



RELATÓRIO ANUAL DO PLANO  
DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO  
PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS

2018

# **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS**

## **COMPOSIÇÃO**

*Des. Tutmés Airan de Albuquerque Melo*  
**DESEMBARGADOR-PRESIDENTE**

*Des. Sebastião Costa Filho*  
**VICE-PRESIDENTE**

*Des. Fernando Tourinho de Omena Souza*  
**CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA**

*Des. Washington Luiz Damasceno Freitas*  
**DESEMBARGADOR**

*Desa. Elisabeth Carvalho Nascimento*  
**DESEMBARGADORA**

*Des. José Carlos Malta Marques*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. Pedro Augusto Mendonça de Araújo*  
**DESEMBARGADOR**

*Otávio Leão Praxedes*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. Alcides Gusmão da Silva*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. Klever Rêgo Loureiro*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. Paulo Barros da Silva Lima*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. Fábio José Bittencourt Araújo*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. João Luiz Azevedo Lessa*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. Domingos de Araújo Lima Neto*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. Celyrio Adamastor Tenório Accioly*  
**DESEMBARGADOR**

JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA

*Dr. Alexandre Lenine Pereira*

*Dr. Manoel Cavalcante de Lima Neto*

*Dr. Ygor Vieira de Figueirêdo*

**ELABORAÇÃO**

**Núcleo Socioambiental**

**ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO – APMP**

*Assessor-Chefe CLÓVIS GOMES DA SILVA CORREIA*

**Núcleo Socioambiental**

*ALEXANDRE DE CAIADO CASTRO MORAES*

*Estagiário: WAGNER TADEU BARROS FERREIRA*

*Avaliação*

**Comissão Socioambiental do Poder Judiciário de Alagoas**

**Colaboração**

**GESTORES DOS INDICADORES DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL:**

**1 – Indicador PAPEL**

*Exedito Quintela*

**9–Telefonia**

*Aline Melo*

**2 – Indicador Copos Descartáveis**

*Exedito Quintela*

**10 – Indicador Vigilância**

*Guilherme Rebelo*

**3 – Indicador Água Engarrafada**

*Rodrigo Mendes*

**11– Indicador Limpeza**

*Leandro Alves de Medeiros*

**4 – Indicador Recursos de Impressão**

*Armando Junior*

**12- Combustíveis**

*Albérico Ramos de Oliveira*

**5 – Indicador Água e Esgoto**

*Rodrigo Mendes*

**13- Indicador Veículos**

*Albérico Ramos de Oliveira*

**6 – Indicador Energia**

*Guilherme Rebelo*

**14- Indicador Layout**

*Jorge Torres-Homem Lira*

**7 – Indicador Gestão de Resíduos Sólidos**

*Alexandre de Caiado Castro Moraes*

**15 – Indicador Capacitação em Educação Ambiental**

*Alexandre de Caiado Castro Moraes*

**8 – Indicador Qualidade de Vida**

*Georges Basile Christopoulos/ Gabriela Cabral /Neuziane Silva e Ana Valéria (ESMAL-PCJE)*

# TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS

## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS

*Praça Marechal Deodoro, 319, Centro*

*CEP: 57020-919 – Maceió/AL*

*Site: [www.tjal.jus.br](http://www.tjal.jus.br)*

### **ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO – APMP**

*Fone: (82) 4009- 3197*

*E-mail: [apmp@tjal.jus.br](mailto:apmp@tjal.jus.br)*

## **Sumário**

<b>Apresentação .....</b>	<b>6</b>
<b>1. Introdução .....</b>	<b>6</b>
<b>Análise dos resultados obtidos.....</b>	<b>10</b>
1. <i>Indicador: Papel .....</i>	10
2. <i>Indicador: Copos Descartáveis.....</i>	13
3. <i>Indicador: Água Engarrafada .....</i>	17
4. <i>Indicador: Recursos de Impressão .....</i>	20
5. <i>Indicador: Água e Esgoto .....</i>	25
6. <i>Indicador: Energia Elétrica .....</i>	30
7. <i>Indicador: Resíduos Sólidos .....</i>	34
8. <i>Indicador: Qualidade de Vida .....</i>	37
9. <i>Indicador: Telefonia .....</i>	41
10. <i>Indicador: Vigilância.....</i>	44
11. <i>Indicador: Limpeza .....</i>	45
12. <i>Indicador: Combustíveis .....</i>	48
13. <i>Indicador: Veículos.....</i>	49
14. <i>Indicador: Layout .....</i>	52
15. <i>Indicador: Capacitação dos servidores em educação socioambiental .....</i>	54
<b>Anexo 1: Acompanhamento dos planos de ação 2018/2019 .....</b>	<b>56</b>



## **Apresentação**

Trata-se da apresentação do Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça de Alagoas, referente ao ano de 2018, em cumprimento ao artigo 23, § 1º, da Resolução CNJ nº 201/2015.

O PLS-TJ Alagoas foi instituído pela Resolução TJ/AL Nº 7, de 23 de fevereiro de 2016, objetivando sistematizar as práticas de sustentabilidade no Âmbito do Poder Judiciário de Alagoas.

### **1. Introdução**

#### ***O TJ Alagoas e as questões ambientais em 2018***

O ano de 2018 foi marcado pela busca de alternativas de sustentabilidade e pela implementação efetiva da Resolução de 23/2017, que instituiu o programa TJ Eco consciente e Solidário com a premiação e reconhecimento das unidades que durante o ano anterior obtiveram os maiores índices de redução anual de consumo nos indicadores número de Impressões, consumo de resmas de papel e de energia.

Dentre as principais ações desenvolvidas podemos destacar a efetivação da parceria entre os órgãos de Justiça do Estado de Alagoas que formaram, por meio da assinatura de termo de cooperação, a ECO REDE da JUSTIÇA de ALAGOAS. A ECO REDE é coordenada pelo Núcleo Socioambiental do TJ Alagoas e conta com a participação das áreas ambientais do TRT-AL, TRE-AL e Justiça Federal Seccional Alagoas. Como primeiro passo para consolidação da ECO REDE, as áreas ambientais das instituições elaboraram, em conjunto, uma agenda de trabalho para o ano 2019, anexo II, focada em ações estruturantes para viabilização de compras compartilhadas, capacitações, ações socioambientais e eventos de trocas de experiências.

Outra ação relevante que vem sendo realizada é a Expansão da Coleta Seletiva para mais 4 unidades do Poder Judiciário Alagoano, tendo sido expandido em 2018 para a Esmal-

Escola da Magistratura e para Corregedoria Geral de Justiça. A implantação da coleta no Fórum da Capital e no Fórum de Arapiraca está prevista para o primeiro trimestre de 2019.

### **Programa TJ ECO CONSCIENTE e SOLIDÁRIO**

Uma das estratégias que mais evidenciou a preocupação do Tribunal de Justiça de Alagoas com a questão ambiental e auxiliou na conscientização da causa, foi a implementação por resolução do Programa TJ ECO CONSCIENTE e SOLIDÁRIO, pois através de uma competição saudável entre as unidades do Poder Judiciário o tema redução do consumo em prol da sustentabilidade ficou sendo mais debatido entre servidores e magistrados. Inicialmente previsto para premiar o envolvimento dos servidores com a causa ambiental e a redução do consumo das unidades de 5 indicadores, para 2019 existe a previsão de ampliação para mais 1 indicador que será o consumo de água e esgoto.

Criado pela Resolução TJ/AL de Nº 23 de outubro de 2017, o Programa TJ ECO CONSCIENTE e SOLIDÁRIO incentiva e reconhece magistrados e servidores que individualmente ou no âmbito de suas unidades judiciárias ou administrativas se destacam nas ações voltadas para o controle de gastos e a responsabilidade socioambiental. Para a premiação e reconhecimento são considerados os seguintes indicadores:

- I - Peso dos materiais entregues para coleta seletiva(mensal);*
- II - Redução do consumo de energia(ano);*
- III - Redução no número de impressões(ano);*
- IV - Redução na solicitação do número de resmas de papel junto ao Almoxarifado(ano);*
- V - Média dos percentuais de redução dos indicadores II, III e IV(ano)*

No primeiro ano de aplicação do Programa TJ ECO Eficiente e Solidário, o Tribunal de Justiça de Alagoas premiou mensalmente os servidores e magistrados que mais colaboraram com indicador “**I - Peso dos materiais entregues para coleta seletiva**” e em relação aos indicadores anuais foram premiadas as seguintes unidades que mais reduziram o consumo entre os anos de 2016 e de 2017.

Indicador	Vencedores	Redução
<b>II- Redução do Consumo de Energia Elétrica</b>	FÓRUM DE ÁGUA BRANCA	36,97%

<b>III- Redução do Número de Impressões</b>	29ª VARA CIVIL CONFLITOS AGRÁRIOS	70,05%
<b>IV- Redução do Consumo de Resmas</b>	4ª Vara de Penedo	100%
<b>V- Maior Média de Redução nos Indicadores II, III e IV</b>	FÓRUM DE PIAÇABUÇU (Energia Elétrica–27,66%, Resmas – 76,92% e Impressões – 40,03%)	48,20%

Os Resultados da premiação anual referente ao ano de 2018, serão divulgados brevemente após validação pela Comissão Ambiental do TJ Alagoas em sua primeira reunião da sua nova composição a ser realizada no início do mês de Março.

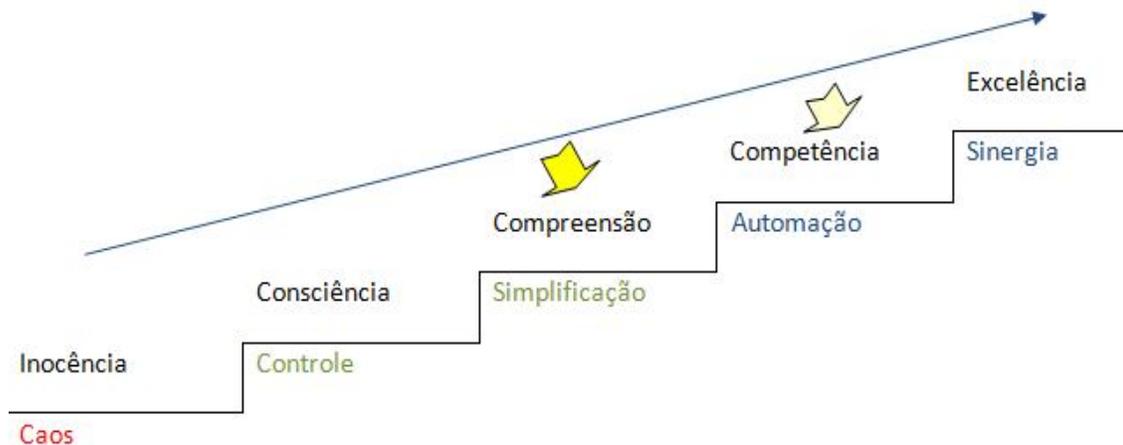
## **2.O Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário de Alagoas 2018**

Com dificuldades de implementação de algumas ações constantes dos planos de ação dos indicadores nos prazos previstos o resultado geral não foi o almejado, porém satisfatório pois diversos indicadores atingiram as metas estabelecidas.

A seguir apresentaremos os resultados dos indicadores de 2018 comparando-os às metas estabelecidas e mencionando algumas ações dos gestores de indicadores implementadas que influenciaram nos resultados do período.

### **MOMENTO ATUAL DA SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO DO PLS TJ ALAGOAS**

Em uma análise real da evolução do PLS no que diz respeito a uma eficiente apuração dos dados e cumprimento dos planos de ação não foi verificado uma evolução que fosse perceptível a ponto de constatarmos uma melhoria de status a caminho da excelência. Esperamos que a partir de novos encaminhamentos e do trabalho de atuação em rede em 2019 alcancemos um patamar mais próximo do desejado.



Portanto permanecemos no estágio de compreensão da melhor estratégia para apuração de dados de alguns itens com a expectativa de partir para a busca de automação dos mesmos para apropriação e apresentação das informações de maneira ágil e assertiva. Para isso a Diretoria de Tecnologia da Informação está apresentando proposta para ampliar a abrangência do SAI – Sistema Administrativo Integrado de forma a apropriar os consumos automaticamente a partir da gestão dos contratos.

Assim como no ano anterior, a estratégia que adotamos para estipular as novas metas para os planos anuais que compõem o PLS 2019/2020, foi a de nos reunirmos com cada gestor de indicador, analisar os resultados obtidos e também as ações que foram planejadas e cumpridas, as planejadas e não cumpridas, aquelas que ainda estão em implantação, as canceladas ou adiadas e as novas ações propostas. Com base nessas análises é que será possível o atingimento das metas estabelecidas e os ajustes necessários sempre buscando o aperfeiçoamento contínuo da gestão do Plano de Logística sustentável.

O relatório está dividido em 2 partes. Na primeira temos a análise dos resultados obtidos com apresentações de tabelas e gráficos, que demonstram a evolução e o resultado final dos indicadores perante as metas estabelecidas para 2018 com alguns comentários sobre pontos de destaque e **com as metas estabelecidas para 2019**. Em seguida, em anexo, apresentamos o acompanhamento dos planos de ação com inclusão de novas ações e postergação de alguns prazos pela impossibilidade de execução como o previsto,

demonstrando o status de execução de cada tarefa e uma estatística geral do número de ações concluídas, em andamento e a fazer de cada indicador, o que nos permite perceber qual foi a real adequação e grau de exequibilidade dos Planos de Ação. Devido à dinamicidade do tema, os planos de ação são passíveis de reformulação visando ajustes de rumo e inclusão de novas ações, quando necessário.

OBS: Todos os gráficos do relatório apresentam as legendas "Meta até o Mês" e "Realizado até o Mês", leia-se "Mês" como o acumulado em 2018 até o mês de dezembro, pois tratam-se de gráficos retirados do acompanhamento mensal on-line, realizado pelo Núcleo Socioambiental do TJ Alagoas.

## **Análise dos resultados obtidos**

### **1. Indicador: Papel**

*Gestor: Expedito Quintela*

**Consumo e gastos com resmas de papel.**

#### **Metas para 2018**

<b>Indicadores/metasp</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas para 2018</b>
	1. Consumo de papel branco, reciclado e total de branco e reciclado (total de resmas)	<b>16299</b> <b>(-5%)</b>
	2. Gasto com aquisição de papel branco e reciclado	<b>R\$ 224.602,29</b> <b>(-5%)*</b>

OBS: A meta de gasto foi atualizada em relação ao inserido no relatório anterior pela mudança no valor de contrato de fornecimento que passou a ser de 13,78 por resma.

#### **Resultados 2018**

Conforme o ano anterior, neste indicador o TJ Alagoas cumpriu as metas estabelecidas. Conforme resultados apresentados abaixo conseguiu-se a superação em 3,86% da meta de redução percentual do consumo de resmas de papel para 2018.

META ATÉ O MÊS X REALIZADO		QUANTIDADE DE RESMAS CONSUMIDAS
META ATÉ O MÊS		16.299,15
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS		15.670,00
Percentual =>		-3,86%



Figura 1.1

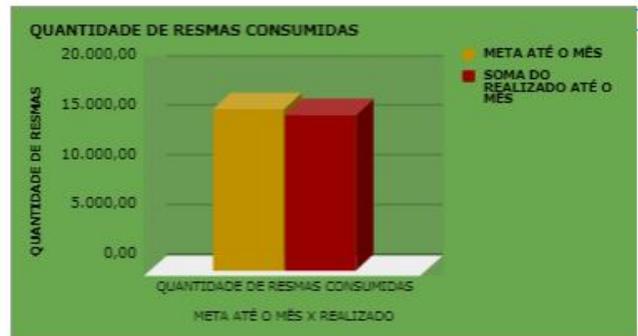


Figura 1.2



O consumo de resmas de papel passou a ser, desde 2017, um dos indicadores componentes do Programa TJ ECO Consciente e Solidário que expõe na intranet da instituição, acessível por todos os magistrados e servidores, o ranking de consumo por unidade administrativa e judiciária. Este fato em muito auxilia ao convencimento sobre a necessidade de redução do consumo sendo inclusive utilizado pelo próprio setor de almoxarifado nas vezes em que é questionada a quantidade resmas disponibilizadas para cada unidade, pois é demonstrado por meio de consulta individual a média de consumo por centro de custos. Verificando-se os resultados obtidos para os indicadores referentes ao

item resmas de papel, percebe-se que foram atingidas as metas estabelecidas tanto para número de resmas quanto para o gasto na compra de papel sendo que pela alteração de preço da resmas ocorrida em junho de 2018 os percentuais de superação das meta foram distintos sendo de 3,86% para quantidade de número de resmas e de 1,57 % para gastos com aquisição de resmas. O gestor do indicador inseriu no seu plano de ação para 2019 a realização de mais uma campanha de sensibilização para redução do consumo e o aperfeiçoamento da codificação de centros de custos o que possibilitará a hierarquização das unidades permitindo a consolidação do consumo entre unidades interdependentes.

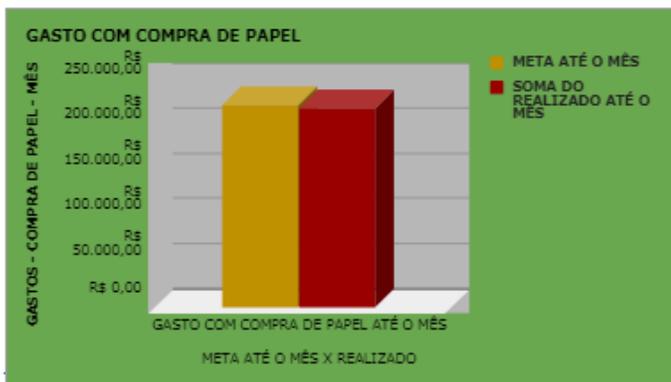
Quanto ao gasto com aquisição de resmas de papel conseguiu-se a redução percentual de 1,57% em relação a meta estipulada como demonstra o quadro abaixo.

META ATÉ O MÊS X REALIZADO		GASTO COM COMPRA DE PAPEL ATÉ O MÊS
META ATÉ O MÊS		R\$ 224.602,29
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS		R\$ 221.077,40
Percentual =>		-1,57%



OBS: A meta de gasto foi atualizada em relação ao inserido no relatório anterior pela mudança no valor de contrato de fornecimento que passou a ser de 13,78 por resma.

**Figura 1.3**



**Figura 1.4**



**Metas para 2019**

Indicadores/met as	Indicadores	Metas para 2019
	1. Consumo de papel branco, reciclado e total de branco e reciclado (total de resmas)	<b>15357 (-2%)</b>
	2. Gasto com aquisição de papel branco e reciclado	<b>R\$ 216.655,85 (-2%)</b>

**2. Indicador: Copos Descartáveis**

*Gestor: Expedito Quintela*

**Consumo e gastos com copos descartáveis.**

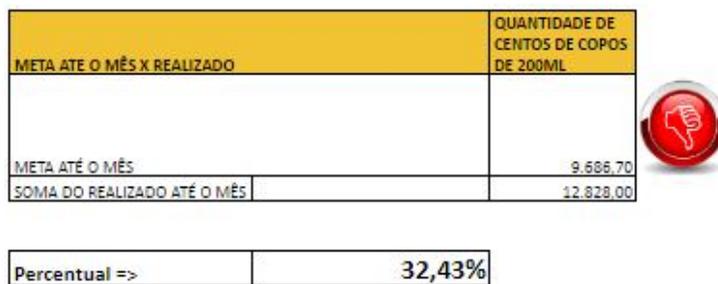
**Metas 2018**

Indicadores/met as	Indicadores	Metas para 2018
	1. Consumo de copos de 200 ml descartáveis (centos) / total corpo funcional+ força de trabalho auxiliar.	<b>3,62(-10%)</b>
	2. Gasto com aquisição de copos descartáveis (200ml)	<b>R\$ 23.428,45 (- 10%)</b>

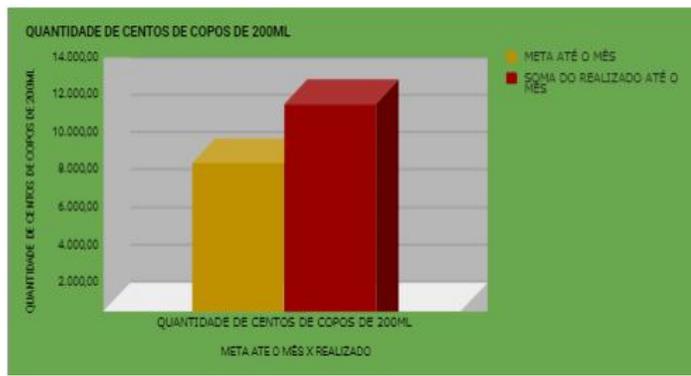
**Resultados 2018**

Contrariamente ao ano anterior, o desempenho de todos os indicadores relacionados ao consumo de copos descartáveis não foram satisfatórios. Além de não atingirmos as metas de redução estabelecidas superamos o consumo do ano anterior. Dentre os fatores que colaboraram para o aumento do consumo podemos citar a aumento

dos pontos de acesso a água motivado pelas campanhas de saúde que estimulam o consumo de água e que levaram à instalação de 48 novos bebedouros, o que não havia sido previsto. Baseado nesses fatos o gestor do indicador inseriu como ação prioritária o fornecimento de um copo de material alternativo durável para todos os servidores e a imediata redução de 70% no fornecimento de copos descartáveis para todas as unidades, somente o público externo terá acesso aos descartáveis. Esta ação já foi aprovada pela Comissão Ambiental em ata e de imediato trará grande economia para o Poder Judiciário Alagoano. Além da referida ação será realizada nova campanha e sensibilização focada na importância da eliminação do uso de copos descartáveis para os servidores e magistrados.



**Figura 2.1**



Verifica-se no gráfico mensal de consumo da figura 2.2, que o aumento se distribuiu durante todo o ano reduzindo apenas nos meses de recesso o que traduz se tratar de um comportamento do nosso consumidor interno e não provocado pontos de pico por realizações de eventos especiais como o Justiça Itinerante ou mutirões.

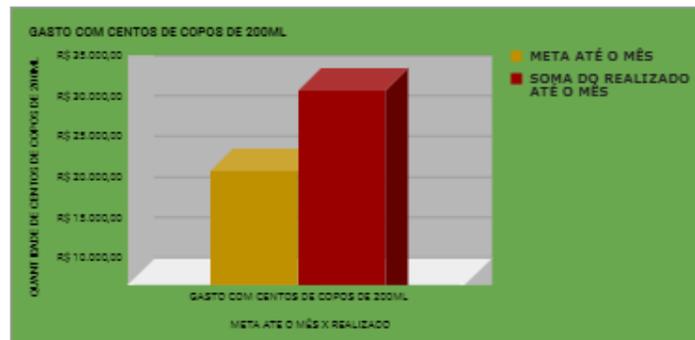
Figura 2.2



Quanto a variação do gasto com o consumo de copos, observou-se o mesmo comportamento, ultrapassando a meta estabelecida.

META ATÉ O MÊS X REALIZADO	GASTO COM CENTOS DE COPOS DE 200ML
META ATÉ O MÊS	R\$ 23.428,45
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS	R\$ 33.421,44
Percentual =>	42,65%

Figura 2.3



**Figura 2.4**



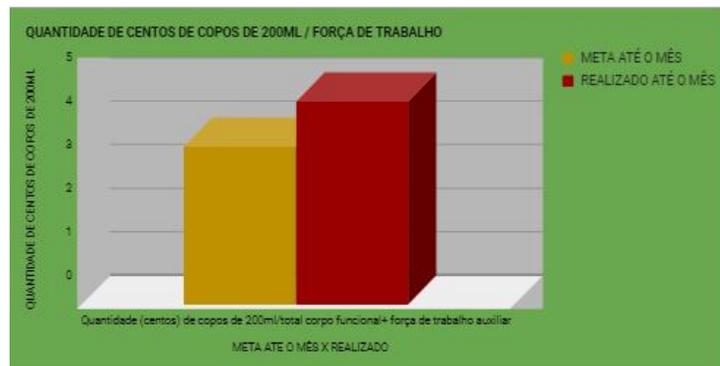
Até o indicador que mensura a utilização de copos por servidor não alcançou a meta estabelecida registrando 4,66 centos por consumidor interno/ano, ultrapassando inclusive o consumo registrado o ano anterior, que foi de 4,02 e ficando abaixo apenas da situação em 2016 que era de 4,92. Essa realidade demonstra a urgência de retomarmos a campanha para adoção de copos, a limitação de uso de copos descartáveis apenas para o público externo e a busca por produtos fabricados com outros materiais que não o plástico.

META ATÉ O MÊS X REALIZADO	
META ATÉ O MÊS	3,618490848
REALIZADO ATÉ O MÊS	4,66

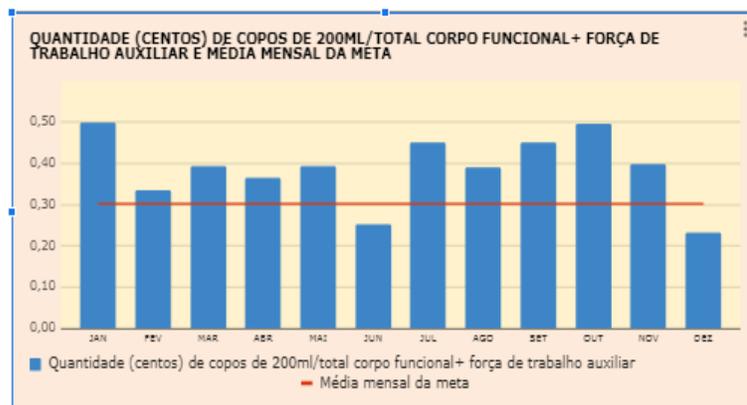
Quantidade (centos) de copos de 200ml/total corpo funcional+ força de trabalho auxiliar



**Figura 2.5**



**Figura 2.6**



### Metas para 2019

Com relação as metas para o ano foi decido juntamente com gestor do indicador que, em virtude da incerteza da data de efetivação das ações previstas no plano de ação, ficará definido como meta a redução de 30% em todos os indicadores.

