

Processo	Código	Folha nº
Gestão de Pessoas	D.DAGP.02	1/4

Etapa 1 - Cadastro no Sistema de posse (<http://posse.tjal.jus.br/login>):

1. Nome Completo
2. CPF
3. E-mail
4. Banco (BRB)
5. Agência
6. Conta
7. Telefone
8. Cor /Etnia
9. PCD
10. Tipo usuário: Efetivo (candidatos aprovados em concurso público)

***Os documentos deverão ser encaminhados ao Sistema de Posse.**

Etapa 2 - Anexar documentos digitalizados.

1. ******Comprovante de inscrição no PIS/PASEP/NIT (Se não for cadastrado, o candidato deverá efetuar o cadastramento junto ao INSS);
2. ******Cadastro de Pessoa Física – CPF;
3. ******Cédula de Identidade;
4. Certidão de Casamento. Se viúvo, apresentar a Certidão de Casamento com a averbação do Óbito; se divorciado, apresentar a Averbação ou Escritura Pública de União Estável;
5. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;
6. ******Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal, relativa ao último exercício fiscal. Nos casos em que o candidato:
 - a) Não declara o imposto de renda, deverá apresentar a declaração dos bens que possui com os valores estimados;
 - b) Não possuir bens, deve declarar de próprio punho que não possui.
7. ******Comprovante de residência atualizado (conta de água, luz ou telefone);
8. ******Certidão Quitação Eleitoral emitida pelo órgão competente;
9. Certificado de Reservista e/ou Carta-patente para candidatos com idade até 45 anos;
10. Registro no Conselho Regional da categoria profissional e certidão emitida pelo conselho ou órgão profissional competente, constando a informação de que não foi excluído do exercício da profissão, quando for o caso;
11. ******Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível exigido para o cargo, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação;

Processo	Código	Folha nº
Gestão de Pessoas	D.DAGP.02	2/4

12. ******Declaração indicando a atividade pública ou particular que o candidato porventura exerça, mencionando o local, cargo e horário de trabalho; ou declaração de que não exerce atividade pública ou privada remunerada (PJA-178); (DECLARAÇÃO DE PRÓPRIO PUNHO);
13. ******Certidão Tribunal de Justiça – 1º e 2º Graus;
 - 13.1 Certidão Tribunal de Justiça – 1º Grau, Natureza: Cível, Criminal e execução fiscal
 - 13.2 Certidão Tribunal de Justiça – 2º Grau, Natureza: Cível e Criminal.
14. ******Certidão negativa da Justiça Federal – 1º e 2º Graus;
 - 14.1 Certidão negativa da Justiça Federal – 1º Grau, Natureza: Todas;
 - 14.2 Certidão negativa da Justiça Federal – 2º Grau, Natureza: Criminal.
15. ******Certidão negativa da Justiça Eleitoral (crimes eleitorais);
16. ******Certidão negativa da Justiça do Trabalho;
 - 16.1 Natureza: Débitos trabalhistas;
 - 16.2 Natureza: Ações trabalhistas.
17. ******Certidão negativa da Justiça Militar
18. ******Certidão negativa do Tribunal de Contas do Estado (O TCE-AL emite essa certidão por meio de solicitação por e-mail: **certidoes@tceal.tc.br** – anexar a solicitação a cópia do documento com foto que contenha o RG e CPF);
19. ******Certidão negativa do Tribunal de Contas da União. Natureza: Inabilitados;
20. ******Certidões Negativas das Fazendas Públicas Federal, Estadual e Municipal:
 - 20.1 Fazenda Pública Federal;
 - 20.2 Fazenda Pública Estadual;
 - 20.3 Fazenda Pública Municipal.
21. ******Certidão negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça;
22. ******Declaração dos entes públicos ou órgãos jurisdicionais em que tenha trabalhado nos últimos dez anos, constando a informação de não ter sido demitido, a qualquer título, não ter tido cassada aposentadoria ou disponibilidade. E nos casos em que o candidato:
 - a) Nunca trabalhou no serviço público deverá apresentar declaração de não ter trabalhado em nenhum outro órgão público;
 - b) Estiver ocupando emprego/cargo deverá apresentar, **também**, declaração do órgão atual que contenha informações funcionais e se responde ou não a processos.
23. ******Certidões dos cartórios de protestos de títulos da cidade onde reside/residiu nos últimos 5 (cinco) anos;

