**ATENÇÃO**

O preenchimento desse documento é obrigatório e será avaliado levando em consideração a viabilidade técnica e a minimização de riscos (desperdício de tempo, orçamento, recursos humanos, etc.).

|  |
| --- |
| INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE |
| Unidade Requisitante\*: |
| Responsável pela demanda\*: |
| Cargo\*: | Matrícula\*: |
| E-mail\*: | Tel.\*: | Cel.: |

|  |
| --- |
| INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE SOLICITAR |
| **1. RESUMO DO SISTEMA (Breve resumo do sistema)** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. MOTIVO DE SOLICITAÇÃO DE SISTEMA E PROBLEMA A RESOLVER****(Descrever aqui qual o motivo que levou a requisitar uma solicitação de novo software)** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. FUNCIONALIDADES PRINCIPAIS DO SISTEMA****(Descrever aqui quais as principais funcionalidades desejadas)** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. LEGISLAÇÃO OBSERVADA (ANEXAR DOCUMENTO)****(Descrever aqui leis, decretos, instruções normativas entre outros)** |
| Caso seja necessário anexar |

|  |
| --- |
| **5. EXISTE PROCESSO DEFINIDO/ INSTITUCIONALIZADO DO FLUXO DE INFORMAÇÕES?** **(Descrever de forma textual ou graficamente o fluxo das informações e envolvidos ou anexar o diagrama BMPN)** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **6. COMO O SERVIÇO É GERENCIADO ATUALMENTE?****(Descrever aqui as atividades desenvolvidas atualmente)** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. QUAIS DOCUMENTOS SÃO GERADOS? (RELATÓRIOS, PLANILHAS, ETC.)****(Descrever e anexar os documentos a fim de identificar o máximo de informações.)** |
|  |

|  |
| --- |
| **8. QUAIS METAS E/OU OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESTÃO SENDO OBSERVADOS?****(Metas e objetivos estratégicos devem estar de acordo com o planejamento estratégico)** |
|  |

|  |
| --- |
| **9. EXISTE ALGUMA SOLUÇÃO DE SOFTWARE EM USO ATUALMENTE PARA ATENDER O PROBLEMA EM QUESTÃO? Se sim, informe o software e o motivo pelo qual não atende à demanda** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **10. INFORMAR OS SETORES QUE SERÃO BENEFICIADOS/AFETADOS PELO NOVO SISTEMA****(Descrever aqui quais os usuários que utilizarão o novo software ou que de alguma forma serão afetados pelo novo software.)** |
|  |

|  |
| --- |
| **11. RESPONSÁVEL REQUISITANTE****(O responsável requisitante será o servidor alocado na área requisitante responsável pela articulação junto a equipe de desenvolvimento do sistema. Este deverá comparecer às reuniões quando for convocado e prestar esclarecimentos sobre os requisitos do sistema. Será o responsável por mapear e solicitar eventuais mudanças futuras no sistema.)** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **12. OBSERVAÇÕES****(Descrever aqui informações que julgar relevante.)** |
|  |
|  |

**PRIORIDADE** (EM RELAÇÃO A OUTROS PEDIDOS DA MESMA UNIDADE)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BAIXA** |  | **MÉDIA** |  | **ALTA** |

## Maceió, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Solicitante