	Indicadores	Metas para 2019
Indicadores/metasp	1. Consumo de copos de 200 ml descartáveis (centos) / total corpo funcional+ força de trabalho auxiliar.	<b>3,26(-30%)</b>
	2. Gasto com aquisição de copos descartáveis (200ml)	<b>R\$ 23.395,01 (- 30%)</b>

### 3. Indicador: Água Engarrafada

**Gestor: Rodrigo Mendes**

#### Metas para 2018

#### Consumo e gastos com água engarrafada

	Indicadores	Metas para 2018
Indicadores/metasp	1.Consumo de garrafões de 20 litros	<b>19.062 (manutenção)</b>
	2.Valor (R\$) gasto com compra de garrafões 20 litros	<b>R\$93.976,83(manutenção)</b>

## Resultados (2018)

Da mesma forma que o consumo de copos o resultado desse indicador não atingiu a meta estabelecida. Entre os fatores que interferiram nos resultados temos a ampliação da força de trabalho e o aumento do número de pontos de acesso ao consumo de água potável com utilização de garrafões.

Os resultados para este indicador foram bem abaixo do planejado. Em termos de quantidade de garrafões consumidos ficamos aquém da meta em 13,37 % e em relação a gasto com garrafões também ficamos abaixo em 32,48%.

META ATÉ O MÊS X REALIZADO		QUANTIDADE DE GARRAFÕES DE ÁGUA
META ATÉ O MÊS		23.180,95
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS		26.281,00

Percentual =>	<b>13,37%</b>
---------------	---------------



Figura 3.1

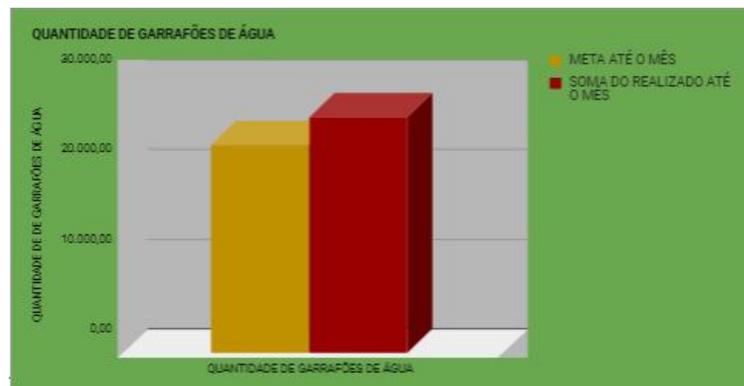


Figura 3.2



META ATÉ O MÊS X REALIZADO		GASTO COM GARRAFÕES DE ÁGUA
META ATÉ O MÊS		R\$ 109.358,56
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS		R\$ 144.883,63
Percentual =>	32,48%	

Figura 3.3

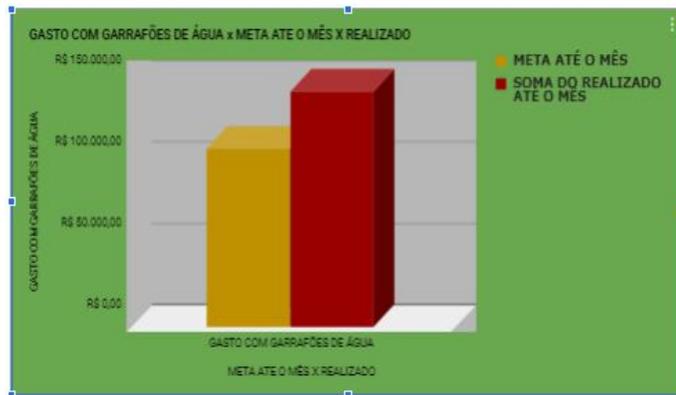


Figura 3.4



Devido ao fato de não atingirmos os resultados previstos e aos fatores citados acima, optamos em estipular as metas para o próximo com uma redução prevista 5% em relação ao realizado em 2018, baseados na continuidade da ação de substituição de bebedouros por purificadores de água que estava prevista para ano passado mas teve seu prazo estendido para dezembro de 2019.

#### Metas para 2019

	Indicadores	Metas para 2019
Indicadores/metasp	1. Consumo de garrafões de 20 litros	24967 (-5%)
	2. Valor (R\$) gasto com compra de garrafões 20 litros	137639,45(-5%)

#### 4. Indicador: Recursos de Impressão

*Gestor: Armando Gonçalves da Silva Junior*

#### Consumo e gastos com impressões

#### Metas 2018

	Indicadores	Metas para 2018
Indicadores/metasp	1. Impressões de documentos totais	8.441.627 (-5%)
	2. Equipamentos instalados	652
	3. Performance dos equipamentos instalados	12.947 (-5%)
	4. Gasto com aquisição de suprimentos	Não se aplica
	5. Gasto com aquisição de impressoras	Não se aplica
	6. Gastos com aquisições de suprimentos, impressoras e contratos de outsourcing de impressão	R\$ 1.030.698,26 (-5%)
	7. Impressões Totais / Corpo Funcional +Força de trabalho auxiliar	3.153 (-5%)

#### Resultados (2018)

Embora as metas estabelecidas não tenham sido atingidas, em comparação ao realizado no anterior houve redução de consumo de impressões. Talvez a meta de 5% contando apenas com ações de sensibilização sem a efetivação de ações drásticas de

controle , tais como a criação de ilhas de impressão previstas no plano de ação, mas que foram tecnicamente não possíveis de realização em 2018 tendo sido postergado para final de 2019, tenha sido um pouco ousada demais.

Como podemos perceber, pelas tabelas e gráficos apresentados a seguir, embora os resultados totais de nº de impressões, de gastos com impressão e de impressão por força de trabalho não tenham atingido as metas estabelecidas de redução de 5%, o resultado proporcional referente ao número de equipamentos instalados conseguiu atingir a meta com percentual de -6,61%. Em comparação com realizado em 2017 houve redução nos 3 indicadores sendo de - 0,42% no total de impressões, -3,24% no número de impressões por força de trabalho total e de -2,25% em relação ao número de impressões por equipamentos, o que indica que a sensibilização e o reconhecimento de esforços são estratégias que podem trazer resultados palpáveis.

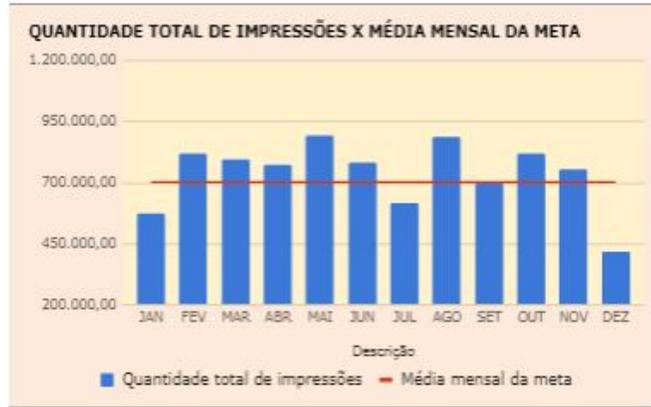
META ATÉ O MÊS X REALIZADO	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES
META ATÉ O MÊS	8.441.627,80
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS	8.848.907,00



**Figura 4.1**



**Figura 4.2**



QUANTIDADE DE IMPRESSÕES/CORPO FUNCIONAL + FORÇA DE TRABALHO AUXILIAR	
<b>META ATÉ O MÊS X REALIZADO</b>	
META ATÉ O MÊS	3.153,39
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS	3.211,94



Percentual =>	<b>1,86%</b>
---------------	--------------

**Figura 4.3**



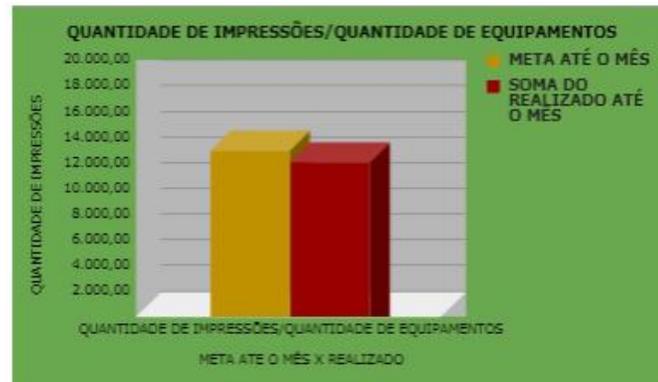
**Figura 4.4**



META ATÉ O MÊS X REALIZADO	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES/QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS
META ATÉ O MÊS	14.533,00
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS	13.571,94
Percentual =>	-6,61%



Figura 4.5



META ATÉ O MÊS X REALIZADO	GASTO COM IMPRESSÕES
META ATÉ O MÊS	R\$ 1.182.228,99
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS	R\$ 1.244.451,57
Percentual =>	5,26%



Figura 4.6

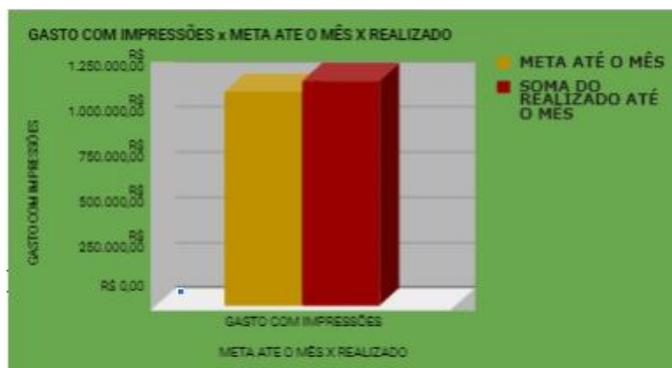


Figura 4.7



Este indicador só deverá apresentar resultados mais significativos com a implantação da ação de instalação de ilhas de impressão, constante do plano de ações desde 2018 mas que foi postergado final de 2019. O Núcleo Socioambiental juntamente com o gestor do indicador definiu uma meta de redução geral de todos os indicadores relacionados a impressão para 2019 em 3% em relação ao resultado de 2018, conforme quadro abaixo.

#### Metas para 2019

Indicadores/metasp	Indicadores	Metas para 2018
	1. Impressões de documentos totais	8583440 (-3%)
	2. Equipamentos instalados	649
	3. Performance dos equipamentos instalados	13225,6 (-3%)
	4. Gasto com aquisição de suprimentos	Não se aplica
	5. Gasto com aquisição de impressoras	Não se aplica
	6. Gastos com aquisições de suprimentos, impressoras e contratos de outsourcing de impressão	R\$ 1.207.118,02 (-3%)
	7. Impressões Totais / Corpo Funcional + Força de trabalho auxiliar	3115,58 (-3%)

## 5. Indicador: Água e Esgoto

**Gestor: Rodrigo Mendes**

**Consumo e gastos com água.**

### Metas 2018

Indicadores/metás	Indicadores	Metas para 2018
	1. Volume de água consumido	58.773,27 m <sup>3</sup> (-3%)
	2. Volume de água por área construída	0,42 m <sup>3</sup> (-3%)
	3. Gasto com água	R\$ 1.163.361,80(-3%)
	4. Gasto com água por área construída	R\$ 8,16 (-3%)

### Resultados 2018

Os indicadores de referentes ao volume em m<sup>3</sup> consumidos de água encanada em 2018, foram bastante surpreendentes. A ação da área de manutenção do TJ Alagoas foi bastante eficiente no controle de vazamentos, rapidez na solução dos problemas e principalmente executando ação de troca de torneiras normais por torneiras com temporizador conforme previsto no plano de ações. O volume total do consumo foi reduzido em 8,48% abaixo da meta estabelecida, o consumo por metro quadrado em 16,89%, o valor das faturas em 5,94% e em relação a área construída em 14,58%.

Em relação ao ano anterior a redução foi ainda maior como apresentado na tabela abaixo:

Indicador	Redução em relação a meta	Redução em relação ao ano de 2017
Quantidade de m <sup>3</sup> de água consumidos	8,48%	13,06%
Quantidade de m <sup>3</sup> de água consumidos/área construída	16,89%	20,42%
Gasto com m <sup>3</sup> de água(valor das faturas)	5,94%	10,65%
Valor (R\$) total das faturas/Área construída	14,58%.	18,21%

*Este resultado traduziu-se em uma economia de R\$ 127.689,97(cento e vinte e sete mil seiscentos e oitenta e nove reais e noventa e sete centavos), em relação ao ano de 2017, para o Tribunal de Justiça de Alagoas.*



META ATÉ O MÊS X REALIZADO		Quantidade de m <sup>3</sup> de água consumidos/área construída
META ATÉ O MÊS		0,41
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS		0,34

Percentual =>	-16,89%
---------------	---------

Figura 5.3

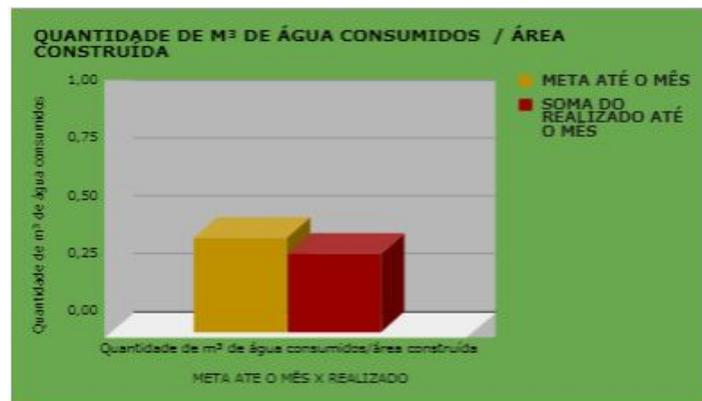
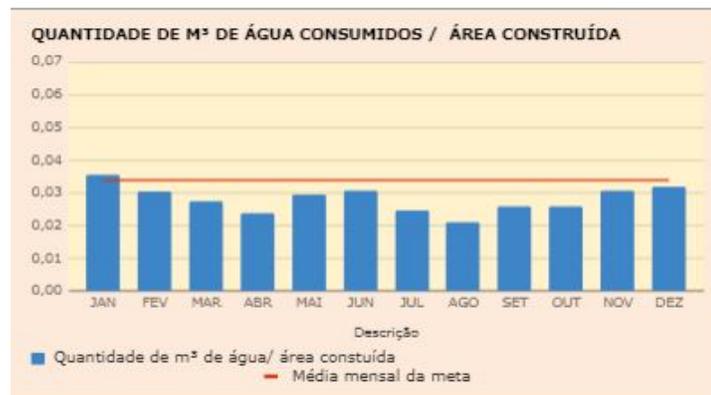


Figura 5.4

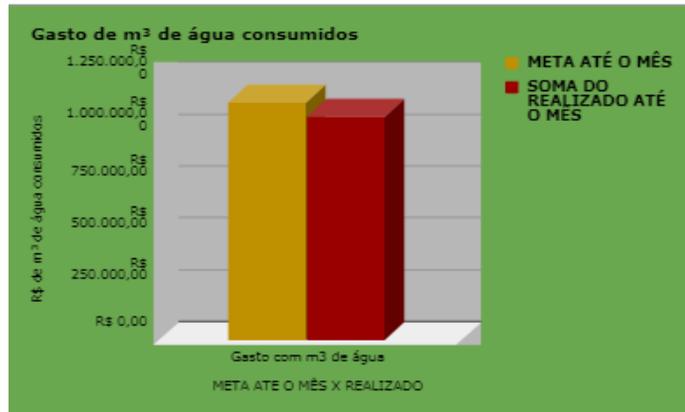


META ATÉ O MÊS X REALIZADO		Gasto com m <sup>3</sup> de água
META ATÉ O MÊS		R\$ 1.139.374,96
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS		R\$ 1.071.652,09

Percentual =>	-5,94%
---------------	--------

Fig 5.5



META ATÉ O MÊS X REALIZADO		Gasto com m3 de água
META ATÉ O MÊS		R\$ 1.139.374,96
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS		R\$ 1.071.652,09
Percentual =>	-5,94%	



Figura 5.6

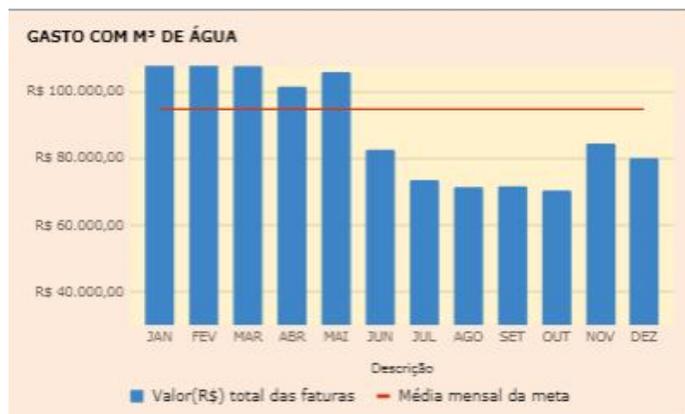


Figura 5.7

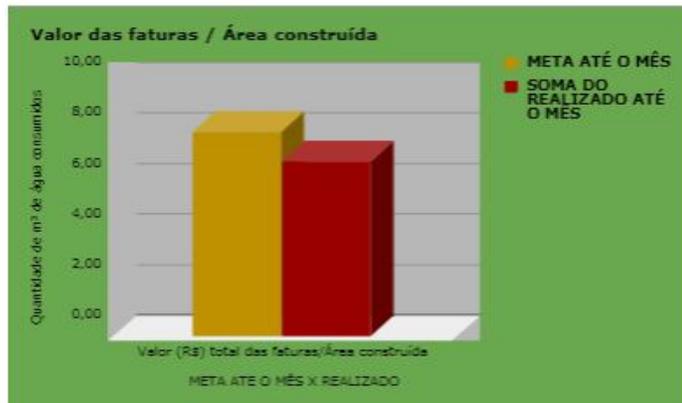
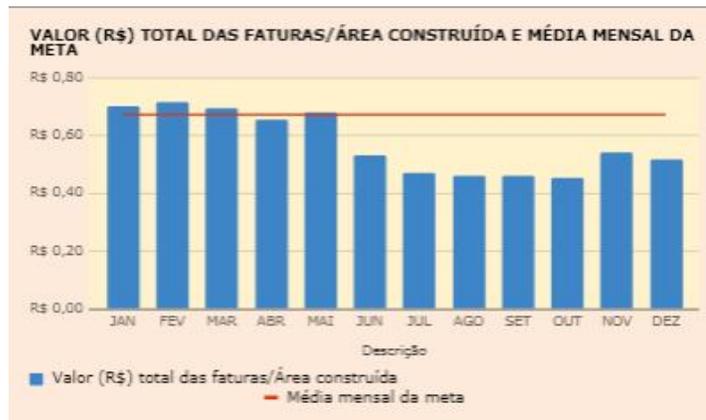


Figura 5.8



Com base nos resultados obtidos em 2018 e a previsão de continuidade da substituição torneiras comuns por torneiras com temporizadores, o gestor do Indicador e o Núcleo Socioambiental definiram as metas para 2019 prevendo uma redução de 6% do consumo apurado de acordo com quadro a seguir.

Indicadores/metras	Indicadores		Metas para 2019	
	1. Volume de água consumido		49518,26 m³(-6%)	
	2. Volume de água por área construída		0,40 m³(-6%)	
	3. Gasto com água		R\$ 1.007.352,96 (-6%)	

	4. Gasto com água por área construída	R\$ 6,1657 (-6%)
--	---------------------------------------	------------------

## 6. Indicador: Energia Elétrica

**Gestor: Guilherme Rebelo**

### Consumo e gastos com energia elétrica

#### Metas 2018

Indicadores/metasp	Indicadores	Metas para 2018
	Quantidade de kwh consumidos .	6138185,9 (-2%)
	Quantidade de kwh cons/total da área construída.	43,07 (-2%)
	Valor(R\$) total das faturas.	R\$ 2.950.504,41 (- 2%)
	Valor (R\$) da fatura/ total área construída.	R\$ 20,69 (-2%)

#### Resultados (2018)

Analisando-se o desempenho desse indicador em 2018 observa-se que embora a o consumo total de todas as unidades do judiciário não tenha alcançado a meta estipulada houve redução em 43 das 81 unidades constantes do ranking estabelecido pelo **Programa TJ Eco Consciente e Solidário(ao todo são 95 contando depósitos e novas unidades ativadas durante o ano de 2018)**, incluindo ai a sede do TJ que é maior unidade de consumo do poder Judiciário Alagoano, onde foi registrada uma redução de 9,7% em relação a 2018. A unidade que mais reduziu o consumo foi o **Fórum Agrário de Maceió**, não coincidentemente onde o Presidente da Comissão Ambiental do TJ Alagoas em 2018 faz a gestão, com a redução de 46,60%, o que leva a crer que uma gestão administrativa consciente e ativa pode, em muito, interferir nos resultados.

No que se refere aos demais dados deste indicador, foi constatado que, apesar da redução do número de unidades (de 98 em 2017 para 95 em 2018), o consumo de energia elétrica foi 4,5% superior ao aferido no ano anterior. Muito provavelmente esse aumento do consumo foi acarretado pela instalação de novos condicionadores de ar em diversas unidades espalhadas pelos estado. As metas propostas para o exercício de 2018 também não foram alcançadas quando se trata do gastos. De 2017 para 2018 houve um aumento de

33% no valor pago devido às variações tarifárias – 23,3% -, além da implementação das bandeiras amarela (Maio) e vermelha (Junho, Julho, Agosto, Setembro e Outubro). Para o ano de 2019, apesar da inauguração de novas unidades, a meta de redução do consumo será mantida em 2%, tendo em vista a implementação dos projetos de substituição de lâmpadas pelas do tipo “led” e da fazenda solar para produção de energia fotovoltaica, que reduzirão os custos e otimizarão os gastos. A reativação e expansão da campanha de redução de energia também será essencial para o alcance das metas previstas para 2019.

Vale destacar também que o consumo por área construída foi atingiu as expectativas como demonstram os quadros a seguir.

META ATÉ O MÊS X REALIZADO		Quantidade de kwh consumidos
META ATÉ O MÊS		6.130.185,90
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS		6.343.363,00

Percentual =>	3,34%
---------------	-------

Figura 6.1

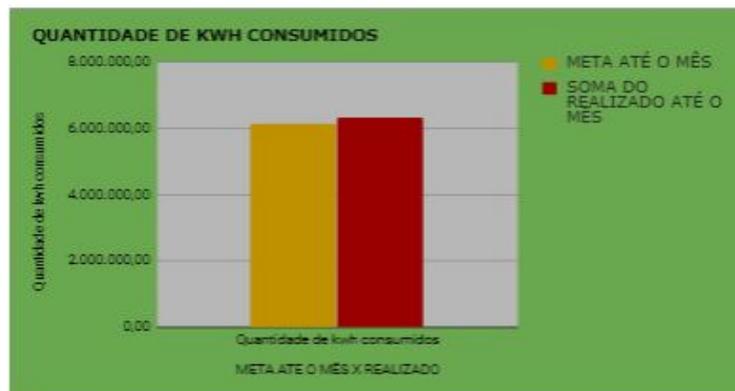


Figura 6.2



META ATÉ O MÊS X REALIZADO		Quantidade de kwh consumidos/total da área construída
META ATÉ O MÊS		43,07
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS		40,73
Percentual =>		-5,43%

Figura 6.3

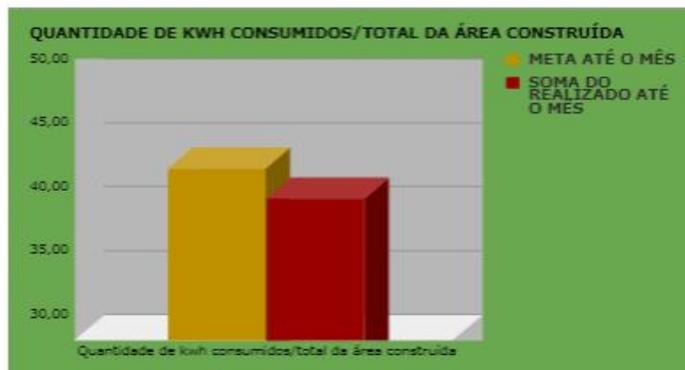


Figura 6.4

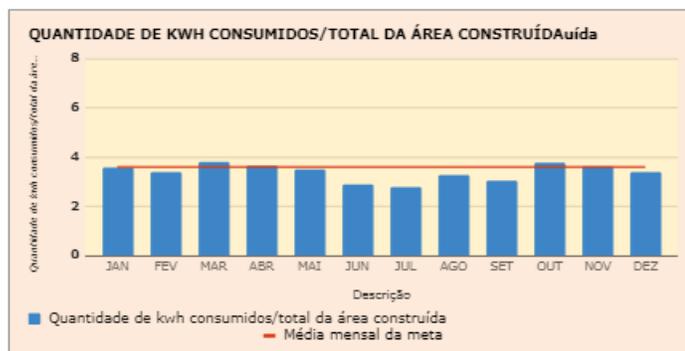


Figura 6.5

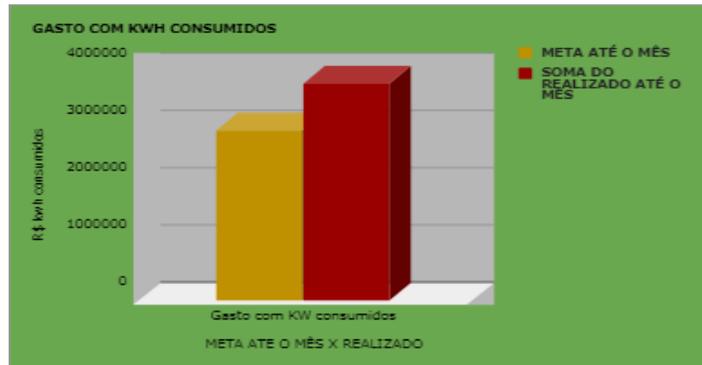


Figura 6.6

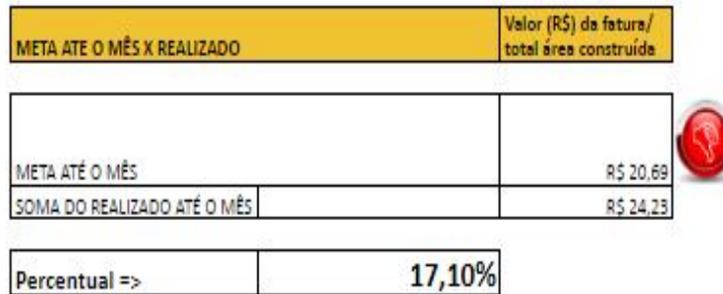
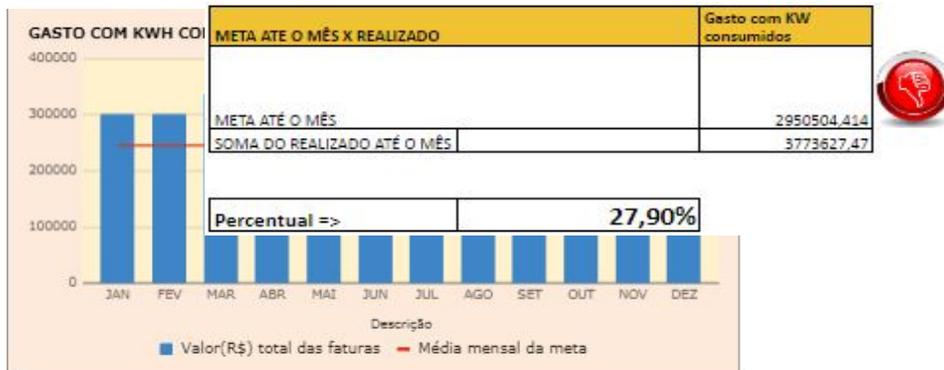


Figura 6.7

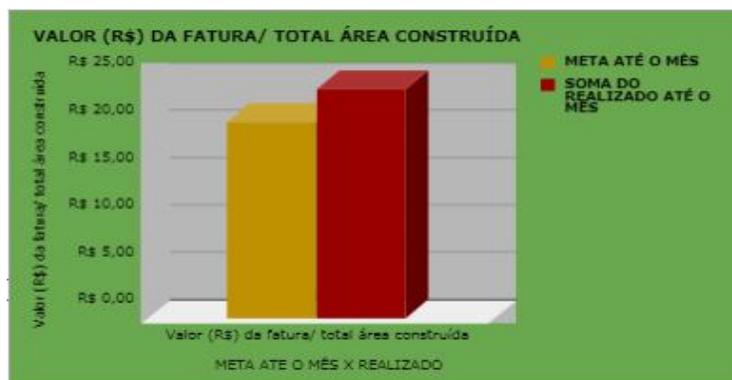
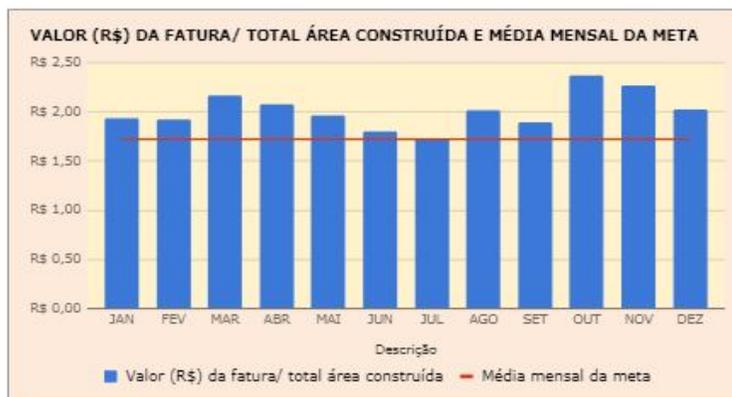


Figura 6.8



Em consenso com o gestor do Indicador energia elétrica, ficou definido que será mantido para o ano de 2019 o percentual de 2% de redução como meta para todos os indicadores resultando no quadro de metas abaixo.

#### Metas para 2019

Indicadores/metras	Indicadores	Metas para 2019
	Quantidade de kwh consumidos.	6216495,74(-2%)
	Quantidade de kwh cons/total da área construída.	39,91 (-2%)
	Valor(R\$) total das faturas	R\$ 3.698.154,92 (-2%)
	Valor (R\$) da fatura/ total área construída.	R\$ 23,75 (-2%)

#### 7. Indicador: Resíduos Sólidos

*Gestor: Núcleo Socioambiental*

*Gestão de resíduos.*

#### Metas 2018

Indicadores/metras	Indicadores	Metas para 2018 (KG)
	Quantidade(kg) de papel destinado á reciclagem.	6315,63 (+50%)
	Quantidades (unidades) de lâmpadas	1166 (+50%)

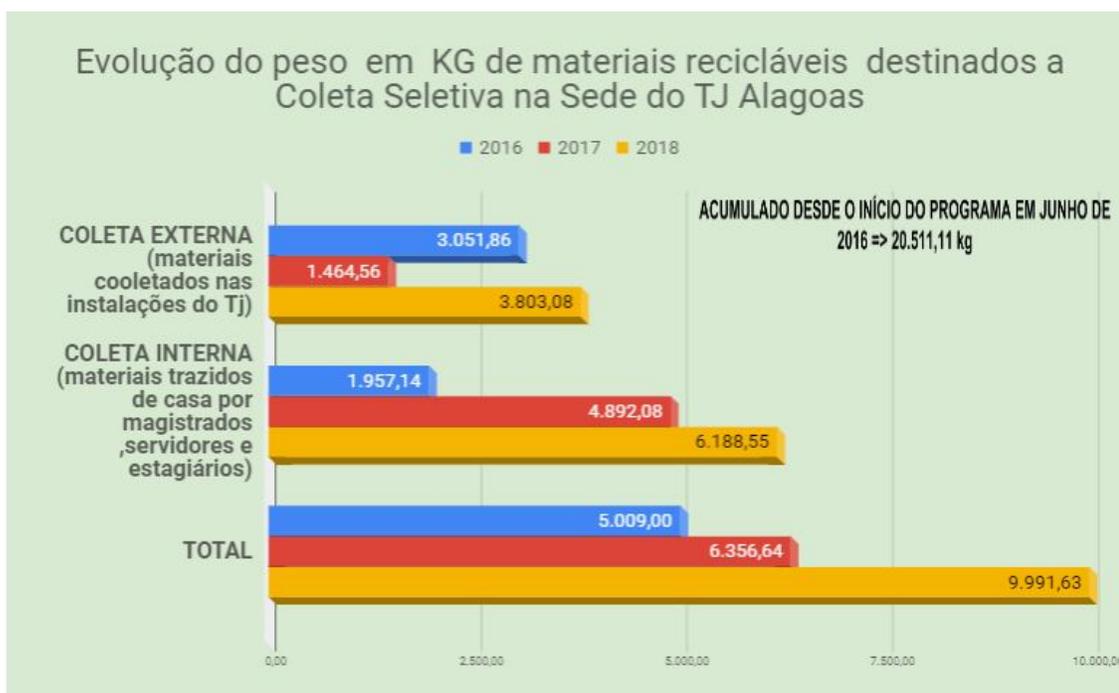
	encaminhadas para descontaminação.	
	Quantidades (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	<b>16,5 (+50%)</b>
	Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem	<b>386,18 (+50%)</b>
	Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação	<b>44,46 (quantidade anual contratada )</b>
	Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas exceto papel e metais)	<b>1660,41 (+50%)</b>

O projeto de expansão da coleta seletiva, por conta de uma demora maior na fase de aquisições só pode contar com os materiais necessários para sua efetivação em novembro de 2018 o que permitiu que apenas em dezembro pudesse ser iniciado em duas das 4 unidades previstas para o ano, na Escola da Magistratura - ESMAL e na Corregedoria, ficando os Fóruns da Capital e de Arapiraca para o primeiro trimestre de 2019. Sendo assim a meta de aumento de 50% em relação ao ano de 2017 não teve como ser alcançada em alguns dos indicadores. Abaixo apresentamos a quantificação dos resultados da coleta seletiva no ano 2018.

	Descrição	Metas 2018	Result. de 2018	A. Meta
<b>Indicadores</b>	Quantidade(kg) de papel destinado a reciclagem.	6315,63 kg (+50%)	7972,17 kg	
	Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem.	386,18 kg (+50%)	491,44 kg	
	Quantidade (kg) dos demais resíduos recicláveis destinados às cooperativas (exceto papel e metais).	1660,41 kg (+50%)	1.497,02 kg	
	<b>Total de materiais destinados a reciclagem</b>	8362,22 Kg (+50%)	<b>9.960,63 kg</b>	
	Quantidades (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação.	16,5 kg (+50%)	9,40 kg	
	Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação	44,46 kg (quantidade de contratada)	38,18 kg	

	Quantidades (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação.	1166 (+50%)	586	
--	---	-------------	-----	---

Apresentamos no gráfico abaixo o excelente resultado obtido pelo programa de Coleta Seletiva implantado na sede do TJ Alagoas desde seu início em 2016 tendo destinado mais de 20 toneladas de materiais recicláveis para COOPLUM, a cooperativa credenciada, de forma crescente a cada ano.



Como ressaltado acima, as metas estabelecidas foram prejudicadas pelo não desenvolvimento do Projeto de Expansão da Coleta Seletiva em sua totalidade em 2018, sendo que mesmo nas unidades em que foram implantadas no mês dezembro a pesagem e contabilização só se iniciaram em janeiro de 2019. Sendo assim e em virtude de termos ultrapassado a meta em alguns indicadores estipulamos as seguintes metas para o indicador Resíduos Sólidos em 2019:

### Metas para 2019

Indicadores/metas	Indicadores	Metas para
-------------------	-------------	------------

		2019
	Quantidade(kg) de papel destinado à reciclagem	<b>11958,25 kg (+50%)</b>
	Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem	<b>737,16 kg (+50%)</b>
	Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas exceto papel e metais)	<b>2245,53 kg (+50)</b>
	Quantidades (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	<b>1166 unid (mantida)</b>
	Quantidades (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	<b>16,5 kg(mantida)</b>
	Quantidade (kg)de resíduos de saúde destinados à descontaminação	<b>44,46kg (quantidade anual contratada )</b>

## 8. Indicador: Qualidade de Vida

*Gestor: Georges Basile Christopoulos/ Gabriela Cabral /Neuziane Silva e Ana Valéria (ESMAL-PCJE)*

### Metas 2018

	Indicadores	Metas para 2018
<b>Indicadores/met</b>	Participação dos servidores em ações voltadas para qualidade de vida no trabalho.	<b>198(+10%)</b>
	Participação de servidores em ações solidárias (ex. inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias).	<b>615 (+10%)</b>
	Ações de inclusão para servidores com deficiência.	<b>22 (+10%)</b>
	Quantidade ações solidárias realizadas.	<b>79 (+10%)</b>

Ainda com dificuldades de apuração dos dados desses indicadores pois são realizadas ações solidárias por diversos setores que muitas vezes não contabilizam da mesma forma os resultados de ações em relação a participação de servidores e pessoas atendidas o Núcleo Socioambiental vem mantendo contato com CNJ para esclarecer algumas definições que geravam dúvidas que até então não haviam sido dirimidas. Um exemplo disso era dúvida de como classificar as consultas médicas e odontológicas realizadas pelo Departamento de

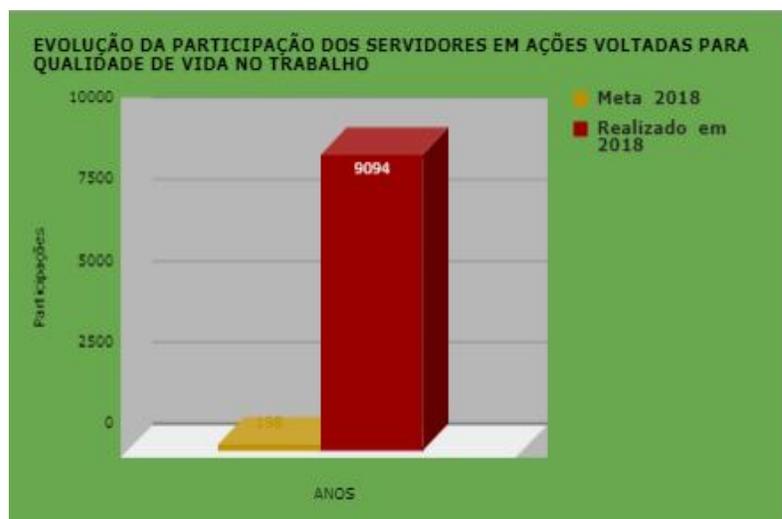
Saúde e Qualidade Vida –DSQV da Direção de Gestão de Pessoas, onde após consulta ao CNJ passou a ser incluída como ação de qualidade de vida. Os dados aqui apurados são derivados da Escola da Magistratura, que mantém o Projeto Cidadania e Justiça na escola e organiza desenvolve diversas ações solidárias e também de Setores do Tribunal de Justiça que também desenvolvem estes tipos de ação, além da Comissão de Acessibilidade do Poder Judiciário de Alagoas. Contudo o Núcleo Socioambiental do TJ Alagoas faz a observação de que tanto a definição dos indicadores precisam ser mais precisas como no âmbito interno a apuração dos dados ainda é deficiente em virtude da variação da forma de apropriação dos dados pelas unidades que desenvolvem os tipos de ação que podem ser elencadas para os referidos indicadores.

Participação dos servidores em ações voltadas para qualidade de vida no trabalho	
Meta 2018	198
Realizado em 2018	9094

Percentual =>	<b>4492,93%</b>
---------------	-----------------

**Figura 8.1**

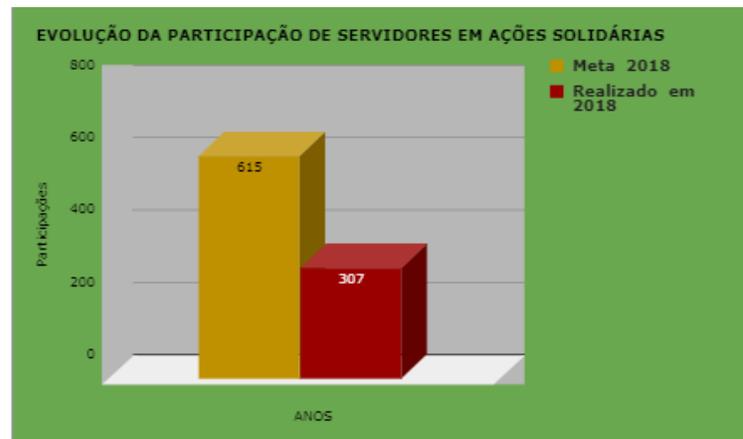


Participação de servidores em ações solidárias	
Meta 2018	615
Realizado em 2018	307



Percentual =>	<b>-50,08%</b>
---------------	----------------

**Figura 8.2**

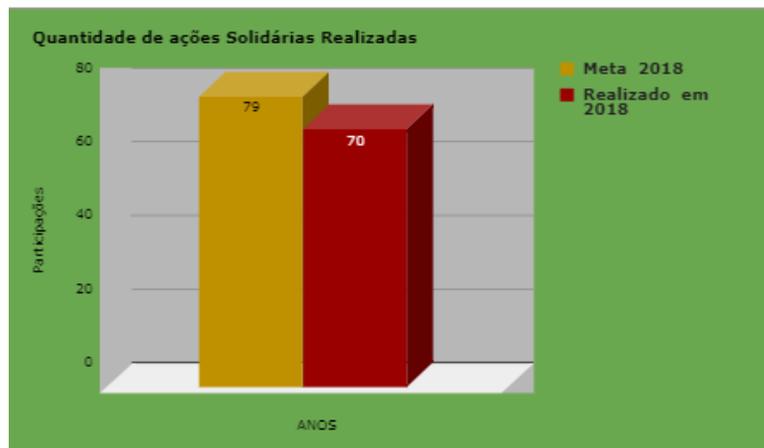


Quantidade de Ações solidárias	
Meta 2018	79
Realizado em 2018	70



Percentual =>	<b>-11,39%</b>
---------------	----------------

**Figura 8.3**



Quantidade de Ações de inclusão	
Meta 2018	22
Realizado em 2018	8



Percentual =>	<b>-63,64%</b>
---------------	----------------

**Figura 8.4**



## Metas para 2019

Da mesma forma que no ano anterior, com o objetivo de estabelecer uma visão mais conservadora tendo em vista a necessidade ainda de definição de estabelecimento de critérios para apropriação dos resultados, definimos que as metas para o indicador de qualidade de vida para 2019 será conservadora no sentido de manter no mínimo o realizado no ano anterior.

	Indicadores	Metas para 2019
Indicadores/metasp	Participação dos servidores e/ ou ações voltadas para qualidade de vida no trabalho.	<b>9094 (manutenção)</b>
	Participação de servidores em ações solidárias (ex. inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	<b>307 (manutenção)</b>
	Ações de inclusão para servidores com deficiência	<b>8 (manutenção)</b>
	Quantidade ações solidárias realizadas	<b>70 (manutenção)</b>

## 9. Indicador: Telefonia

*Gestor: Aline Melo*

### Metas 2018

	Indicadores	Metas para 2018
Indicadores/metasp	Gasto médio anual de contrato de telefonia fixa	R\$935,68
	Gasto médio anual de contrato de telefonia móvel	R\$855,73
	Gasto total do contrato de telefonia fixa	R\$380.000,00
	Gasto total do contrato de telefonia móvel	R\$110.000,00

O indicador Telefonia é um dos indicadores que mais estão sob controle e trazendo retorno positivo a partir de uma gestão baseada no uso das tecnologias disponíveis e utilização de procedimentos que antes não eram utilizados.

As metas estipuladas para 2018 foram as mesmas de 2017 pois foi considerado que com a contratação de mais 24 magistrados e mais 151 assessores de juiz se fossem mantidas as despesas já seria um bom resultado. Contudo mais uma vez superamos as expectativas e conseguimos reduzir ainda mais as despesas em todos os indicadores como demonstrado nas tabelas e gráficos a seguir.

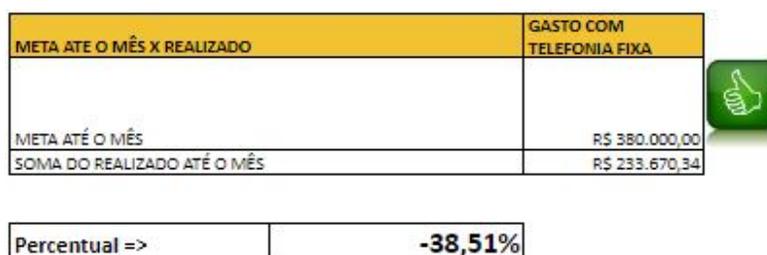
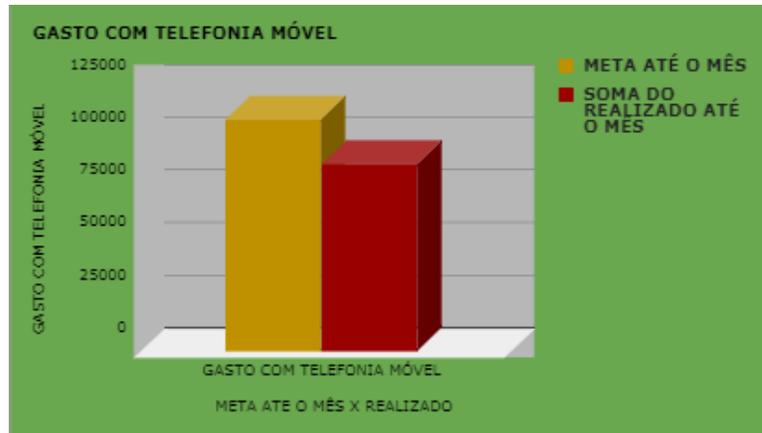


Figura 9.1



Figura 9.2

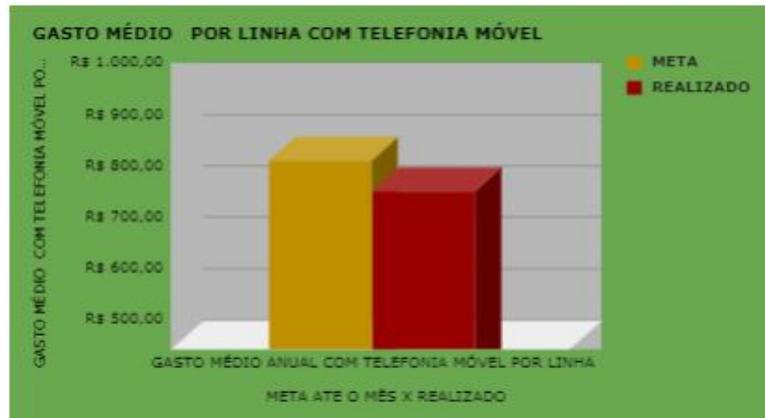


	GASTO MÉDIO ANUAL COM TELEFONIA MÓVEL POR LINHA
META	R\$ 855,73
REALIZADO	R\$ 797,43



Percentual => **-6,81%**

Figura 9.3

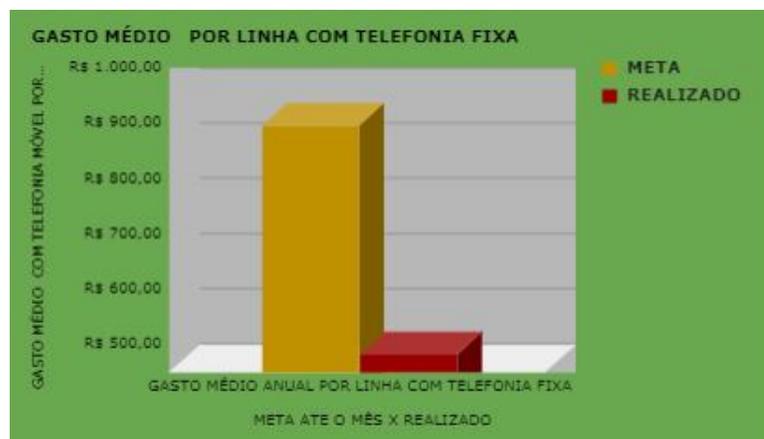


	GASTO MÉDIO ANUAL POR LINHA COM TELEFONIA FIXA
META	R\$ 935,68
REALIZADO	R\$ 521,59



Percentual => **-44,26%**

Figura 9.4



### Metas para 2019

Diferentemente do ano anterior ficou definido pela gestora do Indicador e pelo Núcleo Socioambiental que a meta para o ano de 2019 seria o realizado de 2018 pois levando-se em consideração a realização de concurso público, a convocação de novos servidores e prevendo a execução total do Plano de Ações de Telefonia conseguir fixar as despesas no mesmo patamar do ano anterior já significará uma contenção de gastos.

Indicadores/metas	Indicadores	Metas para 2019
	Gasto médio anual de contrato de telefonia fixa	R\$ 521,59
	Gasto médio anual de contrato de telefonia móvel	R\$ 797,43
	Gasto total do contrato de telefonia fixa	R\$380.000,00
	Gasto total do contrato de telefonia móvel	R\$110.000,00

### 10. Indicador: Vigilância

Gestor: Guilherme Rebelo

#### Metas 2019

Indicadores/metas	Indicadores	Metas para 2019
	Valor total anual do contrato/ quantidade de postos	
	Valor total anual de repactuação/ valor total	Sem metas a estipular

	anual de assinatura do contrato anterior	
--	--	--

Desde 2016, por decisão administrativa o Tribunal de Justiça de Alagoas resolveu não manter contratos de vigilância armada, passando a utilizar como padrão a vigilância eletrônica. Para tal, consta no plano de ação para 2017 com prazo até 2018, a contratação de sistemas de vigilância eletrônica para todas as unidades do Poder Judiciário. Vale acrescentar que o Tribunal de Justiça de Alagoas utiliza os Serviços da Assessoria Militar e de convênios com órgãos de segurança pública, tais como a guarda municipal de Maceió, para essa finalidade. Por este motivo não definimos metas para 2019 para este indicador. O processo de contratação de empresas de vigilância eletrônica está em andamento, seus prazos foram prorrogados porém ainda na fase de definição dos locais físicos de instalação em cada planta de unidade judiciária para posterior dimensionamento total do serviço a ser licitado, um trabalho conjunto das áreas administrativa e de engenharia com as próprias unidades à serem beneficiadas.

## 11. Indicador: Limpeza

**Gestor: Leandro Medeiros**

Indicadores/metras	Indicadores	Metas para 2018
	Gasto com limpeza -Valor (R\$) anual do contrato/ área construída	<b>R\$ 23,37 (manutenção)</b>
	Valor total anual de repactuação/ valor total anual da assinatura do contrato anterior	<b>1</b>
	Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza	<b>R\$ 274.667,72(manutenção)</b>

### Resultados de 2018

Este indicador continua com problemas de medição pois parte do material de limpeza utilizado pelo Tribunal de Justiça é controlado pela empresa terceirizada conforme o contrato firmado, por este motivo foi decidido que por hora trabalharemos o gasto com material limpeza adquirido e utilizado pelo tribunal de forma separada do contrato de limpeza buscando sua redução máxima dentro dos padrões de qualidade exigido. Portanto

os resultados obtidos apresentados abaixo, referentes ao gasto com limpeza por m<sup>2</sup>, contabilizará o valor total do contrato com a terceirizada, que inclui parte do material de limpeza utilizado nas unidades incluídas no contrato somado ao valor total gasto na compra direta dos referidos materiais pelo Tribunal de Justiça utilizados em áreas e unidades não cobertas pelo contrato. Sendo que indicador que trata os valores gastos com material de limpeza se referem apenas ao material adquirido diretamente pelo TJ. Esperamos sanar essa distorção da informação com um maior controle sobre a quantidade e valor do material de limpeza utilizado pela empresa terceirizada durante o ano de 2019.

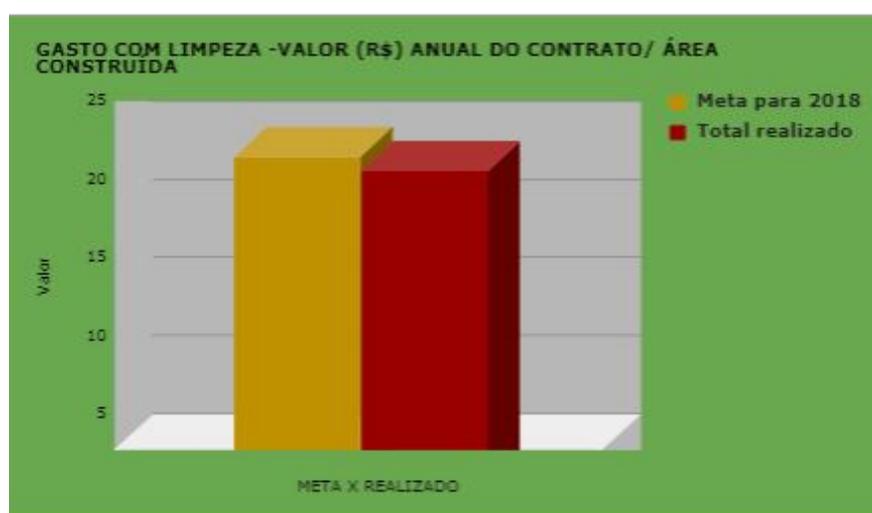
Portando após a definição da forma de cálculo e análise acima descritas, obtivemos os seguintes resultados descritos nos gráficos e tabelas abaixo.

Gasto com limpeza -Valor (R\$) anual do contrato/ área construída	
Meta para 2018	23,32329531
Total realizado	22,4348136

Percentual =>	<b>-3,81%</b>
---------------	---------------

**Figura 11.1**



Gasto com material de Limpeza	
Meta para 2018	R\$ 274.667,72
Total realizado	R\$ 240.365,54



Percentual =>	<b>-12,49%</b>
---------------	----------------

**Figura 11.2**



Tendo em vista que o contrato de limpeza do TJ de Alagoas vem mudando de gestor a cada ano e não foi possível aperfeiçoar a forma de apurar o indicador como explicitado acima, optamos por definir como meta para 2019, assim como feito em 2018, os valores realizados no ano anterior, sem contudo deixar de buscar a redução do consumo primando pela manutenção da qualidade da limpeza. Infelizmente a ação 3 constante do Plano de ação que consiste em Inserir no próximo Termo de Referência do novo contrato práticas sustentáveis, devido essa rotatividade de gestores de contrato não pode ser priorizada, contudo a mantivemos como próxima ação a ser realizada em 2019.

## Metas para 2019

Indicadores/metasp	Indicadores	Metas para 2018
	Gasto com limpeza -Valor (R\$) anual do contrato/ área construída	R\$ 22,43 (manutenção)
	Valor total anual de repactuação/ valor total anual da assinatura do contrato anterior	1
	Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza	R\$ 240.365,54(manutenção)

## 12. Indicador: Combustíveis

**Gestor: Albérico Ramos de Oliveira**

### Metas (2018)

O gestor do contrato havia condicionado a redução do consumo em 10% como meta a implantação do software de otimização e controle de agendamento de transporte e roteiro de deslocamentos similar aos utilizados por empresas de entregas e logística que estava previsto no plano de ações para 2017 o que não foi possível realizar até o momento atual. Contudo conforme tabela 12.1 abaixo verificamos que, seja comparado a meta estipulada ou seja com o realizado no ano anterior, ocorreu significativo aumento no consumo em todos os itens.

**Fig 12.1**

### Evolução do consumo de Combustíveis no TJ AI

Nome do Indicador	2017	2018		Atingiu ou superou a meta ?	Em quanto?	Consumo em relação a 2017	Em quanto?
	Realizado	Meta (redução de 10%)	Realizado				
Quantidade Litros de Gasolina consumidos	74864,62	67.378,16	80443,79		19,39%		7,45%
Quantidade Litros de Gasolina aditivada consumidos	362,93	326,64	406,88		24,57%		12,11%
Total de litros de gasolina consumidos	75.227,55	67.704,80	80.850,67		19,42%		7,47%
Quantidade de etanol consumido	1151,34	1.036,21	2771,59		167,47%		140,73%
Quantidade diesel consumido	4.757,65	4.281,89	5.792,12		35,27%		21,74%
Quantidade diesel S10 consumido	34.309,60	30.878,64	40.781,45		32,07%		18,86%
Quantidade diesel S10 aditivado consumido	417,13	375,42	708,62		88,76%		69,88%
Total de litros de diesel consumido	39.484,38	35.535,94	47.282,19		33,05%		19,75%
Total de litros de combustíveis em geral consumidos	115.863,27	104.276,94	130.904,45		25,54%		12,98%

### Metas para 2019

Tendo em vista os resultados pouco animadores de todos os indicadores relacionados ao transporte, a presidência do Tribunal de Justiça estruturou um grupo trabalho para realizar estudo de viabilidade e dimensionamento de uma solução similar à adotada pelo TJ-DFT que é baseada em terceirização de parte da frota utilizando ferramentas de aplicativo que possibilitam um maior controle sobre os transportes disponibilizados. O referido Grupo de Trabalho já vem se reunindo e prevê a implementação da solução no mês de setembro de 2019. Um vez implantada a solução poderemos sugerir o percentual da frota a ser reduzida e assim estimar uma meta para 2019 mais próxima da realidade. O plano de ação referente a implantação da ferramenta de transporte por aplicativo consta do anexo deste documento no **indicador Veículos**.

### 13. Indicador: Veículos

*Gestor: Albérico Ramos de Oliveira*

#### Metas para 2018

Indicadores/met	Indicadores	Metas para 2018
	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores	0,014
	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados/ total de magistrados	0,125
	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos	R\$ 3036,25

Comparando aos anos anteriores observa-se que os resultados os indicadores relacionados a veículos e transportes em geral foram bem negativos. Em relação aos gastos com manutenção, duplicamos os gastos totais e aumentamos em mais de 50% os gastos de manutenção por veículo como podemos demonstrar nas tabelas e gráficos abaixo. Deve-se ressaltar que o gasto individual por veículo só não foi maior por termos renovado a frota com 15 novos carros.

Apresentamos abaixo a evolução do gasto total e médio com manutenção entre o ano de 2017 e 2018, onde foi constatada uma redução de 2,43%.

Gasto com manutenção de veículos	
valor realizado em 2017	R\$ 173.066,34
valor realizado em 2018	R\$ 349.587,31
Percentual =>	102,00%



Figura 13.1

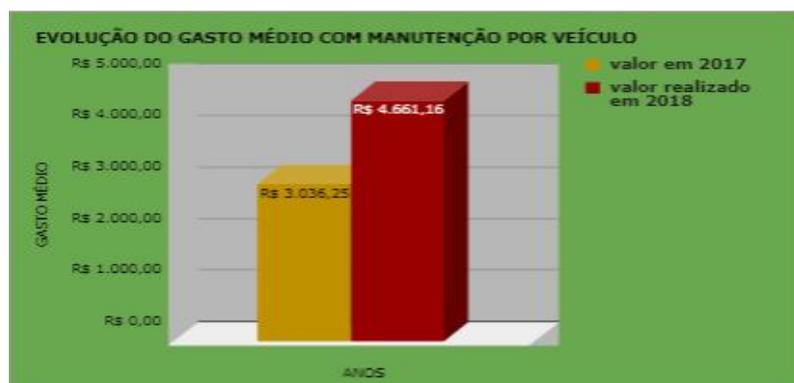


Gasto médio com manutenção por veículo	
valor em 2017	R\$ 3.036,25
valor realizado em 2018	R\$ 4.661,16



Percentual => **53,52%**

Figura 13.2



	Indicadores	Metas para 2018	Realizado 2018	Resultado
Indicadores/metasp	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores	0,0140	0,0145	 3,57%
	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados/ total de magistrados	0,125	0,22	 76,00%

	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos	R\$ 3036,25	R\$ 4.661,16	 53,52%
--	---	-------------	--------------	---

### **Metas para 2019**

Conforme citado nas metas de combustíveis para 2019, tendo em vista os resultados pouco animadores de todos os indicadores relacionados ao transporte, a presidência do Tribunal de Justiça estruturou um grupo trabalho para realizar estudo de viabilidade e dimensionamento de uma solução similar a adotada pelo TJ-DFT que é baseada em terceirização de parte da frota utilizando ferramentas de aplicativo que possibilitam um maior controle sobre os transportes disponibilizados. O referido Grupo de Trabalho já vem se reunindo e prevê a implementação da solução no mês de setembro de 2019. Um vez implantada a solução poderemos sugerir o percentual da frota a ser reduzida e assim estimar uma meta para 2019 mais próxima da realidade. O plano de ação referente a implantação da ferramenta de transporte por aplicativo consta do anexo deste documento no indicador Veículos.

## **14. Indicador: Layout**

**Gestor: Jorge Torres-Homem Lira**

### ***Análise do indicador***

Conforme apresentado em todos os relatórios do PLS do Tribunal de Justiça de Alagoas e mencionado em levantamento de sugestões realizado pelo CNJ, somos da opinião de que a melhor forma para medir a eficiência e eficácia do indicador será relacionar o gasto da

reforma com o total da área reformada. Ou seja, acompanhar o custo médio do metro quadrado das reformas realizadas. Com a tendência de se inserir cada vez mais novas tecnologias nos processos de construção e reforma desencadeará naturalmente uma maior redução dos custos.

Apresentamos o quadro abaixo apenas como forma ilustrativa da evolução do gasto com reformas no Poder Judiciário de Alagoas nos últimos 2 anos, ressaltando que estes números analisados separadamente de outros critérios tais como percentual de cumprimento do plano de obras, quantidade de m<sup>2</sup> reformado e grau de dificuldade das reformas realizadas não nos diz muito.

<b>Gasto com reformas</b>	
<b>valor realizado em 2017</b>	<b>R\$ 1.013.958,36</b>
<b>valor realizado em 2018</b>	<b>R\$ 1.226.922,49</b>

**Figura 14.1**



Vale citar ainda uma das iniciativas constantes da agenda de Trabalho da ECO REDE da Justiça de Alagoas para 2019 que será a realização de evento de sobre novas tecnologias e Benchmarking entre os Tribunais do Estado, visando Disseminação do uso de Tecnologias Sustentáveis na Construção, Manutenções e Reformas.

### **Metas para 2019**

Em consenso com gestor do indicador ficou definido que como meta do indicador Layout anualmente utilizaremos a definição de um percentual mínimo de cumprimento da

agenda do Plano de Obras adotado pelo TJ Alagoas e uma meta de redução no custo do metro quadrado realizado. Contudo essas definições ainda não ocorreram para as metas de 2019.

## 15. Indicador: Capacitação dos servidores em educação socioambiental

*Gestor: Alexandre Moraes*

### Metas 2018

Indicadores/metras	Indicadores	Metas para 2018
	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação em meio ambiente.	50

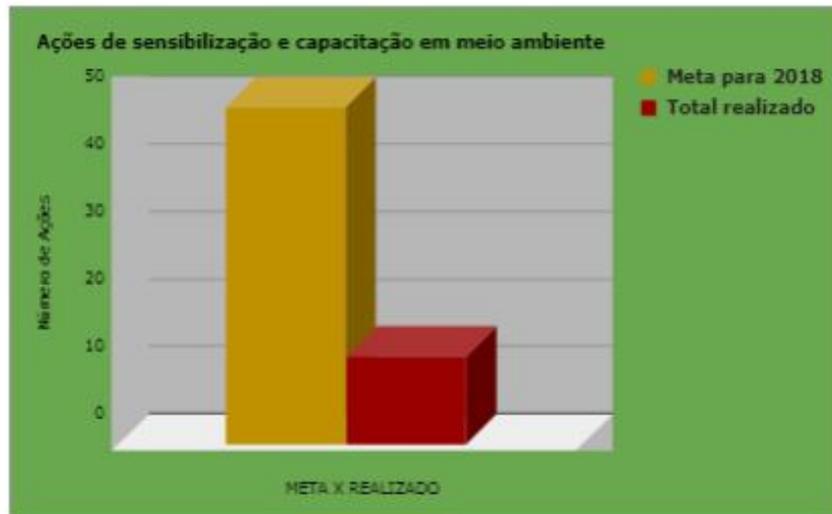
### Resultados (2018)

A meta estipulada para este indicador foi baseada na expansão do Projeto da Coleta Seletiva para mais 4 unidades do Poder Judiciário onde seriam desenvolvidas palestras de capacitação para interlocutores e equipe de limpeza de todas as unidades envolvidas, contudo o referido projeto só foi aprovado pelo Comitê de Gestão Estratégica em novembro de 2017 e as aquisições só foram realizadas com a chegada do material necessário em novembro de 2018 o que permitiu que conseguíssemos implantar o projeto em apenas 2 das 4 unidades previstas o que dificultou o atingimento das metas estabelecidas. O quadro abaixo demonstra o resultado abaixo do esperado.

Ações de sensibilização e capacitação em meio ambiente	
Meta para 2018	50
Total realizado	13

Percentual =>	-74,00%
---------------	---------

Figura 15.1



### Metas para 2018

O Plano de ação de 2019 prevê para este indicador a implantação de coleta seletiva nas 2 unidades que ainda foram contempladas com a expansão da coleta seletiva conforme o previsto e que são o Fórum da Capital e o Fórum de Arapiraca por serem unidades de porte maior serão realizadas diversas sensibilizações de servidores, magistrados e equipe de limpeza. Além disso além disso o primeiro ano de trabalho da ECO REDE da Justiça de Alagoas prevê diversas ações onde serão realizadas sensibilizações e capacitações em meio ambiente. Com base nisso estipulamos as seguinte meta para 2019.

Indicadores/metasp	Indicadores	Metas para 2019
	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação em meio ambiente.	37

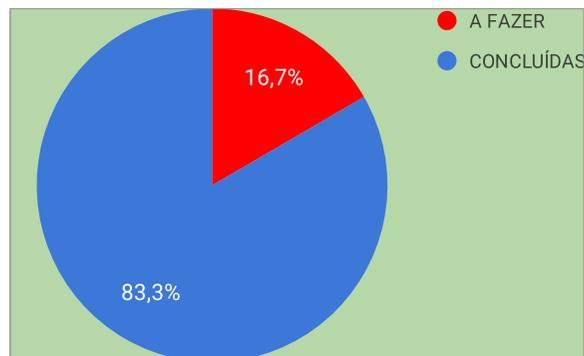
## **Anexo 1: Acompanhamento dos planos de ação 2019**

Retorna ao Menu

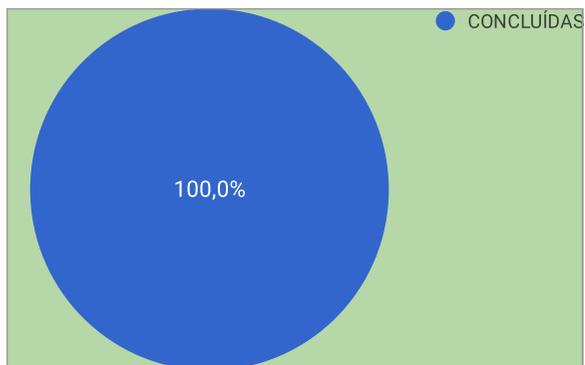
**PAPEL**

**Estatística de Cumprimento do Plano de Ação**

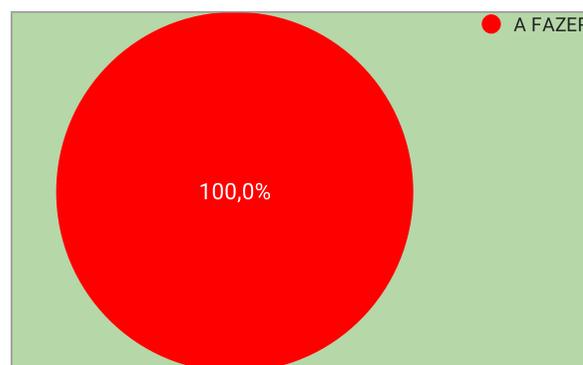
Gestor : Expedito Quintela	Materiais de Consumo - PAPEL		
Ação	Total	Atividades -TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	2	16,67
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	10	83,33
	Total	12	100,00
Evolução	10	83,33	



Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Implementação de campanha de divulgação do ano de 2017 voltada a conscientização	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	10	100,00
	Total	10	100,00

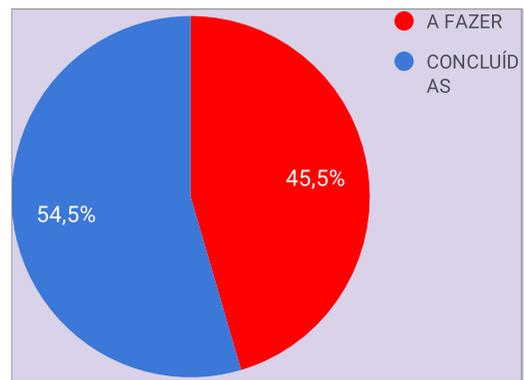


Ação	Status	Atividades Ação 3	%
Realizar Cam panha de sensibilização para 2019	A FAZER	2	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	2	100,00



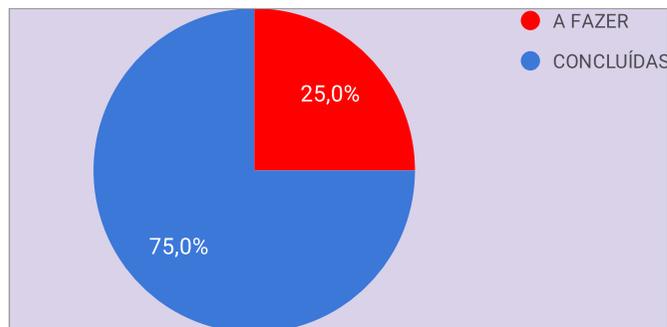
Gestor : Expedito Quintela			Materiais de Consumo - PAPEL				
ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Implementação de campanha de divulgação do ano de 2017 voltada a conscientização para redução das impressões (em conjunto com indicador impressão)	Expedito/Armando	dezembro de 2017	A média de consumo mensal pelo Poder Judiciário alagoano é de 2108 resmas. Tal ação reduziria o consumo pela metade. É importante notar que 39% do lixo mundial são resíduos de papel e papelão e que 90% do lixo produzido por escritório são resíduos do papel. Além disso, com a era digital acreditou-se que não seria mais preciso imprimir documentos pois havia agora os e-mails, e os textos seriam salvos no computador dispensando, assim, as cópias. Porém, está acontecendo o oposto, pois o avanço tecnológico fez com que aumentasse o consumo de papel, mais documentos foram criados e impressos do que no passado. O funcionários estão imprimindo em média 33 páginas da internet por dia, desta forma, é necessário que todos tenham consciencia de que só devem imprimir e copiar frente e verso, apenas a quantidade necessária, salvando os documentos em arquivos virtuais, evitando os espaços ociosos no corpo do texto, fazendo as correções no próprio computador, utilizando o e-mail para comunicação interna e externa, enviando o material pelo correio eletrônico. Para isso a campanha terá como forma de divulgação cartazes a	Realizar reuniões com a DICOM com a finalidade de traçar diretrizes para a campanha de divulgação	DIATI/ALMOXA RIFADO/NSA/A PMP/DICOM	CONCLUÍDO
					Elaborar campanha de divulgação para sensibilizar servidores e magistrados quanto a redução de consumos de papel	DICOM	CONCLUÍDO
					Aprovar campanha de divulgação junto a comissão de meio ambiente	COMISSÃO AMBIENTAL	CONCLUÍDO
					implementar campanha de redução de consumo	DICOM	CONCLUÍDO
					Elaborar e Propor forma de premiação e reconhecimento (certificação/selo) para as unidades que mais reduzirem o consumo de papel	DIATI/ALMOXA RIFADO/NSA/A PMP/DICOM	CONCLUÍDO
					Aprovar junto a comissão ambiental e presidência a forma de premiação proposta	COMISSÃO AMBIENTAL	CONCLUÍDO
					Elaboração de resolução de regulamentação das premiações propostas	APMP	CONCLUÍDO
					Aprovar resolução no Pleno	COMISSÃO AMBIENTAL	CONCLUÍDO
					Apurar resultados ao final de cada ano	NSA/DIATI/ALM OXARIFADO	CONCLUÍDO
Realizar premiação	PRESIDÊNCIA	CONCLUÍDO					
2	Realizar Campanha de sensibilização para 2019	Expedito	2019	Mesma da ação anterior	Elaborar campanha de divulgação para sensibilizar servidores e magistrados quanto a redução de consumos de papel	DICOM	A FAZER
					implementar campanha de redução de consumo	DICOM	A FAZER

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Expedito Quintela		Materiais de Consumo - COPOS DESCARTÁVEIS	
Ação	Total	Atividades -TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	5	45,45
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	6	54,55
	Total	11	100,00

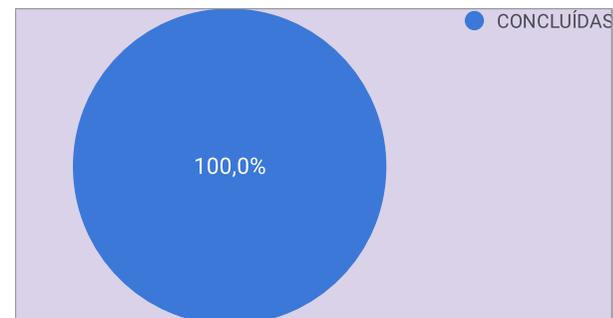


Evolução	6	54,55
----------	---	-------

Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Substituição do uso de copos descartáveis por garrafas ou copos de acrílico reutilizáveis	A FAZER	1	9,09
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	3	27,27
	Total	4	100,00

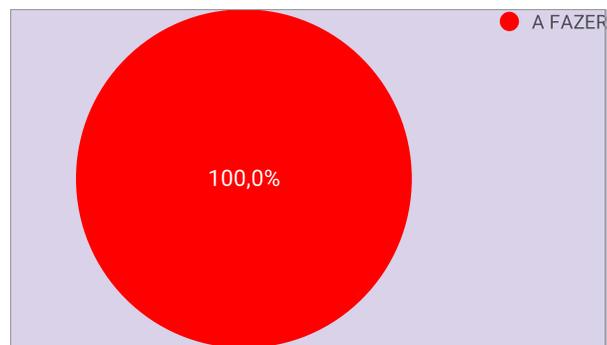
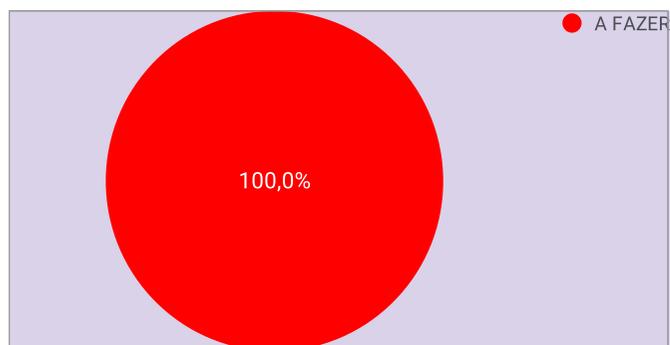


Ação	Status	Atividades Ação 2	%
Realizar campanha de sensibilização para redução do consumo de copos descartáveis	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	3	100,00
	Total	3	100,00



Ação	Status	Atividades Ação 1	%
	A FAZER	2	18,18
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	2	100,00

Ação	Status	Atividades Ação 2	%
	A FAZER	2	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	2	100,00



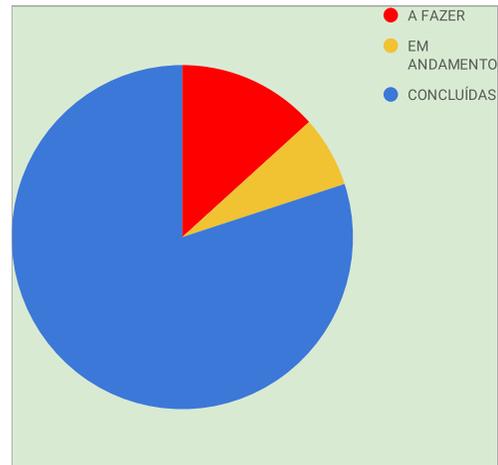
Gestor : Expedito Quintela		Materiais de Consumo - COPOS DESCARTÁVEIS					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Substituição do uso de copos descartáveis por garrafas ou copos de acrílico reutilizáveis	Expedito	junho de 2019	A sustentabilidade do planeta, atualmente em destaque em todos os setores da sociedade, torna todos os cidadãos responsáveis por suas ações e omissões que de alguma forma causam impactos ao meio ambiente, desta forma, o uso do copo descartável aparentemente inofensivo, que gera grande volume de	Elaborar estudo da viabilidade financeira	Almoxarifado	CONCLUÍDO
					Elaborar campanha de divulgação para sensibilizar servidores e magistrados quanto a necessidade de substituição dos copos descartáveis por garrafas e copos reutilizáveis	Almoxarifado, DICOM	CONCLUÍDO
					Aprovar junto a Comissão Ambiental	NSA/Almoxarifado	CONCLUÍDO

				resíduo sólido causador de impactos ambientais negativos, deve ser coibido.	Elaborar Termo de Referência e adquirir copos reutilizáveis	Almoxarifado	A FAZER
2	Realizar campanha de sensibilização para redução do consumo de copos descartáveis	Expedito/D ICOM	outubro de 2018	A redução do consumo de copos descartáveis e a adoção de copos de acrílico só serão bem sucedidas se houver uma forte sensibilização junto aos Magistrados, servidores e visitantes em geral.	Definição das estratégias de comunicação	Almoxarifado/NSA - Núcleo Socioambiental e DICOM	CONCLUÍDO
					Elaboração e divulgação do ranking de consumo de copos	Almoxarifado/NSA - Núcleo Socioambiental e DICOM	CONCLUÍDO
					Implementação da campanha de sensibilização adote um copo	Almoxarifado/NSA - Núcleo Socioambiental e DICOM	CONCLUÍDO
3	Realizar campanha 2019 de sensibilização para redução do consumo de copos descartáveis	Expedito/D ICOM	outubro de 2019	A redução do consumo de copos descartáveis e a adoção de copos de acrílico só serão bem sucedidas se houver uma forte sensibilização junto aos Magistrados, servidores e visitantes em geral.	Definição das estratégias de comunicação	Almoxarifado/NSA - Núcleo Socioambiental e DICOM	A FAZER
					Realizar campanha	Almoxarifado/NSA - Núcleo Socioambiental e DICOM	A FAZER
4	Realizar levantamento para busca por copos descartáveis feitos de materiais recicláveis não danosos ao meio ambiente e com custo acessível para uso do público externo	Expedito/D ICOM	outubro de 2019	Necessidade de continuar disponibilizando água ao público externo	Fazer levantamento	Almoxarifado/NSA - Núcleo Socioambiental	A FAZER
					Elaborar Termo de Referência e adquirir novo tipo de copo descartável	Almoxarifado/NSA - Núcleo Socioambiental	A FAZER

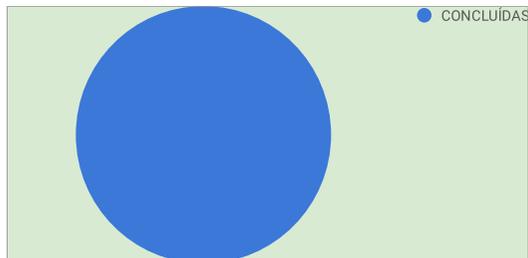
Retorna ao Menu

ENERGIA ELÉTRICA

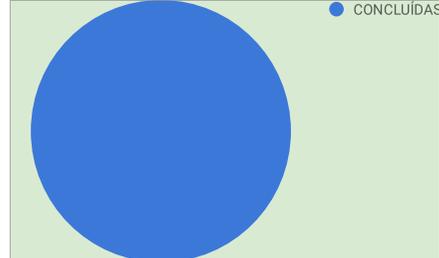
Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Guilherme Rebelo		Materiais de Consumo - Energia Elétrica	
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	2	13,33
	EM ANDAMENTO	1	6,67
	CONCLUÍDAS	12	80,00
	Total	15	100,00
Evolução		13	86,67



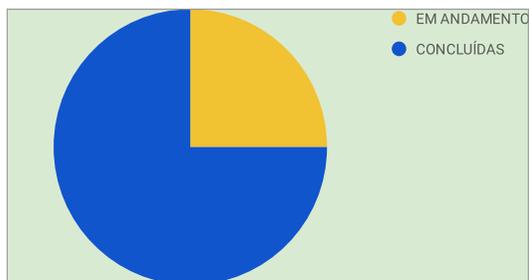
Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Implementação de campanha de divulgação 2017 voltada a conscientização para redução de consumo de energia elétrica	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	4	100,00
	Total	4	100,00



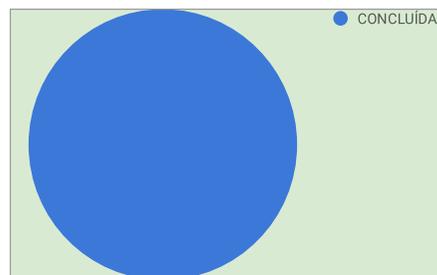
Ação	Status	Atividades Ação 2	%
detalhada por unidade jurisdicional o consumo de energia de maneira a permitir o mapeamento, um melhor controle e	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	3	100,00
	Total	3	100,00



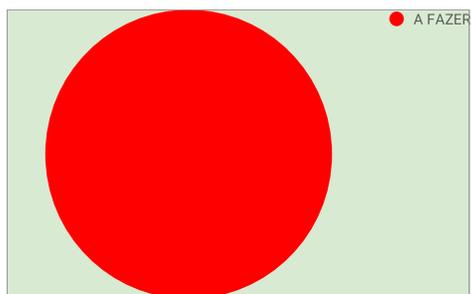
Ação	Status	Atividades Ação 3	%
Substituir lâmpadas de convencionais por lâmpadas com maior eficiência energética	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	1	25,00
	CONCLUÍDAS	3	75,00
	Total	4	100,00



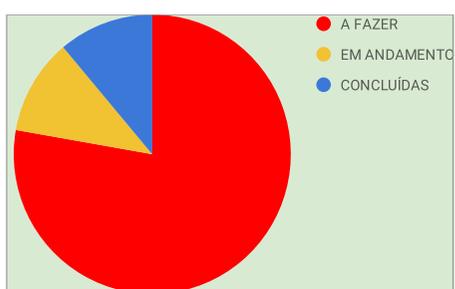
Ação	Status	Atividades Ação 4	%
Implementar ações de redução de consumo	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	2	100,00
	Total	2	100,00



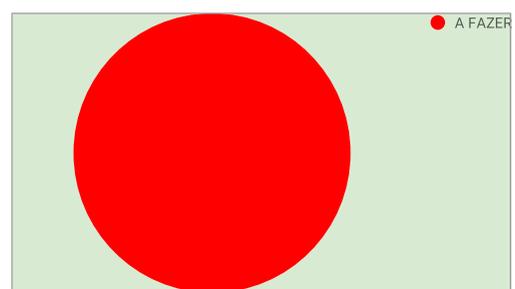
Ação	Status	Atividades Ação 5	%
Elaboração de campanha Institucional direcionada ao Público externo objetivando informar a sociedade a respeito dos esforços do Poder judiciário na colaboração com o meio Ambiente e consequente redução de gastos do Poder Público	A FAZER	2	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	2	100,00



Ação 6	Status	Atividades Ação 6	%
IMPLANTAÇÃO DE PROJETO DE UMA UNIDADE GERADORA DE ENERGIA SOLAR EM MAIS UMA UNIDADE DO TL ALAGOAS	A FAZER	7	77,78
	EM ANDAMENTO	1	11,11
	CONCLUÍDAS	1	11,11
	Total	9	100,00



Ação 7	Status	Atividades Ação 7	%
Realizar a troca gradativa dos aparelhos de ar condicionados por modelo de menor consumo	A FAZER	3	33,33
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	0	100,00



Gestor : Guilherme Rebelo		Energia Elétrica					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Implementação de campanha de divulgação 2017 voltada a conscientização para redução de consumo de energia elétrica	Guilherme Rebelo	abril de 2017	Necessidade de redução do gasto com energia elétrica visto que muito do consumo verificado advém de falta de conscientização por parte de servidores e usuários do Poder Judiciária	Elaborar campanha de Divulgação com apoio da DICOM.	NUCLEO SOCIOAMBIENTAL/DICOM	CONCLUÍDO
					Criar materiais de divulgação e conscientização	DICOM /DARAD	CONCLUÍDO
					Produzir material de Divulgação	DICOM	CONCLUÍDO
					Implementar a Campanha de divulgação	DARAD/ NUCLEO SOCIOAMBIENTAL/DICOM	CONCLUÍDO
2	Consolidar a forma de apuração detalhada por unidade jurisdicional o consumo de energia de maneira a permitir o mapeamento, um melhor controle e ranqueamento de consumo entre as unidades.	Guilherme Rebelo	junho de 2017	Necessidade de criar uma ferramenta automática de acompanhamento do consumo de energia das unidades do Poder Judiciário e que possibilite a transparência dos resultados obtidos. [1]	Desenvolvimento da planilha no Google Doc's para o controle de consumo das unidades	DARAD	CONCLUÍDO
					Criar o link na página do TJ Alagoas	DIATI	CONCLUÍDO
					Publicar o mensalmente os resultados	DARAD/DIATI /NSA	CONCLUÍDO
3	Substituir lâmpadas de convencionais por lâmpadas com maior eficiência energética	Guilherme /Rodrigo	agosto de 2017	Necessidade de substituição de lâmpadas convencionais	Levantar o consumo de lampadas por unidade	darad almoxarifado	CONCLUÍDO
					Elaborar termo de referência dos tipos de lampadas a serem adquiridas	DCEA	CONCLUÍDO
					Adquirir apenas lampadas de led	DARAD/DCEA	CONCLUÍDO
					Realizar a substituição gradativa conforme a reposição por queima com os devidos registros de controle	DARAD/MANUTENÇÃO	EM ANDAMENTO
4	Implementar ações de redução de consumo	Guilherme	julho de 2017	Necessidade de implantar ações práticas redução e monitoramento do consumo de energia elétrica	Definir estratégia de monitoramento do consumo de energia por unidade do Poder Judiciário	NUCLEO SOCIOAMBIENTAL	CONCLUÍDO
					Estipular redução do horario de funcionamento Nas unidades do Poder Judiciário	Alta direção	CONCLUÍDO

5	Elaboração de campanha Institucional direcionada ao Público externo objetivando informar a sociedade a respeito dos esforços do Poder judiciário na	Maikel	julho de 2019	Necessidade de fazer conhecer ao público externo a proatividade do Poder Judiciário de Alagoas na efetivação de esforços voltados a redução do consumo e a	Elaborar campanha de Divulgação .	DICOM	A FAZER
					Implementar campanha de divulgação	DICOM	A FAZER
6	IMPLANTAÇÃO DE PROJETO DE UMA UNIDADE GERADORA DE ENERGIA SOLAR EM MAIS UMA UNIDADE DO TL ALAGOAS	Rodrigo Evaisto	outubro de 2019	Necessidade de reduzir gasto com Energia Elétrica	Pesquisar junto a eletrobras qual região do estado é a mais propicia para instalação de uma unidade geradora de energia solar	DCEA / DARAD	CONCLUÍDO
					Negociar rTerreno com as medidas necessarias	DCEA/PRESIDÊNCIA	EM ANDAMENTO
					Elaboração do projeto escolhendo O município a ser instalada a unidade	DCEA	A FAZER
					Aprovação junto a Eletrobras	DCEA	A FAZER
					Elaboração de Termo de referência para aquisição e instalação dos equipamentos	DCEA	A FAZER
					Licitação para aquisição e instalação dos equipamentos	DCA/DCEA	A FAZER
					Execução dos serviços de instalação e operacionalização	DCEA	A FAZER
					Formulação e homologação de contrato junto a Eletrobras	DCEA E SUBDIREÇÃO	A FAZER
					Acompanhamento do contrato	DARAD	A FAZER
					7	Realizar a troca gradativa dos aparelhos de ar condicionados por modelo de menor consumo	DARAD
Aquisição ou contratação de empresa que fornecerá os equipamentos de ar condicionao.	DCA	A FAZER					
Substituição dos equipamentos	DARAD/DCEA	A FAZER					

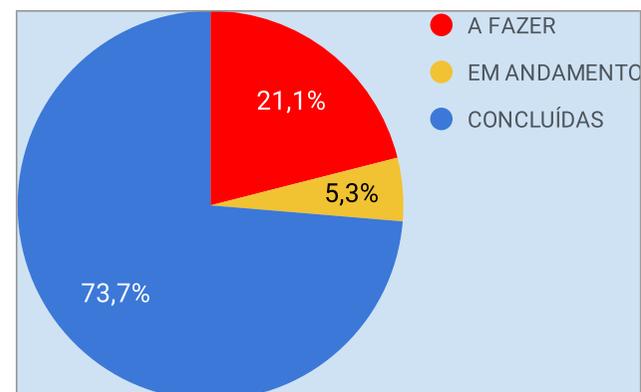
[1] alexandremoraes:

[Retorna ao Menu](#)

## Impressão

### Estadística de Cumprimento do Plano de Ação

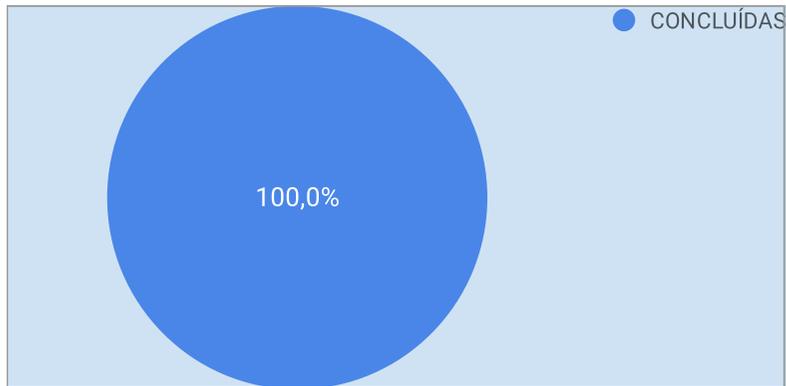
<b>Gestor :</b> Armando Junior	Materiais de Consumo - Impressão de documentos e equipamentos instalados		
<b>Ação</b>	<b>Total</b>	<b>Atividades -TOTAL</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL</b>	A FAZER	4	21,05
	EM ANDAMENTO	1	5,26
	CONCLUÍDAS	14	73,68
	<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>100,00</b>



<b>Evolução</b>	<b>15</b>	<b>78,94</b>
-----------------	-----------	--------------

<b>Ação</b>	<b>Status</b>	<b>Atividades Ação 1</b>	<b>%</b>
Implementação de campanha de divulgação voltada a conscientização para redução das impressões (em conjunto com indicador PAPEL)	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	10	100,00
	<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100,00</b>

<b>Ação</b>	<b>Status</b>	<b>Atividades Ação 2</b>	<b>%</b>
Notificar os chefes de setores sobre o excesso de impressões	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	3	100,00
	<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

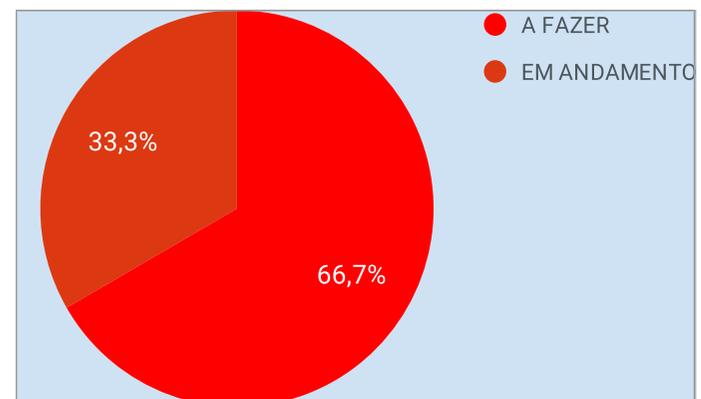
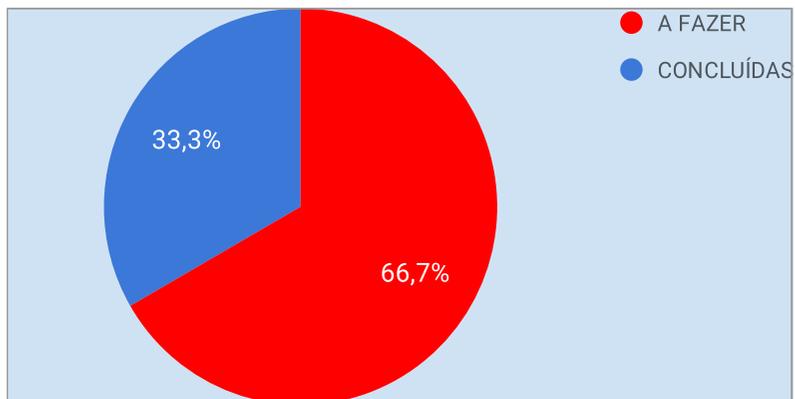


R\$173.066,34



Ação	Status	Atividades Ação 3	%
Adicionar Marca-D'água nas impressões	A FAZER	2	66,67
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	1	33,33
	Total	3	100,00

Ação	Status	Atividades Ação 4	%
Colocar todas as impressoras em Rede (Projeto Piloto - Fórum de Barro Duro)	A FAZER	2	66,67
	EM ANDAMENTO	1	33,33
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	3	100,00



Gestor : Armando Junior		Materiais de Consumo - Impressão de documentos e equipamentos instalados					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Implementação de campanha de divulgação voltada a conscientização para redução das impressões (em conjunto com indicador PAPEL)	Armando/ Expedito	dezembro de 2017	Apesar da maioria dos processos estarem virtualizados ainda há a cultura da impressão dos autos.	Realizar reunião com a DICOM com a finalidade de traçar diretrizes para a campanha de divulgação	DIATI/ALMOXA RIFADO/NSA/A PMP/DICOM	CONCLUÍDO
					Elaborar campanha de divulgação para sensibilizar servidores e magistrados quanto a redução de consumos de papel	DICOM	CONCLUÍDO
					Aprovar campanha de divulgação junto a comissão de meio ambiente	COMISSÃO AMBIENTAL	CONCLUÍDO
					implementar campanha de redução de consumo	DICOM	CONCLUÍDO
					Elaborar e Propor forma de premiação e reconhecimento (certificação/selo) para as unidades que mais reduzirem o consumo de papel	DIATI/ALMOXA RIFADO/NSA/A PMP/DICOM	CONCLUÍDO
					Aprovar junto a comissão ambiental e presidência a forma de premiação proposta	COMISSÃO AMBIENTAL	CONCLUÍDO
					Elaboração de resolução de regulamentação das premiações propostas	APMP	CONCLUÍDO
					Aprovar resolução no Pleno		CONCLUÍDO
					Apurar resultados ao final de cada ano	NSA/DIATI/ALM OXARIFADO	CONCLUÍDO
					Realizar premiação	PRESIDÊNCIA	CONCLUÍDO

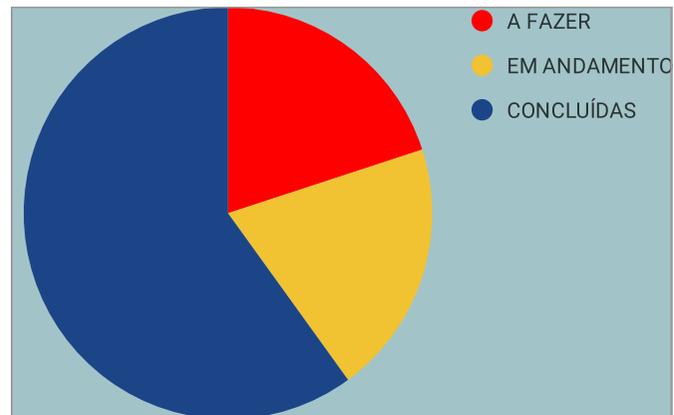
2	Notificar os chefes de setores sobre o excesso de impressões	Armando	abril de 2018	Notificar os chefes dos TOP 50 setores sobre o excesso de impressões	mapeamento quinzenal das unidades que mais utilizam os recursos de impressão	DIATI	CONCLUÍDO
					Definição de sistemática e modelo de comunicação formal as unidades administrativas e jurisdicionais que mais utilizaram recursos de impressão	COMISSÃO AMBIENTAL	CONCLUÍDO
					Realizar a comunicação formal as unidades que mais utilizaram recursos de impressão no período	COMISSÃO AMBIENTAL	CONCLUÍDO
3	Adicionar Marca-D'água nas impressões	Armando	novembro de 2018	Adicionar Marca D'Água em todas as impressões realizadas no Tribunal no intuito de reduzir impressões não relativas ao trabalho	Elaborar projeto de resolução ou outra regulamentação para inserção de marca d'água em todos os documentos impressos .	DIATI/NSA/APM P	A FAZER
					Configurar servidores de AD	DIATI	A FAZER
					Configurar servidores de impressão	DIATI	CONCLUÍDO
4	Colocar todas as impressoras em Rede (Projeto Piloto - Fórum de Barro Duro)	Armando / DIATI (manutenção)	dezembro de 2019	Colocar todas as impressoras em Rede para obter mais detalhes sobre quem está imprimindo	Criação de cronograma de inserção de todas as impressoras do poder Judiciário em Rede	DIATI	EM ANDAMENTO
					Aprovação de cronograma	COMISSÃO AMBIENTAL	A FAZER
					implementação	COMISSÃO AMBIENTAL/Pre sidência	A FAZER

Retorna ao Menu

**ÁGUA ENGARRAFADA**

**Estadística de Cumprimento do Plano de Ação**

Gestor : Rodrigo Mendes		Materiais de Consumo - Agua engarrafada	
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	1	20,00
	EM ANDAMENTO	1	20,00
	CONCLUÍDAS	3	60,00
	Total	5	100,00
Evolução		4	80,00



Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Substituição de bebedouros por purificadores de agua nas unidades do interios	A FAZER	1	20,00
	EM ANDAMENTO	1	20,00
	CONCLUÍDAS	3	60,00
	Total	5	100,00

Gestor : Rodrigo Mendes		Materiais de Consumo - Agua engarrafada					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS

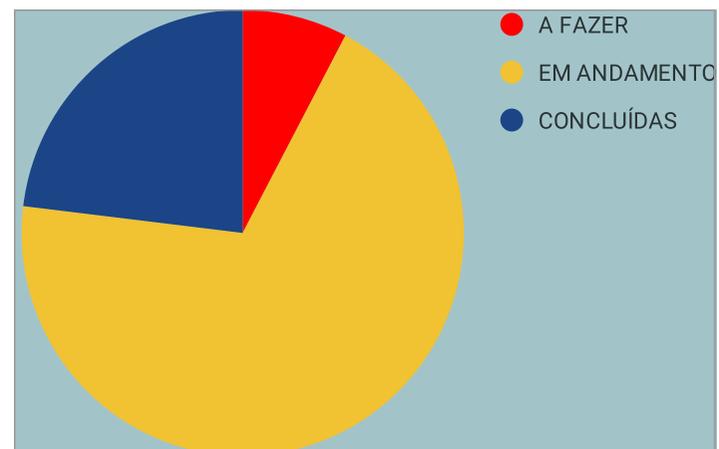
1	Substituição de bebedouros por purificadores de agua nas unidades do interios	Darad / Manutenção / DCA	julho de 2019	O valor do litro da água encanada é de R\$ 0.0045 enquanto que o litro da água mineral engarrafada em garrações de 20 litros fica em torno de R\$0,164 valor 36 vezes maior. E cada cafeteira utiliza 20 litros por turno. pelos calculos o investimento inicial seria recuperado em 8 meses.	levantamento do numero de bebedouros existentes nas unidades do interios	DARAD	CONCLUÍDO
					Definição do quantitativo de purificadores por unidade a serem adquiridos	DARAD	CONCLUÍDO
					Abertura do processo para aquisição dos purificadores	DARAD	CONCLUÍDO
					Aquisição dos purificadores	DARAD	EM ANDAMENTO
					Instalação dos purificadores	Manutenção	A FAZER

[Retorna ao Menu](#)

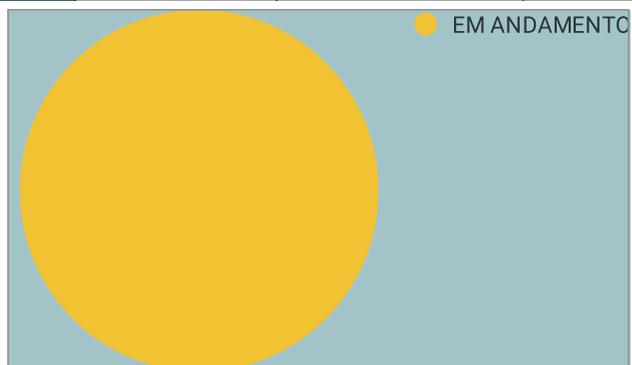
## ÁGUA E ESGOTO

### Estatística de Cumprimento do Plano de Ação

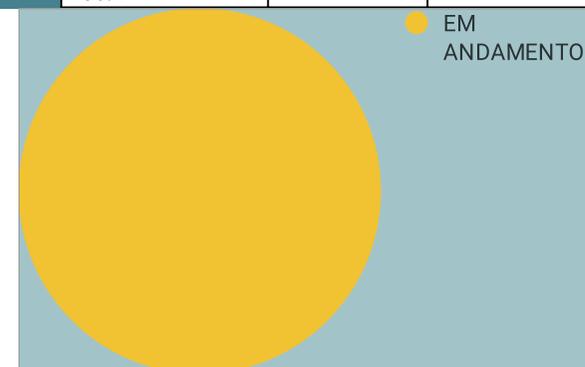
Gestor : Rodrigo Mendes			
Materiais de Consumo - Água e esgoto			
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	1	7,69
	EM ANDAMENTO	9	69,23
	CONCLUÍDAS	3	23,08
	Total	13	100,00
Evolução		12	92,31



