



# Checklist para Auditoria Externa

- Acesse o link do Google Meet utilizando o WhatsApp Web pelo PC/Notbook;
- Escolha o melhor ambiente/local em que participará do evento;
- Tenha um ponto de acesso móvel pronto, para o caso do Wi-Fi em que você está localizado para o evento falhar antes de seu início;
- Teste seu PC/Notbook, som/fone, webcan, dentre outros, no dia anterior ao evento para a solução de problemas se algo der errado;
- Mute e silencie qualquer som que distraia, especialmente o microfone enquanto outras pessoas se apresentam;
- Garanta a participação no evento, principalmente, daqueles que executam os procedimentos ou utilizam outros documentos da qualidade.