contratos e Convênios

Código

D.SUBD.23

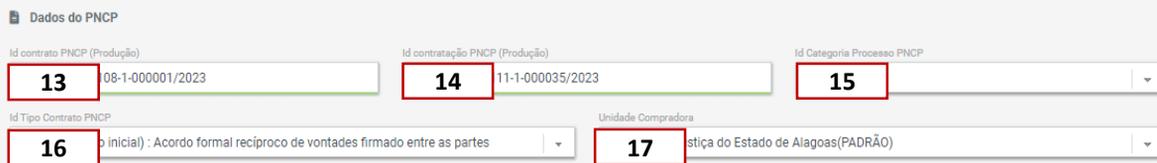
Folha nº

4/15

A tela atualizará
Automaticamente.

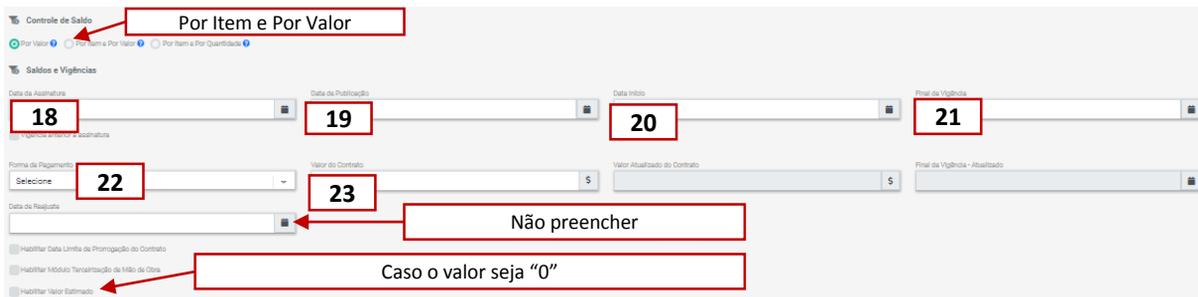


Dados do PNCP – Após finalização do cadastro, acessar o Módulo PNCP



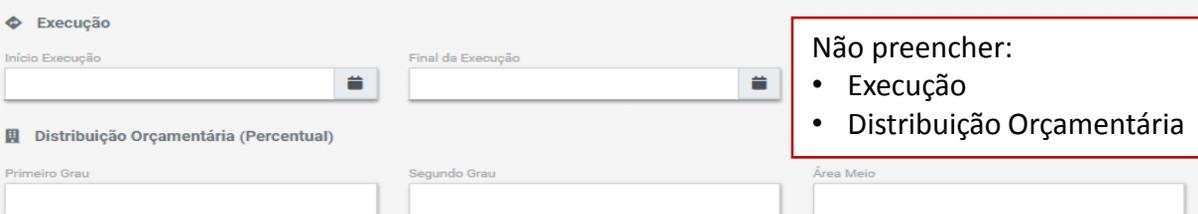
- 13 - ID contrato PNCP (Produção) – Não preencher, ele aparecerá ao salvar o Contrato.
- 13.2 - ID contratação PNCP (Produção) – Numeração fornecida pelo DCA, verificar o Contrato.
- 13.3 - ID Categoria Processo PNCP – Tipo de contratação, verificar o Objeto do Contrato.
- 13.4 - ID Tipo de Contrato PNCP - Ex: Contrato (termo inicial).
- 13.5 - Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas

Será preenchido no caso de
Contratos firmados na Lei
14.133/2021
Ex: Locação que se enquadrará
como inexigibilidade.



- 18 – Data da Assinatura
- 19 – Data de Publicação
- 20 – Data Início da vigência
- 21 – Final da Vigência

- 22 – Final da Vigência ex:
À vista, não se aplica (quando for sem
ônus, valor "0")...
- 23 – Valor do Contrato.



Processo

Gestão de Contratos e Convênios

Código

D.SUBD.23

Folha nº

5/15

Unidade

+ Unidade e Departamento + Unidade + Departamento

Unidade Gestão Departamento Gestão

Gestão

+ Usuário

Gestor do Contrato Dt. Início

Suplente do Gestor do Contrato Dt. Início

Gestão: Estas informações são encontradas na Designação de Gestores e Fiscais. Onde você deverá apenas pesquisar e selecionar usuários do sistema previamente cadastrados.