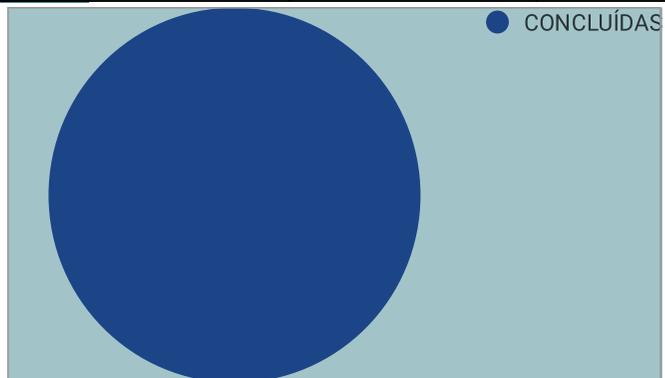
Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Substituição de torneiras convencionais por torneiras com temporizador e/ou valvula de controle de vazão.	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	4	100,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	4	100,00



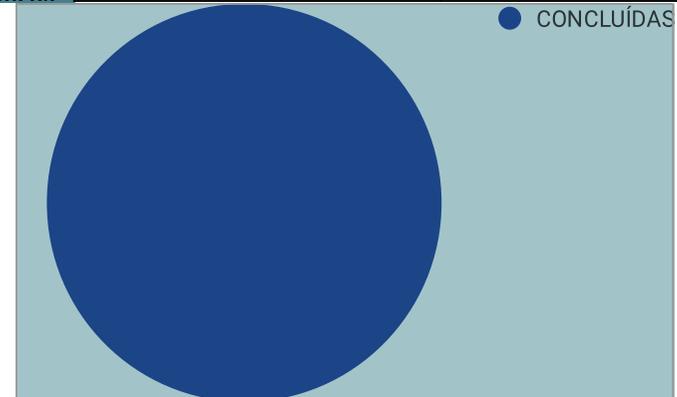
Ação	Status	Atividades Ação 2	%
Substituição de descargas e válvulas de mictório.	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	4	100,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	4	100,00



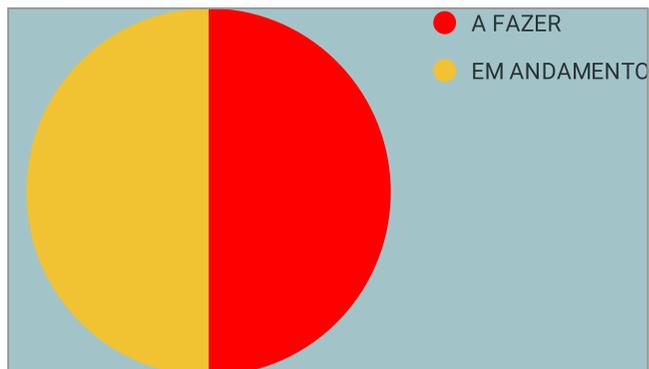
Ação	Status	Atividades Ação 6	%
MONITORAMENTO DAS LEITURAS DE CONSUMO DAS UNIDADES	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	1	33,33
	Total	1	100,00



Ação	Status	Atividades Ação 4	%
Implantar sistema de monitoramento da situação das instalações hidráulicas	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	2	100,00
	Total	2	100,00



Ação	Status	Atividades Ação 5	%
Criar campanha de conscientização dos servidores para redução do consumo de água	A FAZER	1	33,33
	EM ANDAMENTO	1	33,33
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	3	100,00



Gestor : Rodrigo Mendes		Água e esgoto					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Substituição de torneiras convencionais por torneiras com temporizador	Engenharia / Manutenção	dez/2019	Torneiras com temporizador reduzem o consumo de água superior a 30% e controle de vazão	Levantamento das Unidades a serem substituídas	Engenharia	EM ANDAMENTO
					Aquisição das torneiras	DCA	EM ANDAMENTO
					Troca das torneiras na sede	Manutenção	EM ANDAMENTO
					Troca das torneiras no interior	Manutenção	EM ANDAMENTO
2	Substituição de descargas e válvulas de mictório.	Engenharia / Manutenção	dez/2019	Essa medida visa uma economia superior a 50% no consumo de água nas descargas e mictórios [1]	Levantamento das Unidades a serem substituídas	Engenharia	EM ANDAMENTO
					Aquisição dos equipamentos	DCA	EM ANDAMENTO
					Troca das descargas e válvulas de mictório na sede	Manutenção	EM ANDAMENTO
					Troca das descargas e válvulas de mictório no interior	Manutenção	EM ANDAMENTO

4	Implantar sistema de monitoramento da situação das instalações	Manutenção / Engenharia	Contínuo	Verificar situações que possam estar influenciando negativamente no	Verificação das instalações	Manutenção / Engenharia	CONCLUÍDO
					Execução das medidas necessárias	Manutenção	CONCLUÍDO
5	Criar campanha de conscientização dos servidores para redução do consumo de	Núcleo Socioambiental / DICOM	junho 2019	Conscientizar os servidores para tomada de medidas que visem a redução do consumo. bem	criar campanha de conscientização	Gestor/Dicomm	EM ANDAMENTO
					colocar a campanha em prática	DICOM	A FAZER
6	MONITORAMENTO DAS LEITURAS DE CONSUMO DAS UNIDADES	DARAD	CONTÍNUO	Evitar distorções na leitura, pois muitas vezes por razões diversas a companhia de abastecimento cobra por média de faturamento.	Realizar análise das contas	Gestor	CONCLUÍDO

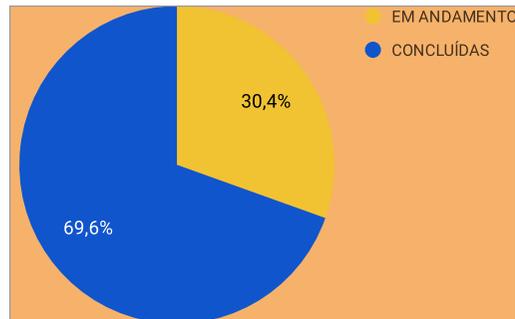
[1] alexandremoraes:

Retorna ao Menu

**Gestão de Resíduos**

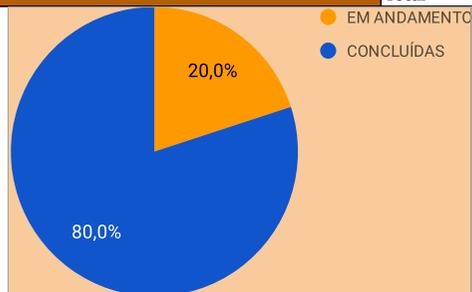
**Estatística de Cumprimento do Plano de Ação**

Gestor : Guilherme Rebelo		Materiais de Consumo - Gestão de resíduos	
Ação	Total	Atividades -TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	7	30,43
	CONCLUÍDAS	16	69,57
	Total	23	100,00

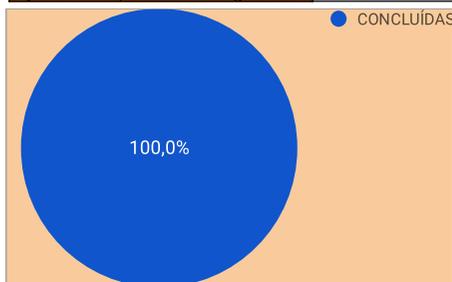


Evolução	23	100,00
----------	----	--------

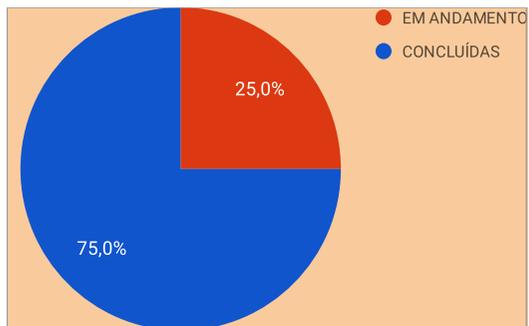
Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Realizar certame de habilitação de cooperativa de catadores de lixo responsável pela coleta - renovação do contrato e ampliação para Fórum da Capital, Esmal e Corregedoria	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	1	20,00
	CONCLUÍDAS	4	80,00
	Total	5	100,00



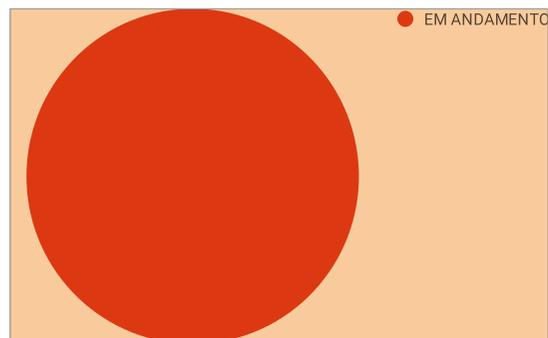
Ação	Status	Atividades Ação 2	%
Adquirir coletores de lixo para separação de resíduos sólidos recicláveis e de risco ambiental gerados na sede do Tribunal e Justiça para expansão da coleta para Fórum, Esmal e Corregedoria	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	9	100,00
	Total	9	100,00



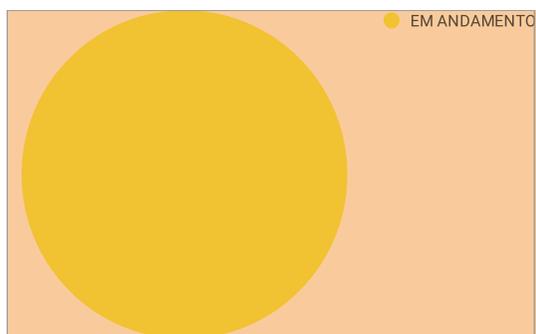
Ação	Status	Atividades Ação 3	%
Divulgar campanha de coleta seletiva no Fórum, Esmal e Corregedoria	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	1	25,00
	CONCLUÍDAS	3	75,00
	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>100,00</b>



Ação	Status	Atividades Ação 4	%
Publicar resultados ao público interno e externo	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	2	100,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>



Ação	Status	Atividades Ação 5	%
Distribuir lixeiras em pontos estratégicos das salas e setores para separação dos resíduos em recicláveis e não recicláveis no Fórum da Capital, Fórum de Arapiraca, Esmal e Corregedoria	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	3	100,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>



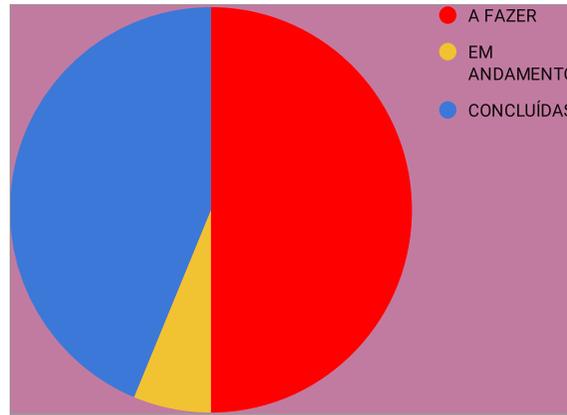
Gestor : ALEXANDRE MORAES		GESTÃO DE RESÍDUOS					
ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO	ENVOLVIDOS	STATUS
1	Realizar certame de habilitação de cooperativa de catadores de lixo responsável pela coleta - renovação do contrato e ampliação para Fórum da Capital, Esmal e Corregedoria	ALEXANDRE MORAES	novembro de 2017	Habilitar cooperativa de catadores de material reciclável descartados pelo Tribunal de Justiça Alagoano	Abertura de Termo de Referência pertinente à habilitação de cooperativas	DARAD/APMP	CONCLUÍDO
					Elaboração de Edital de Convocação das cooperativas	DCA	CONCLUÍDO
					Convocação das cooperativas habilitadas	DCA	CONCLUÍDO
					Assinatura do termo de cooperação	DCA/SUBDIREÇÃO GERAL	CONCLUÍDO
					Elaborar cronograma de coleta junto à cooperativa	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	EM ANDAMENTO
2	Adquirir coletores de lixo para separação de resíduos sólidos recicláveis e de risco ambiental gerados na sede do Tribunal e Justiça para expansão da coleta para Fórum, Esmal e Corregedoria	ALEXANDRE MORAES	julho de 2018	As aquisições constam no Projeto "TJ Eco Consciente e Solidário", aprovado no 1º Edital Interno de Projetos do Tribunal de Justiça, e tem por objeto, coletores de lixo reciclável, com a finalidade de acondicionar de maneira mais adequada os resíduos gerados na sede do Tribunal, possibilitando a separação dos resíduos recicláveis dos perigosos e contaminantes.	Abertura de Termo de Referência referente à aquisição dos coletores	APMP	CONCLUÍDO
					Realização de cotação de preços	DCA	CONCLUÍDO
					Certame licitatório para habilitação do fornecedor vencedor	DCA	CONCLUÍDO
					Assinatura do contrato junto à vencedora do certame	SUBDIREÇÃO GERAL	CONCLUÍDO
					Designação de gestor do contrato	SUBDIREÇÃO GERAL	CONCLUÍDO
					Emissão de nota de empenho	DARAD/FUNJURIS	CONCLUÍDO
					Aquisição dos coletores	DARAD	CONCLUÍDO
					Distribuição dos coletores no prédio do Tribunal	DARAD/DCEA	CONCLUÍDO
					Distribuição dos coletores no prédio do Tribunal	DARAD/DCEA	CONCLUÍDO
3	Divulgar campanha de coleta seletiva no Fórum, Esmal e Corregedoria	ALEXANDRE MORAES	junho de 2019	Realizar campanha de conscientização e sensibilização de servidores, magistrados e usuários do Poder Judiciário Alagoano visando a correta separação de lixo durante suas atividades	Elaborar campanha de divulgação da coleta seletiva	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL/DI COM	CONCLUÍDO
					Produzir material de divulgação	DICOM	CONCLUÍDO
					Estabelecer cronograma de campanha	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	CONCLUÍDO
					Realizar campanha	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL/DI COM	EM ANDAMENTO

4	Publicar resultados ao público interno e externo	ALEXANDRE MORAES	março de 2019	Transparência na divulgação dos resultados das ações implantadas	Apuração dos indicadores	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	EM ANDAMENTO
					Divulgação dos resultados obtidos	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	EM ANDAMENTO
5	Distribuir lixeiras em pontos estratégicos das salas e setores para separação dos resíduos em recicláveis e não recicláveis no Fórum da Capital, Fórum de Arapiraca, Esmal e Corregedoria	ALEXANDRE MORAES	julho de 2019	Promover a separação desde a origem do descarte nas unidades objeto do projeto de expansão da Coleta	Preparar materiais para implantação da coleta	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL/DI COM	EM ANDAMENTO
					Distribuir lixeiras estrategicamente nas salas, setores e corredores.	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	EM ANDAMENTO
					Treinar equipe de limpeza	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	EM ANDAMENTO

Retorna ao Menu

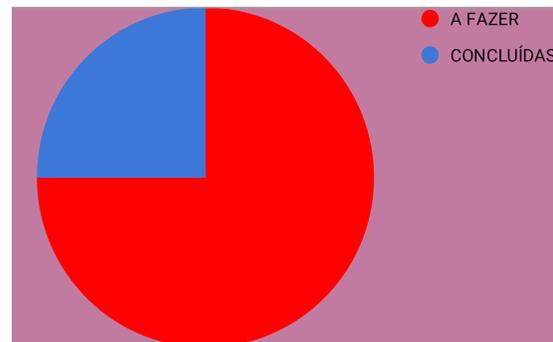
TELEFONIA

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Aline Melo		Materiais de Consumo - Telefonia	
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	8	50,00
	EM ANDAMENTO	1	6,25
	CONCLUÍDAS	7	43,75
	Total	16	100,00
Evolução		8	50,00



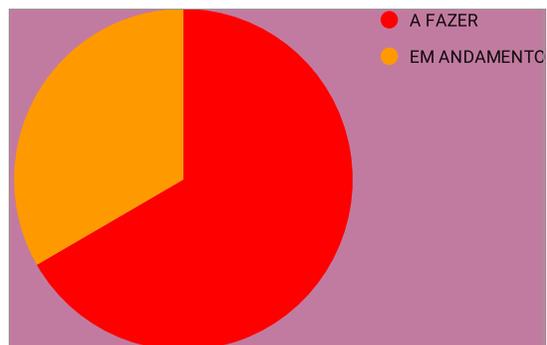
Ação	Status	Atividades Ação 1	%
CAMPANHA "REDUZINDO CUSTOS COM TELEFONIA"	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	4	100,00
	Total	4	100,00

Ação	Status	Atividades Ação 2	%
UNIFICAÇÃO LINHAS EMBRATEL COM SISTEMA DE RAMAIS ENTRE AS UNIDADES DO PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS NA CAPITAL -cancelado por motivo de deterioração dos equipamentos(centrais telefonicas)	A FAZER	3	75,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	1	25,00
	Total	4	100,00

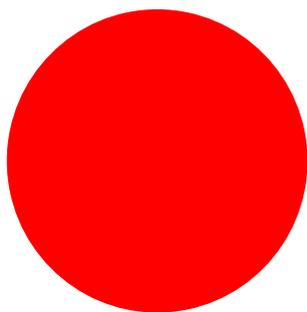


Ação	Status	Atividades Ação 3	%
MAPEAMENTO E DIAGNOSTICO DE TODAS AS CENTRAIS/EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA DO TJ/AL	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	2	100,00
	Total	2	100,00

Ação	Status	Atividades Ação 4	%
Realizar novo processo licitatório para contratação de operadoras de telefonia fixa	A FAZER	2	66,67
	EM ANDAMENTO	1	33,33
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	3	100,00



Ação	Status	Atividades Ação 3	%
Adaptação de interface para linha de celular nas centrais telefonicas existentes	A FAZER	3	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	3	100,00



Gestor : Aline Melo		Telefonia					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	CAMPANHA "REDUZINDO CUSTOS COM TELEFONIA"	DARAD - APMP	agosto de 2017	Após a atualização e levantamento de consumo de todas as linhas utilizadas pelo Poder Judiciário de Alagoas, faz-se necessário implementar uma campanha de redução de custos com Telefonia fixa, bem como conscientização do bom uso da Telefonia.	Comunicação interna via ofício abrangendo todos os usuário do TJ/ AL	DARAD	CONCLUÍDAS
					Divulgação via reportagem no site do TJ	DARAD - DICOM	CONCLUÍDAS
					- Acompanhamento periódico das metas estabelecidas;	DARAD - APMP	CONCLUÍDAS
					- Divulgação dos resultados obtidos;	APMP	CONCLUÍDAS
2	UNIFICAÇÃO LINHAS EMBRATEL COM SISTEMA DE RAMAIS ENTRE AS UNIDADES DO PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS NA CAPITAL -cancelado por motivo de deterioração dos equipamentos(centrais telefonicas)	DARAD - DIATI - TELESERV - EMBRATEL	dezembro de 2019	Como atualmente, as grandes unidades do Poder Judiciário de Alagoas, já possuem centrais Embratel, torna-se viável o estudo de um Projeto de Unificação de todas as linhas Embratel para que funcionem como ramais, com perspectivas de grande redução nos custos, bem como o estudo de outras alternativas de comunicação entre as	- Conclusão das instalações das centrais telefônicas digitais;	Gestor Telefonia Fixa - Gestor Central Telefônicas (DARAD) / DIATI / EMBRATEL / TELESERV	CONCLUÍDAS
					- Criação de Projeto de Implantação dos sistemas de Ramais	DARAD - DIATI - EMBRATEL - TELESERV	A FAZER
					- Execução do projeto de Sistema de Ramais Embratel (SEDE / FÓRUM)	EMBRATEL - TELESERV - DIATI	A FAZER
					- Execução do projeto de Sistema de Ramais Embratel (SEDE / DEMAIS UNIDADES DA CAPITAL)	EMBRATEL - TELESERV - DIATI	A FAZER
3	MAPEAMENTO E DIAGNOSTICO DE TODAS AS CENTRAIS/EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA DO TJ/AL	DARAD / DCEA /FUNJURIS	31/07/2018	Precariedade existente nas centrais telefonicas atuais	Mapeamento de equipamentos existentes	DARAD/DCEA	CONCLUÍDAS
					Diagnostico dos equipamentos existentes	DARAD/DCEA	CONCLUÍDAS
4	Realizar novo processo licitatório para contratação de operadoras de telefonia fixa	DARAD / DCEA	dezembro de 2019	TERMINO DO CONTRATO ATUAL DE TELEFONIA FIXA , APERFEIÇOANDO O CONTRATO COM AS ATUALIZAÇÕES TECNOLOGICAS DISPONÍVEIS NO MERCADO	CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA AUXILIAR NAS ESPECIFICAÇÕES	Gestor Telefonia Fixa - Gestor Central Telefônicas (DARAD) / DIATI / EMBRATEL / TELESERV	EM ANDAMENTO
					ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA COM ABERTURA DE NOVO PROCESSO LICITATORIO	DARAD / DCEA	A FAZER

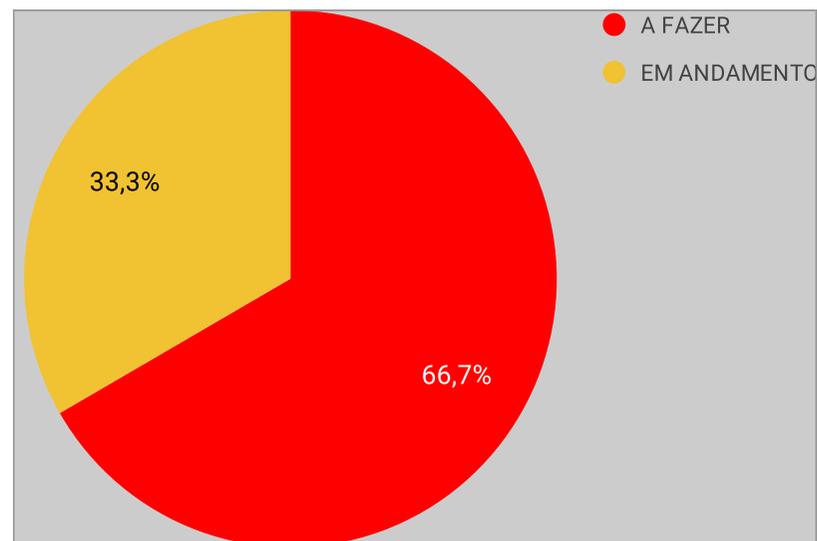
					CONTRATAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO NOVO SERVIÇO	SUBDIREÇÃO	A FAZER
5	Adaptação de interface para linha de celular nas centrais telefônicas existentes	DARAD / DCEA	dezembro de 2019	Alto custo de ligações de fixo para celular pela inexistência de opção na configuração da central telefônica	Estudo de viabilidade de instalação de interfaces para celular nas centrais existentes	Gestor Telefonia Fixa - Gestor Central Telefônicas (DARAD) / TELESERV	A FAZER
					Especificação das interfaces e verificação das formas de aquisição	DARAD / PRESTADORA DE SERVIÇO TELESERV	A FAZER
					Instalação das interfaces	DARAD	A FAZER

[Retorna ao Menu](#)

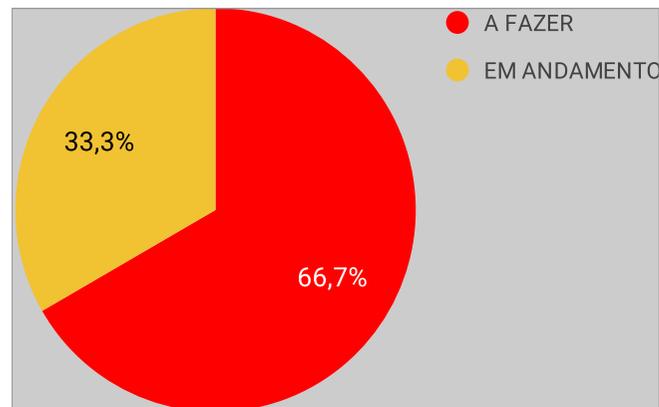
## Vigilância

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Guilherme Rebelo		Materiais de Consumo - Vigilância	
Ação	Total	Atividades -TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	4	66,67
	EM ANDAMENTO	2	33,33
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	6	100,00

	Evolução	2	33,33
--	----------	---	-------



Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Adotar vigilância eletrônica em todas as unidades do Poder Judiciário Alagoano	A FAZER	4	66,67
	EM ANDAMENTO	2	33,33
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	6	100,00

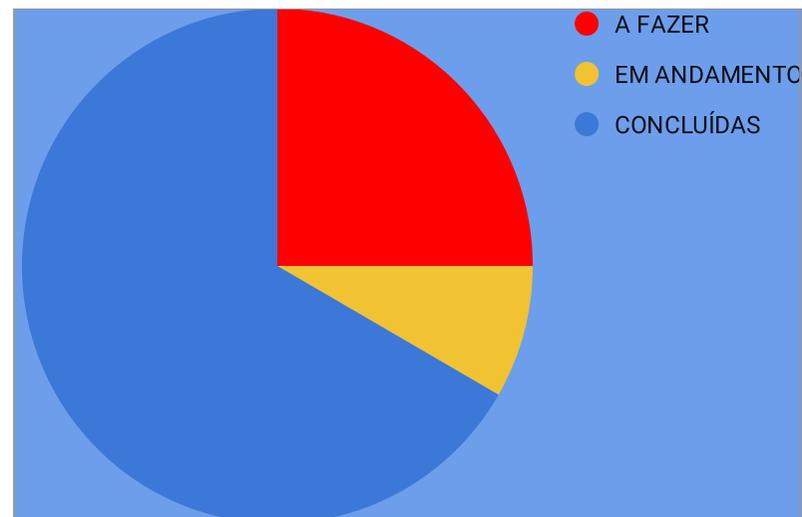


Gestor : Guilherme Rebelo		Vigilância					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Adotar vigilância eletrônica em todas as unidades do Poder Judiciário Alagoano	Guilherme	dezembro de 2019	Necessidade de proporcionar um ambiente seguro para servidores e usuários do sistema judiciário, executando serviços que visem guardar seu patrimônio físico e pessoal.	Elaborar Termo de Referência de sistema de monitoramento eletrônico com critérios de sustentabilidade	DARAD	EM ANDAMENTO
					Levantar o real dimensionamento de cada unidade	DCEA	EM ANDAMENTO
					Realizar certame licitatório para contratação de empresa de vigilância eletrônica	DCA	A FAZER
					Assinar contrato com o fornecedor do serviço	SUBDIREÇÃO GERAL	A FAZER
					Realizar cronograma de visitas às unidades com a finalidade de estipular a quantidade de câmeras e alarmes a serem instalados	DARAD/ASS. MILITAR	A FAZER
					Realizar instalações	DARAD	A FAZER

Retorna ao Menu

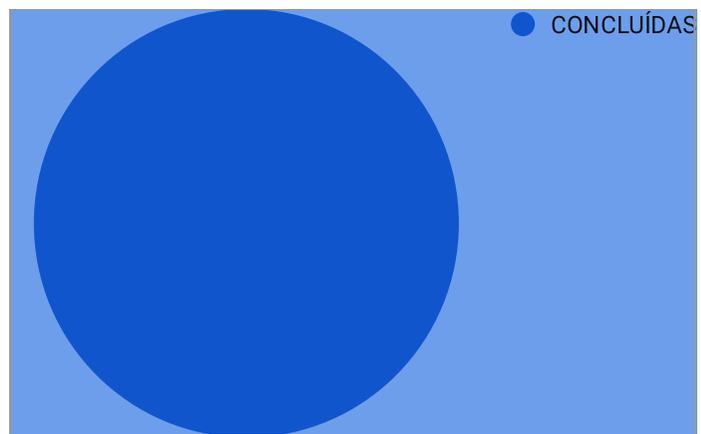
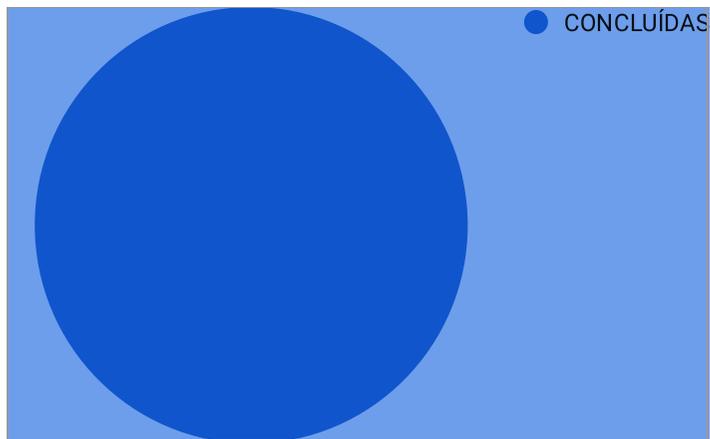
**Limpeza**

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Dourado	Materiais de Consumo - Limpeza		
Ação	Total	Atividades -TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	3	25,00
	EM ANDAMENTO	1	8,33
	CONCLUÍDAS	8	66,67
	Total	12	100,00
Evolução		9	75,00

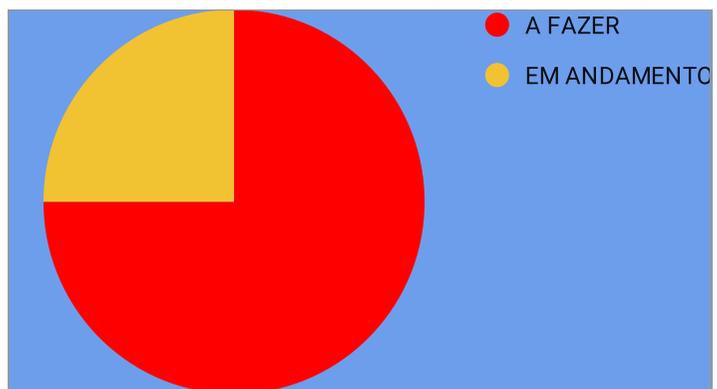


Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Implantar a fiscalização de contrato, sobretudo no que se refere à entrega de material de limpeza	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	5	100,00
	Total	5	100,00

Ação	Status	Atividades Ação 2	%
Realizar estudo sobre a necessidade atual da quantidade de materiais de limpeza do TJ/AL	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	3	100,00
	Total	3	100,00



Ação	Status	Atividades Ação	%
Inserir no próximo Termo de Referência práticas sustentáveis para o contrato	A FAZER	3	75,00
	EM ANDAMENTO	1	25,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	4	100,00



Gestor : Leandro		Materiais de Consumo - Limpeza					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Implantar a fiscalização de contrato, sobretudo no que se refere à entrega de material de limpeza	Lucas	ago/2017	O fornecimento de materiais de limpeza está inserido no contrato com empresa terceirizada, todavia não existe controle da entrega	Consultar o departamento de RH sobre existência de servidores no quadro do TJ que detenham conhecimento sobre consumo de material de limpeza	DAGP/DARAD	CONCLUÍDO
					Solicitar à Comissão de Meio Ambiente que delibere a indicação do fiscal do contrato	COMISSÃO DE MEIO AMBIENTE	CONCLUÍDO
					Designação do fiscal do contrato	SUB-DIRETORIA GERAL	CONCLUÍDO
					Elaboração das planilhas de controle	DARAD/COMISSÃO DE MEIO AMBIENTE	CONCLUÍDO
					Início das atividades de fiscalização	DARAD	CONCLUÍDO
2	Realizar estudo sobre a necessidade atual da quantidade de materiais de limpeza do TJ/AL	Lucas	ago/2017	Necessidade de criação de parâmetros para que se faça um melhor acompanhamento do consumo de materiais de limpeza	Buscar parâmetros de outras instituições para comparação com os valores de consumo verificados no TJ/AL	DARAD	CONCLUÍDO
					Utilizar parâmetros para readequação do contrato vigente dentro dos limites legais	DARAD	CONCLUÍDO
					repactuação do contrato	DARAD	CONCLUÍDO

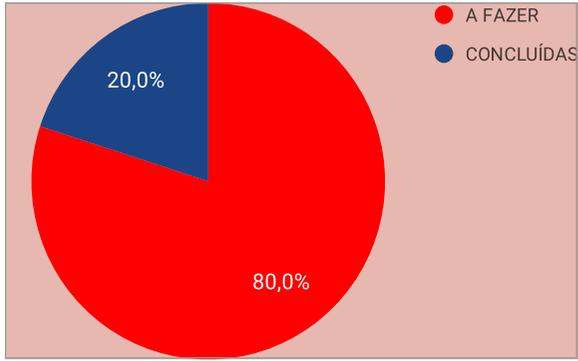
4	Inserir no próximo Termo de Referência práticas sustentáveis para o contrato	Lucas	dez/2019	Os colaboradores do contrato de limpeza não possuem capacitação para o consumo consciente dos materiais.	Buscar diretrizes contratuais utilizadas em outras organizações acerca da utilização consciente de recursos de limpeza	DARAD	EM ANDAMENTO
					Verificar no mercado a existência de produtos de asseio que sejam atóxicos ou de baixa toxicidade	DARAD	A FAZER
					Elaborar cláusula de responsabilização da contratada pela reciclagem e destinação do resíduo gerado	DARAD	A FAZER
					Incluir no próximo Termo de Referência esses parâmetros	DARAD	A FAZER

Retorna ao Menu

**Layout**

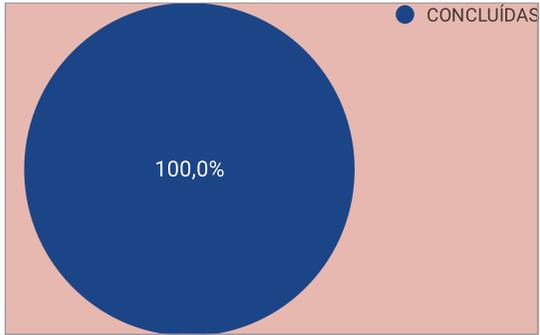
**Estatística de Cumprimento do Plano de Ação**

Gestor : Marçal Fortes			
Materiais de Consumo - Layout			
Ação	Total	Atividades -TOTAL	%
<b>TOTAL</b>	A FAZER	4	80,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	1	20,00
	<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100,00</b>

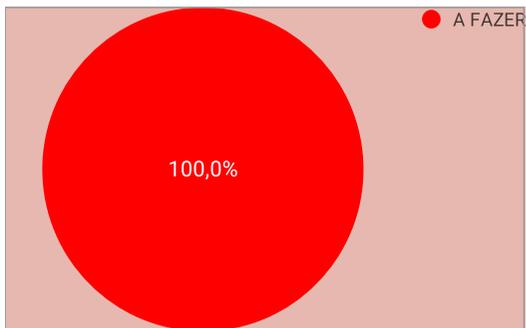


Evolução	1	20,00
----------	---	-------

Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Implantar novas tecnologias de construção focadas na redução de custos e desenvolvimento sustentável.	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	1	100,00
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>100,00</b>



Ação	Status	Atividades Ação 2	%
Criar novos indicadores para medição da redução de gastos com reformas nas unidades do Poder Judiciário	A FAZER	4	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>100,00</b>

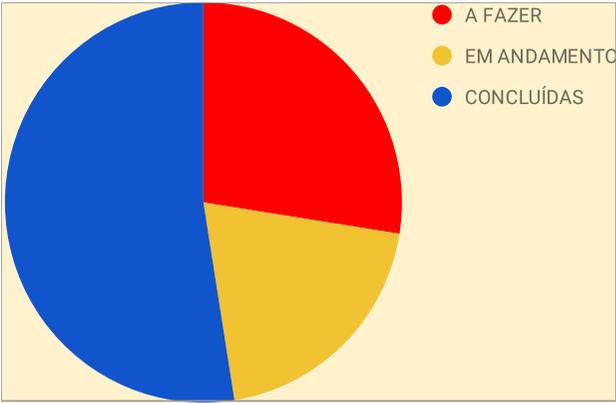


Gestor : Jorge Hora		Materiais de Consumo - Layout					
	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Implantar novas tecnologias de construção focadas na redução de custos e desenvolvimento sustentável.	Eng. Julio/ Arq. Kelly/Eng. Rodrigo	dezembro de 2017	Valor Gasto com as construções novos Fóruns unidades do Poder Judiciário	Implantar novas tecnologias de construção focadas na redução de custos e desenvolvimento sustentável.	DCEA	CONCLUÍDO
2	Criar novos indicadores para medição da redução de gastos com reformas nas unidades do Poder Judiciário	Fabio	dezembro de 2019	Valores Gasto com reformas das unidades do Poder Judiciário	DEFINIR FORMA DE CALCULO DOS INDICADORES	DCEA/NSA	A FAZER
					APURAR DADOS PARA ALIMENTAR INDICADORES	DCEA/NSA	A FAZER
					CALCULAR INDICADORES		A FAZER
					PUBLICAR RESULTADOS COMPARATIVOS DE EVOLUÇÃO DOS INDICADORES		A FAZER

Retorna ao Menu

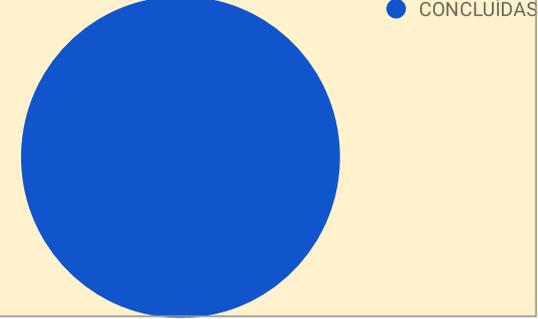
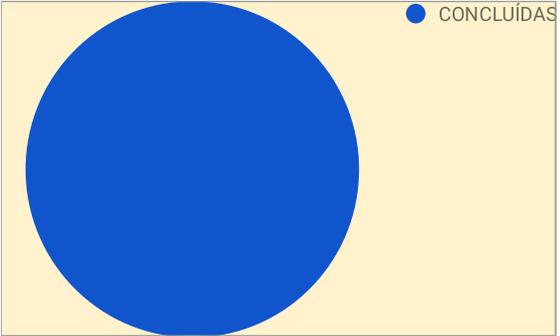
**Qualidade de Vida**

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Gabriela			
Materiais de Consumo - Qualidade de vida no ambiente de trabalho			
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	11	27,50
	EM ANDAMENTO	8	20,00
	CONCLUÍDAS	21	52,50
	Total	40	100,00
Evolução		29	72,50

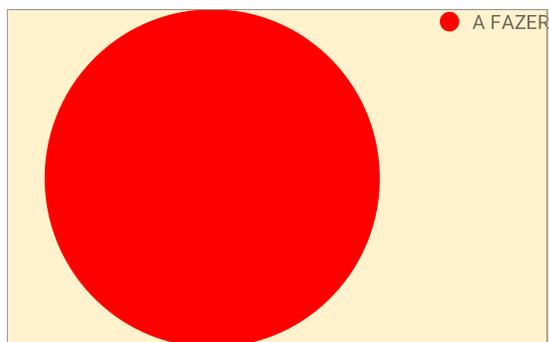


Ação	Status	Atividades Ação 1	%
1-Realização de campanha de vacinação periódico (Gripe, Tétano, Hepatite B)	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	2	100,00
	Total	2	100,00

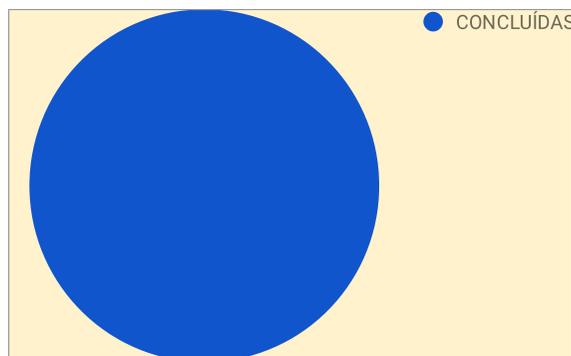
Ação	Status	Atividades Ação 2	%
2-Realização de Ações de atenção à saúde da mulher	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	6	100,00
	Total	6	100,00



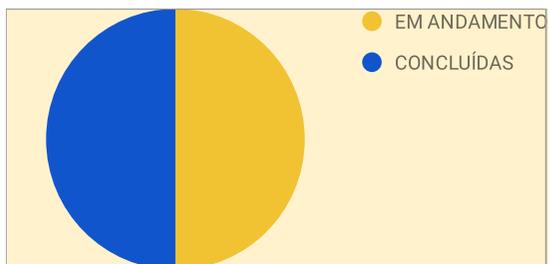
Ação	Status	Atividades Ação 3	%
3-Realizar ações através de Núcleo de prevenção às drogas do Poder Judiciário de Alagoas	A FAZER	2	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	2	100,00



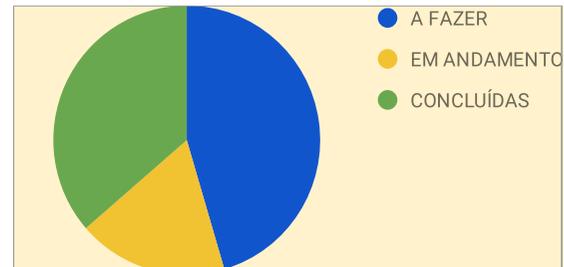
Ação	Status	Atividades Ação 4	%
4-Semana anual de prevenção e detecção de diabetes mellitus e hipertensão arterial sistêmica	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	6	100,00
	Total	6	100,00



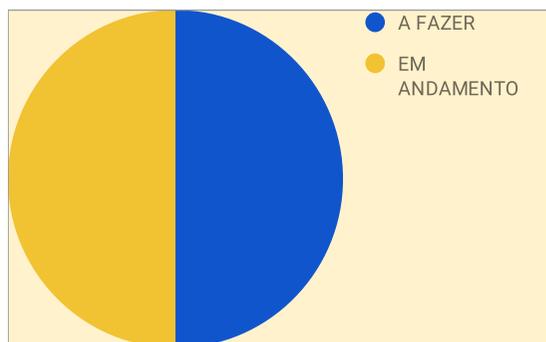
Ação	Status	Atividades Ação 5	%
5-Orientações ergonômicas	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	1	50,00
	CONCLUÍDAS	1	50,00
	Total	2	100,00



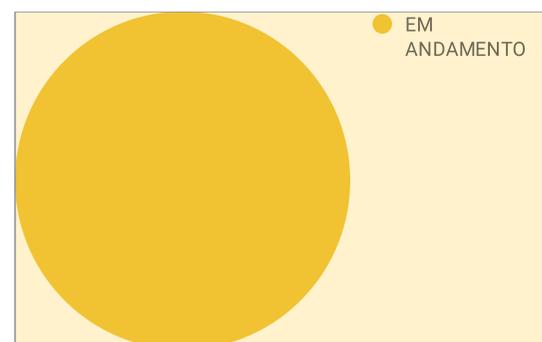
Ação	Status	Atividades Ação 5	%
6- Orientações sobre odontologia ocupacional	A FAZER	5	71,43
	EM ANDAMENTO	2	28,57
	CONCLUÍDAS	4	57,14
	Total	7	100,00



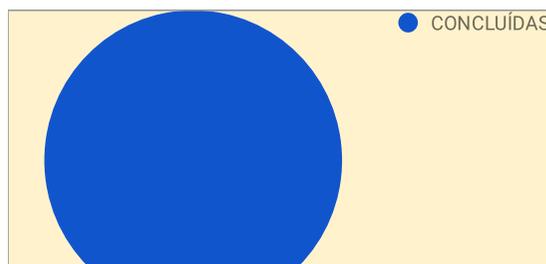
Ação	Status	Atividades Ação 5	%
7-Implantação do setor de Saúde Ocupacional	A FAZER	1	50,00
	EM ANDAMENTO	1	50,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>



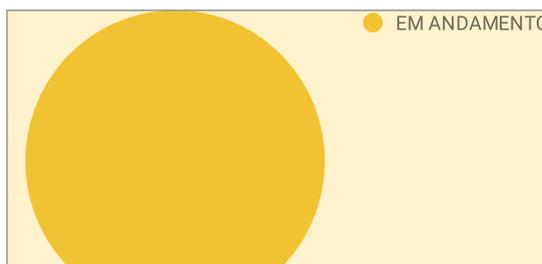
Ação	Status	Atividades Ação 5	%
8-Implantação do setor ododntológico no Fórum da Capital	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	1	100,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>100,00</b>



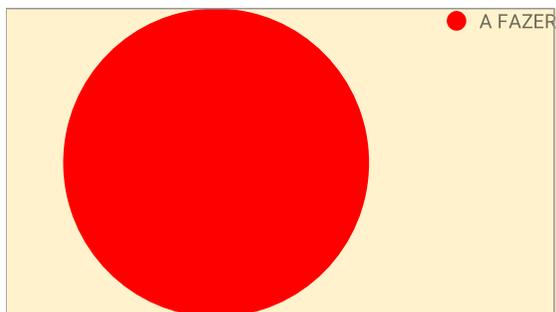
Ação	Status	Atividades Ação 5	%
9-Implantação do resolhimento de residuos de saude setor ododntológico no Fórum da Capital	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	1	100,00
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>100,00</b>



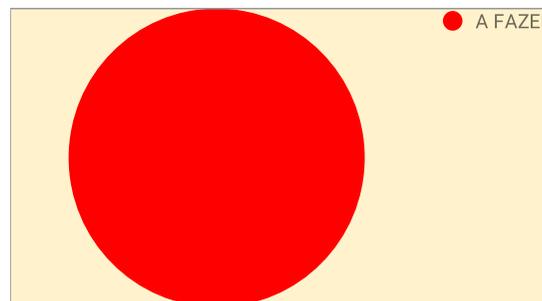
Ação	Status	Atividades Ação 5	%
10-Implantação de programa de Coleta de medicamentos e cosmeticos vencidos	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	1	100,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>100,00</b>



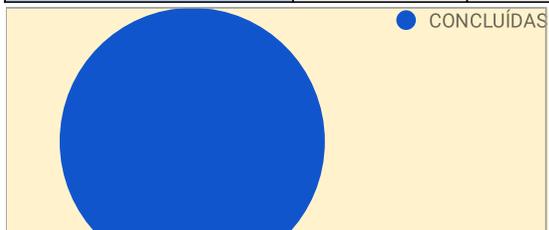
Ação	Status	Atividades Ação 5	%
11-implantação de posto avançado do DSQV no Fórum de Arapiraca	A FAZER	1	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	1	100,00



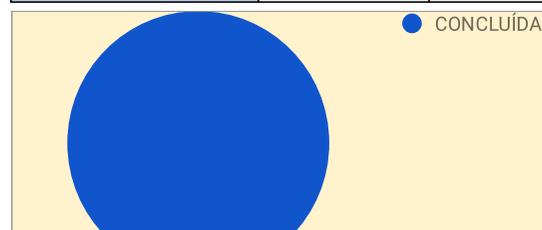
Ação	Status	Atividades Ação 5	%
12-Elaboração e implantação de Projeto itinerante de prevenção e detecção de diabetes Mellitus e Hipertensão nas unidades do Judiciário	A FAZER	1	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	1	100,00



Ação	Status	Atividades Ação 5	%
13-Disseminação do uso adequado de EPIs na manipulação de processos físicos visando diminuição de riscos de adoecimento.	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	1	100,00
	Total	1	100,00



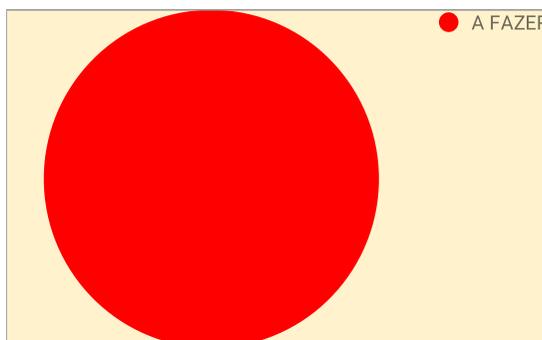
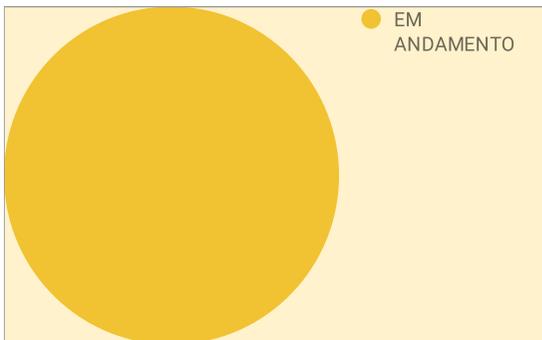
Ação	Status	Atividades Ação 5	%
14-Disseminação de informação de prevenção a saúde por meio de entrevistas, divulgadas na TV TRIBUNAL, com os Profissionais de saúde do DSQV ou convidados (TV Saúde do TJ AL)	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	1	100,00
	Total	1	100,00





Ação	Status	Atividades Ação 5	%
15-Disseminação de informação de prevenção a saúde por meio de entrevistas, divulgadas na TV TRIBUNAL, com os Profissionais de saúde do DSQV ou convidados ( TV Saúde do TJ AL)	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	1	100,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>100,00</b>

Ação	Status	Atividades Ação 5	%
16-Definir metodo ou procedimento para apuração dos dados referentes as ações de qualidade de vida, solidárias e de inclusão desenvolvidas pelos diversos setores do Tribunal de Justiça.	A FAZER	1	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>100,00</b>



Ação	Status	Atividades Ação 5	%
------	--------	-------------------	---

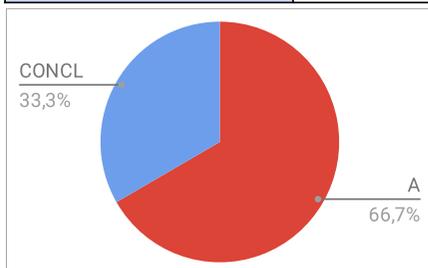
Ação	Status	Atividades Ação 5	%
------	--------	-------------------	---

17-Realização de campanha de vacinação periódico (Gripe, Tétano, Hepatite B)	A FAZER	2	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	2	100,00

18-Elaboração de cartilha sobre a Câmara Técnica de Saúde e seu funcionamento	A FAZER	2	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	2	100,00



Ação	Status	Atividades Ação 5	%
19-Implantar o recolhimento dos resíduos de saúde produzidos pelas varas que recolhem material para os exames de DNA	A FAZER	2	66,67
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	1	33,33
	Total	3	100,00



