Objetivo	Processo	Indicador	Fórmula	Meta (2024)	Recursos necessários	Quando	Responsável
2. Fortalecimento da relação institucional do judiciário com a sociedade	Gestão Estratégica, Administrativa, de Aquisições, de Pessoas, de TI, Judicial, das Contratações e Planejamento de Contratos	Pesquisa de avaliação do poder judiciário (TJAL) [quanto maior melhor]	(somatório das avaliações bom (b) e ótimo (o) do período / (total de avaliações do período – avaliações prefiro não opinar)) x 100	60%	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio
3. Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional	Gestão Judicial (15ª Vara Cível da capital – Execução municipal)	Taxa de congestionamento das execuções fiscais [quanto menor melhor]	((total de casos pendentes) / (total de casos pendentes + total de processos baixados)) x 100	22%	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio
	Gestão Judicial (3ª Vara Criminal de União dos Palmares e 10ª Vara Cível de Arapiraca – Família e Sucessões)	Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais [quanto menor melhor]	((total de casos pendentes – (suspensos)) / (total de casos pendentes - (suspensos) + total de processos baixados)) x 100	62%	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio

Objetivo	Processo	Indicador	Fórmula	Meta (2024)	Recursos necessários	Quando	Responsável
	Gestão Judicial	Índice de atendimento à demanda [quanto maior melhor]	(total de processos baixados / total de casos novos) x 100	125%	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio
	Gestão Judicial	Meta 2 - Identificar e julgar até 31 de dezembro do ano corrente, pelo menos 80% dos processos distribuídos nos 4 anos anteriores, no 1º grau; e nos 3 anos anteriores, no 2º grau e 90% dos processos distribuídos, nos 3 anos anteriores, nos Juizados Especiais e nas Turmas Recursais [quanto maior melhor]	((processos julgados até 31/12/2023 + total de processos julgados no ano) / (total de processos distribuídos no ano + processos julgados até 31/12/2023 + total de processos dessobrestados no ano - total de processos suspensos no ano)) / 0,8 (1º Grau)	112% (1º Grau)	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio

Objetivo	Processo	Indicador	Fórmula	Meta (2024)	Recursos necessários	Quando	Responsável
4. Enfrentamento à corrupção e à improbidade administrativa	Gestão Judicial (3ª Vara Criminal de União dos Palmares)	Tempo médio dos processos pendentes de improbidade e corrupção [quanto menor melhor]	(somatório do número de dias dos casos pendentes dos processos de corrupção e improbidade administrativa / casos pendentes dos processos de corrupção e improbidade administrativa)	1650	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio
	Gestão Judicial (3ª Vara Criminal de União dos Palmares)	Meta 4 - Identificar e julgar no 1º grau de jurisdição pelo menos 60% das ações de improbidade administrativa e as ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, distribuídos até o dia 31 de dezembro do 3º ano anterior do cumprimento da meta [quanto maior melhor]	(((total de processos julgados no ano) / (total de processos não julgados, entrados e saídos no ano) x 100) / 0,65	146%	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio

Objetivo	Processo	Indicador	Fórmula	Meta (2024)	Recursos necessários	Quando	Responsável
7. Promoção da sustentabilidade	Gestão Estratégica, Administrativa, de Aquisições, de Pessoas, de TI, Judicial, das Contratações e Planejamento de Contratos	Redução do consumo médio de papel	Total de resmas consumidas	(8.505) - 5,0%	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio
	Gestão Estratégica, Administrativa, de Aquisições, de Pessoas, de TI, Judicial, das Contratações e Planejamento de Contratos	Redução no número de impressões	Total de impressões realizadas	(4.555.376) - 5,0%	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio
8. Aperfeiçoamento da gestão da justiça criminal	Gestão Judicial (3ª Vara Criminal de União dos Palmares)	Tempo médio dos processos criminais pendentes na fase de conhecimento [quanto menor melhor]	(somatório do número de dias dos casos pendentes dos processos de conhecimento criminais / casos pendentes de processos de conhecimento criminais)	1650	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio

Objetivo	Processo	Indicador	Fórmula	Meta (2024)	Recursos necessários	Quando	Responsável
9. Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária	Gestão Estratégica	Percentual de execução das iniciativas do macrodesafio 9	((total de ações concluídas no Macrodesafio 9) / (total das ações planejadas para o Macrodesafio 9 até 2026)) x 100	71%	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio
10. Aperfeiçoamento da gestão de pessoas	Gestão Estratégica	Taxa de satisfação quanto ao ambiente de trabalho [quanto maior melhor]	(somatório das avaliações Bom (B) e Ótimo (O) quanto ao ambiente de trabalho / total de avaliações quanto ao ambiente de trabalho – avaliações prefiro não opinar) x 100	79%	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio
	Gestão de Pessoas	Capacitação voltada para gestores [quanto maior melhor]	Número de cursos oferecidos a gestores	4 cursos	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio

Objetivo	Processo	Indicador	Fórmula	Meta (2024)	Recursos necessários	Quando	Responsável
11. Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira	Gestão de Aquisições e Planejamento de Contratos	Índice de eficácia dos processos de aquisição [quanto maior melhor]	(quantidade de processos de aquisições concluídos / (total de processos de aquisições demandados - (quantidade de processos de aquisições em andamento + quantidade de processos de aquisições com desistência pelo demandante ou autoridade superior))) x 100	77%	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio
	Gestão Administrativa, das Contratações e Planejamento de Contratos	Índice de desempenho dos fornecedores [quanto maior melhor]	(total de contratos/ARP de fornecedores críticos para o SGQ com índice acima de 7 / total de contratos/ARP de fornecedores críticos para o SGQ) x 100	93%	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio

Objetivo	Processo	Indicador	Fórmula	Meta (2024)	Recursos necessários	Quando	Responsável
12. Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados	Gestão de TI	Índice de aderência às metas do PDTIC 2021 - 2026 [quanto maior melhor]	(número de metas alcançadas do PDTIC no ano de referência / número total de metas do PDTIC no ano de referência) x 100	100%	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio
13. Fortalecimento da infraestrutura das unidades judiciais e administrativas	Gestão Administrativa, de Aquisições, das Contratações e Planejamento de Contratos	Taxa de satisfação com instalações e o acesso físico [quanto maior melhor]	(somatório das avaliações Bom (B) e Ótimo (O) quanto às instalações e o acesso físico no período / total de avaliações quanto às instalações e o acesso físico no período – avaliações prefiro não opinar)) x 100	65%	Infraestrutura física, de pessoal (capacitação/treinamento e novas contratações) e de TI	Anual	Gestor do Macrodesafio

Histórico de Alterações			
Data	**Revisão**	**Descrição das alterações**	**Aprovação**
04/01/2019	00	Validação pelo Gestor	Clóvis Gomes da Silva Correia
26/07/2019	01	Atualização dos objetivos e comprometimentos com a Gestão da Qualidade com base na Revisão do Plano Estratégico do TJAL por meio da Resolução TJAL nº 18 de 11 de junho de 2019 e a inserção do período (2019) na designação da coluna da meta.	Clóvis Gomes da Silva Correia
30/12/2019	02	Atualização do processo referente ao indicador: Taxa de satisfação quanto ao ambiente de trabalho, bem como, da fórmula e nome do indicador: Redução do consumo médio de papel.	Clóvis Gomes da Silva Correia
02/03/2020	03	Atualização das metas para o período 2020. Acréscimo no texto dos indicadores e fórmulas dos objetivos (macrodesafios): 10. Instituição da governança judiciária e 11. Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC. Atualização da fórmula do segundo indicador do objetivo (macrodesafio): 2. Combate à corrupção e à improbidade administrativa e das fórmulas dos indicadores do objetivo (macrodesafio): 9. Aperfeiçoamento na gestão de custos.	Clóvis Gomes da Silva Correia
10/12/2020	04	Atualização do escopo do SGQ, com a exclusão de unidade que compõe o processo “gestão judicial”.	Clóvis Gomes da Silva Correia
08/09/2021	05	Atualização dos objetivos e comprometimentos com a Gestão da Qualidade com base no Plano Estratégico do TJAL 2021-2026 instituído por meio da Resolução TJAL nº 07 de 25 de maio de 2021 e das metas para o período 2021. Vinculação do processo “Gestão Administrativa” ao indicador “Índice de eficácia dos processos de aquisição”.	Clóvis Gomes da Silva Correia
09/03/2022	06	Atualização das metas para o período 2022. Remodelagem do nome e fórmula do indicador: Índice de aderência às metas do PDTIC 2021 – 2026. Exclusão de unidade que compõe o processo “gestão judicial” e seu indicador específico: Taxa de congestionamento das execuções extrajudiciais (1º Grau).	Clóvis Gomes da Silva Correia

03/10/2022	07	Atualização do nome do processo “Gestão das Contratações”. Vinculação do novo processo “Gestão e Planejamento de Contratos” aos indicadores: “Pesquisa de avaliação do poder judiciário (TJAL) “, “Redução do consumo médio de papel”, “Redução no número de impressões”, “Índice de eficácia dos processos de aquisição”; “Índice de desempenho dos fornecedores” e “Taxa de satisfação com instalações e o acesso físico”. Desvinculação do processo “Gestão Administrativa” ao indicador: “Índice de eficácia dos processos de aquisição”.	Clóvis Gomes da Silva Correia
07/11/2022	08	Remodelagem da fórmula e meta para o período 2022 do indicador: Índice de eficácia dos processos de aquisição.	Clóvis Gomes da Silva Correia
23/03/2023	09	Atualização das metas para o período 2023.	Clóvis Gomes da Silva Correia
26/03/2024	10	Atualização das metas para o período 2024 e da periodicidade dos Indicadores: Pesquisa de avaliação do poder judiciário (TJAL); Taxa de satisfação quanto ao ambiente de trabalho e Taxa de satisfação com instalações e o acesso físico.	Clóvis Gomes da Silva Correia
04/12/2024	11	Atualização da Fórmula e da Meta (2024) do Indicador “Índice de eficácia dos processos de aquisição”. Remodelagem da fórmula e meta para o período 2022 do indicador Meta 2 - Identificar e julgar até 31 de dezembro do ano corrente, pelo menos 80% dos processos distribuídos nos 4 anos anteriores, no 1º grau; e nos 3 anos anteriores, no 2º grau e 90% dos processos distribuídos, nos 3 anos anteriores, nos Juizados Especiais e nas Turmas Recursais” e “Meta 4 - Identificar e julgar no 1º grau de jurisdição pelo menos 60% das ações de improbidade administrativa e as ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, distribuídos até o dia 31 de dezembro do 3º ano anterior do cumprimento da meta”	Clóvis Gomes da Silva Correia