24 - Unidade Gestão – Ex: TJ-AL – 2º Grau.

25 - Departamento Gestão – Ex: DGC – DARAD, Subdireção

26 - Data do início da Gestão

27 - Gestor do Contrato

28 - Data do início da Gestão

29 - Gestor Substituto

Procedimento

Modalidade da Licitação Número / Ano

Garantia

Garantia do Contrato Tipo Cálculo Valor Garantia % Base Cálculo

Procedimento:

30 – Selecionar dentre as opções qual foi a modalidade de licitação de acordo com a Lei utilizada para estabelecer este contrato (Pregão eletrônico, Tomada de preços, Concorrência, Dispensa, Inexigibilidade etc.), e o número e ano da licitação:

Quando for Dispensa e Inexigibilidade, o número e ano não serão obrigatórios.

Quando a opção não houver na lista de seleção, como nos exemplos dos Convênios. Escolher “Sem Modalidade.”

Garantia do Contrato:

31 – A garantia do contrato está aos cuidados dos gestores de contrato.
Preencher apenas “Outras garantias”.

Ao finalizar o preenchimento de todos os campos obrigatórios, clique em “Incluir”
Automaticamente a tela será atualizada demonstrando uma série de abas relacionadas a gestão e fiscalização, bem como a aba de anexos para vínculo com a Transparência e o PNCP



Processo

Gestão de Contratos e Convênios

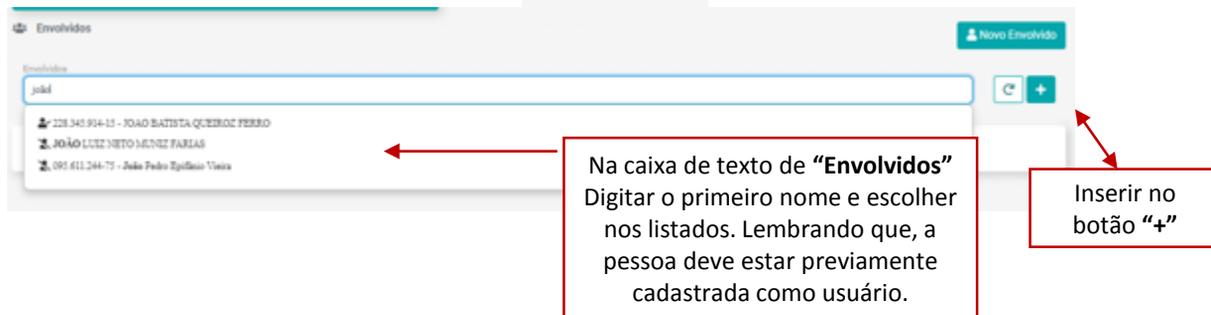
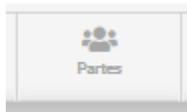
Código

D.SUBD.23

Folha nº

6/15

MÓDULO PARTES

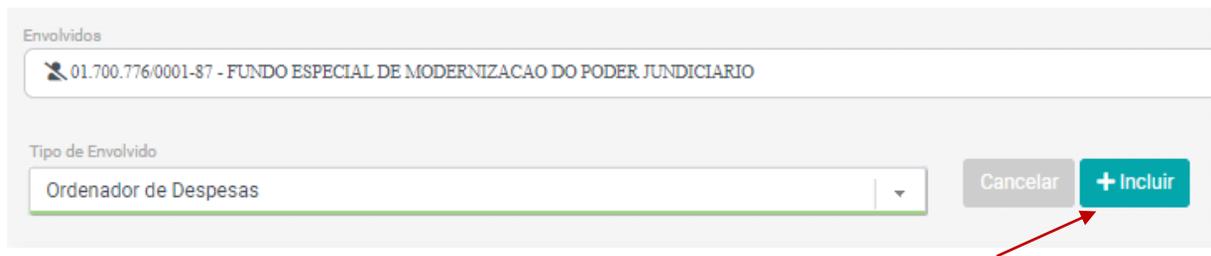


Na caixa de texto de “Envolvidos” Digitar o primeiro nome e escolher nos listados. Lembrando que, a pessoa deve estar previamente cadastrada como usuário.

Inserir no botão “+”



Ao escolher “Fiscal”, poderá ele ser classificado como “Fiscal técnico ou Fiscal técnico suplente”. Ou ainda, como determinar a Designação. Inclua a data inicial, deixando a data de término quando for determinada por uma Redesignação ou findar o Contrato



No caso de participação no Contrato, como os exemplos: FUNJURIS, ESMAL, CORREGEDORIA... Escolher “Ordenador de Despesas”. e incluir.



Processo

Gestão de Contratos e Convênios

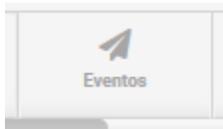
Código

D.SUBD.23

Folha nº

7/15

MÓDULO EVENTOS



Aba onde será possível cadastrar: Aditivos, Apostilamentos, Termos de rescisão e entre outros.

+ Incluir Evento

Lançamento de aditivos: Primeiramente selecione o tipo de evento “aditivo”, identifique o termo (ex: “1º,2º,3º termo aditivo”), insira o número do processo, data de assinatura e publicação, anexe o documento do aditivo e escreva uma breve justificativa : Ao clicar em “Incluir”, a tela se atualizará mostrando o aditivo recém lançado. em “Adicionar uma ação”:

Clicando surgirá uma lista de opções, a seguir a função que cada uma delas desempenhará:

- + Modificação do Objeto → Altera o objeto e se for o caso permite incluir acréscimo ou supressão no valor impactando o percentual aditivado.
- + Modificação do Valor Contratual → Modifica o valor total inicial contratual impactando o percentual aditivado.
- + Prorrogação de Execução → Estende o prazo da execução sem efetuar alterações de valor.
- + Prorrogação de Vigência → Estende o tempo da vigência, e se for o caso permite incluir acréscimo ou supressão no valor impactando o percentual aditivado.
- + Repactuação → Inclui valores isolados de acréscimos e supressões que impactam do percentual aditivado.
- + Revisão/Reequilíbrio → Altera o valor do contrato com acréscimo ou supressão não impactando no percentual aditivado.
- + Suspensão → Paralisa ou reabre a vigência do contrato.



Processo

Gestão de Contratos e Convênios

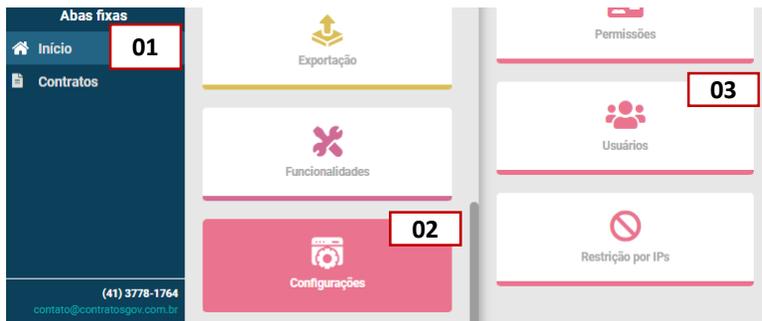
Código

D.SUBD.23

Folha nº

8/15

MÓDULO USUÁRIO



Vá para:

01 – Início

02 – Configurações

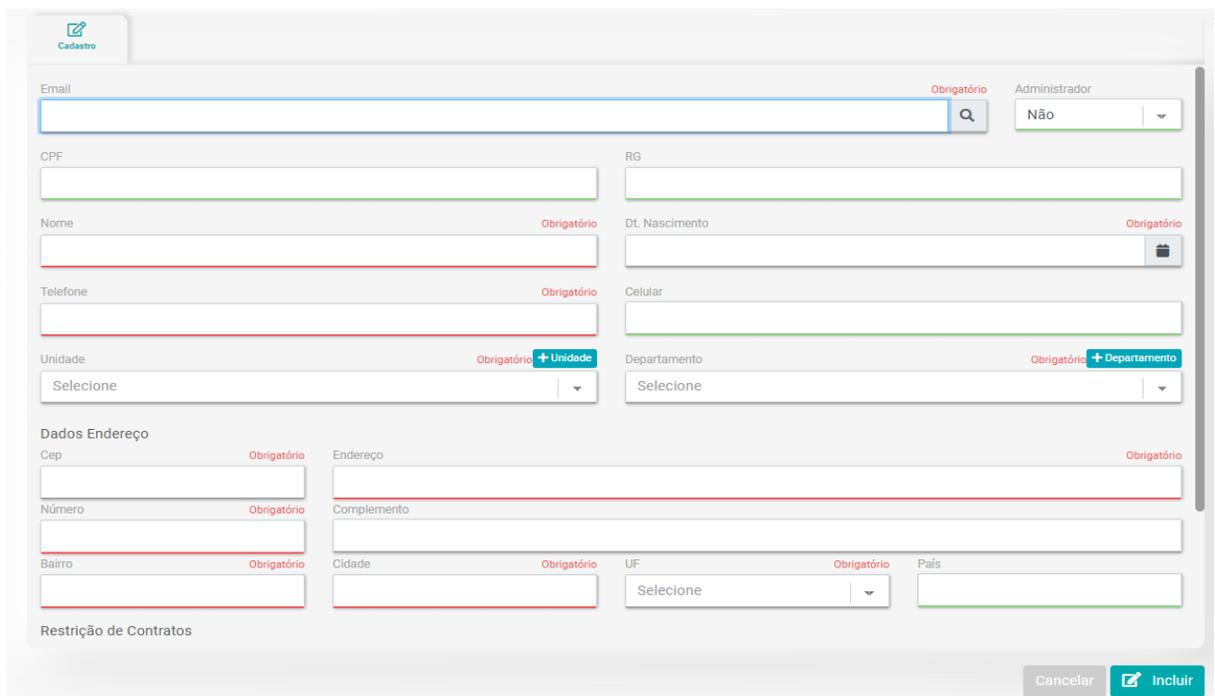
03 – Usuários

Neste módulo é cadastrado todos os usuários destinados a Gestores, fiscais ou para título de consulta.

Abrirá para consulta e edição como, para novos cadastros.



Na imagem abaixo, os campos em vermelho, são os obrigatórios para que o cadastro seja concluído.



Processo

Gestão de Contratos e Convênios

Código

D.SUBD.23

Folha nº

9/15

Restrição de Contratos:

Dentro do cadastro, existe a possibilidade de delimitar ainda mais o acesso de um usuário dentro do sistema, restringindo suas visualizações:

Restrição de Contratos

- Este usuário só pode visualizar contratos que ele é gestor
- Este usuário só pode visualizar contratos que ele é fiscal
- Este usuário só pode visualizar contratos de seu departamento
- Este usuário só pode visualizar contratos de sua unidade

Selecionar os dois primeiros.

Digite "123456", nos dois campos + "incluir."

Senha

.....

Confirmar Senha

Cancelar

Incluir

Em seguida a página se atualizará, mostrando novos campos para inserção de demais dados do colaborador. E o mais importante: A aba "**Permissões**" no canto superior esquerdo

Cadastro | **Permissões**

[+ Nova Permissão de Acesso](#)

Permissões de Acesso Disponíveis		Permissões de Acesso do Usuário	
Perfil		Perfil	Desvincular
Acesso Master	<input checked="" type="checkbox"/>	Geral G e F	<input checked="" type="checkbox"/>
Acesso Fiscal	<input checked="" type="checkbox"/>		
Acesso Financeiro	<input checked="" type="checkbox"/>		
Acesso Gestor Contratos	<input checked="" type="checkbox"/>		
Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/>		
Acesso Visualização	<input checked="" type="checkbox"/>		

Todo usuário precisa de permissão para poder ter acesso aos cadastros.
Para os usuários com a finalidade de Gestão e Fiscalização, selecionar "**Geral G e F**"
Para os usuários com a finalidade de apenas consulta, escolher "**Acesso Visualização.**"



Processo

Gestão de Contratos e Convênios

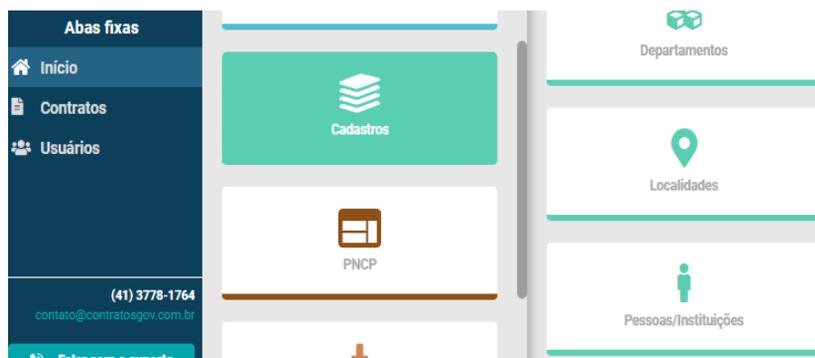
Código

D.SUBD.23

Folha nº

10/15

MÓDULO EMPRESAS E INSTITUIÇÕES



The dashboard shows a sidebar with 'Abas fixas' (Inicio, Contratos, Usuários) and a main area with 'Departamentos', 'Cadastrados', 'Localidades', and 'Pessoas/Instituições'. A 'PNCP' icon is also visible.

Vá para:
01 – **Início**
02 – **Cadastrados**
03 – **Pessoas Instituições**

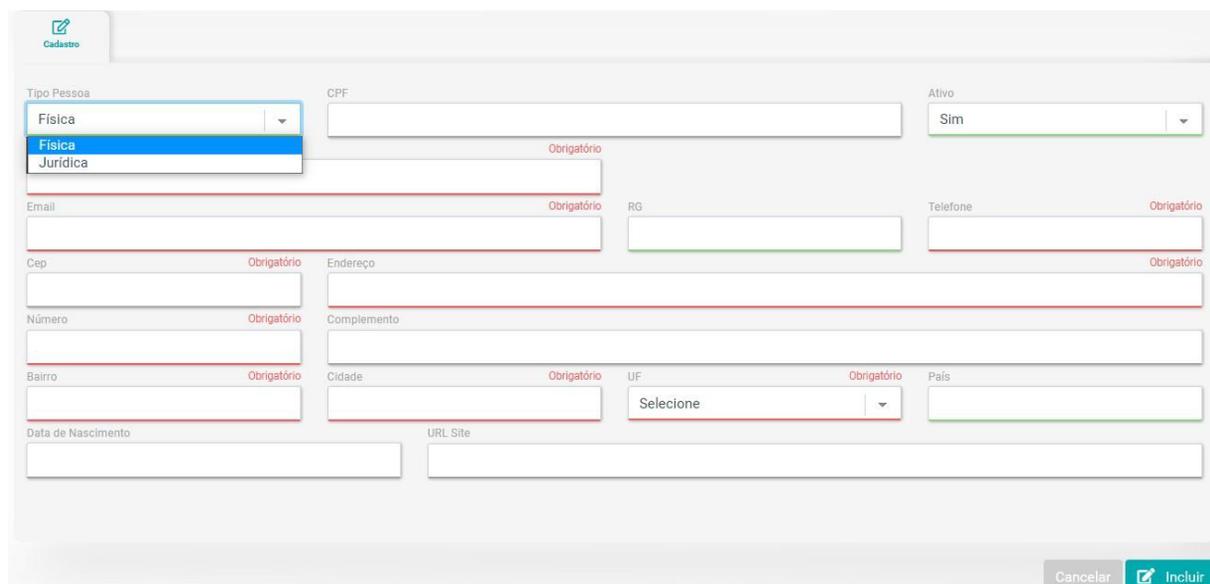
Neste módulo são cadastradas todas as Partes que celebram os Contratos.
Abrirá uma página para consulta e edição como, para novos cadastrados.



The interface includes a 'Pessoas/Instituições' header, a 'Campo de consulta' (search field), a 'Novos' button, and a '+ Criar Pessoa/Instituição' button. A search bar below contains the text 'Pesquisar por CPF/CNPJ, nome, e-mail ou cidade.' and a 'Filtrar' button.

Na imagem abaixo, os campos em vermelho, são os obrigatórios para que o cadastro seja concluído.

Em "Tipo Pessoa" você poderá definir se este cadastro se trata de uma pessoa física ou jurídica, ou seja, se este cadastro será de um contratado/fornecedor ou uma pessoa envolvida no contrato:



The 'Cadastro' form includes the following fields:

- Tipo Pessoa: Física (selected), Jurídica
- CPF: Obrigatório
- Ativo: Sim
- Email: Obrigatório
- RG: Obrigatório
- Telefone: Obrigatório
- Cep: Obrigatório
- Endereço: Obrigatório
- Número: Obrigatório
- Complemento:
- Bairro: Obrigatório
- Cidade: Obrigatório
- UF: Seleccione (dropdown) Obrigatório
- Pais:
- Data de Nascimento:
- URL Site:

Buttons: Cancelar, Incluir



Processo

Gestão de Contratos e Convênios

Código

D.SUBD.23

Folha nº

11/15

MÓDULO ANEXOS



Upload

Informe o nome do Anexo

1

2 Contrato Edital Exibir portal Exibir PNCP

Arquivo

3

4

- TRANSPARÊNCIA
- 1. Contrato – Ex: Contrato/ARP/Convênio
- 2. Edital
- 3. Exibir portal – Ex: Portarias

1 – Nome do Anexo

2- Onde o documento aparecerá disponível para consulta. (Pode selecionar mais de um).

3 – Anexar o documento com sua respectiva publicação.

4 – Upload do documento.

• PNCP

Para o PNCP, abrirá um relação de tipos de documentação para seleção.

Selecione + Upload do documento.

Tipo de Documento PNCP

Selecione

Contrato Edital Exibir portal Exibir PNCP

Selecione

- Aviso de Contratação Direta
- Edital
- Minuta do Contrato
- Termo de Referência
- Anteprojeto

Necessário ir para o Módulo PNCP



Processo

Gestão de Contratos e Convênios

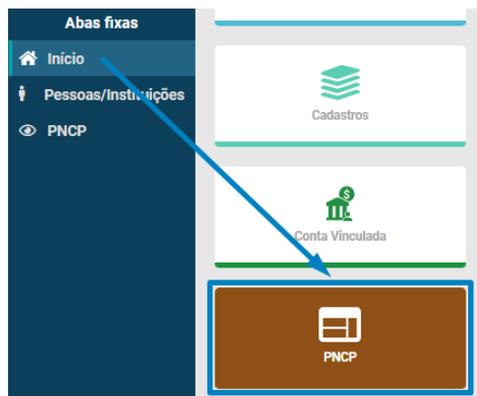
Código

D.SUBD.23

Folha nº

12/15

MÓDULO PNCP



https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1

Nessa tela ficará disponível a aba para cadastro de **Contratações**, e **Contratos** que já tem um **id PNCP**, vinculado ao mesmo.

PNCP

05

Ambiente atual: Produção



Contrato	Tipo	Fornecedores	Status
42/2018	Contrato	25.165.749/0001-10 - NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI	Sincronizar 03
50/2019	Contrato	25.165.749/0001-10 - NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI	Sincronizar
19/2023	Contrato	12.449.880/0001-67 - FUNDACAO UNIVERSITARIA DE DESENV DE EXTENSAO E PESQUISA	Sincronizado 04

1. Na Aba de Contratos estará todos os contratos previamente cadastrados com o número da ID Contratação do PNCP e da ID do Contrato no PNCP.
2. No campo pesquisa, usar o número de contrato do GOV.
3. Ao localizar o contrato ele estará em “azul”, disponível para a sincronização com o PNCP.
4. Após a sincronização ele ficará “verde”.
5. Se houver alguma falha, atualizar. Ficará “azul” novamente.

01

02

No SAI, anexar ao
Processo
Cópia do Cadastro No
site do PNCP.

Contrato nº 19/2023

Local: Maceió/AL. Origem: TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DE ALAGOAS. Unidade executora: 01 - Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas. Tipo Contrato: Serviciado. Recurso ou Despesa: Despesa. Processo: 2023/2267. Categoria do Processo: Serviços. Data de divulgação no PNCP: 10/03/2023. Data de assinatura: 10/03/2023. Vigência: de 10/03/2023 a 08/03/2024. Id contrato PNCP: 13470549000028-2-000005/2023. Fonte: ContratosGov Sistema. Id contratação PNCP: 2433023000001-1-000005/2023. M. CNP: 11110-011.

• TODAS AS ATUALIZAÇÕES
FICARÃO REGISTRADAS E
VISÍVEIS NO SITE DO PNCP.



Processo

Gestão de Contratos e Convênios

Código

D.SUBD.23

Folha nº

13/15

MÓDULO GESTOR



1ª. 06/06/2023 - Vigente

+ Nova Gestão

Incluir Gestor

- + Gestor do Contrato
- + Suplente do Gestor do Contrato

AD Alterar

Nome: Antônio de Souza Junior
Tipo: Gestor do Contrato
Dt. Início: 06/06/2023
Dt. Fim: Vigente

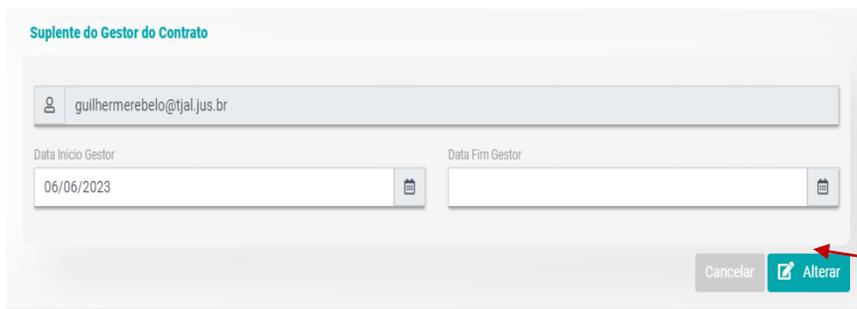
GM Alterar

Nome: GUILHERME MACHADO REBELO
Tipo: Suplente do Gestor do Contrato
Dt. Início: 06/06/2023
Dt. Fim: Vigente

Para editar a data de vigência do gestor.

Para inclusão de novo Gestor

Para inclusão de novo Suplente de Gestor



Suplente do Gestor do Contrato

guilhermerebello@tjal.jus.br

Data Início Gestor: 06/06/2023

Data Fim Gestor:

Cancelar Alterar

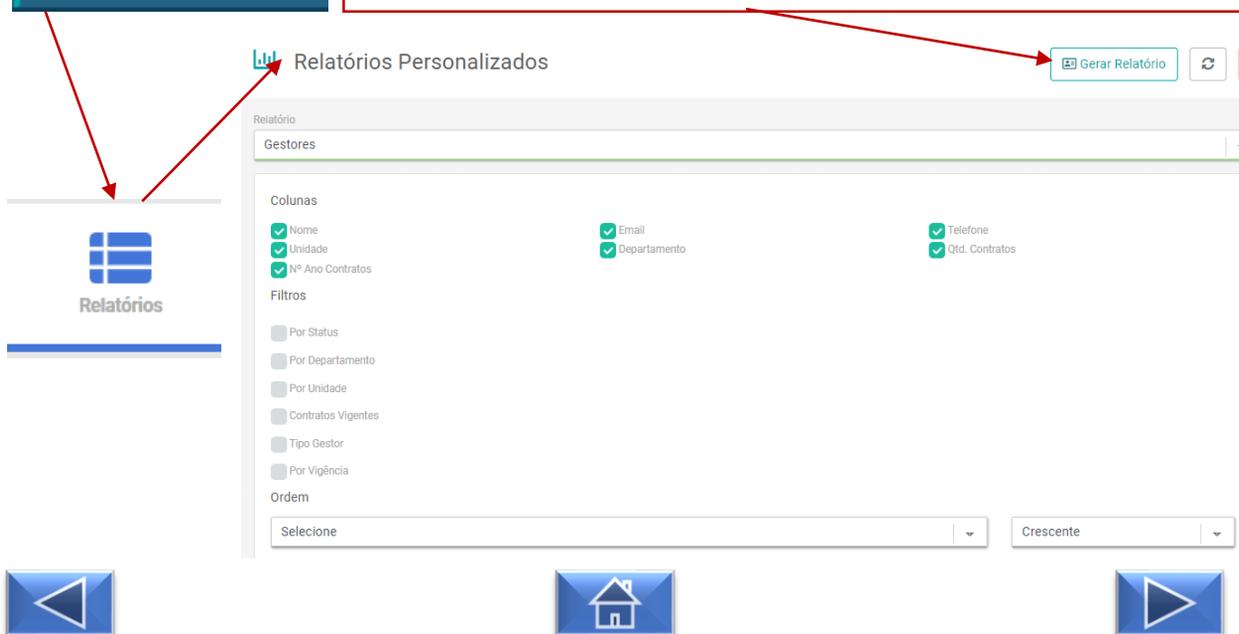
Incluir o fim da vigência + "Alterar".

Abas fixas

Início

RELATÓRIOS

É possível gerar relatórios para melhor gerenciamento dos Gestores e os contratos vinculados. Escolhendo as informações cadastradas.



Relatórios Personalizados

Gerar Relatório

Relatório

Gestores

Colunas

- Nome
- Unidade
- Nº Ano Contratos
- Email
- Departamento
- Telefone
- Qtd. Contratos

Filtros

- Por Status
- Por Departamento
- Por Unidade
- Contratos Vigentes
- Tipo Gestor
- Por Vigência

Ordem

Selecione

Crescente

Processo

Gestão de Contratos e Convênios

Código

D.SUBD.23

Folha nº

14/15

MÓDULO EDIÇÃO DE CONTRATOS

Nos casos de: Término da vigência de um contrato, Rescindido, Entrega de chaves , dentre outros: O status do contrato deve ser alterado e feita as modificações necessária nas datas de vigência dos Gestores e Fiscais, de acordo com a documentação.
SEMPRE QUE REALIZAR ALGUMA MUDANÇA NO MÓDULO DE CADASTRO ALTERAR NO FINAL DA PÁGINA ESSAS MUDANÇAS AFETARÃO TODOS OS RELATÓRIOS

 Alterar

Status

Em execução

Cancelado

Concluído

Concluído - Em Garantia

Em elaboração

Em execução

Entrega material

STATUS

No cadastro inicial é selecionado "Em execução". Ao finalizar o contrato o Status deve ser alterado

 Gestão

GESTÃO

Finalizar a vigência
Verificar no "Módulo Gestor".

 Partes

FISCAIS

Finalizar a vigência
Verificar no "Módulo Partes".

Abas fixas

 Início

 Relatórios

 Relatórios Gerais

Tipo

Contratos

Nome Relatório

Listagem Geral de Contratos

Filtros

Contrato

Pesquise por Nº contrato, ano contrato ou objeto para vincular ao processo

Pesquisar

- Ato do Contrato
- Ano do Contrato
- Número do Processo
- Código de Identificação
- Objeto
- CPF/CNPJ do Fornecedor
- Tipo de Pessoa
- Vigência
- Execução
- Gestor
- Unidade
- Departamento

RELATÓRIOS

É possível gerar relatórios para melhor gerenciamento dos Contratos e controle de suas vigências .

 Limpar Filtros

 Gerar Relatório



Processo Gestão de Contratos e Convênios	Código	Folha nº
	D.SUBD.23	15/15

Histórico de Alterações			
Data	Revisão	Descrição das alterações	Aprovação
25/08/2020	00	Validação pelo Gestor.	Walter da Silva Santos
29/03/2022	01	Atualização de acordo com a nova versão do sistema ContratosGov.	Walter da Silva Santos
18/08/2022	02	Atualização do link de acesso a plataforma ContratosGov.	Walter da Silva Santos
25/09/2023	03	Atualização de acordo com a nova versão do sistema ContratosGov, inclusão da etapa de cadastro no PNCP, em virtude da nova lei de licitações e contratos nº 14.133/2021.	Walter da Silva Santos