Gestor : Georges Basile Christopoulos/  
Gabriela Cabral /Neuziane Silva

Material de Consumo - Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	1-Realização de campanha de vacinação periódico (Gripe, Tétano, Hepatite B)	Setor Médico	dez/2017	Prevenção de gripe, tétano, hepatite B	1- Realização de mutirões de vacinação, semestralmente, nos servidores do Tribunal de Justiça, no limite das doses cedidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Maceió a este Poder.	Diretoria de Gestão de Pessoas /DSQV- Depto. De Saúde e Qualidade de Vida/Tribunal de Justiça de Alagoas	CONCLUÍDO
					2- Realização de mutirões com os servidores, semestralmente, do Fórum da Capital, no limite das doses cedidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Maceió a este Poder.	Diretoria de Gestão de Pessoas /DSQV- Depto. De Saúde e Qualidade de Vida/Fórum da Capital	CONCLUÍDO
	2-Realização de Ações de atenção à saúde da mulher	Setor Médico	dez/2017	Prevenção de câncer de colo uterino e mama	1- Realização de captação de servidoras terceirizadas (serviços gerais) para consultas ginecológicas	Tribunal de Justiça de Alagoas	CONCLUÍDO
					2- Encaminhamento para realização de exames complementares (citologia oncótica, ultrassonografia de mamas e mamografia)	Santa Casa de Maç	CONCLUÍDO

2					3- Avaliação dos resultados e encaminhamento para tratamento	Tribunal de Justiça de Alagoas	CONCLUÍDO
					4- Realização de captação de servidoras terceirizadas (serviços gerais) para consultas ginecológicas	Fórum da Capital	CONCLUÍDO
					5- Encaminhamento para realização de exames complementares (citiologia oncótica, ultrassonografia de mamas e mamografia)	Santa Casa de Maceió	CONCLUÍDO
					6- Avaliação dos resultados e encaminhamento para tratamento	Fórum da Capital	CONCLUÍDO
					7- Palestra sobre cancer de mama e colo de utero (2016)	CEAPA	CONCLUÍDO
					8- Palestra sobre cancer de mama e colo de utero(2016)	SISTEMA PRISIONAL SANTA LUZIA	CONCLUÍDO
					7- Palestra sobre cancer de mama e colo de utero(2016)	CONTROLADORIA	CONCLUÍDO
3	3-Realizar ações através de Núcleo de prevenção às drogas do Poder Judiciário de Alagoas	Setor Médico	dez/2018	Prevenção às drogas	1- Acolhimento e orientação de todos os servidores e/ou seus familiares que necessitem de atenção e cuidado quanto a problemáticas das drogas	Tribunal de Justiça de Alagoas	A FAZER

					<b>2- Realizar sensibilizações dos servidores quanto a problemática das drogas nos setores deste Poder Judiciário</b>	<b>Tribunal de Justiça de Alagoas e Fórum da Capital</b>	<b>A FAZER</b>
4	4-Semana anual de prevenção e detecção de diabetes mellitus e hipertensão arterial sistêmica	Enf. Lílian e Enf. Neuziane	01/12/2017 PARA ETAPA1 E 31/01/2020 PARA ETAPA 2	Prevenção e detecção dos casos de diabetes mellitus e hipertensão arterial sistêmica	1- Realizar, anualmente, semana de verificação de pressão arterial, peso, altura, circunferência abdominal, colesterol total e glicose dos servidores.	Tribunal de Justiça de Alagoas	CONCLUÍDO
					2- Orientar quanto a prevenção e controle da hipertensão arterial sistêmica, diabetes mellitus, obesidade e sedentarismo	Tribunal de Justiça de Justiça	CONCLUÍDO
					3- Avaliação e encaminhamento para tratamento	Tribunal de Justiça de Alagoas	CONCLUÍDO
					4- Realizar, anualmente, semana de verificação de pressão arterial e glicose dos servidores	Fórum da Capital	CONCLUÍDO
					5- Orientar quanto a prevenção e controle da hipertensão arterial sistêmica, diabetes mellitus, obesidade e sedentarismo	Fórum da Capital	CONCLUÍDO
					6- Avaliação e encaminhamento para tratamento	Fórum da Capital	CONCLUÍDO

					7-Elaboração de trabalhos científicos baseados nos resultados obtidos	Sede e Fórum da Capital	EM ANDAMENTO
5	5-Orientações ergonômicas	Dra. Gabriela Cabral (Médica do Trabalho) e Dr. Tarciso Moreira (Médico do Trabalho)		Prevenir posturas e atitudes ergonômicas inadequadas. Solicitar adequação do mobiliário.	1- Realização de visitas as Unidades do Poder Judiciário da capital parte dar orientações no que diz respeito a ergonomia no trabalho	Tribunal de Justiça de Alagoas e Fórum da Capital	EM ANDAMENTO
					2- Divulgação destas informações por via eletrônica para todos os servidores deste Poder Judiciário	Todas as Unidades deste Poder Judiciário	CONCLUÍDO
	6- Orientações sobre odontologia ocupacional	Dra. Yoko Ramalho (Odontóloga)	dez/2019	Preservação da saúde bucal e prevenção de patologias referentes à Odontologia.	Identificar, avaliar e controlar fatores de risco que possam prejudicar a saúde bucal dos servidores, por meio de questionários sobre hábitos alimentares e de higiene oral na rotina de trabalho.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	A FAZER
					Prestar assessoria técnica em saúde, segurança, ergonomia e higiene no trabalho, ao compor a equipe interdisciplinar de saúde ocupacional.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	EM ANDAMENTO

6

Planejar e implantar campanhas e programas de duração permanente para educação dos servidores quanto à prevenção de patologias bucais, através de palestras e panfletagem.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	A FAZER
Realizar exames odontológicos para fins trabalhistas no consultório odontológico.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	A FAZER
Prestar assistência odontológica aos servidores em situações de urgência, realizar tratamento eletivo curativo, aplicar métodos preventivos e encaminhar, em casos mais complexos, para tratamento especializado.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	EM ANDAMENTO
Realizar exames odontológicos periódicos para identificação precoce de patologias bucais de forma programada a cada 6 meses.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	A FAZER
Introduzir e implantar hábitos de higiene bucal no ambiente de trabalho, por meio de visitas	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	A FAZER

7	7-Implantação do setor de Saúde Ocupacional	Dra. Gabriela Cabral (Médica do Trabalho) e Dr. Tarciso Moreira (Médico do Trabalho)	dez/2019	Atenção à saúde do servidor	Aprovação da Resolução elaborada pela Comissão de Reestruturação Administrativa do Poder Judiciário de Alagoas	Comissão de Reestruturação Administrativa do Poder Judiciário de Alagoas	A FAZER
					Desenvolvimento do Projeto de Implantação da Saúde Ocupacional no TJ/AL aproçado pelo CGE	DSQV/ APMP	EM ANDAMENTO
8	8-Implantação do setor odontológico no Fórum da Capital	Dra. Aristomenes,	dez/2019	Atenção à saúde do servidor	Reforma de sala, aquisição de equipamentos e instalação do setor odontológico no fórum da capital	Comissão de Reestruturação Administrativa do Poder Judiciário de Alagoas	EM ANDAMENTO
9	9-Implantação do recolhimento de resíduos de saúde setor odontológico no Fórum da Capital	Neuziane Silva e Dra Yoko Remalho	dez/2017	Atenção à saúde do servidor	Elaboração e implantação de PGRSS, contratação de empresa especializada, capacitação dos servidores terceirizados e execução do recolhimento de resíduos.	DSQV/ APMP	CONCLUÍDO
10	10-Implantação de programa de Coleta de medicamentos e cosméticos vencidos	Neuziane Silva	dez/2019	Consciência ambiental	Elaboração e implantação de programa de coleta de medicamentos e cosméticos vencidos.	DSQV/ NSA	EM ANDAMENTO
11	11-implantação de posto avançado do DSQV no Fórum de Arapiraca	Dr. Georges Basili e Neuziane Silva	dez/2019	Atenção à saúde do servidor	Elaboração e implantação de projeto para criação de posto avançado do DSQV no fórum de Arapiraca	DSQV/ APMP	A FAZER

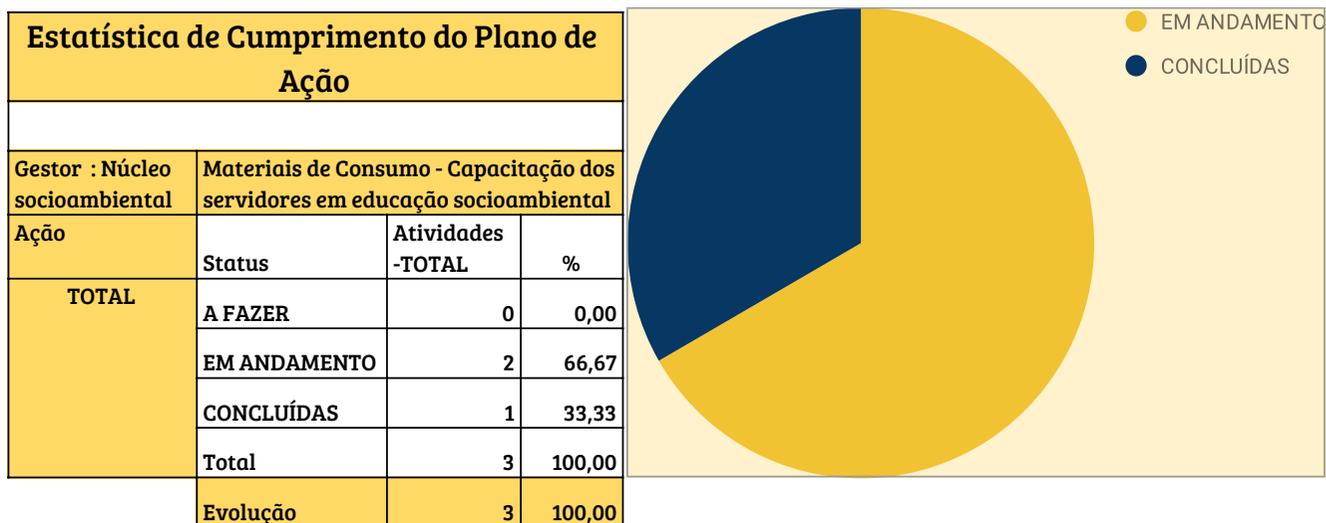
12	12-Elaboração e implantação de Projeto itinerante de prevenção e detecção de diabetes Mellitus e Hipertensão nas unidades do Judiciário	Dr. Georges Basili e Neuziane Silva	dez/2019	Atenção à saúde do servidor	Elaboração e implantação de Projeto itinerante de prevenção e detecção de diabetes Mellitus e Hipertensão nas unidades do Judiciário	DSQV/ APMP	A FAZER
13	13-Disseminação do uso adequado de EPIS na manipulação de processos físicos visando diminuição de riscos de adoecimento.	Dr. Georges Basili, Neuziane Silva, Dr. tarciso e Dr.a Gabriela.	dez/2018	Atenção à saúde do servidor	Disseminação do uso adequado de EPIS na manipulação de processos físicos visando diminuição de riscos de adoecimento.	DSQV/ APMP	CONCLUÍDO
14	14-Disseminação de informação de prevenção a saúde por meio de entrevistas, divulgadas na TV TRIBUNAL, com os Profissionais de saúde do DSQV ou convidados ( TV Saúde do TJ AL)	Dr. Georges Basili, Neuziane Silva e Lilian Loureiro	dez/2018	Atenção à saúde do servidor	disseminação de informação de prevenção a saúde por meio de entrevistas, divulgadas na TV TRIBUNAL, com os Profissionais de saúde do DSQV ou convidados	DSQV/ APMP	CONCLUÍDO
15	15-Disseminação de informação de prevenção a saúde por meio de entrevistas, divulgadas na TV TRIBUNAL, com os Profissionais de saúde do DSQV ou convidados ( TV Saúde do TJ AL)	Dr. Georges Basili, Neuziane Silva e Lilian Loureiro	dez/2019	Atenção à saúde do servidor	disseminação de informação de prevenção a saúde por meio de entrevistas, divulgadas na TV TRIBUNAL, com os Profissionais de saúde do DSQV ou convidados	DSQV/ APMP	EM ANDAMENTO
16	16-Definir metodo ou procedimento para apuração dos dados referentes as ações de qualidade de vida, solidárias e de inclusão desenvolvidas pelos diversos setores do Tribunal de Justiça.	Alexandre Moraes	01/0612/2018	Apropriação de dados	Necessidade de melhor apurar a quantidade de iniciativas ligadas ao Tema desenvolvido por diversos setores do TJ , principalmente ações solidarias e de inclusão social.	NSA Núcleo Socioambiental	A FAZER
<b>Ordem</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>	<b>PRAZO</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b>	<b>DETALHAMENTO /ATIVIDADES</b>	<b>Unidades Envolvidas</b>	<b>STATUS</b>

	(O Que)	(Quem)	(Quando)	(Por Que)				
17	17-Realização de campanha de vacinação periódico (Gripe, Tétano, Hepatite B)	Setor Médico	dez/2019	Prevenção de gripe, tétano, hepatite B	1- Realização de mutirões de vacinação, semestralmente, nos servidores do Tribunal de Justiça, no limite das doses cedidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Maceió a este Poder.	Diretoria de Gestão de Pessoas /DSQV- Depto. De Saúde e Qualidade de Vida/Tribunal de Justiça de Alagoas		A FAZER
					2- Realização de mutirões com os servidores, semestralmente, do Fórum da Capital, no limite das doses cedidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Maceió a este Poder.	Diretoria de Gestão de Pessoas /DSQV- Depto. De Saúde e Qualidade de Vida/Fórum da Capital		A FAZER
18	18-Elaboração de cartilha sobre a Câmara Técnica de Saúde e seu funcionamento	Tarciso Franclino	dez/2019	Divulgar sobre os objetivos e funcionamento da Câmara Técnica de Saúde	1- Elaboração da Cartilha	Diretoria de Gestão de Pessoas /DSQV- Depto. De Saúde e Qualidade de Vida/Tribunal de Justiça de Alagoas		A FAZER
					2- Divulgar entre os Magistrados e servidores.	Diretoria de Gestão de Pessoas /DSQV- Depto. De Saúde e Qualidade de Vida/Fórum da Capital		A FAZER

19	19-Implantar o recolhimento dos resíduos de saúde produzidos pelas varas que recolhem material para os exames de DNA	Neuziane Silva, Lilian Loureiro e Georges Basile	dez/2019	Realizar a destinação correta dos resíduos de saúde	1- Realizar o levantamento das unidades que coletam material para realização dos exames de DNA e o dimensionamento do material de consumo necessário por ano.	Diretoria de Gestão de Pessoas /DSQV- Depto. De Saúde e Qualidade de Vida/Tribunal de Justiça de Alagoas	CONCLUÍDO
					2- Realizar capacitação sobre o suprimento dos materiais necessários e sobre o uso correto dos mesmos	Diretoria de Gestão de Pessoas /DSQV- Depto. De Saúde e Qualidade de Vida/Fórum da Capital	A FAZER
					3- Orientar a forma adequada de descarte e destinação dos resíduos	Diretoria de Gestão de Pessoas /DSQV- Depto. De Saúde e Qualidade de Vida/Fórum da Capital	A FAZER

[Retorna ao Menu](#)

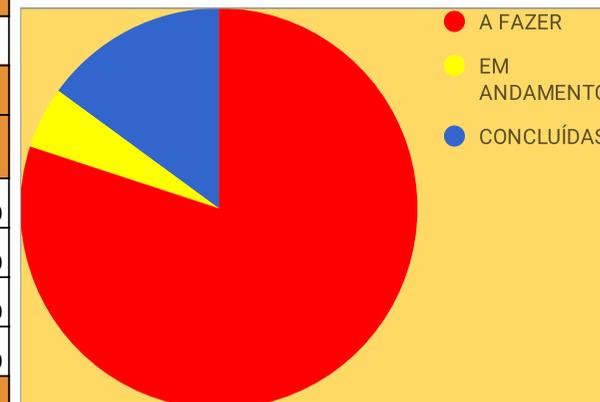
## Capacitação



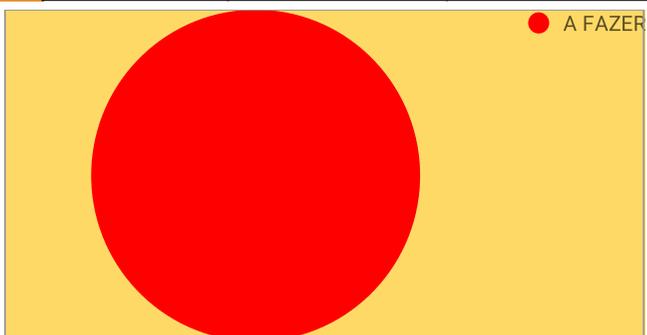
Gestor : Núcleo socioambiental		Materiais de Consumo - Capacitação dos servidores em educação socioambiental					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Realizar eventos de sensibilização para implantação da Coleta Seletiva e o fortalecimento da Ecorede da Justiça de Alagoas	Núcleo Sócioambiental	01/12/2019	Tem como finalidade garantir a efetividade dos programas de coleta seletiva a serem nas unidades do Tribunal de Justiça de Alagoas e fortalecer Eco Rede da Justiça de Alagoas	Elaborar cronograma de expansão do Projeto Eco Consciente e Solidário	Núcleo Sócio Ambiental e Unidades	CONCLUÍDO
					Implantar Coleta Seletiva no Fórum da Capital, Esmal, novo prédio da Corregedoria e Fórum de Arapiraca	Núcleo Sócio Ambiental e Unidades escolhidas	EM ANDAMENTO
					Realizar Palestras e Capacitações abordando temas relacionados a coleta seletiva e meio ambiente	Núcleo Sócio Ambiental e Unidades escolhidas	EM ANDAMENTO

Retorna ao Menu

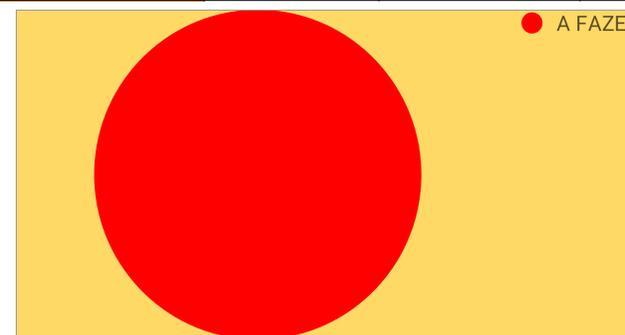
Veículos			
Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : James Edwim Alarcão		Materiais de Consumo - Veículos	
Ação	Status	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	16	80,00
	EM ANDAMENTO	1	5,00
	CONCLUÍDAS	3	15,00
	Total	20	100,00
	Evolução	4	20,00



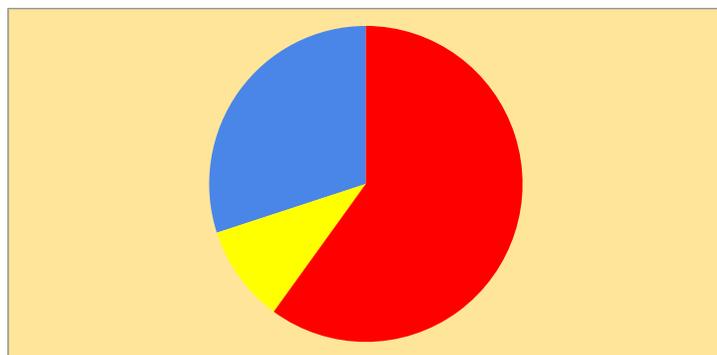
Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Implantação de um sistema de rastreio veicular para controle e otimização da utilização da frota.	A FAZER	2	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	2	100,00



Ação	Status	Atividades Ação 2	%
Instalação de sistema aplicativo TRANSJUS para otimização e controle de agendamento de transporte e roteiro de deslocamentos	A FAZER	8	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	8	100,00



Ação	Status	Atividades Ação 3	%
	A FAZER	6	60,00
	EM ANDAMENTO	1	10,00
	CONCLUÍDAS	3	30,00
	Total	10	100,00



Gestor : James Edwim Alarcão		Veículos					
Ordem	AÇÕES (O Que)	RESPONSÁVEIS (Quem)	PRAZO (Quando)	JUSTIFICATIVA (Por Que)	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
	Implantação de um sistema de rastreo	DARAD / Setor de Transporte / Presidência	dezembro de 2019	Através de uma central de monitoramento será aprimorado o controle sobre os veículos, bem como	Iniciar elaboração de Termo de Referência	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER

1	veicular para controle e otimização da utilização da frota.			haverá uma segurança maior junto aos veículos e seus ocupantes. [1]	Contratação	DARAD	A FAZER
2	Instalação de sistema aplicativo TRANSJUS para otimização e controle de agendamento de transporte e roteiro de deslocamentos	Setor de Transporte / DARAD / Comissão de Meio Ambiente / Presidência	junho de 2019	Necessidade de agilização dos processos	Especificação do sistema	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Licitação	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Contratação	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Customização	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Instalação	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Publicação interna	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Início do funcionamento	DARAD	A FAZER
3	Contratação de Transporte terceirizado aos moldes do MOBJUS TJDFT	Setor de Transporte / DARAD / Comissão de Meio Ambiente / Presidência	setembro de 2019	Necessidade de redução dos custos de Transportes	Reunião para definir estratégia de implantação e para dar conhecimento as pessoas chaves ( Dr. Lenine, Alexandre Moraes, Walter Santos, Judson Cabral ,Katia Diniz e James Alarcão)	JAP	CONCLUÍDO
					Diagnóstico da situação local atual (Justificativa do termo de referência)	DARAD	CONCLUÍDO
					Contato com TJ-DFT a finalidade de conhecer os gargalos encontrados na experiência local de implantação do serviço (visitas e video conferência)	APMP	CONCLUÍDO
					Elaborar termo de referência e abrir o processo administrativo	DARAD/FUN JURIS	Em ANDAMENTO
					Licitar o Serviço	DCA	A FAZER

--	--	--	--

<b>Contratar o Serviço</b>	SUBDIREÇÃO	<b>A FAZER</b>
<b>Definir responsáveis internos operacionais</b>	DARAD	<b>A FAZER</b>
<b>Elaborar instrução normativa de uso do serviço no TJ</b>	DARAD/APMP	<b>A FAZER</b>
<b>implantar o serviço (cadastro, treinamento e divulgação)</b>	DARAD	<b>A FAZER</b>
<b>início da operação</b>	DARAD	<b>A FAZER</b>

[1] alexandremoraes:

**Anexo II**  
**Agenda de Trabalho da ECO REDE da Justiça de**  
**Alagoas para 2019**



## **ECO REDE da Justiça de Alagoas.**

A ECO REDE é fruto do termo de cooperação firmado entre TJ/AL, TRE/AL, TRT/AL e Justiça Federal em Alagoas e tem o objetivo de promover ações conjuntas entre as instituições nos seguintes temas:

- I - Racionalização e redução de custos;
- II - Logística integrada de veículos;
- III – Capacitação;
- IV - Destinação adequada de resíduos;
- V - Compras sustentáveis e compartilhadas.

O Núcleo Socioambiental do TJ Alagoas, conforme o Termo de Cooperação Assinado entre as instituições partícipes, é responsável pela gestão da ECO REDE da Justiça de Alagoas.

### **Ações priorizadas pela Eco Rede da Justiça de Alagoas para o ano de 2019**

#### **Ações Transversais**

CRIAÇÃO DA LOGOMARCA DA ECO REDE DA JUSTIÇA D E ALAGOAS

FEIRA AGROECOLÓGICA MENSAL EM CADA ÓRGÃO-SEND O REALIZADA CADA SEMANA DO MÊS EM UM ÓRGÃO

IMPLANTAR AÇÃO CONJUNTA DE DESCARTE DE MEDICAMENTOS

CONSOLIDAR ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO CONJUNTA NAS REDES SOCIAIS (CRIAR PAGINAS ETC)

#### **Compras Sustentáveis e Compartilhadas**

---

DEFINIR ESTRATÉGIAS LEGAIS PARA REALIZAÇÃO DE COMPRAS COMPARTILHAS ENTRE OS TRIBUNAIS

---

REALIZAR PRIMEIRA LICITAÇÃO CONJUNTA DA ECODE

### **Logística Integrada de Veículos**

ELABORAR ESTUDO PARA IMPLANTAÇÃO DE AÇÕES CONJUNTAS DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS- REUNIÃO ENTRE AS ÁREAS DE LOGÍSTICA DAS INSTITUIÇÕES

### **Racionalização e Redução de Custos**

REALIZAR CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO CONJUNTAS FOCADAS NA RACIONALIZAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO PARA REDUÇÃO DE CUSTOS

### **Destinação Adequada de Resíduos**

REALIZAR COMPRA COMPARTILHADA DE UMA FRAGMENTADORA SEMI INDUSTRIAL PARA USO COMPARTILHADO

### **Capacitações na Área de Gestão Sustentável**

REALIZAR CAPACITAÇÃO CONJUNTA EM COMPRAS PARA AS AREAS DE LICITAÇÕES E COMPRAS DOS ÓRGÃOS DA JUSTIÇA

---

REALIZAR CAPACITAÇÃO CONJUNTA EM "GESTÃO SOCIOAMBIENTAL"

### **Disseminação do uso de Tecnologias Sustentáveis na Construção, Manutenções e Reformas**

REALIZAÇÃO DE EVENTO SOBRE NOVAS TECNOLOGIAS E BENCHMARKING ENTRE OS TRIBUNAIS DO ESTADO