Relação de Documentos Pessoais e Profissionais - Efetivo

Processo	Código	Folha nº
Gestão de Pessoas	D.DAGP.02	3/4

24. ****Foto (arquivo JPG);**
25. ****Comprovante de cancelamento da OAB e/ou protocolo de exoneração/vacância do cargo anterior, quando for o caso. Nos casos em que o candidato:**
- a) Não possuir registro na OAB e/ou cargo público, deve declarar de próprio punho que não possui.
26. ****Formulário de autorização de acesso aos dados de bens e rendas das declarações de ajuste anual do imposto de renda pessoa física.**

****Ressalta-se que na falta de algum documento, o envio não será realizado.**

Etapa 3 - Envio dos documentos.

Ao incluir todos os anexos obrigatórios é necessário clicar no botão enviar para o RH, para finalizar o envio dos documentos.

*****A resolução da imagem do documento, obrigatoriamente em “pdf”, deve estar legível para verificação das informações.**

SITES RELACIONADOS	
ITEM	SITE
1. INSS	https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml
8. Quitação eleitoral	https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral
12. Declaração indicando ou não a atividade pública ou particular que o candidato porventura exerça	https://apmp.tjal.jus.br/arquivosQualidade/738975620815bc4a9ea38745c252646f.docx
13. 1. Certidão Tribunal de Justiça – 1º grau	https://www2.tjal.jus.br/sco/abrirCadastro.do
13. 2. Certidão Tribunal de Justiça – 2º grau	http://certidao-sq.tjal.jus.br/
14. 1. Justiça Federal 1º Grau – Natureza: Todas	https://certidoes.trf5.jus.br/certidoes2022/
14. 2. Justiça Federal 2º Grau – Natureza: Criminal	https://certidoes.trf5.jus.br/certidoes2022/paginas/certidaocriminal.faces
15. Crimes eleitorais	https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais
16. 1. Justiça do trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;jsessionid=TVf11u2XrUF5gAZRSPqP9jNfVnRYcikLXssYk922.cndt-certidao-25-8qqs2
16. 2. Justiça do Trabalho - Certidão eletrônica de ações trabalhistas	https://pje.trt19.jus.br/certidoes/trabalhista/emissao

**Relação de Documentos Pessoais e Profissionais -
Efetivo**

Processo

Gestão de Pessoas

Código

D.DAGP.02

Folha nº

4/4

17. Certidão negativa da Justiça Militar	https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa
18. Certidão negativa do Tribunal de Contas do Estado	Solicitação por e-mail: certidoes@tceal.tc.br
19. Certidão Negativa Tribunal de Contas da União: Inabilitado	https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:13317695943747::::P3_TIPO_RELACAO:INABILITADO
20. Certidão Negativa da Fazenda Pública Federal	https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir
21. Certidão Negativa da Fazenda Pública Estadual	https://contribuinte.sefaz.al.gov.br/certidao/#/emitircertidao
22. Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal	https://siat.maceio.al.gov.br/dsf_mcz_portal/inicial.do?evento=montaMenu&acronym=EMITIRCERTIDAOFINANCEIRAPES
23. Improbidade	https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php

Histórico de Alterações			
Data	Revisão	Descrição das alterações	Aprovação
28/09/2020	00	Validação pelo Gestor	Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior
16/08/2023	01	Revisão dos Links e Layout, disponibilizando o documento em três etapas.	Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior
09/01/2024	02	Revisão do item 25 (etapa 2).	Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior