

Relatório de desempenho

do **PLS** 2024

Conforme disposto na Resolução CNJ nº 400/202, alterada pelas Resoluções CNJ nº 550/2024 e 594/2024. Validado pela Comissão Ambiental do Poder Judiciário de Alagoas



Relatório de desempenho do PLS

2024

*Conforme disposto na Resolução CNJ nº 400/2021 alterada pelas
Resoluções nº 550/2024 e 594/2024*

Validado pela Comissão Ambiental do Poder Judiciário de
Alagoas



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS

COMPOSIÇÃO

Des. Fábio José Bittencourt Araújo
DESEMBARGADOR-PRESIDENTE

Des. Carlos Cavalcanti de Albuquerque Filho
VICE-PRESIDENTE

Des. Celyrio Adamastor Tenório Accioly
CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA

Desa. Elisabeth Carvalho Nascimento

Des. Otávio Leão Praxedes

Des. Alcides Gusmão da Silva

Des. Tutmés Airan de Albuquerque Melo

Des. Klever Rêgo Loureiro

Des. Paulo Barros da Silva Lima

Des. Fernando Tourinho de Omena Souza

Des. João Luiz Azevedo Lessa

Des. Domingos de Araújo Lima Neto

Des. Orlando Rocha Filho

Des. Ivan Vasconcelos Brito Junior

Des. Fábio Costa de Almeida Ferrario

Des. Paulo Zacarias da Silva

Des. Márcio Roberto Tenório de Albuquerque

Juízes Auxiliares da Presidência

Dra. Lívia Maria Mattos Melo Lima
Dr. Thiago Augusto Lopes de Moraes
Dr. Antônio Rafael Wanderley Casado da Silva

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS

COMISSÃO AMBIENTAL

Leandro de Castro Folly

JUIZ DE DIREITO, PRESIDENTE DA COMISSÃO AMBIENTAL

Paulo Vitor Ramos de Andrade

Jose Hercilio Silva Cavalcante

Ivana Attanasio Andrade

Carolina Rocha Mota Brugnera

Joceline Costa Duarte Damasceno

Mirela dos Santos Souza

Joel Cardoso de Alcantara

Diego Silveira Soares

Mariana Valente de Lima Mendonca Costa

José Ronaldo Brandão Magalhães

Alexandre de Caiado Castro Moraes

ELABORAÇÃO:

**ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO PODER
JUDICIÁRIO**

Clóvis Gomes da Silva Correia
ASSESSOR-CHEFE

NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL

Alexandre de Caiado Castro Moraes
Edmar Lima Dias Neto
Luciana Ebrahim Melquiades da Silva
Ana Carla de Sousa Bezerra (Estagiária)

VALIDAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

Comissão Ambiental do Poder Judiciário de Alagoas

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS

Colaboração

GESTORES DOS INDICADORES DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL:

1 – Indicador PAPEL

Exedito Quintela

2 – Indicador Copos Descartáveis

Exedito Quintela

3 – Indicador Água Engarrafada

Rodrigo Mendes

4–Indicador Recursos de Impressão

Amanda Batista Modesto de Melo/
Christiano Rossini

5 – Indicador Água e Esgoto

Rodrigo Mendes

6 – Indicador Energia

Rodrigo Evaristo de Oliveira e Silva/
Denis Roberto HosiOchi

7 – Indicador Gestão de Resíduos Sólidos

Alexandre de Caiado Castro Moraes

8 – Indicador Qualidade de Vida

Georges Basile Christopoulos
Neuziane Silva
Gabriela Cabral e Ana Valéria
(ESMAL-PCJE)
Mirian Ferreira Alves(Biblioteca Esmal)
Irina Vanessa Fernandes da Costa
(Centro de Cultura e Memória do
Poder Judiciário)

9–Telefonia

Aline Melo/
Denis Roberto HosiOchi

10 – Indicador Vigilância

Guilherme Rebelo
Denis Roberto HosiOchi

11– Indicador Limpeza

Patricia França / Fabio Zuazo

12 –Indicador Combustíveis

Gilson Andrade do Nascimento
Alberico Ramos de Oliveira

13 –Indicador Veículos

Gilson Andrade do Nascimento
Alberico Ramos de Oliveira

14 – Indicador Layout – Reformas e Construções

Claudia Lopes Lisboa Souza
Carolina Rocha Mota Brugnera

15–Indicador Capacitação em Educação Ambiental

Alexandre de Caiado Castro Moraes
Ivana Attanasio Andrade

16 – Indicador Apoio aos Serviços Administrativos

Denis Roberto HosiOchi
Allan Rafael Muniz de Oliveira

17 – Indicador Aquisições e Contratações Sustentáveis

Gilson Andrade do Nascimento
Kátia Maria Diniz Cassiano

18- indicador Equidade e Diversidade

Pedro Montenegro

19- Indicador Justiça Carbono Zero

Alexandre de Caiado Castro Moraes

SUMÁRIO:

1. PAPEL.....	3
2. COPOS DESCARTÁVEIS	6
3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA.....	9
4. IMPRESSÃO.....	12
5. ÁGUA E ESGOTO.....	15
6. ENERGIA ELÉTRICA.....	18
7. GESTÃO DE RESÍDUOS.....	21
8. QUALIDADE DE VIDA.....	24
9. TELEFONIA.....	27
10. VIGILÂNCIA.....	29
11. LIMPEZA.....	32
12. COMBUSTÍVEL.....	35
13. VEÍCULOS.....	37
14. LAYOUT-REFORMAS E CONSTRUÇÕES.....	41
15. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE.....	44
16. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO.....	47
17. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	50
18. EQUIDADE E DIVERSIDADE.....	56
19.JUSTIÇA CARBONO ZERO.....	60
20-IDS	73
21. Ações da Ecorede da Justiça de Alagoas	75
OUTRAS AÇÕES.....	80

APRESENTAÇÃO

□

□ Trata-se do Relatório Anual de Desempenho do PLS do ano de 2024 seguindo a nova formatação conforme disposto na Resolução CNJ nº 400/2021.

O presente Relatório destaca e analisa os indicadores dispostos na resolução CNJ nº 400 de 2021, e nas resoluções CNJ nº 550 e nº 594., analisando os resultados alcançados pelas ações desenvolvidas em 2024 em busca da sustentabilidade, comparando-os aos dados apurados de 2023 e com as metas estabelecidas. Os planos de ação dos grupos de indicadores foram atualizados sendo algumas ações suspensas, novas ações inseridas e outras tiveram seus prazos estendidos e suas metas ajustadas.

A implantação do Programa Carbono Zero criado pela resolução CNJ nº 594 com certeza imprimiu um novo horizonte e forma de controle dos resultados e da eficácia das ações desenvolvidas,. Nesse novo contexto os tribunais estão capacitando seus profissionais em elaboração de inventário de emissões de GEEs e na prática de elaboração de planos de descarbonização o que certamente trará bons frutos dando mais consistência nas análises dos resultados e evolução dos IDS dos Tribunais de Justiça.

O relatório de Desempenho do PLS é o norteador para os gestores dos tribunais para o exercício de uma administração focada no consumo sustentável possibilitando a priorização e desenvolvimento de suas ações.

Durante o ano de 2024 muitas novas ações na busca pela sustentabilidade e a conscientização ambiental foram desenvolvidas e desencadearam excelentes resultados. Este relatório demonstrará os avanços e também as necessidades de ajustes verificadas após o não atingimento de algumas metas.

Dentre as ações de maior destaque em 2024 tivemos a implantação da Usina de Geração de Energia Fotovoltaica no município de Delmiro Gouveia, primeira entre os tribunais de justiça do País e que produzirá e injetará aproximadamente 70% da energia consumida pelo TJ Alagoas na rede da Concessionária. Também estão sendo instaladas placas nos principais prédios do TJ o que garantirá os 100% de autonomia energética ao TJ AL.

Na prática, esses 9 anos de utilização do PLS como instrumento para nortear as ações, deixaram claro que a revisão anual das metas devem ser constantes e que a velha visão de fixar metas de indicadores estáticas em longo prazo não é a mais indicada perante uma administração que acompanha o dinamismo de novas soluções e tem que atender de forma rápida e sustentável decisões focadas na melhoria dos serviços do judiciário para com a sociedade.

ANÁLISE DOS INDICADORES DE DESEMPENHO

Análise dos Indicadores

1. PAPEL

- ☐ Racionalizar o consumo de papel no Tribunal de Justiça de Alagoas

Série Histórica

Questionário anual	U.M .	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CPP - Consumo de papel próprio	RM	18601	17525	15670	15553	5378	4679	8319	8953	8918
CPC - Consumo de papel contratado	RM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GPP - Gasto com papel próprio	R\$	179.626,00	181.981,00	166.912,00	223.496,61	77.282,86	67.518,87	122.705,25	139.361,07	149.554,86

Análise dos resultados obtidos em 2024

1. Indicador: Papel
Gestor: Expedito Quintela
Consumo e gastos com resmas de papel.

Agenda 2030
ODS - Objetivo do
Desenvolvimento
Sustentável Relacionado



	Indicadores	Resultado 2023	Meta 2024	Resultado 2024	Variação % em relação a meta 2024	Variação % em relação a 2023	META PARA 2025
Papel	CPP -Consumo de papel branco, reciclado e total debranco e reciclado (total de resmas)	8.953	8505	8918	5,02	-0,39	8472
	GPP - Gasto com aquisição de papel branco e reciclado	139.361,07	132.393,01	149.554,86	12,96	12,31	142077,12

Embora seja indicador que apresentou grande redução de consumo em relação a 2019 (42% do número de resmas e de 33,08% do custo), em relação aos últimos o desempenho não foi o mesmo, necessitamos de outros ajustes para o atingimento das novas metas estipuladas.

Análise: Das metas estipuladas para 2024 apenas a variação do consumo entre 2023 e 2024 foi atendida . A iniciativa da implantação da ferramenta “Diligência Virtual do SAJ” não seguiu a diante com a informação pela DIATI de que a ferramenta sofreu descontinuidade. Para 2025 o TJ Alagoas irá priorizar a busca por ferramenta por solução similar com objetivo de obter a redução de impressões pelas centrais de mandado..irá estipular uma meta inicial geral de redução de consumo de papel em 5% limitando o quantitativo de pedidos de resmas para todas as unidades e também irá dar continuidade ao estudo para definição de metas de consumo das unidades jurisdicionais baseada no consumo das unidades de melhor resultado na relação resmas/processos tramitados por área de competência do Juízo Proativo. *Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.*

- Racionalizar o consumo de papel no Tribunal de Justiça de Alagoas

PAPEL

Metas dos indicadores

	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024 (realizado)	2025*	2026*
CPP - Consumo de papel branco, reciclado e total de branco e reciclado (total de resmas)	4679	5028	8953	8505	8472	8048
GPP - Gasto com aquisição de papel branco e reciclado (R\$)	67.518,87	72.400,00	139.361,07	132393,01	142077,12	134973,26

** Revisão anual- Valores não levam em conta os índices de inflação*

2. COPOS DESCARTÁVEIS

Série Histórica

Questionário anual	U.M. .	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CCA – Consumo de copos descartáveis para água	CT	13175	10763	12828	10295	2432	2345	1351	0	0
GCA – Gasto com copos descartáveis para água	R\$	29.907,25	26.032,61	33.421,44	27.179,00	6.420,48	6.190,80	3.566,64	0,00	0,00

Análise dos resultados obtidos em 2024

2. Indicador: Copos Descartáveis
Gestor: Expedito Quintela
Consumo e gastos com copos descartáveis

Agenda 2030
ODS - Objetivo do
Desenvolvimento
Sustentável Relacionado



	Indicadores	Resultado 2023	Meta 2024	Resultado 2024	Variação % em relação a meta 2024	Variação % em relação a 2023	META PARA 2024
Copos	CCA – Consumo de copos de 200 ml descartáveis (centos) / total corpo funcional + força de trabalho auxiliar.	9	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	GCA – Gasto com aquisição de copos descartáveis (200ml)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Meta atingida nos 2 indicadores

Análise: Com a aquisição de copos biodegradáveis e recicláveis ocorrida a partir de abril de 2022 e a não contabilização pela Resolução CNJ nº 400/2021 desse tipo de copo como descartáveis o TJ Alagoas não só atingiu as metas estabelecidas como levou a 0 o consumo de copos descartáveis para os próximos anos. No entanto, com ênfase na economia, passaremos a controlar internamente o consumo de copos biodegradáveis. Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.

- ☐ Racionalizar o consumo de copos descartáveis no Tribunal de Justiça de Alagoas

COPOS DESCARTÁVEIS

Metas dos indicadores

	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024	2025*	2026*
CCA – Consumo de copos de 200 ml descartáveis (centos) / (Total do corpo funcional + Total da força de trabalho auxiliar)	0,71	0,39	0	0	0	0
GCA – Gasto com copos descartáveis para água (200 ml) (R\$)	6.190,80	3.566,64	0	0	0	0

** Revisão anual - Valores não levam em conta os índices de inflação*

3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

- ☐ Racionalizar o consumo de embalagens de Água Mineral

Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ced – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	UN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cer – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	UN	20065	24401	26281	27065	11694	10166	27046	32565	36129
Gaed – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gaer – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	98.322,80	115.114,27	144.883,63	164.930,68	63.079,40	47.936,66	185.832,82	274.255,94	303.497,83

Análise dos resultados obtidos em 2024

3. Indicador: Água Engarrafada

Gestor: Rodrigo Mendes

Consumo e gastos com água engarrafada

Agenda 2030

**ODS - Objetivo do
Desenvolvimento
Sustentável Relacionado**



	Indicadores	Resultado 2023	Meta 2024	Resultado 2024	Variação % em relação a meta 2024	Variação % em relação a 2023	META PARA 2025
Garrações	Consumo de garrações de 20 litros	32565	33336	36129	8,38	10,94	36129
	Valor (R\$) gasto com compra de garrações 20 litros	274.255,94	282.900,58	303.497,83	7,28	11,2	320190,21

Indicador deve ser analisado com atenção pois perpassa pelo aspecto da qualidade de vida e saúde do servidor – ajustes devem objetivar a redução de custos no fornecimento e não a redução do volume e da qualidade da água ofertada

Análise: Considerando o aumento de 154 pessoas na força de trabalho total entre 2023 e 2024, e o fato de que a ingestão de água tem evoluído de recomendação médica para hábito natural e saudável que contribui para o adequado funcionamento do organismo diante das altas temperaturas. Esta tendência se refletiu no aumento do consumo de garrações pela força de trabalho total do TJ Alagoas. Como alternativa ao aumento de gastos, o TJ adquiriu e instalou 32 purificadores, mas que ainda é insuficiente para fazer frente ao aumento do consumo. No plano de ações para 2024 foi inserida ação para realizar estudo para saber em quais unidades do TJ Alagoas será viável e vantajoso a instalação de mais purificadores levando-se em consideração o custo de manutenção e troca de peças que varia de acordo com o nível de sua utilização (litros filtrados, número de usuários e qualidade da água). Entre 2017 e 2018 foi realizado estudo semelhante pela DARAD inclusive avaliando a qualidade da água em cada município e verificando a constância do fornecimento que é outro fator de avaliação (processo SAI Nº 2017/11347). Com relação a meta para 2025 trabalharemos a manutenção do consumo das unidades de 2024 e em relação ao gasto aplicaremos a expectativa do índice da inflação de 5,5%

Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

- ☐ Racionalizar o consumo de embalagens de Água Mineral

Metas dos indicadores

Indicador	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024 (realizado)	2025*	2026*
Consumo de garrações de 20 litros	10166	27046	32565	36129	36129	36129
Valor (R\$) gasto com compra de garrações 20 litros	47.936,66	185.832,82	274.255,94	303.497,83	320.190,21	337.800,67 1

*** manutenção da meta de 2024 - Valores levaram em conta o índice de inflação prevista de 5.5%**

4. IMPRESSÃO

☐ Racionalizar o uso de recurso de impressão

Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
QI – Quantidade de impressões	UN	9790491	8885924	8848907	8303715	3368211	2850380	4647799	4795133	3873332
QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	UN	640	652	640	685	662	696	705	695	640
Gco – Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	1.019.458,66	1.084.945,54	1.244.451,57	1.249.451,57	1.046.438,98	1.185.274,91	1.138.109,41	1.287.376,95	993.362,90

Análise dos resultados obtidos em 2024

4. Recursos de impressão

Indicador:

Gestor: Amanda Batista Modesto de Melo/
Christiano Rossini3873332

Agenda 2030

ODS - Objetivo do
Desenvolvimento Sustentável
Relacionado



	Indicadores	Resultado 2023	META 2024	Resultado 2024	Variação % em relação a meta 2024	Variação % em relação a 2023	META PARA 2025
Impressões	Impressões de documentos totais	4795133	4555376	3873332	-14,97	-19,22	3873332
	Equipamentos instalados	695	645	640	-0,78	-7,91	640
	Performance dos equipamentos instalados	6899	7151	6052	-15,35	-12,26	6052
	Gastos com aquisições de suprimentos, impressoras e contratos de outsourcing de impressão	1.287.376,95	1158639,25	993.362,90	-14,26	-22,84	1047997,86
	Impressões Totais / Corpo Funcional +Força de trabalho auxiliar	1274	1211	988,85	-18,34	22,38	988,85

Todas as metas estabelecidas foram atingidas e ainda houve redução de consumo em relação ano anterior

Análise: Embora a ação de implantação do módulo do SAJ, "Diligência Virtual" prevista para julho de 2024 tenha sido cancelada, uma melhor alocação das impressoras e retirada de algumas impressoras reduziu sensivelmente o número de impressões assim como o gasto total com aluguel das mesmas. Como meta para 2025 ficou definida a manutenção dos resultados de 2024 e aplicação do índice de inflação de 5,5% prevista para o ano. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

IMPRESSÃO

Metas dos indicadores

Indicador	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024 (realizado)	2025*	2026*
Impressões de documentos totais	2850380	4647799	4795133	3873332	3873332	3873332
Equipamentos instalados	696	705	695	640	640	640
Performance dos equipamentos instalados	4095	4467	6899	6052	6052	6053
Gastos com aquisições de suprimentos, impressoras e contratos de outsourcing (R\$)	1.185.274,91	1.138.109,41	1.287.376,95	993.362,90	1047998	1105637,89
Impressões Totais / (Corpo Funcional + Força de trabalho auxiliar)	867	1370	1274	988,85	988,85	1092

*** Revisão anual - Valores levam em conta os índices de inflação previstos**

5. ÁGUA E ESGOTO

☐ Racionalizar o uso de Água e Esgoto

Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CA – Consumo de água	M³	59945	60591	55491	51806	41012	25967	23570	29816	47522
GA – Gasto com água	R\$	1.132.410,09	1.212.522,00	1.092.522,00	967.424,05	883.334,35	591.981,23	740.188,02	844.152,58	1.166.928,32

Análise dos resultados obtidos em 2024

5.

Água e esgoto

Indicador:

Gestor: Rodrigo Mendes

Agenda 2030

ODS - Objetivo do
Desenvolvimento
Sustentável Relacionado



		Resultado 2023	Meta 2024	Resultado 2024	Variação % em relação a meta 2024	Variação % em relação a 2023	META PARA 2025
Água e esgoto	Volume de água consumido	29619	26451	47522	79,66	60,44	54650
	Volume de água por área construída	0,169887866	0,1507	0,26902697	78,52	58,36	0,30937
	Gasto com água (R\$)	844.284,82	748.882,50	1.166.928,32	55,82	38,22	1341928
	Gasto com água por área construída	4,81	4,27	6,6	54,57	37,21	7,59

Indicador utilizado no cálculo do IDS - Gasto com fornecimento de água per capita. Metas para 2024 não atingidas

Análise: O ano de 2024 foi o 4º ano de operação da Empresa BRK e foi verificado um retorno aos níveis de consumo do ano de 2019. A redução do consumo a partir de 2020 durante a pandemia creditamos ao teletrabalho que vigorou até março de 2022. Contudo, até final do ano de 2023, foi registrado um baixo consumo que provavelmente deveu-se a problemas de leitura das contas na migração da Casal para BRK o que foi resolvido em 2024 com uma maior precisão nas medições pela empresa. **Como meta para 2025 indicamos revisão de aumento de 15% diante da ampliação dos novos prédios, reajuste de tarifas e fornecimento de sessão a outras empresas. Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo** Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.

ÁGUA E ESGOTO

Metas dos indicadores

Indicador	2021 (Realizado)	2022 (Realizado)	2023 (Realizado)	2024 (Realizado)	2025*	2026**
<i>Volume de água consumido m3</i>	25967	23570	29816	47522	54650	54650
<i>Volume de água por área construída m3</i>	0,15	0,14	0,17	0,26902697	0,30937	0,30937
<i>Gasto com água</i>	591.981,23	740.188,02	844.152,58	1.166.928,32	1341928	1416807,582
<i>Gasto com água por área construída</i>	R\$ 3,50	R\$ 4,38	R4,81	R\$ 6,6	7,59	8,02

* Como meta para 2025 indicamos revisão de aumento de 15% diante da ampliação dos novos prédios, reajuste de tarifas e fornecimento de sessão a outras empresas.

** Para 2026 mantivemos o consumo e corrigimos os gastos com a previsão de inflação do ano

6. ENERGIA ELÉTRICA

☐ Racionalizar o uso de Energia Elétrica

Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CE – Consumo de Energia Elétrica	KW H	6021039	6263455	6343363	7143034	4610813	5079632	6029923	6925455	6.378.779,57
GE – Gasto com energia elétrica	R\$	2.807.812,27	3.008.718,79	3.841.105,00	4.343.884,52	3.200.513,05	3.994.906,73	4.558.522,18	5.698.088,17	6.042.930,50

Análise dos resultados obtidos em 2024

6.

Energia elétrica

Indicador:

Gestores: Rodrigo Evaristo/

Denis Roberto HosiOchi

Agenda 2030

ODS - Objetivo do
Desenvolvimento
Sustentável Relacionado



	Indicadores	Resultado 2023	Meta 2024	Resultado 2024	Variação % em relação a meta 2024	Variação % em relação a 2023	Meta para 2025
Energia Elétrica	Quantidade de kwh consumidos	6.925.455	6011670	6.378.779,57	6,11	-7,89	3120000 Cons-injet
	Quantidade de kwh cons/ total da área construída	39,46	34,35	36,11	5,12	-8,49	17,66
	Valor(R\$) total das faturas	5.698.088,17	4.750.505,69	6.042.930,50	27,21	6,05	3.323.611,50
	Valor (R\$) da fatura/ total área construída	32,47	27,07	34	26,04	4,71	18,81

A Usina Solar entrou em atividade em novembro de 2024

Análise: A partir de sua inauguração ocorrida em novembro de 2024 a usina solar vem proporcionando uma grande economia no consumo de energia e com a instalação das demais placas solares que serão instaladas nos maiores prédios do TJ chegaremos a injetar na rede da operadora 100% do que consumimos. A expectativa é que ao final de 2025 uma grande economia no gasto com energia. A troca gradativa de equipamentos de refrigeração por outros de menor consumo continua em andamento. Para definição de metas para 2025, usando de moderação utilizaremos a projeção do consumido menos A energia injetada lembrando que nem todas as placas estão instaladas e para 2026 uma autonomia de 100%. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

ENERGIA ELÉTRICA

Metas dos indicadores

Indicador	2021 (Realizado)	2022 (Realizado)	2023 (Realizado)	2024 (Realizado) cons- inj	2025* cons- inj	2026 cons- inj
Quantidade de kwh consumidos	5079632	6029923	6925455	6.378.779,57	3120000	0,00
Quantidade de kwh cons. total da área construída.	30,06602456	35,69	35,17	36,11	17,66	0,00
Valor (R\$) total das faturas	3.994.906,73	4.558.522,18	5.698.088,17	6.042.930,50	3.323.611,50	0,00+tarifas
Valor (R\$) da fatura / total área construída	R\$ 23,65	R\$ 26,98	R\$ 26,34	34,12	18,81	0,00 +tarifas

* Para definição de metas para 2025 usando de moderação utilizaremos a projeção do consumido menos A energia injetada lembrando que nem todas as placas estão instaladas e para 2026 uma autonomia de 100% **Revisão Anual: A partir da entrada em operação de geradora de energia fotovoltaica.**

7. GESTÃO DE RESÍDUOS

□ Destinar corretamente os resíduos gerados Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dpa – Destinação de papel	KG	2921	4210	7945	22242	3848	5215,3	7266,45	17951,53	21459,7
Dpb – Destinação de pilhas e baterias	KG	0	11	4	13	11	11,5	17	28,4	39,4
Dlp – Destinação de lâmpadas	KG	0	715	586	483	395	353	1907	2324	3224
Dpl – Destinação de plástico	KG	0	0	0	0	0	0	0	0	35
Dmt – Destinação de metais	KG	6	257	492	5306	1800	1265,6	47	21,6	0
Dvd – Destinação de vidros	KG	0	26	33	77	117	0	325,1	39,8	0
Cge – Coleta geral*	KG	1515	1107	1409	20148	5409	127	4752,83	8261,2	15987,39
TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	KG	4442	5601	9879	47711	11174	6608,29	12391,38	26274,13	37601,29
Drs – Destinação de resíduos de saúde	KG	0	25	38	27	7	12,6	41,8	189,2	129,03

(*) Na coleta Geral está inclusa uma quantidade considerável de plasticos,metais e vidros, pois estes materiais só são separados nas cooperativas, N o TJ ALAGOAS entram como conjunto de recicláveis.

Análise dos resultados obtidos em 2024

7. Indicador: Gestão de resíduos sólidos

Gestor: Alexandre de Caiado Castro

Moraes (Núcleo Socioambiental)

Agenda 2030

ODS - Objetivo do
Desenvolvimento
Sustentável Relacionado



	Indicadores	Resultado 2023	Meta 2024	Resultado 2024	Variação % em relação a meta 2024	Variação % em relação a 2023	Meta para 2024
Gestão de Resíduos Sólidos	Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	17951,53	26927,295	21459,7	-20,31	19,54	23605,67
	Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem	21,6	32,4	0,00	-100	-100	21,6
	Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas (exceto papel e metais)	8261,2	12391,8	15987,39	29,02	93,52	17586,12
	Quantidades (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação / reciclagem	2324	2556,4	3224	26,11	38,73	3546
	Quantidades (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	28,4	31,24	39,4	26,12	38,73	43,34
	Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação	189,2	Demanda DSQV	129,3	Demanda DSQV	-33	Demanda DSQV

Análise: O resultado da gestão de resíduos em 2024 foi bastante positivo. Chegamos ao segundo maior resultado da série histórica com 37601 KG perdendo apenas para o ano 2019(47711 KG). no total de recicláveis destinados às cooperativas. Vale destacar que o indicador coleta geral engloba diversos materiais inclusive vidros e metais, O motivo é que no TJ Alagoas utilizamos a denominação de conjunto de recicláveis que são coletados em cestas com essa denominação e esses apenas são separados nas cooperativas. Por esse motivo os indicadores de metais e vidros ficam esvaziados e não relatam a realidade. Para 2025 estaremos implantando a coleta seletiva especial em 5 prédios da capital e também continuaremos os esforços para implantar a coleta nos Fóruns dos municípios de Marechal Deodoro, Pilar e Rio Largo.. ***Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.***

GESTÃO DE RESÍDUOS

Metas dos indicadores

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024 (realizado)	2025*	2026*
Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	5215,3	7266,45	17951,53	21459,7	23605,67	10024,17077
Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem	1265,6	47	21,6	0	21,6	64,73
Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas (exceto papel e metais)	127,39	5077,93	8261,2	15987,39	17586,12	7005,03
Quantidades (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	353	1907	2324	3224	3546	1807
Quantidades (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	11,5	17	28,4	39,4	43,34	23
Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação	12,06	41,8	189,2	Demanda DSQV	Sob demanda do DSQV	Sob demanda do DSQV

* Revisão anual

8. QUALIDADE DE VIDA

- ☐ Promover a Qualidade de Vida e a Solidariedade

Série Histórica

Descrição dos indicadores	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	UND	15	4	10	12	32	14	28	47	51
AS – Quantidade de ações solidárias	UND	51	71	70	91	32	58	60	103	122
PS – Participações em ações solidárias	UND	443	550	307	339	177	179	207	406	702
PVQ – Participação em ações de qualidade de vida	UND	220	180	9094	12701	9926	5915	3428	9480	10851

Análise dos resultados obtidos em 2024

8. Indicador: Qualidade de vida

Gestores: Georges Basile Christopoulos/
Gabriela Cabral/ Neuziane Silva e Ana Valéria
(Esmal - PJCE), Mirian Ferreira Alves
(Biblioteca Esmal), Irina Fernandes da Costa
(Centro de cultura e memória do Poder
Judiciário)

Agenda 2030
ODS - Objetivo do
Desenvolvimento
Sustentável Relacionado



	Indicadores	Resultado 203	Meta 2024	Resultado 2024	Variação % em relação a meta 2023	Variação % em relação a 2022	Meta para 2025
Qualidade de Vida	<i>Participação dos servidores em ações voltadas para qualidade de vida no trabalho</i>	9480	9954	10851	9,01	14,46	11393
	<i>Participação de servidores em ações solidárias (ex. inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)</i>	406	418	702	67,94	72,91	737
	<i>Quantidade ações de Qualidade de Vida</i>	47	49	51	4,08	8,51	53
	<i>Quantidade ações solidárias realizadas</i>	103	106	122	15,09	18,45	128

Análise: O Tj Alagoas conseguiu atingir todas as metas neste grupo de indicadores. As metas para 2025 foram estabelecidas prevendo-se um crescimento de 5% dos em relação aos resultados obtidos. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

QUALIDADE DE VIDA

Metas dos indicadores

Descrição dos indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024 (realizado)*	2025*	2026*
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	14	28	47	51	53	53
AS – Quantidade de ações solidárias	58	60	103	122	128	128
PS – Participações em ações solidárias	179	207	406	702	737	737
PVQ – Participação em ações de qualidade de vida	5915	3428	9480	10851	11393	11393

* Revisão Anual

9. TELEFONIA

Série Histórica

Indicadores	2021	2022	2023	2024
Gasto médio anual de contrato de telefonia fixa	R\$ 563,11	R\$ 549,71	R\$ 155,07	R\$ 100,73
Gasto médio anual de contrato de telefonia móvel	R\$ 877,53	R\$ 877,53	R\$1.145,39	RS 1126,69
Gasto total anual do contrato de telefonia fixa	R\$ 252.272,39	R\$ 246.272,39	R\$ 248.110,42	R\$ 161.164,37
Gasto total anual do contrato de telefonia móvel	R\$ 260.625,43	R\$ 260.625,43	R\$ 366.524,69	R\$ 375187,20

Análise dos resultados obtidos em 2024

9. Indicador: Telefonia

Agenda 2030

Gestores: Aline Melo/
Denis Roberto HosiOchi

ODS - Objetivo do
Desenvolvimento
Sustentável Relacionado



	Indicadores	Resultado 2023	Meta 2024	Resultado 2024	Variação % em relação a meta 2024	Variação % em relação a 2023	Meta para 2025 R\$
Telefonia	Gasto médio anual de contrato de telefonia fixa (R\$)	155,07	132,50	100,73	-23,98	-35,04	106,35
	Gasto médio anual de contrato de telefonia móvel (R\$)	1.145,39	1145,39	1126,69	-1,63	-1,63	1.189,56
	Gasto total anual do contrato de telefonia fixa (R\$)	248.110,42	220000,00	161164,37	-26,74	-35,04	170.157,54
	Gasto total anual do contrato de telefonia móvel (R\$)	366.524,69	366524,69	373187,20	1,82	1,82	396122,64

Análise: No ano de 2024 ficou consolidada a expansão do uso da Tecnologia VOIP nas unidades físicas do TJ Alagoas, o que permitiu mais uma diminuição do número de links de telefonia e consequente redução do valor total das faturas. No caso da Telefonia Móvel que vem se tornando uma tecnologia bastante demandada pelas unidades do TJ, pelo uso de ferramentas como o Whatsapp, o aumento verificado nas tarifas das operadoras e o aumento do número de linhas de 320 para 333 linhas, provocou um aumento no gasto em torno de 1,82% em relação ao ano de 2023. Contudo vale ressaltar que uso da tecnologia móvel e dessas ferramentas vem substituindo outros custos, ainda não apurados, na prestação de serviços judiciais tal como balcão virtual e a intimação por whatsapp. No plano de ações para 2024 foi incluído a realização de estudo visando a otimização do uso de recursos da telefonia móvel o que possibilitará a redução do número de linhas e consequente diminuição do gasto com telefonia móvel; Vale ressaltar que o gasto geral com telefonia per capita é um dos indicadores incluídos no cálculo do IDS "índice de desenvolvimento sustentável" calculado pelo CNJ e no total do gasto com telefonia tivemos uma melhoria com uma redução de 12,74%. Para a meta para 2025 optou-se pela manutenção com uma revisão baseada na inflação prevista de 5,58%. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

TELEFONIA

Metas dos indicadores

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024 (realizado)	2025*	2026**
Gasto médio anual de contrato de telefonia fixa	R\$ 563,11	R\$ 549,71	R\$ 165,53	R\$ 100,73	R\$ 106,35	R\$ 112,28
Gasto médio anual de contrato de telefonia móvel	R\$ 877,53	R\$ 877,53	R\$ 816,25	RS 1126,69	R\$ 1189,56	R\$ 1.255,94
Gasto total anual do contrato de telefonia fixa	R\$ 252.272,39	R\$ 246.272,39	R\$ 264.854,15	R\$ 161.164,37	R\$ 170.157,34	R\$ 179.652,11
Gasto total anual do contrato de telefonia móvel	R\$ 260.625,43	R\$ 260.625,43	R\$ 261.202,68	R\$ 375187,20	.R\$ 396.122,64	R\$ 418.226,28

* Revisão anual - Previsão levando-se em consideração inflação prevista para 2025

** Repetição da inflação 2025

10. VIGILÂNCIA

☐ Prover Segurança de Magistrados e Servidores

Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GVab - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	R\$	0	0	0	0	0	0	0	0	0
QVab - Quantidade de postos de vigilância armada	UN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GVdb - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	R\$	0	0	0	0	0	0	0	0	0
QVd - Quantidade de postos de vigilância desarmada	UN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GVT - Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	R\$	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	0	0	0	0	0	71.142,05	98.683,32	335.552,74	2.700.832,41

10. Indicador: Vigilância

Gestores: Guilherme Rebelo/ Denis Roberto
HosiOchi

Agenda 2030 ODS – Objetivo do Desenvolvimento Sustentável Relacionado



	<i>Indicadores</i>	Anos anteriores	Resultado 2021	Resultado 2022	Realizado 2023	Realizado 2024	Previsão 2025
Vigilância	GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$ 0,00	R\$ 71.142,05	R\$ 98.683,32	R\$ 335.552,74	R\$ 2.700.832,41	R\$ 2.851.538,85
	Demais indicadores sobre vigilância	NÃO SE APLICAM					

**Meta para 2025
baseada no
realizado em
2024 mais
inflação
prevista**

Análise: Em 2024 foi firmado um novo contrato de sistemas de vigilância eletrônica para todas as unidades do Poder Judiciário da capital dessa vez incluindo catracas eletrônicas além de novas câmeras. Desde 2016, por decisão administrativa o Tribunal de Justiça de Alagoas resolveu não manter contratos de vigilância armada, passando a utilizar como padrão os serviços da Assessoria Militar e de convênios com órgãos de segurança pública, tais como a guarda municipal de Maceió, para essa finalidade.. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

VIGILÂNCIA

Meta do indicador

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024 (realizado)	2025*	2026**
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$ 71.142,05	R\$ 98.683,32	R\$ 335.552,74	R\$ 2.700.832,41	R\$ 2.851.538,85	R\$ 3.010.654,718

* Revisão anual - Previsão levando-se em consideração inflação prevista para 2025

** Repetição da inflação 2025

11. LIMPEZA

☐ Descrever o objetivo do indicador

Série Histórica

Questionário anual	U.M .	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Grl – Gasto relativo com contratos de limpeza	R\$	58,00	58,00	67,00	29,00	22,00	26,02	33,81	38,92	44,80
M²Cont – Área contratada	M²	52155	52155	52155	168804	189619	107706	107706	109661	109661
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	3.033.137,0 0	3.033.137,0 0	3.493.851,0 0	4.857.564,0 0	4.194.809,00	2.809.431,2 0	3.641.594,42	4267727,12	4.912.480,90
GML – Gasto com material de limpeza	R\$	360.397,00	274.668,00	240.366,00	322.272,00	115.173,00	413.428,70	715.756,43	755692,40	988.252,25
M²Cont – Área Construída	M²	141427	141427	155.733,47	168.745,49	168.745,49	168949,24	168949,24	175504	176.644

11. Indicador: Limpeza

Agenda 2030

Gestores: Luis Antônio Freire de Magalhães

ODS - Objetivo do Desenvolvimento Sustentável Relacionado



	Indicadores	Resultado 2023	Meta 2024	Resultado 2024	Variação % em relação a meta 2024	Variação % em relação a 2023	Meta para 2025
Limpeza	GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	3.641.594,42	4.646.896,11	4.912.480,90	5,72	34,9	5.186.597,33
	Gasto com limpeza: valor (R\$) anual do contrato / área construída	25,79	25,44	27,81	9,32	7,83	29,36
	Valor (R\$) total anual de repactuação / Valor (R\$) total anual da assinatura do contrato anterior	1,2962	1,2260	1,1719	-4,41	-9,59	1,1719
	Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza	715.756,43	790.605,38	988.252,25	25	38,07	1.043.396,72

Análise: Com a realização de diversas obras em 2024 o gasto com contratos de limpeza registraram significativo aumento Para o ano de 2025 duas ações importantes relacionadas a contratos serão necessárias. Será renovado o contrato 005/2021 das novas instalações da sede administrativa do TJ e também será iniciado um novo contrato de limpeza para atender as comarcas do interior antes atendidas por convênios com prefeituras. Para meta de 2025 utilizamos apenas o reajuste com a inflação prevista **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

LIMPEZA

Metas dos indicadores

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024 (realizado)	2025*	2026**
Grl – Gasto relativo com contratos de limpeza (R\$)	26,02	33,81	38,92	41,45	43,53	45,70
M²Cont – Área contratada	107706	107706	109661	109661	141015	141015
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base (R\$)	2.809.431,20	3.641.594,42	4.267.727,12	4.912.480,90	4.688.140,92	4.922.547,96
GML – Gasto com material de limpeza (R\$)	413.428,70	715.756,43	757.198,73	988.252,25	830.135,65	899.285,84
M²Cont – Área Construída	168949,24	168.949,24	175.504	176.644	176.644	176.644

* Revisão anual - Contrato renovado e aumento de area contratada com o contrato novo de unidades do interior

12. COMBUSTÍVEL

- Racionalizar o consumo de combustíveis

Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CD – Consumo de diesel	L	48.670	39.533	23.942	51.094	39.702	38.409	42.131	31.442,91	50.371,45
CE – Consumo de etanol	L	1.781	1.148	3.491	1.632	809	2.083	132,1	457,44	27,16
CG – Consumo de gasolina	L	122.317	75.224	80.406	1.077.817	63.091	69.642	88.410	63.828,99	90.412,73

12. Indicador: Combustíveis

Gestor: Gilson Andrade do Nascimento e Joelma dos Santos Rodrigues

Agenda 2030 ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável Relacionados



	Indicadores	Resultado 2023	Meta 2024	Resultado 2024	Variação % em relação a meta 2024	Variação % em relação a 2023	Meta 2025
Combustíveis	Consumo Gasolina	63828,99	76119,49	90.412,73	18,78	41,65	19103
	Consumo Etanol	457,44	294,72	27,16	-90,78	-94,06	57015
	Consumo Diesel	31442,91	36786,95	50.371,45	36,93	60,2	36786,95
	Gasto com combustíveis (R\$)	633347,91	618924,10	847.443,46	36,92	33,8	683388,53

(*) Não considerou-se aumento do valor do combustível

Em relação ao ano de 2023 houve aumento de 3 dos 4 indicadores

Análise: O ano de 2024 foi marcado por muitas obras e consequentemente muitas viagens da equipe da D INFRA e transporte de cargas. Com a implantação do Programa Carbono Zero passaremos a partir de março de 2025 passaremos a abastecer os veículos flex apenas com etanol, nossas metas para 2025 estão baseadas nessa ação e na redução do número de viagens ficando próxima das metas que haviam sido estipuladas para 2024 acrescentado da expectativa da inflação. ver Plano de ações em anexo.

COMBUSTÍVEIS

Metas dos indicadores

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024 (realizado)	2025*	2026*
CG – Consumo de gasolina	69642	88410	63829	90.412,73	19103	85871
CE – Consumo Etanol	2083	132	457	27,16	57015	128
CD – Consumo de diesel	38409	42131	31442	50.371,45	36786,95	41723
GC=Gasto com combustíveis (R\$)	653.644,22	604.500,30	633.347,91	847.443,46	683388,53	759.502,16

* Revisão anual – as para 2025 estão baseadas nessa ação e na redução do número de viagens ficando próxima das metas que haviam sido estipuladas para 2024 acrescentado da expectativa da inflação.

13. VEÍCULOS

□ Gestão de veículos

Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VD – Quantidade de veículos a diesel	UND	27	16	24	21	23	23	23	23	27
QVm – Quantidade de veículos para transportes de magistrados	UND	17	17	35	25	22	22	29	29	25
VGN – Quantidade de veículos a gás natural	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	9
VEI – Quantidades de veículos elétricos	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gmv – Gasto com manutenção de veículos	R\$	177.382,00	173.066,00	349.509,00	644.862,00	459.157,00	539.903,55	702.564,76	1018436,01	849608
VH – Quantidade de veículos híbridos	UND	0	0	0	0	0	0	9	0	0

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GRMV – Gasto relativo com manutenção dos veículos	R\$	2729	2791	4660	10236	7174	8708,12	10808,69	15668,225	10361,07
Vgef – Quantidade de veículos flex	UND	38	45	51	42	41	39	42	42	55
GCm – Gastos com contratos de motoristas	R\$	710.810,00	657.917,00	1.150.242,00	1.691.835,00	697.043,00	718.266,66	750.376,41	979223,51	996.661,11
KM – Quilometragem	KM	2919100	2369508	821974	1173323	830142	861032	1170716	948947,75	1370525
Qve- Quantidade de veículos	UND	65	62	75	63	64	62	65	65	82
Qvs – Quantidade de veículos de serviço	UND	57	57	40	38	42	40	36	36	57
Uvm – Usuários por veículo de magistrado	UND	8	9	5	6	7	7	6	13	190

13. Indicador Veículos Gestor: Gilson Andrade do Nascimento

Agenda 2030
ODS – Objetivos do
Desenvolvimento
Sustentável Relacionados



	Indicadores	Resultado 2023	Meta 2024	Resultado 2024	Variação % em relação a meta 2023	Variação % em relação a 2022	Meta 2024
Veículos	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores	0,009180	0,0100	0,1455	45,5	58,5	0,1455
	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados/ total de magistrados	0,16763	0,1676	0,1894	13,01	12,99	0,1894
	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos	15668,24	13226,44	10361,07	-21,66	-33,87	10361,07

Metas 2024
não
definida

Análise: Em 2023 foram adquiridos novos veículos que foram incorporados em 2024 e que substituíram os carros que foram para Ikeilão; A. como não serão adquiridos em 2025 a princípio novos carros por hora permaneceremos com a meta revista no início de 2024. No plano de descarbonização do TJ Alagoas ha previsão de troca da frota para carros eletricos e hibridos , quando for definido o quantitativo da frota que será trocada , atualizaremos as metaa. Atualizaram o plano de ações para combustíveis e veículos. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

VEÍCULOS

Metas dos indicadores

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024 (realizado)*	2025*	2026*
<i>Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores</i>	0,0122	0,0122	0,0100	0,1455	0,1455	0,1455
<i>Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados/ total de magistrados</i>	0,147	0,168	0,168	0,1894	0,1894	0,1894
<i>Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos (R\$)</i>	8.708,12	8.708,12	13226,44	10361,07	10361,07	10361,07

* Revisão anual - as Metas para 2025 serão atualizadas assim que for definida a quantidade de veículos de parte da frota que será substituída por carros Elétricos/Híbridos e a quantidade que permanecerá na frota de acordo com a disponibilidade financeira..

14. LAYOUT - REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023*
GRB–Gasto Com Reformas Período-base	R\$	1.843.083,00	1.013.958,00	1.226.922,00	4.095.133,00	1.060.413,00	290.812,79	0,00	0,00
G Const - Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$	10.784.233,93	1.342.183,52	13.667.489,6 2	1.662.742,11	2.741.936,11	0,00	3.510.740,64	1.147.905,92

(*) 22000839 - 011/2022 - Contratação de empresa para a construção com fornecimento de equipamentos de infraestrutura do novo prédio do Fórum da Comarca de São Luiz do Quitunde - AL 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 640.164,94 635.925,96 635.925,96 -640.164,94 22001130 - 021/2022- Contratação de empresa de Engenharia para a construção, com fornecimento de serviços, materiais e equipamentos necessários, do novo prédio do Fórum da Comarca de Joaquim Gomes

14. Indicador: Layout Reformas e Construções

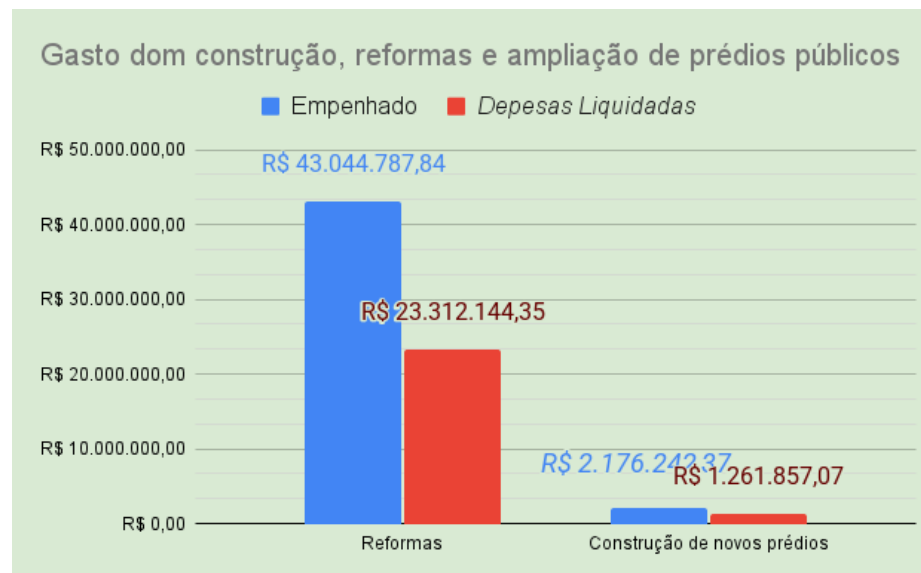
Gestor: Claudia Lopes Lisboa Souza / Carolina Rocha Mota Brugnera

Gasto com construção, reformas e ampliação de prédios públicos	Reformas	Construção de novos prédios
Empenhado	R\$ 43.044.787,84	R\$ 2.176.242,37
Despesas Liquidadas	R\$ 23.312.144,35	R\$ 1.261.857,07

Análise: Em 2024 entre reformas e construções foram entregues os Fóruns do Benedito Bentes, Delmiro Gouveia, Capela, Passo do Camaragibe, Matriz de Camaragibe, Cacimbinhas, Penedo, Atalaia e Olho D'água das Flores, assim como a Usina geradora de energia fotovoltaica, Turma Recursal da Capital, Casa da Mulher com a implantação do 2º JECC de Violência Doméstica, 12º Juizado e Defensoria no Fórum da Capital.

Em 2025 já foram inauguradas as reformas e edifícios dos Fóruns de Campo Alegre, Major Izidoro, UFAL, Coruripe e Arapiraca assim como a Praça Deodoro e o Centro de Cultura e Memória do Poder Judiciário. Este ano o planejamento será a Construção e/ou reforma dos Fóruns de Santana do Ipanema, São Miguel dos Campos, Batalha, Igreja Nova, Sede Administrativa, Anexo Arapiraca e ESMAL. **Maiores detalhes consultar plano de ações em Anexo.**

Agenda 2030 ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável Relacionados



LAYOUT - REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Metas estipuladas

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024	2025	2026
GRB – Gasto com reformas no período-base (R\$)	2.000.000,00	12.000.000,00	1.000.000,00	43.044.787,84	2782969,79	A saber
GConst - Gastos com construção de novos edifícios no período-base (R\$)	9.000.000,00		34.000.000,00	2.176.242,37		

*Construção de novos edifícios é indicador novo da Resolução CNJ nº: 400/2021

15. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

- ☐ Acompanhar o número de capacitações em sustentabilidade no Tribunal de Justiça de Alagoas

Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Acap – Ações de capacitação e sensibilização (Res. 201)	UND	48	11	13	62	17	64	88	56	53
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade (Res.400)	UND	-	-	-	-	-	62	86	9	4
ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade (Res. 400)	UND	-	-	-	-	-	2	2	47	49
PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	UND	140	35	97	950	1020	155	248	507	384

15. Indicador Capacitação dos servidores em educação socioambiental.

Gestor: Alexandre Moraes

**Agenda 2030
ODS – Objetivos do
Desenvolvimento
Sustentável
Relacionados**



	<i>Indicadores</i>	Resultado 2023	Resultado 2024	Variação % em relação ao resultado 2022	Meta 2025
Capacitação dos servidores em educação socioambiental	ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade (Res.400)	9	4	-55,56	15
	ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade (Res. 400)	47	49	4,26	60
	PSC – Participação em ações de capacitação	507	384	- 24,26	1000

**Melhoramos em
2 indicadores**

Análise: Para 2024 foram planejadas as ações de implantação da coleta seletiva especial em unidades da capital na área de abrangência da cooperativa credenciada, contudo por conta dos equipamentos adquiridos terem chegado apenas em outubro e ao fato que estavam sendo reformados os prédios da maioria das unidades objeto da ação, a implantação ficou para 2025. Da mesma forma as coletas seletivas que seriam implantadas em Marechal Deodoro, Pilar e Rio Largo ficaram para 2025, pois o processo de credenciamento ainda não finalizou. Outro fator que não permitiu que atingíssemos os resultados foi a não realização do curso on line auto instrucional que estava previsto para 2024 e será também realizado em 2025. **Maiores detalhes ver Plano de ações em anexo**

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Metas dos indicadores

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024	2025	2026
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade (Res.400)	62	86	9	4	15	25
ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade (Res. 400)	2	2	47	49	60	72
PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	155	248	507	384	1000	1210

16. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

- ☐ Monitorar despesas com contratos de serviços gráficos

Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GC Graf – Gastos com serviços gráficos no período-base	R \$	137.483,19	13.164,00	40.680,53	46.930,00	0,00	6.333,00	73.759,82	145.958,76	307.807,32

16. Indicador Apoio ao Serviço Administrativo

Gestor: Denis Roberto HosiOchi
Allan Rafael Muniz de Oliveira

Agenda 2030

ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável Relacionados



	<i>Indicadores</i>	Resultado 2023	Meta 2024	Resultado 2024	Variação % em relação a meta 2024	Variação % em relação ao resultado 2023	Meta 2025
Apoio ao Serviço Administrativo	GC Graf – Gastos com serviços gráficos no período-base	145.958,76	150.000,00	307.807,32	105,2	110,89	158,370

Monitoramento das despesas com contratos de Serviços gráficos

Análise: Trata-se de um indicador novo criado pela Resolução CNJ nº 400/2021, voltado para o monitoramento das despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros). No TJ Alagoas esta despesa é executada pela Escola da Magistratura ESMAL e pela Diretoria de Comunicação do Tribunal de Justiça por meio de um contrato com agência terceirizada de publicidade

A meta limite de gastos estabelecida para 2024 para este indicador que previa um valor de R\$ 150.000 não foi cumprida sendo ultrapassada em 110,89%.. Contudo para 2025 a perspectiva é de que haja uma significativa redução nesse tipo de gasto indicando ser coerente restabelecer a meta que havia sido estipulada em 2024. corrigindo apenas com a expectativa da inflação.

- ☐ Monitorar despesas com contratos de serviços gráficos

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Meta do indicador

Indicadores	2021 (Realizado)	2022 (Realizado)	2023 (Realizado)	2024 (realizado)	2025*	2026*
GCGraf – Gastos com serviços gráficos no período-base (R\$)	6.333,00	73.759,82	145.958,76	307.807,32	158.370	167.207

* Revisão anual - Previsão levando-se em consideração inflação prevista para 2025 e repetindo para 2026

17. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

- ☐ Monitorar aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade

Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base	und	42	57	77	28	63	64	45	148	72
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	und	10*	11*	14*	5*	15*	15	16	115	64
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	%	23,81	19,30	18,18	17,86	23,81	23,44	35,55	77,70	88,89

(*) Números estimados

**17.
Indicador:**

Aquisições e Contratações Sustentáveis
Gestores: Gilson Andrade do Nascimento
e Kátia Maria Diniz Cassiano

**Agenda 2030
ODS - Objetivo do
Desenvolvimento Sustentável
Relacionado**



	<i>Indicadores</i>	Resultado 2023	Meta 2024	Resultado 2024	Variação % em relação a meta 2023	Variação % em relação a 2022	Meta 2025
Veículos	PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	77,70%	95%	88,88%	-6,44	14,29	95%

**Monitoramento da
exigência de
Critérios de
Sustentabilidade
nos termos de
referência**

Análise: O Plano Anual de Contratações do TJ Alagoas está adequado à nova lei de licitações. A Subdireção Geral de Contratos e Convênios, o Departamento de Gestão de Contratos e o Departamento Central de Aquisições já vem exigindo que os termos de referência sejam encaminhados com tópico específico destacando os critérios de sustentabilidade referentes ao bem e aos serviços a serem adquiridos ou contratados e a partir de 2025 iremos solicitar as empresas que insiram a pegada de carbono de cada produto ou serviço oferecido (Fator de emissão). Embora o Tribunal de Justiça por meio do Núcleo Socioambiental e do Departamento de Gestão de Contratos tenham desenvolvido um Guia de Contratações, alguns tipos de serviço e equipamentos de novas tecnologias não foram abordados. Para meta foi definido que para 2025 iremos atingir o objetivo proposto para 2024 e nos anos subsequentes a meta será de 100%.

Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.

- ☐ Monitorar aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Meta do indicador

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024	2025	2026
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	23,44%	50%	77,70%	88,88%	95%	100%

18–EQUIDADE E DIVERSIDADE

☐

☐ Resultados 2024

☐

☐ Questionário anual	☐ U.M.	☐ 2024
☐		
☐ ACapED - Ações de capacitação em equidade e diversidade	☐ NA	☐ 35
☐ ASenED - Ações de sensibilização em equidade e diversidade	☐ NA	☐ 25
☐ TFAuxTFV - Total de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social	☐ Qtde	☐ 3
☐ MagPG - Total de magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	☐ Qtde	☐ 80
☐ MagPGF - Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	☐ Qtde	☐ 24
☐ MagPGFN - Total de magistradas do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	☐ Qtde	☐ 5

☐ MagPGMN - Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	☐ Qtde	☐ 11
☐ MagPGFI - Total de magistradas do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	☐ Qtde	☐ 0
☐ MagPGMI - Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	☐ Qtde	☐ 0
☐ ServG - Total de servidores(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	☐ Qtde	☐ 148
☐ ServGF - Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	☐ Qtde	☐ 62
☐ ServGFN - Total de servidoras do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	☐ Qtde	☐ 25
☐ ServGMN - Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	☐ Qtde	☐ 38
☐ ServGFI - Total de servidoras do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	☐ Qtde	☐ 0
☐ ServGMI - Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	☐ Qtde	☐ 0

Análise dos resultados obtidos em 2024

18.

Indicador:

Equidade e Diversidade

Gestor: Pedro Montenegro

*Ações promotoras de
Equidade e Diversidade*

Agenda 2030
**ODS - Objetivo do Desenvolvimento
Sustentável Relacionado**



	Indicadores	Resultado 2024	Meta 2025
Equidade e Diversidade	ACapED - Ações de capacitação em equidade e diversidade	35	35
	ASenED - Ações de sensibilização em equidade e diversidade	25	35

Monitoramento
do indicador
Equidade e
Diversidade

Análise: Em 2025 o TJ Alagoas irá priorizar nos temas da diversidade, inclusão social e equidade os grupos vulneráveis, grupos ou indivíduos fragilizados jurídica ou politicamente, mais suscetíveis de serem expostos às violações de direitos humanos devido a sua fragilidade e dificuldade de acesso igualitário a bens e serviços universais disponíveis para a população em geral. *Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.*

18-EQUIDADE E DIVERSIDADE

Metas do indicador

Indicadores	2024 (realizado)	2025 (realizado)	2026 (realizado)
ACapED - Ações de capacitação em equidade e diversidade	35	35	35
ASenED - Ações de sensibilização em equidade e diversidade	25	25	25

19-Programa Carbono Zero

O Tribunal de Justiça de Alagoas já vinha atuando seguindo as orientações da Resolução CNJ nº 400, se preparando para em 2030 apresentar seu plano de compensação das emissões de Gases do efeito estufa. Para tal estava além de buscar se capacitar para elaborar seu inventário de emissão de gases de efeito estufa, base para o Plano de descarbonização já vinha planejando e desenvolvendo ações para redução de emissão de CO². Dentre elas podemos citar:

- a) Planejou, construiu e inaugurou, com recursos do Funjuris, a maior usina solar dentre as existentes e administradas por tribunais de Justiça e que garantira 70% da energia necessária para o funcionamento de todas as unidades do Poder Judiciário do Estado. Este projeto esta sendo complementado com a instalação de outras placas solares, já adquiridas e que estão sendo instaladas nos maiores prédios do judiciário situados em Maceió o que colocará o TJ Alagoas em situação de autonomia em relação a geração e consumo de energia;
- b) Instalou bicicletários em todas as reformas e construções de Fóruns realizados em 2024;
- c) Desenvolveu diversas ações para redução do consumo constantes dos planos de ação dos indicadores,
- d) Aumentou a destinação de materiais para reciclagem em 43% entre 2023 e 2024
- e) Capacitou servidores na elaboração de Inventário de Emissões de GEE
- f) Já em 2025 para cumprir os prazos da Resolução CNJ nº 594 elaborou a versão inicial do Inventário de emissões de GEE e o Plano inicial de Descarbonização para 2025 publicados no site do TJ e que foram enviados ao CNJ pelo Sistema PLS JUD..



A seguir neste capítulo dedicado ao Programa Carbono Zero inserimos o conteúdo do Plano de Descarbonização do TJ Alagoas que também, e de forma completa, foi enviado ao CNJ e inserido no Sistema PLS JUD

Plano de Descarbonização do Tribunal de Justiça do TJ Alagoas

Versão Inicial

2025

Apresentação

O Tribunal de Justiça de Alagoas vem se empenhando para o cumprimento da resolução CNJ nº 594 de novembro 2024, que determina que todos os Tribunais do País enviem até 28/02/2005 uma versão inicial do Plano de Descarbonização com planejamento das medidas necessárias para a realização do Inventário de Emissões de GEE, redução e compensação de emissões, incluindo ações/projetos e cronograma e metas parciais e finais informando a cada revisão e atualização os ajustes nas ações e metas de redução e da compensação.

Na prática para implantação do Programa Carbono Neutro são necessários 5 passos:

1. Capacitar servidores para entendimento do tema, até então, pouco conhecido;
2. Baixar e preencher a Ferramenta de inventário de GEE disponibilizada pelo Programa Brasileiro GHG Protocol.
3. Elaborar o Relatório de Emissões de GEE, com informações qualitativas e dados do Inventário;
4. Elaborar o Plano de Compensação de emissões de GEE do órgão, prevendo prioritariamente ações de redução de emissões e ações de compensação, se for o caso.
5. Gerenciar o Plano de Compensação, para redução das emissões nos anos seguintes, com objetivo de alcançar a neutralidade do órgão em relação aos impactos na mudança climática global (ODS-13).

O Tribunal de Justiça de Alagoas para elaborar seu inventário capacitou, em dezembro de 2024 em uma ação em parceria com TRE-AL e TJ/ SE, 9 servidores das áreas de Sustentabilidade, Gestão de Contrato e Patrimônio. A referida Capacitação foi realizada por empresa credenciada junto ao Programa Brasileiro GHG Protocol.

A capacitação foi realizada em 3 etapas, sendo 1 online para repassar princípios básicos, 1 etapa presencial realizada no laboratório de Informática da ESMAL, onde realizamos a prática de preenchimento da ferramenta de inventário disponibilizada pelo programa, e uma terceira parte de mentoria para aperfeiçoamento do Inventário que acontecerá de 11 de março até 20 de maio de 2025, o que se ajusta a necessidade de apresentarmos um plano de descarbonização inicial baseado nos dados levantados e apresentados em nosso Inventário de Emissões de Gases do Efeito Estufa Ano de 2024-Versão inicial, em anexo.

Após o aperfeiçoamento do nosso inventário atualizaremos o nosso plano de descarbonização e cumprimos os demais prazos descritos na resolução CNJ



nº 594 de 2024.

Portanto este Plano de descarbonização inicial foi baseado nos dados do Inventário de Emissões de Gases do Efeito Estufa Ano de 2024 abaixo apresentados e orientaram a definição das ações a serem realizadas inicialmente.

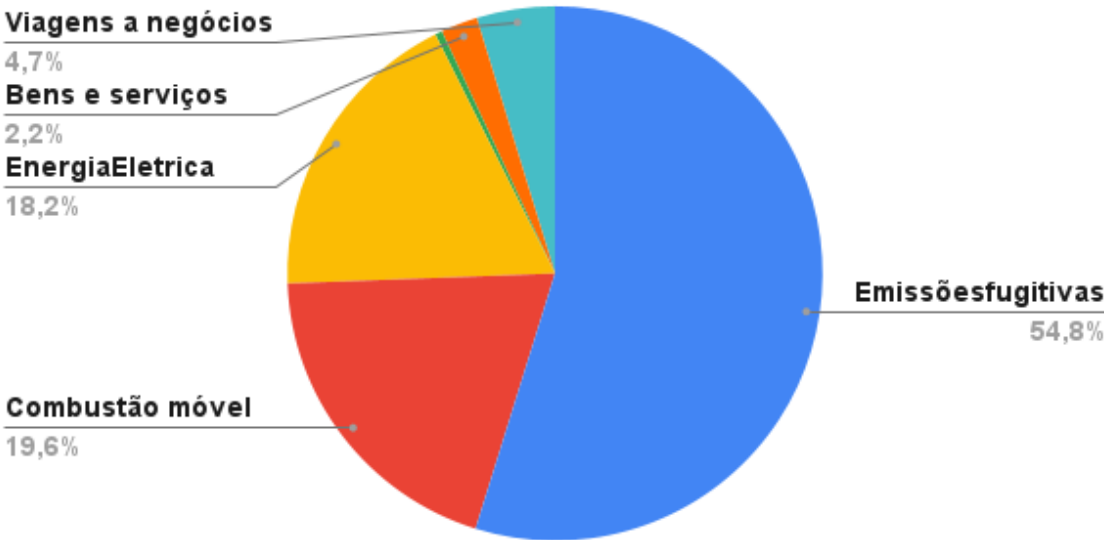
Resumo dos resultados das emissões por categoria e escopo, em 2024 identificadas no Inventário.

Tabela 1. Emissões de GEE por escopo, Categoria e participação percentual

Escopos	Categorias	Emissão De GEE (tCO2e)	Proporção da emissão por Categoria
1	Combustão móvel	264,41	19,6
	Combustão estacionária	5,81	0,43
	Emissões fugitivas	739,06	54,8
2	Energia Elétrica	245,64	18,21
3	Bens e serviços comprados (papel)	30,05	2,23
	Viagens a negócios	63,72	4,72
Total		1348,69	100,00%

Fonte: Ferramenta isponibilizada programa Brasileiro GHG Protocol e dados de consumo fornecidos pelos gestores de contrato e de áreas operacionais.

Distribuição das Emissões Quantificadas no Inventário por Categoria- Emissão de GEE (tCO2e)



Escopo , Categoria ,Ações/Projetos e metas

Baseados nesse resultado estão sendo trabalhados inicialmente as seguintes ações/projetos por EcoPo:

Escopo	Categorias	Ação/Projeto
Escopo 1	Categoria 1 Combustão Móvel	Ação 1.1:Substituição de combustíveis - Passar a Abastecer os Carros da Linha Flex apenas com Etanol. Início: marco de 2025 ===== Fator de emissão inicial dos Carros Flex: 152,29 tCO_{2e} ===== Meta(intermediária e final): 60,91 tCO_{2e} em 2025, considerando início da medida em março de 2025) >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> >>>>>>> Ação 1.2: Renovar a Frota de veículos de transporte de servidores e magistrados migrando para carros híbridos ou elétricos. (esta ação deverá respeitar cronograma de acordo com a disponibilidade Financeira do Tribunal que renovou grande parte da frota em 2023/2024). Início: marco de 2025 (planejamento) ===== ===== Fator de emissão inicial da frota de carros: 264,41 tCO_{2e} ===== ===== Meta intermediária: 105,76 tCO_{2e}, Meta final após renovação da frota: reduzir em 67% as emissões de co² da frota do TJ Alagoas
	Categoria 2: Combustão estacionária	Ação 2.1: Realizar estudo para passar a utilizar Geradores a Etanol nas instalações do TJ Alagoas Inicio: março de 2025 ===== ==== Fator de emissão inicial : 5,81 tCO_{2e} ===== ===== Meta intermediária: Após o estudo e definição dos modelos dos equipamentos a serem utilizados , realizar a troca dos geradores e definir a meta.
	Categori a 3: Emissões fugitivas	Ação 3.1 Aumentar a frequência das manutenções periódicas dos equipamentos de ar-condicionado Inicio: março de 2025 ===== ===== ===== =====

		Fator de emissão inicial : 739,06 tCO₂e (maior fator de emissões inventário correspondendo a 54,8 % do total) ===== ===== Meta intermediária: Reduzir em pelo menos 50% a quantidade de emissões ate dezembro de 2025 Meta final: A definir de acordo com resultado da cão inicial; Obs: Importante frisar que a apuração das recargas deverá ser aperfeiçoada com maiores informações das empresas terceirizadas sobre as recargas, detalhando o local onde foi realizada a recarga. “
Escopo 2	Categoria 4 Energia Elétrica	Ação 4.1: Atingir a autonomia em geração/consumo de energia, instalando as novas placas solares que já foram adquiridas. Atualmente, com a Usina de Energia, estamos em cerca de 70% de autonomia garantida para 2025 Início: já iniciada ===== ===== Fator de emissão inicial::245,64tCO₂e Meta intermediária: 70% de autonomia já em operação em 03/2025; Meta final: 90 % de autonomia (consumo – energia injetada na rede da concessionária) verificada a partir do mês de finalização da instalação das demais placas que está prevista para julho de 2025
Escopo 3	Categoria 5 Bens e serviços comprados (papel)	Ação 5.1: Realizar bimestralmente sensibilização para redução do número de impressões por meio de matérias da DICOM; Ação 5.2: Fazer comunicado pela Presidência aos 50 maiores consumidores solicitando apoio e sugestões para redução do consumo de resmas e impressões Ação 5.3: Criar e colocar em prática critério de liberação de resmas baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitados, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juízo Proativo Início das 3 ações: março ===== ===== Fator de emissão inicial:63,72tCO₂e ===== ===== Meta intermediaria: Reduzir as emissões no primeiro ano para 28,45 tCO₂e (5%) Meta final: Reduzir 10% até 2026

	Categoria 6 Viagens a negócios	Ação 5.4. Realizar estudo sobre a possibilidade de passar a compensar as emissões GEE advindas das passagens aéreas com o pagamento de tarifas extras para companhias aéreas que por sua vez compram crédito carbono, compensando assim as nossas emissões. Início: marco/2025 Fator de emissão inicial: 30,05 tCO ₂ e Meta: 0,00 tCO ₂ e a partir do aditivo de contrato com agências de viagens
--	--	--

Plano de ações para redução das emissões/ neutralização das emissões de GEE por Escopo e Categoria

Escopo	Categoria	Ações e Projetos	Emissão de GEE(tCO ₂ e)	Possibilidade de percentual de neutralização	Responsável	Prazo	Previsão de custos	STATUS
1	Combustão móvel	Substituição de combustíveis- Passar a Abastecer os Carros da Linha Flex apenas com Etanol Renovar a Frota de veículos migrando para carros híbridos ou elétricos.	264,41	60%	SETOR DE TRANSPORTES	03/2025	0,00	A fazer
				67%	SETOR DE TRANSPORTES	2026	A dimensionar	A fazer
	Combustão estacionária	Realizar estudo para passar a utilizar Geradores a Etanol nas instalações do TJ Alagoas	5,81	Próximo a 100%	DINFRA	2025	Recursos econômicos	A fazer
	Emissões fugitivas	Aumentar a frequência das manutenções periódicas dos equipamentos de ar-condicionado	739,06	A verificar	DINFRA	2025	Recursos Econômicos	A fazer

2	Energia Elétrica	Attingir a autonomia em geração/consumo de energia, instalando novas placas solares que já foram adquiridas. Atualmente, com a Usina de Energia, estamos em cerca de 70% de autonomia	245,64	90 %	DINFRA	2026	Já investidos	Em andamento
3	Bens e serviços comprados (papel)	Realizar periodicamente sensibilização para redução do número de impressões por meio de matérias da DICOM Criar critério de liberação de resmas baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitados, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juízo Proativo.	30,05	A Verificar	Núcleo Socioambiental e DCMP	2025	Recursos econômicos	Em andamento
	Viagens a negócios	Realizar estudo sobre a possibilidade de passar a compensar as emissões GEE advindas das passagens aéreas com o pagamento de tarifas extras para companhias aéreas que por sua vez compram crédito carbono, compensando assim as nossas emissões.	63,72	A Verificar	Núcleo Socioambiental/ Cerimonial	2025	A dimensiona	A Fazer

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cronograma de Execução

Escopo	categoria	Projeto e Ações	2025 (Meses)												2026-2030
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	COMBUSTÃO MÓVEL	Substituição de combustíveis- Passar a abastecer os carros da linha Flex apenas com Etanol													
		Renovar a Frota de veículos migrando para carros híbridos ou elétricos													
	COMBUSTÃO ESTACIONÁRIA	Realizar estudo para passar a utilizar Geradores a Etanol nas instalações do TJ Alagoas													
	EMISSIONES FUGITIVAS	Aumentar a frequência das manutenções periódicas do equipamentos de ar condicionado													
2	ENERGIA ELÉTRICA	Atingir a autonomia em geração de energia instalando as novas Placas solares- já													

[illegible]

Conclusão

O Tribunal de Justiça e Alagoas atendeu a Resolução CNJ de nº 594 no que diz respeito a elaboração do Plano Inicial de Descarbonização, seguindo os passos de desenvolvimento recomendados. Após realização de inventário de emissão de Gases do Efeito Estufa os pontos de maior incidência de emissão de carbono, foram identificados e dimensionados pela ferramenta disponibilizada pelo Programa Brasileiro GHG Protocol e após isso, analisados e as medidas em forma de projetos e ações para solução do problema planejadas. Contudo o Plano de Descarbonização ora enviado devidamente denominado de plano inicial para atender a Resolução CNJ nº 584, esta sendo concomitantemente atualizado com outras ações incluídas nos Planos de ação do PLS de forma a apresentarmos brevemente um plano de descarbonização mais encorpado, com ações identificadas em diversos planos de ação dos demais indicadores até então não incluídas no inventário trabalhado na ferramenta do GHG Protocol. Dentre as áreas que serão inseridas no referido plano podemos citar:

- Campanhas de Capacitação
- Gestão de Resíduos
- Eficiência energética
- Contratações sustentáveis
- Consumo de água
- Ocupações de Espaços entre outros.

3.Índice de Desenvolvimento Sustentável- IDS

Com relação ao IDS, índice de Desenvolvimento Sustentável calculado pelo CNJ, resultado de um comparativo entre os Tribunais de Justiça, no 8º Balanço de Sustentabilidade do Poder Judiciário , o TJ Alagoas apresentou bons resultados ficando em 9º lugar no Ranking dos Tribunais Estaduais.

Tabela 2 - Resultado do IDS na Justiça Estadual.

Justiça Estadual				
Ranking	Tribunal	2021	2022	2023
1	TJAM	73,2%	80,9%	77,4%
2	TJRO	72,8%	78,5%	77,3%
3	TJPR	77,4%	80,0%	76,7%
4	TJDF	78,3%	79,9%	76,0%
5	TJRR	76,4%	73,4%	75,6%
6	TJPB	72,8%	76,7%	74,8%
7	TJRS	72,9%	75,4%	73,1%
8	TJMA	71,4%	75,6%	73,1%
9	TJAL	72,0%	75,1%	73,0%
10	TJGO	71,2%	71,9%	72,6%
11	TJPA	69,0%	73,7%	72,5%
12	TJBA	68,6%	75,8%	71,5%
13	TJMG	67,6%	75,9%	71,5%
14	TJAC	71,9%	74,0%	70,9%
15	TJCE	74,3%	74,7%	70,2%
16	TJRN	65,0%	69,6%	68,4%
17	TJES	56,2%	69,3%	68,1%
18	TJSP	79,8%	76,2%	67,7%
19	TJMT	67,4%	70,3%	66,6%
20	TJTO	63,6%	59,8%	65,1%
21	TJSE	68,7%	68,3%	65,0%
22	TJPE	66,6%	67,0%	65,0%
23	TJSC	76,2%	72,2%	64,6%
24	TJPI	61,2%	60,0%	62,1%
25	TJAP	57,9%	65,0%	60,9%
26	TJMS	55,9%	63,1%	60,0%
27	TJRJ	50,5%	50,6%	42,4%

Fonte: Conselho Nacional de Justiça, 2024.

Desde 2023 , para calcular o IDS o CNJ utilizou os seguintes indicadores:

1-Consumo d e energia elétrica per capita;

2- Consumo de água per capita;

3-Número de usuários por veículo;

4-Consumo de copos descartáveis per capita

5-Gastos com transportes per capita;

6-Gastos de Papel per capita;

7-Destinação de materiais para reciclagem per capita;

8-Consumo de água envasada per capta;

9-Gastos com telefonia per capita;

10-equipamentos de impressão.

De forma a comparar os resultados desses indicadores na sua evolução entre 2023 e 2024 apresentamos a tabela a seguir, lembrando que o CNJ pode vir a utilizar outros indicadores no cálculo do IDS para o Balanço Socioambiental a ser divulgado em junho próximo e que conta para o Prêmio da Qualidade CNJ.

INDICADORES	2023	2023	2023	2024	STATUS
1-Consumo d e energia elétrica per capta	69254553	378.779,51	1840,40791	1628,485977	MELHOROU
2- Consumo de agua per capta	29816	47522	7,92346532	12,13224406	PIOROU
3-Número de usuarios por veiculo	65	82	57,8923076	47,76829268	PIOROU
4-Consumo de copos descartaveis per capta	0	0	0	0	MANTEVE
5-Gasto de transporte per capta	2631007,43	2.693.713,5	699,178163	687,6981159	MELHOROU
6-Gastos de Papel per capta	139.361,07	149.554,86	37,0345655	38,18097013	PIOROU
7-Destinação de materiais para reciclagem per capta	26274,13	37601,29	6,98222960	9,599512382	MELHOROU
8-Consumo de agua envasada per capta	0	0	0	0	MANTEVE
9-Gastos com telefonia per capta*	R\$ 614,635	536351,57	R\$ 163,34	136,9291728	MELHOROU
10-equipamentos de impressão	695	640	0,18469306	0,1633903498	MELHOROU

A partir desse tipo de controle e de posse dos Indicadores que serão utilizados a cada ano será possível monitorar mais facilmente os resultados do IDS, embora este seja resultado do comparativo entre os diversos Tribunais. Ressaltamos que o valor informado da Força de Trabalho Total – FTT entre 2023 e 2024 aumentou em 4, 09%.o que pode justificar em parte o aumento do consumo de alguns indicadores.

4. ECO REDE da Justiça de Alagoas

A ECOREDE da Justiça de Alagoas que conta com a participação do TRE-AL, TRT-AL e JFAL, coordenada pelo Núcleo Socioambiental do TJ Alagoas desde sua criação em 2018



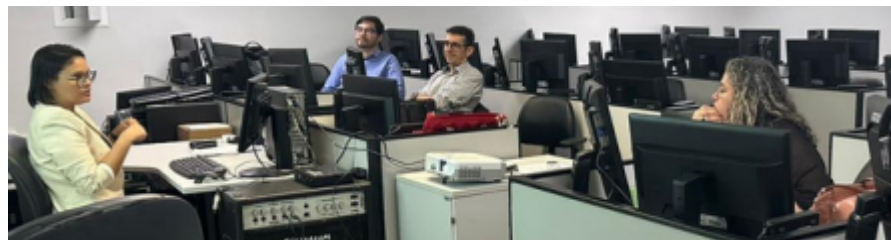
realizou evento dia 17 de agosto de 2023 onde os parceiros representantes das áreas de Aquisições, de Capacitações e de Qualidade de Vida de vida priorizam temas de atuação conjunta e como resultado foram priorizadas ações para serem realizadas entre final de 2023 e 2024. Apresentamos abaixo os resultados das ações ,priorizadas e desenvolvidas em 2024.

Ações de aquisições:

- Contratações Públicas Inteligentes

O TJ Alagoas participa da ECO REDE da Justiça de Alagoas (TJ/AL, TRE-AL, TRT-AL e JFAL) por meio da qual as áreas de aquisições em conjunto realizaram um planejamento de compras compartilhadas sendo priorizada ARP para eventual aquisição de Eletrodomésticos - Geladeira, Frigobar, Microondas, Gelagua, Bebedouro, ventilador. A Licitação foi realizada e estão sendo preparadas 6 atas de Registro de preço advindas da referida licitação (2024/ 2633). A meta para 2024 foi de 95% e o Tribunal de Justiça de Alagoas ficou na primeira colocação com percentual alcançado de 78%.

Foram priorizadas as seguintes ações conforme quadro abaixo:



Ação de Capacitação realizada

Curso : Planejamento e gestão de emissões de gases de efeito estufa (GEE) em órgãos do Poder Judiciário.

Servidores do TJ/AL, TJ/SE e TRE/AL participaram nos dias 12 e 13 de dezembro de 2024 do curso “Planejamento e gestão de emissões de gases de efeito estufa (GEE) em órgãos do Poder Judiciário”.

A realização dessa capacitação atende à resolução nº594/2024 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que institui o Programa Justiça Carbono Zero. A formação teve como objetivo o planejamento e gestão de emissões de gases de efeito estufa no TJ/AL, como também, preparar os servidores do TJ/AL e gestores de indicadores para a construção do inventário de emissão de resíduos, considerando as resoluções do CNJ.

A formação foi ministrada por Fátima Pereira Pinto que é Mestra em Tecnologia Ambiental, examinou que o sistema de Justiça tem a responsabilidade de dar o exemplo quando se trata de demonstrar seu compromisso com a economia de baixo carbono e sua adesão às práticas



sustentáveis. Destacou que vivemos um período crítico de emergência climática, e o Judiciário precisa não apenas fazer sua parte, mas também disseminar essas ações entre seus órgãos, funcionários e a sociedade.

Ações de Qualidade de Vida:

No tema Qualidade de vida as ações irão acontecer conforme as programações das instituições que irão se articular durante o ano de 2024 de acordo com suas programações internas ou disponibilizando vagas em ações já programadas ou criando e planejando novas ações como será o caso das atividades aprovadas pelo Ato Normativo nº 33, de 24 de Agosto de 2023 que regulamentou o apoio do TJ Alagoas às ações voluntárias de âmbito desportivo e socioculturais propostas por Magistrados e Servidores que foram o campeonato de Xadrez e grupo de Ciclismo CICLOJUD.

Ações de Interesse comum para articulação em 2024

Circuito Ciclojud

O Ciclojud é uma iniciativa do Tribunal de Justiça, por meio de seu Núcleo Socioambiental. O objetivo é estimular a prática do ciclismo e promover mais qualidade de vida entre servidores e magistrados. A iniciativa, inspecionada pela Federação Alagoana de Ciclismo (FAC), tem apoio da Eco Rede da Justiça, que além do TJAL é formada pelo Tribunal Regional Eleitoral (TRE/AL), Tribunal Regional do Trabalho (TRT/AL) e Justiça Federal. Apoiam e participam também da ação o Banco de Brasília (BRB), a Unimed Maceió, a Atlântica Motos e o Sam's Club.



Torneio de xadrez da Justiça Alagoana

O evento é uma iniciativa do Tribunal de Justiça de Alagoas (TJAL) em parceria com o TRT/AL, TRE/AL e Justiça Federal. A iniciativa é decorrente do Ato Normativo nº 33 de 2023, que regulamenta o apoio do TJAL às ações voluntárias de âmbito desportivo e socioculturais propostas por magistrados e servidores. O torneio foi realizado no dia 09 de novembro de 2024 e conforme destacado pelo Juiz Filipe Munguba o objetivo do evento é promover o bem-estar entre aqueles que trabalham no serviço público do sistema de Justiça.



OUTRAS AÇÕES

Meio Ambiente



O Tribunal de Justiça de Alagoas criou em 2017 o Programa “TJ AL ECO Consciente e Solidário”, que visa incentivar e reconhecer Magistrados e Servidores que, individualmente, ou no âmbito de suas unidades Judiciárias ou Administrativas, se destaquem nas ações voltadas para o controle de gastos e para a responsabilidade socioambiental. Este programa trabalha 5 indicadores:

- I - Peso dos materiais entregues para coleta seletiva;
- II - Redução do consumo de energia;
- III - Redução no número de impressões;
- IV - Redução na solicitação do número de resmas de papel junto ao Almoxarifado;
- V - Média dos percentuais de redução dos indicadores II, III e IV.

O Programa “TJ/AL ECO Consciente e Solidário” é regido pela Resolução TJ/AL nº 23/2017(em anexo).

Esse programa vem obtendo excelente resultados sendo um dos instrumentos motivadores da busca pela sustentabilidade.



O Tribunal de Justiça de Alagoas (TJAL) premiou no dia 12 de junho de 2024, as unidades judiciárias que mais reduziram impressões e consumo de papel e energia. O levantamento teve como base o período de 2019 a 2023.



As vencedoras foram:

- Vara Única de Viçosa - redução de 61,18% no consumo de energia elétrica;
- Vara Única de Piaçabuçu - redução de 97,89% no número de impressões;
- Vara Única de Boca da Mata - redução de 94,80% no consumo de resmas;
- Gabinete do desembargador Fábio Bittencourt - maior média de redução (64,99%) nos três indicadores.

A premiação fez alusão ao Dia Mundial do Meio Ambiente e reforçou a preocupação do Judiciário com a questão ambiental, reconhecendo o compromisso de magistrados e servidores.

6. Feiras agroecológicas



O Tribunal de Justiça de Alagoas (TJAL) promoveu 11 feiras Agroecológicas durante o ano de 2024, na Praça Marechal Deodoro, em frente ao Tribunal, no Centro de Maceió e no estacionamento do Fórum do Barro Duro.



A ação é promovida pelo Núcleo Socioambiental e pela Comissão Ambiental do TJAL, via Eco Rede da Justiça, que envolve outros Tribunais. A Secretaria de Agricultura do Estado (Seagri) e a Cooperativa Financeira Sicredi também fazem parte da ação

Todas as edições da feira contaram com a comercialização de frutas, verduras, tapiocas, doces diet, pães sem lactose, bolos, geleias, mel, queijos e outros produtos, alguns deles veganos e cosméticos naturais.

Anexo 1

Planos de Ação dos Indicadores

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 1 -PAPEL								
Gestor: Expedito Quintela								
ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
	(O Que)	(Quem)	(Quando)	(Por Que)				
1	Potencializar o uso da ferramenta Dilgncia Digital da Softplan que ja se encontra disponível - A Diati Preve a entrada em operação da ferramenta em julhode 2023	Expedito Quintela/ Gustavo e José BaPtista	2024	A entrega de intimações, mandados pelos Oficiais de Justiça consumiram em2022, 5,6% das resmas de papel do Judiciário , a adoção de ferramentas tecnologica ja existentes podem reduzir em muito o consumo.	Colocar em funcionamento o modulo Diligencia Digital do SAJ	DIATI/ Central de Mandatos	Recursos economicos	CONCLUIDO
					Oferecer suporte aos Oficiais de justiça	DIATI/ Central de Mandatos		CANCELADO
2	Realizar periodicamente sensibilização para redução do número de impressões por meio de matérias da DICOM	Expedito/Diego-DCMP/DICOM	anualmente ate 2026	Necessidade continua de alertar sobre o hábito de realizar impressões desnecessarias	Definir meios de divulgação, foco das matérias e momentos de divulgação	NSA/DCMP/dicom	R\$ 3.000	EM ANDAMENTO
					Publicar	DICOM		EM ANDAMENTO
3	Fazer comunicado pela presidencia aos 50 maiores consumidores solicitano apoio e sugestões para redução do consumo de resmas e impressões	Comissão Ambiental, NSA e Presidência	anualmente ate 2026	Necessidade continua de alertar sobre o hábito de realizar impressões desnecessarias	Elaborar Documento, e solicitar para Secretaria Especial expedir com assinatura do Presidente.	NSA /Presidência	Recursos Econôpmicos	EM ANDAMENTO
4	Criar critério de liberação de resmas para as unidades administrativas e jurisdicionais	DCMP/NSA	2025	Necessidade de definir politica d e liberação de resmas de papel baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitados, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juizo Proativo	Definir meta inicial de reduçãoDE 5% no consumo de Resmas a ser aplicada em todas as unidade. até a definição de outras regras	DCMP/NSA	Recursos Econômicos	CONCLUIDO
					Elaborar estudo para definição de metas de consumo baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitados, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juizo Proativo			EM ANDAMENTO

PLANO DE AÇÃO INDICADOR 2 - COPOS
Gestor: Expedito Quintela

Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
1	Realizar levatamento para busca por copos descartaveis feitos de materiais reciclaveis não danosos ao meio ambiente e com custo acessivel para uso do publico externo	Expedito/Fabio Zuazo/ Joceline-DCA	julho de 2022	Necessidade de continuar disponibilizando água ao público externo	Fazer levatamento	Almoxarifado/NSA - Núcleo Socioambiental	recursos econômicos	CONCLUÍDO
					Elaborar Termo de Referência e adquirir copo Copo plástico descartável em polipropileno PP – OXI-BIODEGRADÁVEL NORMATIZADO CONFORME ABNT 14865:2012. SELO INMETRO , produzido com aditivo d2w Caixa: 2500 un – 25×100descartável biodegradavel	Almoxarifado/DARAD/NSA - Núcleo Socioambiental		CONCLUÍDO
					Realizar Licitação	DCA		CONCLUÍDO
					Solicitar Aquisição	Gestor da ARP- Fabio Zuazo/Almoxarifado		CONCLUÍDO
2	realizar campanha de sensibilização para redução de uso de copos biodegradaveis	Expedito Quintela/ Diego	Anualmente ate 2026	Embora tenhamos conseguido zerar o uso de copos descartaveis não biodegradaveis , continuamos a utilizar copos biodegradáveis,. Com vistas a economia de recursos é importante continuarmos a sensibilização dos servidores no sentido de reduzir o consumo dos mesmos	Definir meios de divulgação, foco das matérias e momentos de divulgação	DCMP?NSA/ DICOM	recursos econômicos	CONCLUÍDO
					Publicar			CONCLUÍDO

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 3-ÁGUA ENGARRAFADA									
Gestor : Rodrigo Mendes		Materiais de Consumo - Agua engarrafada							
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS	
1	Adotar a medida de que seja utilizada sempre água da torneira (purificadores) fervida para fazer café.	DARAD/NSA	2022/2023	O valor do litro da água encanada é de R\$ 0.0045 enquanto que o litro da água mineral engarrafada em garrações de 20 litros fica em torno de R\$0,164 valor 36 vezes maior. E cada cafeteira utiliza 10 litros por turno	Realizar sensibilização das copeiras	DGC/NSA/DARAD	Recursos econômicos	EM ANDAMENTO	
2	INSTALAÇÃO DE 32 PURIFICADORES DE ÁGUA NO PRÉDIO SEDE DO TJAL, ANEXOS I, II E III e corregedoria, como projeto piloto para analisar o impacto da medida.	DARAD/DCEA	dezembro de 2023	REDUÇÃO DO CONSUMO DE GARRAÇÕES, QUE POSSUEM VALOR ELEVADO EM COMPARAÇÃO À ÁGUA POTÁVEL, PRINCIPALMENTE PARA ABASTECER AS CAFETEIRAS INDUSTRIAIS.	Realizar sensibilização de copeiras/servidores	DGC,DARAD, DCEA.	RS19.740 ,00 nos 2 primeiros anos 2022/2023 considerando o custo da aquisição de 32 equipamentos	CONCLUÍDO	
3	EXPANDIR O NUMERO DE PURIFICADORES DE AGUA NAS UNIDADES DO TJ /AL	DARAD/DCEA	DEZEMBRO DE 2025	NECESSIDADE DE FORNECER AGUA DE QUALIDADE AOS SERVIDORES LEVANDO EM CONTA ASPECTOS DECONOMICIDADE.	Realizar o Estudo	DGC,DARAD, DCEA.	A depender do estudo	A FAZER	
					realizar aquisições			A FAZER	
					realizar instalação			A FAZER	
OBS 1: No prédio principal do TJ e na Diati os purificadores já estão instalados e as copeiras já utilizam água do purificador. Os equipamentos dos demais prédios vão ser instalados até 06/2023. Foi feito o empenho no valor de R\$ 8.540,00 e a gestora solicitou a entrega de todos os 25 purificadores da arp nº 006/2023 a serem instalados no restante da Sede do TJAL.			OBS 2:Com a ação, estima-se que deixaremos de consumir 4407 garrações da perspectiva de consumo do ano de 2023 , considerando os 7 ja instalados e os 25 que serão instalados até junho de 2023. (para o cálculo considerou-se 226 dias uteis para o TJ Alagoas em 2023 e economia de 1 garrafão por dia onde os equipamentos forem instalados.						

IMPRESSÕES								
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	Justificativa	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
	(O Que)	(Quem)	(Quando)					
1	Colocar todas as impressoras em Rede (Projeto Piloto - Fórum de Barro Duro)	Armando / DIATI (manutenção)	DEZEMBRO DE 2023	Necessidade de aperfeiçoar a contabilização do numero de impressões pois as impressoras fora de rede só tem suas mpressões contabilizadas na visita da empresa ao local da impressão	Criação de cronograma de inserção de todas as impressoras do poder Judiciário em Rede	DIATI	Recursos economicos´= hora homem componentes da equipe	CONCLUÍDO
					Aprovação de cronograma	DIATI		CONCLUÍDO
					Ajustes com equipe de manutenção do DCEA para instalação de pontos de rede necessários	DIATI/DCEA		CONCLUÍDO
					implementação	DIATI		EM ANDAMENTO
2	Redimensionamento da quantidade adequada de impressoras reforçando a ação de retirada de equipamentos ociosos.	Funjuris /DGC e DIATI	junho de 2024	Atualmente o Tribunal de Justiça tem a sua disposição por contrato de Outsourcing 695 impressoras.Dentre as ações do processo de planejamento das contratações do TJ Alagoas visa-se ajustar esse numero de impressoras à real necessidade. inicialmente focando na retirada de impressoras consideradas de pouco uso.	Dimensionamento do numero adquado de impressoras para uso no poder Judiciário	DGC/FUNJURIS /DIATI	Na fase de´planejamento apenas Recursos econômicos´= hora homem dos componentes da equipe	EM ANDAMENTO
3	Potencializar o uso da ferramenta Diligencia Digital da Softplan que ja se encontra disponível - A Diati Previa e a entrada em operação da ferramenta em julho de 2023	Expedido Quintela/ Gustavo eMagno	adiado para 01/08/2024	A entrega de intimações, mandados pelos Oficiais de Justiça consumiram em2022, 5,6% das resmas de papel do Judiciário , a adoção de ferramentas tecnologica ja existentes podem reduzir em muito o consumo.	Colocar em funcionamento o modulo Diligencia Digital do SAJ	DIATI/ Central de Mandatos	Recursos economicos	CANCELADO
					Oferecer suporte aos Oficiais de justiça	DIATI/ Central de Mandatos		CANCELADO

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 5- ÁGUA E ESGOTO

Gestor : Rodrigo Mendes		Água e esgoto					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos
1	Realizar periodicamente campanhas de sensibilização priorizando sinalização dos banheiros e copas focado na chamada da area de manutenção para qualquer observação de vazamentos (COM INDICAÇÃO PRECISA DE QUEM ACIONAR VIA RAMAL OU WHATSAPP)	DICOM	2022	Necessidade de realizar ações preventivas na questão do desperdício com apoio dos servidores	Definir cartazes e adesivos de sensibilização para banheiros e copas	DARAD/NSA	R\$ 5,000,00 + recursos economicos
					providencias as artes	DICOM	
					Distribuir e colar aos materiais sensibilizando as pessoas	DARAD	
					Monitorar resultados	NSA/DARAD	
2	Acompanhar e cobrar das empresas fornecedoras que cada vez mais realizem as trocas necessarias e as leituras dos hidrometros, deixando de praticar leituras por média	DGC/ Gestor de Contrato	2023 e continuamente	Com a troca das fornecedoras de agua e esgoto verificou-se uma enorme queda dos valores de volume de agua consumidos identificado(ano de 2019=49518m³, ano de 2020=41012 m³, ano de 2021=25950m³ e ano de 2022= 23570m³) o que não se justifica pois em 2022 tivemos trabalho 100% presencial 9 meses do ano enquanto em 2020 estavmos em pleno periodo de Pandemia.	Acompanhar mensalmente a variação das leituras dos hidrometros de cada predio/unidade do TJ identificandopontos fora da curva.	DGC/Gestor do contrato e Agente da Unidade	Recursos Econômicos

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 6- ENERGIA ELÉTRICA								
Gestor : Dênis Ochi/ Rodrigo Evaristo		Energia Elétrica						
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
1	Realizar a troca gradativa dos aparelhos de ar condicionados por modelo de menor consumo	DARAD	18/07/1905	Lançamento no mercado de modelo de ar condicionado de maior eficiência energética	Elaboração de Termo de referência para aquisição ou locação de aparelhos de ar condicionado mais eficientes.	DARAD	R\$ 1.500.000,00	CONCLUIDO
					Aquisição ou contratação de empresa que fornecerá os equipamentos de ar condicionado.	DCA		CONCLUIDO
					Substituição dos equipamentos	DARAD/DCEA		EM ANDAMENTO
2	Instalação de uma unidade Geradora de ENERGIA FOTOVOLTAICA (fazendo) e placas nos pricipais p'edios do TJ para atender todas as unidades do poer Judiciário	DINFRA	2025	Busca pela eficiência energética, economia de recursos e da sustentabilidade	Implantar Fazenda de Energia Solar eplacas nos principais predios para Atender o TJ Alagoas	DCEA	26.000.000.00 já foram implantados em Delmiro, Marechal Deodoro, Rio Largo, Fórum da Capital, Prédio Sede e ESMAL. Pendente 2.000.000,00 da TJ ADM (previsão julho)	EM ANDAMENTO
3	REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO PARA REDUÇÃO DO CONSUMO	DICOM/NSA/DINFRA	2023 E ANUALMENTE	NECESSIDADE DE RACIONALIZAÇÃO DO CONSUMO	DEFINIR E PROVIDENCIAR MEIOS DE DIVULGAÇÃO	DICOM/NSA /DCEA	A DIMENSIONAR	EM ANDAMENTO

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 7- GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS								
Gestor: Alexandre Moraes								
ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO	ENVOLVIDOS	Previsão de custos	STATUS
1	Elaborar projeto Coleta Seletiva Especial para os demais fóruns localizados em municípios onde existam cooperativas de reciclagem formalizadas	ALEXANDRE MORAES	junho de 2024	Expandir a Coleta Seletiva no TJ Alagoas	Pesquisar municípios que tenham cooperativas ou associações de reciclagem formalizadas	Equipe do NSA	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
					Conhecer a estrutura física dos Fóruns que receberão a coleta.			CONCLUÍDO
					Adequar o projeto as necessidades estruturais do Fórum.			CONCLUÍDO
2	Implantação do projeto Coleta Seletiva Especial ,após aprovação, nos demais fóruns localizados em municípios onde existam cooperativas de reciclagem formalizadas que realizarão a pesagem e informarão ao NSA	RAMON COTA ALEXANDRE MORAES	junho de 2025	Expandir a Coleta Seletiva no TJ Alagoas	Equipar o Fórum com os equipamentos com containers	Equipe do NSA, DGC, DCA e DICOM	Parte do recurso de R\$ 25.000 já constante d plano de aquisições	EM ANDAMENTO
					Distribuir lixeiras e fazer as sinalizações nas salas e setores do Fórum			EM ANDAMENTO
					Treinar servidores e equipe de limpeza e iniciar a coleta			EM ANDAMENTO
3	Credencia cooperativvas de reciclagem nnos municípios da Reião metropolitana de Maceio;	ALEXANDRE MORAES	2025	Expandir a Coleta Seletiva no TJ Alagoas	Realizar edital de credenciamento nos municipios da região petropolitana de maceio	NSA	Recursos Econômicos	EM ANDAMENTO
					Conhecer a estrutura física dos Fóruns que receberão a coleta.			EM ANDAMENTO
					Adequar o projeto as necessidades estruturais do Fórum.			A FAZER
4	Implantar coleta seletiv , nos fóruns dos municípios onde o credenciamento de cooperativas ou associaçõesforem efetivados	ALEXANDRE MORAES	2025	Expandir a Coleta Seletiva no TJ Alagoas	Adquirir equipamentos	Equipe do NSA, DGC, DCA e DICOM	Parte do recurso de R\$ 25.000 já constante d plano de aquisições	A FAZER
					Equipar o Fórum com os equipamentos (container, balança, etc.)			A FAZER
					Distribuir lixeiras e fazer as sinalizações nas salas e setores do Fórum			A FAZER
5	revitaliza a coleta seletiva ns sede e na Esmal	ALEXANDRE MORAES	2025	necessidade de repassar os conceitos da coleta seletica nas areas da Sede e Esmal	Treinar servidores e equipe de limpeza e iniciar a coleta	NSA	Recursos Econômicos	A FAZER
					Atualizar lista de interlocutores			A FAZER
					Realizar sensibilização em cada unidade verificando a preparação do local e trans mitindo as egras			A FAZER

PLANO DE AÇÃO - Indicador 8- QUALIDADE DE VIDA

Gestores : Georges Basile Christopoulos / Jose Agnaldo Acioli Araújo /Neuziane Silva/ Gabriela Cabral / Elaine Moura (DASQV).. Ana Valéria (ESMAL-PCJE),Ana Valéria (ESMAL-PCJE),Mirian Ferreira Alves(Biblioteca Esmal) e Irina Vanessa Fernandes da Costa (Centro de Cultura e Memória do Poder Judiciario), Luciana Omena (SESP) , Alexandre de Caiado Castro Moraes (NSA-APMP)

	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
	(O Que)	(Quem)	(Quando)	(Por Que)				
1	Implantação de projeto de Coleta de medicamentos e cosmeticos vencidos Na Unidde da DASQV em Arapiraca. Projeto-"Coleta de DNA segura e ambientalmente adequada"	Neuzianne Silva	dez./2025	Consciência ambiental	Elaboração e implantação de programa de coleta de medicamentos e cosméticos vencidos em Arapiraca.	DASQV/ NSA	Recursos econômicoa	Em andamento
2	Funcionamento do Posto avançado do DASQV no Fórum de Arapiraca. Formação dos recursos humanos	Presidente DO TJ/AL. Diretor da DASQV.	abril de 2025	Atenção à saúde do servidor	Elaboração e implantação de projeto para criação de posto avançado do DASQV no fórum de Arapiraca	DASQV	Recursos econômicoa	Em andamento
3	Implantação de Projeto itinerante de prevenção e detecção de diabetes Mellitus e Hipertensão nas unidades do Judiciário.Projeto: DASQV mais perto de você.	Dr. Georges Basile e Neuzianne Silva	aguardando a finalização do processo de compras	Atenção à saúde do servidor	Elaboração de Projeto itinerante de prevenção e detecção de diabetes Mellitus e Hipertensão nas unidades do Judiciário	DASQV	Recursos econômicoa	Concluído
					Aquisição de materiais			Em andamento
					Implantação do Projeto			A fazer
4	Elaboração de cartilha sobre a NATJUS/AL e seu funcionamento	Dr. Georges Basili,	dezembro/2025	Divulgar sobre os objetivos e funcionamento da Câmara Técnica de Saúde	1- Elaboração da Cartilha	Diretoria de Gestão de Pessoas /DASQV- Diretoria Adjunta De Saúde e Qualidade de Vida/Tribunal de Justiça de Alagoas	Recursos Economicos	Em andamento
					2- Divulgar entre os Magistrados e	Diretoria de Gestão de Pessoas		A fazer

					servidores.	/DASQV- Diretoria Adjunta De Saúde e Qualidade de Vida/Fórum da Capital		
5	Implantar o recolhimento dos resíduos de saúde produzidos pelas varas que recolhem material para os exames de DNA em Arapiraca	Neuzianne Silva, Lilian Loureiro e Georges Basile	jun./2025	Realizar a destinação correta dos resíduos de saúde produzidos pelas varas que realizam exame de DNA	1- Realizar o levantamento das unidades que coletam material para realização dos exames de DNA e o dimensionamento do material de consumo necessário por ano.	Diretoria de Gestão de Pessoas /DASQV- Diretoria Adjunta De Saúde e Qualidade de Vida/Tribunal de Justiça de Alagoas	Recursos Economicos	CONCLUÍDO
					2- Realizar capacitação sobre o suprimento dos materiais necessários e sobre o uso correto dos mesmos			CONCLUÍDO
					3- Orientar a forma adequada de descarte e destinação dos resíduos			
					4- Treinamento da equipe dos serviços gerais para o recolhimento seguro			
					5- Recolhimento pela empresa responsável			Em andamento
6	Projeto Saude do Trabalhador em foco	Georges Basile, Tarciso e Neuzianne	dez./2025	Aplicação de questionário com coleta de dados dos servidores e magistrados para conhecer o perfil epidemiológico do público alvo e a partir da consolidação dos dados verificar as principais necessidades de saúde	1. Iniciar os atendimentos na Unidade de Arapiraca	Diretoria de Gestão de Pessoas /DASQV- Diretoria Adjunta De Saúde e Qualidade de Vida/Tribunal de Justiça de Alagoas /DIATI		A fazer
					2. Montar o banco de dados			A fazer
					3. Aplicar os questionarios			A fazer
					4. Consolidados os dados e programar as ações			
								A fazer

8	<u>PROJETO-Representante visual do DASQV: A Tjinha da Saúde</u>	Georges Basile e Neuzianne	junho/2025	utilizar o avatá como identificação visual do DASQV em Banners, campanhas etc	1. Estabelecer as características do avatá	Diretoria de Gestão de Pessoas /DASQV- Diretoria Adjunta De Saúde e Qualidade de Vida/Tribunal de Justiça de Alagoas /DIATI, DICOM, Secretaria Especial da Presidencia		Concluído
					2. Solicitar a confecção do Avatá			Em andamento
					3. Utilizar nos materiais educativos			A fazer
9	Implantação da central de perícias	Corregedoria e Presidência tj	julho/1905	Falicitar o funcionamento banco peritos e agendamento	facilitar as perícias que têm, hoje, grande dificuldade de marcação e pagamento dos peritos	DASQV, psiquiatria, corregedoria e direção geral		Em andamento
10	Promover ações de saúde da odonto	DASQV e diati + Maikel	maio de 2023	coletar dados sobre alterações das articulações (ATM) nos servidores do tj	através de questionários validados e exames presenciais	DASQV e diati + Maikel	Recursos Economicos	Concluído
11	Adesão a atas de outros TJs para facilitar compra de material médico e material odontológico	direção e DASQV	julho/1905	Setor não consegue comprar materiais mínimos para seu funcionamento correto	entrar em contato com outros tjs e aderir ata	direção geral	3000 mês	Em andamento
12	Desenvolvimento e implantação de programas de atendimento para medicina do trabalho, médicos e odontológicos	direção, diati e DASQV	2024	tem que se cumprir a lei de proteção de dados	falar com funjuris para aquisição rápida	direção geral, DASQV e presidência	22000 ano	Em andamento
13	Acionar vigilância sanitária	direção e DASQV	2025	Obtenção de alvará sanitário para funcionamento do serviço, conforme preconizado em lei.	Acionar Vigilância para emissão de alvará sanitário	dierção e DASQV	Recursos Economicos	Em andamento
14	Medicina do trabalho - iniciar avaliações	Medicina do trabalho e direção	2025	cumprir determinação do cnj	1. programa de computador	direção e DASQV	do servidores ou dos previstos no item 12	Em andamento
					2. verba para realização dos periódicos			A fazer
15	Convênio com hospitais	DASQV, subdireção e	2024	estabelecer plano de remoção em caso de acidentes,	1. Elaboração da minuta	Presidência e DASQV	Recursos Economicos	Concluído

		Presidência		promover cursos de atualização, adquirir materiais de urgência	2. Abertura do processo 3. Adesão dos hospitais (Santa Casa, Arthur Ramos e Veredas) 4. Efetivação			A fazer A fazer A fazer
16	Posto avançado do DASQV na sede administrativa	DASQV e Presidência	aguardando reforma	Oferecer novos tipos de atendimento: fisioterapia, psicólogo, nutricionista	aguardando reforma	Presidência, DCEA e DASQV	Custo da contratação dos profissionais e dos locais de atendimento	A FAZER
17	Fórum de judicialização	Presidência e Corregedoria	aguardando presidência	analisando motivos de judicialização e soluções adotadas em todo o país	aguardando	Presidência	Recursos Economicos	A fazer
18	Cursos de atualização nas áreas afins do DASQV- médicos, enfermagem, burocracia, odonto, etc	DASQV, DAGP	contínuo	Capacitação dos profissionais afim de melhorar a qualidade dos serviços ofertados	Solicitar ao DAGP a disponibilização dos referidos cursos	DASQV, DAGP e Direção geral	A dimensionar	Em andamento
19	2 campanhas anuais solidárias na área da saúde	DASQV, presidência e instituições parceiras	2024	Incentivar a participação de servidores e magistrados nos projetos sociais relacionados à saúde	1. Definir as temática	DASQV, presidência e instituições parceiras	Econômico	Concluído
					2. articular parceiros (atividade 1)			Concluído
					3. articular parceiros (atividade 2)			Em andamento
					4. Realizar a atividade 1			Concluído
					5. Realizar a atividade 2			A fazer
20	Programa Adote um Hábito Saudável		2025	Dentro deste Programa estarão vinculados Alguns projetos. O Programa tem como objetivo sensibilizar servidore e magistrados para mudança de hábitos, adotando os hábitos saudáveis em sua vida.		DASQV, presidência e instituições parceiras		A fazer
					2. articular parceiros (atividade 1)			A fazer
								A fazer
								A fazer
								A fazer
20.1	<u>Uso de Plantas medicinais</u>	Kaline, Neuzianne	2025	Incentivar o uso de bebidas mais saudáveis no ambiente de trabalho, informando sobre a maneira correta do preparo	Definir plantas mais utilizadas para uso de chás	DASQV, presidência e instituições parceiras, DIATI	Econômico	Concluído
					confeccionar cartilha informando o uso			Em andamento

				e indicação do uso terapêutico de cada planta.	terapêutico de cada planta medicinal e a forma correta de preparo.			
					Organizar semana de exposição			A fazer
					divulgar cartilha produzida.			A fazer
					avaliar resultados			A fazer
20.2	<u>Canteiro VIVO</u>	Kaline, Neuzianne, Tarciso	2025	Diponibilizar aos servidores e magistrados um espaço verde,complantas medicinais que podem ser retiradas para a confecção de chás para uso local. Sem a interferencia de produtos industrializados. Diminuir custos na compra de chás industrializados.	1. Definir local para plantação das ervas medicianais 2. Verificar materias necessário para plantar 3. Defineir as plantas medicianais que serão utilizadas 4. Verificar materiais para manutençãodo canteiro vivo	DASQV, presidência e DINFRA e instituições parceiras	Econômico	A fazer A fazer A fazer A fazer A fazer
20.3	<u>Celebrar a Vida e Cuidar da Saúde</u>	Neuzianne,Tarciso, Georges	2025	Sensibilizar os servidores e magistrados para a importância de cuidar da saúde realizando exames de rotina sempre no mês de aniversário, com o objetivo de estabelecer o hábito de realizar exames necessários a cada ano, de acordo com a necessidade por faixa etária. Tornado o mês de aniversario um marco temporal para monitorar o estado de saúde.	1. Definir fluxograma 2. articular parcerias 3. Iniciar as ações	DASQV, presidência e instituições parceiras	Econômico	A fazer Concluído A fazer A fazer
20.4	<u>Descarte ambientalmente correto - Extensão para Unidade de Arapiraca</u>	Neuzianne,Tarciso, Georges	2025	incentivar o descarte adequado de medicamentos e cosméticos vencidos, bem como insumos de saúde (seringas, agulha, luvas etc).	1. pactuar contrato com a SERQUIP- unidade Arapiraca	DASQV, presidência, DICOM, Núcleo Ambiental,Secretaria especial da presidência	Econômico	Em andamento

					Aquisição do TOTEN para descarte de medicamentos e cosmeticos vencidos,e materiais de saúde (agulhas, luvas,máscaras etc)			A fazer
					Ação de educação sobre a importância do descarte correto			A fazer
					Capacitação com os servidores dos serviços gerais, para recolhimento adequado			A fazer
					Efetivação das ações			A fazer
21	<u>O Especialista pertinho de você:</u>	Neuzianne,Tarciso, Georges	julho de 1905	Tem o objetivo de oferecer consulta com o especialista do DASQV, de acordo com a necessidade dos magistrados/servidores. Duas modalidades:precensial-em formato de mutirão e teleconsulta. Proporcionando uma assistência qualificada pra os servidores e magistrados do interior.	1. Estabelecer fluxograma para os atendimentos 2. Adquirir os materiais necessários (câmera) 3. Adequar a sala para a teleconsulta, sistema de acústica 4 iniciar 5. Avaliar os procedimentos	DASQV, presidência, DINFRA, DIATI,	Econômico	A fazer A fazer A fazer A fazer A fazer
22	<u>projeto Cuidando das magistradas e servidoras do período gravídico ao</u>	Neuzianne,Tarciso, Georges, YOKO, Valdja, Yanna	julho de 1905	O Projeto visa oferecer e incentivaras mulheres e familiares a receber orientações e cuidados durante esse período da vida e apoio na	Articular Fluxograma interno	DASQV, presidência, DICOM e instituições parceiras	Econômico	Em andamento

	<u>retorno de suas atividades laborais</u>			continuidade da amamentação após o retorno ao trabalho				
					2. Produzir Material educativo			A fazer
					3. Adquirir material educativo			A fazer
					4. estabelecer critérios de acompanhamento			A fazer
					5. Avaliação dos resultados			A fazer
23	<u>SALA de Apoio a Mulher Trabalhadora que Amamenta-SAMTA</u>	Neuzianne,Tarciso, Georges	julho de 1905	Tem o objetivo de oferecer a mulher trabalhadora um espaço para realizar ordenha e estoque do leite humano após o retorno de suas atividades laborais. Visando a manutenção da amamentação e assim, reduzindo as chances de problemas com as mamas, além de diminuir as chances de adoecimento o bebê.	1. Estabelecer fluxograma para os atendimentos 2. Adquirir os materiais necessários (câmera) 3. Produzir material educativo 4 Padronizar os procedimentos de ordenha e coleta de leite humano 5. Avaliar os procedimentos	DASQV, presidência, DINFRA, DICOM,	Econômico	Em andamento Em andamento A fazer A fazer A fazer
24	Clube do Livro Direito e Literatura	Biblioteca/Esmal	julho de 1905	Estimular a reflexão e o debate sobre temáticas diversas a partir da leitura de obras literárias. Estimular a criação e o fortalecimento de laços afetivos entre os participantes, o senso de pertencimento, a escuta respeitosa e a tolerância a	Reuniões mensais para a discussão de cada obra literária	Biblioteca/Esmal	Recursos Economicos(Servidores)	Concluído

				ideias diferentes.				
25	Delivery para empréstimo e devolução de livros	Biblioteca/Esmal	julho de 1905	Facilitar o acesso ao acervo da biblioteca e estimular a leitura, em especial de obras de ficção, proporcionando um momento de lazer e bem-estar a partir da leitura.	Entrega e devolução de livros do acervo da biblioteca em todas as unidades judiciárias de Maceió.	Biblioteca/ESMal	Recursos Economicos(Servidores da Biblioteca e Motorista da Esmal)	Concluído
26	Saraus de Música e Poesia	Biblioteca/Esmal e Centro de Cultura e Memória -CCM	Anualmente no mês de Março	Promover momentos de encontro e interação entre os servidores mediados pela arte e literatura: música e poesia.	Entrega e devolução de livros do acervo da biblioteca em todas as unidades judiciárias de Maceió.	Biblioteca/ESMal e Centro de Cultura e Memória -CCM	Recursos Econômicos(Servidores da Biblioteca) e recursos financeiros para a contratação dos artistas.(R\$ 2.000,00- Dois mil reais)	Concluído
27	Semana do Servidor	SESP	ANUALMENTE	Estimular a pratica esportiva e de atividades de bem estar para os servidores	Organizar a Corrida do Servidor, Torneio de Futebol , Beach Tennis , concurso d efotos entre outras atividades	Secretara Especial da Presidencia e parceiros	A dimensionar	em andamento
28	Realização de 10 feiras agroecológicas	NSA	2025	Estimular a Qualidade de vida e a pratica esportiva e de atividades de bem estar para os servidores	Oferecer alimento de qualkidade aos servidores e ajudar na geração de renda dosprodutres da agricultura familiar	NSA- Núcleo Socio Ambiental / Comissão Ambiental	Recursos Economicos	A fazer
29	Realização do circuito CicloJUD- 3 passeio de Bicicleta	NSA	2025		Cumprir o ato to normativo 33 em agosto de 2023	NSA- Núcleo Socio Ambiental / Comissão Ambiental	a dimensionar	A fazer
30	Realização do segundo torneio de Xadrez da Justiça Alagoana	NSA	2025			NSA- Núcleo Socio Ambiental / Comissão Ambiental	a dimensionar	A fazer

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 9- TELEFONIA								
Gestor : Aline Melo /Denis Ochi		Telefonia						
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
1	Diminuição de mais 1 link de telefonia Fixa (Corregedoria)	DARAD	dez./2021	Necessidade redução de links nos contratos de telefonia	Realizar estudo para escolha do link a ser substituido	DARAD	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
					Efetivar a diminuição/substiução			CONCLUÍDO
2	Diminuição de uso de links de telefonia fixa e otimização do sistema existente	DARAD/DGC/DIATI/DCEA	dez./2022	Necessidade redução de links nos contratos de telefonia resultando em economia de recursos	Realizar estudo para escolha do link a ser substituido	DARAD/DGC/DIATI/DCEA	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
					Efetivar a diminuição/substiução			CONCLUÍDO
3	Realizar mapeamento de todas as centrais com suas quantidades de ramais	DGC	01/2023	Necessidade de apurar gasto medio com telefonia fixa e ter um mapeamento fidedigno da telecomunicação do TJ AL	Realizar o mapeamento de todas as centrais Telfonicas o Interio e da capital	DGC/DIATI/DCEA	Contrato de manutenção ja existente	CONCLUÍDO
4	Diminuição de uso de mais 2 links da Telefonia fixa reduzindo valor fatura	DGC/DIATI/DCEA	06/2023	Redução no valor mensal e aproveitamento de ramais disponiveis nos Links do Forum Barro Duro e TJ SEDE	Efetivar tecnicamente a diminuição/substiução	DGC/DIATI/DCEA	Contrato de manutenção ja existente	CONCLUÍDO
					Solicitar formalmente[o cancelameento dos links	DGC/DIATI/DCEA	Contrato de manutenção ja existente	CONCLUÍDO
5	Desativação de mais 3 links de voz com implantação do sistema VOIP	DGC/DIATI/DCEA	10/2024	Redução no valor mensal e aproveitamento de ramais disponiveis nos Links do Forum Barro Duro e TJ SEDE	Efetivar tecnicamente a diminuição/substiução	DGC/DIATI/DCEA	Contrato de manutenção ja existente	CONCLUÍDO
					Solicitar formalmente[o cancelameento dos links	DGC/DIATI/DCEA	Contrato de manutenção ja existente	CONCLUÍDO
6	Eliminação de 10 linhas do contrato do interior	DGC/DIATI/DCEA	10/2024	Implantação do sistema voip no forum de São Luis do Quitunde	Cancelar 10 linhas dp contrato do interior	DGC	Contrato de manutenção ja existente	CONCLUÍDO
7	avaliar a possibilidade de uso da ferramenta whatapp na linha fixa para otimização do uso de recursos da telefonia móvel	DGC/DIATI/DCEA	2025	Avaliar a possibilidade de uso da ferramenta whatsapp em linha fixa	Consultar as areas tecnicas do TJ sobre a possibilidade	DGC/DIATI/DCEA	Recursos Econômicos	A fazer
8	Redução do número de Links de Voz na Capital	DGC/DIATI/DCEA	2025	Avaliar a possibilidade de redução do numero de links da Capital buscando ainda novas tecnologias que ja estão disponiveis	Consultar as areas tecnicas do TJ sobre a possibilidade	DGC/DIATI/DCEA	Recursos Econômicos	A fazer
9	Novo processo licitatorio para uso de tecnologias mais modernas ja disponiveis no Estado	DGC/DIATI/DCEA	2025	Possibilidade de maximização do uso de novas tecnologias digitais para comunicação ja operadas pelas empresas de tecnologias.	Promover discussão entre a área de tecnologia do TJ AL e as areas técnicas de operadoras de telefonia para eleboração de novo processo licitatório.	DGC/DIATI/DCEA	Recursos Econômicos	A fazer

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 10 -Vigilância								
Gestor : Guilherme Rebelo		Vigilância						
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custo	STATUS
1	Adotar vigilância eletrônica em todas as unidades da capital = PROCESSO SOBRESTADO - FUTURA ADEQUAÇÃO DE ORÇAMENTO	Guilherme	2024	Necessidade de proporcionar um ambiente seguro para servidores e usuários do sistema judiciário, executando serviços que visem guardar seu patrimônio físico e pessoal.	Elaborar Termo de Referência de sistema de monitoramento eletrônico com critérios de sustentabilidade	DARAD	Previsão de Gasto Anual de R\$ 7.000.000,00	CONCLUÍDO
					Levantar o real dimensionamento de cada unidade	DCEA		CONCLUÍDO
					Realizar certame licitatório para contratação de empresa de vigilância eletrônica	DCA		EM ANDAMENTO
					Assinar contrato com o fornecedor do serviço	SUBDIREÇÃO GERAL		A FAZER
					Realizar cronograma de visitas às unidades com a finalidade de estipular a quantidade de câmeras e alarmes a serem instalados	DARAD/ASS. MILITAR		A FAZER
					Realizar instalações	DARAD		A FAZER

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 11- LIMPEZA

Gestor : Fabio Zuazo		Materiais de Consumo - Limpeza						
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
1	Criar sistematica para capacitação na coleta seletiva para cada novo trabalhador terceirizado	DARAD// NSA	jul./2023	Grande rodizio de terceirizados na limpeza	Encaminhar novos serventes ao Núcleo Socioambiental para capacitação	ENCARREGADOS DA ATIVA E NSA	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
2	inserir sacos azuis de lixo no anexo da lista de materiais do contrato de limpeza	Gestor do contrato de limpeza e NSA	jul./2024	Atualmente os sacos de lixo azuis são comprados separadamente	Solicitar ajuste no anexo de materiais de limpeza incluindo sacos azuis de 40 e 100 litros.	Gestor do contrato de limpeza e NSA	Recursos Econômicos	A FAZER
3	Renovação do Contrato 005/2021	DGC / DARAD	julho de 2025	Continuidade dos Serviços de Limpeza nas dependências do Tribunal de Justiça, ESMAL, Corregedoria, F. da Capital e		Gestor do Contrato, Fiscais do Contrato	R\$ 7.112.842,87	A FAZER
4	Início do novo contrato para novas áreas	DARAD / DGC	abril de 2025	Nova unidade de funcionamento da administração do TJAL	Metade do contrato se iniciará em abril e outra metade em Junho	Gestor do Contrato, Fiscais do Contrato	R\$ 4.413.045,22	A FAZER

PLANO DE AÇÃO - INDICADORES 12 E 13 COMBUSTÍVEIS E VEÍCULOS

Gestor : Gilson Andrade		Veículos						
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
1	Implantação de um sistema de rastreo veicular para controle e otimização da utilização da frota.	DARAD / Setor de Transporte / Presidência	dezembro de 2023	Através de uma central de monitoramento será aprimorado o controle sobre os veículos, bem como haverá uma segurança maior junto aos veículos e seus ocupantes.	Iniciar elaboração de Termo de Referência	Setor de Transporte / DARAD	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
					Contratação	DARAD		CONCLUÍDO
2	Instalação de sistema fe controle de agendamento de transporte e roteiro de deslocamentos	Setor de Transporte / DARAD /Comissão de Meio Ambiente /Presidência	dezembro de 2023	Necessidade de agilização dos processos	Especificação do sistema	Setor de Transporte / DARAD	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
					Customização			CONCLUÍDO
					Instalação			CONCLUÍDO
					Publicação interna			CONCLUÍDO
					Início do funcionamento			CONCLUÍDO
3	Otimização do setor de transportes do TJ Alagoas	Setor de Transporte / DARAD /Comissão de Meio Ambiente /Presidência	dezembro de 2023	Necessidade de reorganização do setor, dos recursos disponíveis e dos serviços prestados pela área de transportes do TJ Alagoas	Atualização da resolução existente que rege o setor de transporte	DARAD/ SETOR DE TRANSPORTES	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
					Edição do Normativo que disciplinará a utilização do aplicativo de agenciamento de transporte terrestre	DARAD/ SETOR DE TRANSPORTES		CONCLUÍDO
					Otimização da frota em relação ao quantitativo disponível (quantitativo a ser leiloado,mantido e renovado)	DARAD/ SETOR DE TRANSPORTES		Em ANDAMENTO
					Realização de estudo sobre a necessidade de contratação de motoristas terceirizados para capital e interior	DARAD/ SETOR DE TRANSPORTES		CONCLUÍDO
					efetivação do sistema de cotas de combustíveis já regulamentado	DARAD/ SETOR DE TRANSPORTES		CONCLUÍDO

4	Estudo para locação de frota administrativa com motoristas, combustível e manutenção inclusas no pacote.	DARAD / DGC / TRANSPORTES	JULHO DE 2023	Alta despesa com terceirização de motoristas, seguro, abastecimento e manutenção de frota antiga.	Estudo preliminar e proposta	DARAD / DGC	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
					Definição da ação	PRESIDÊNCIA		CONCLUÍDO
					Realização do Certame	DCA		CONCLUÍDO
5	Instalação de sistema de GPS nos carros da Frota	DARAD/DCA	novembro de 2023	Necessidade de ter um maior controle da frota e dos roteiros executados visando reduzir gasto com combustível e manutenções	Escolha do sistema	Transportes / DCA	A cotar	CONCLUÍDO
					Aquisição			CONCLUÍDO
					Implantação			CONCLUÍDO
6	Implantar sistema de lavagem a seco na frota	DARAD/DCA	junho 2023	Necessidade de realizar melhor higienização da frota e colaborar com meio ambiente	Solicitar a contratação	Transportes e DCA	A cotar	CONCLUÍDO
7	Substituição de combustíveis- Passar a Abastecer os Carros da Linha Flex apenas com Etanol	DARAD / DGC / TRANSPORTES	03/2026	PROGRAMA CARBONO ZERO	ATO DA PRESIDÊNCIA/COMISSAO AMBIENTAL	TRANSPORTES	despesas já previstas	a fazer
8	Renovar Frota de veículos migrando para carros híbridos ou elétricos	TRANSPORTES	2026	PROGRAMA CARBONO ZERO	Iniciar termo de referência com autorização da presidencia	DARAD / DGC / TRANSPORTES	A cotar	a fazer

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 14 -LAYOUT/REFORMAS							
Gestor : Claudia Lopes Lisboa Souza		Materiais de Consumo - Layout					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos
1	Implantar Tecnologia da plataforma BIM no DCEA	DINFRA	julho de 2025	Alinhar-se ao Plano Estratégico, implantar ação sugerida no encontro de tecnologias sustentáveis entre tribunais e racionalizar tempo e uso de materiais reduzindo possíveis desperdícios em projetos de obras e o custo da mesmas.	Atualização de equipamentos que utilizarão a plataforma	DINFRA	Custo aproximado de implantação em grupo para 10 licenças R\$ (336.730,00) EM 2024
					Adquirir Software		
					Fazer treinamentos para uso da plataforma		
2	fortalecer a infraestrutura das unidades judiciais e administrativas.	DINFRA	julho de 2025	Alinhar-se ao Plano Estratégico	Aprimorar o programa de manutenção predial: implantação da sistemática de manutenção preditiva (equipamento) e preventiva, controle de material (entrada e saída de consumo), ferramentaria (criação e estruturação), aquisição de software de gerenciamento de manutenção, atualização das atividades em consonância com as NR, e criação de centrais regionais de manutenção.	DINFRA	R\$ 15.451.458,20
					Fortalecer a segurança predial das unidades judiciárias por meio de equipamentos de segurança e tecnologia.		R\$ 136.000,00 gastos em 2022, aproximadamente. Previsão de R\$140.000 mantendo os mesmos investimentos
3	Aperfeiçoar o Departamento Central de Engenharia e Arquitetura (DCEA).	DINFRA	julho de 2025	alinhar-se ao Plano Estratégico	Aperfeiçoar o DCEA (Engenharia): aquisição de software, reestruturação (pessoal) e aquisição de veículos por regionais para fiscalização.	DINFRA	R\$ 380.679,75 (exceto veículos)
					Aperfeiçoar o DCEA (Orçamento): estruturação e aquisição de software.		
					Aperfeiçoar o DCEA (Avaliação): aquisição de software.		

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 15- CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL								
Gestor : Núcleo socioambiental		Materiais de Consumo - Capacitação dos servidores em educação socioambiental						
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
1	Realização de cursos de capacitação para Servidores envolvendo o o tema sustentabilidade	ESMAL/Comissão Ambiental/NSA	01/12/2023	Multiplicar o conhecimento em Gestão ambiental para os servidores do TJ.	Repetir 2 turmas do Curso de Gestão Socioambiental realizado em 2019	ESMAL/Comissão Ambiental/NSA	R\$ 14.000,00	realizado 1 turma
2	Criação do Curso EAD "Introdução a sustentabilidade no TJ AL"" auto instrucional e com indicação formal da unidade de pelo menos servidor	ESMAL/ NSA	01/12/2023	Fortalecer as ações socioambientais em todas as unidades do TJ de forma coordenada, facilitando o controle dos indicadores na ponta e a troca informações sobre o tema	Estruturar curso basico em EAD "Introdução a sustentabilidade no TJ AL"" sobre nocões de meio ambiente para capacitar servidores do TJ ,	ESMAL/Comissão Ambiental/NSA	R\$ 7.000,00	EM ANDAMENTO
3	Realização de Ações de Sensibilização na Semana do Meio Ambiente	Comissão Ambiental/NSA	2023 E ANUALMENTE	Promover Qualidade de Vida aos servidores por meio de oficinas no tema meio ambiente	Feira agroecologicas , Distribuição de muda; oficinas de montagem de horta, oficina de reaproveitamento de materias e de sobras de alimentos	Comissão Ambiental e NSA	A dimensionbar	CONCLUIDIO
4	Realização de 11 feiras agroecológicas	NSA	2023 E ANUALMENTE	Promover Qualidade de Vida aos servidores por meio de oficinas no tema meio ambiente	Organizar as montagens das feiras com base no termo de cooperação firmado entre os parceiros da ECOREDE	NSA	Recursos Economicos	CONCLUIDIO
5	CAPACITAR SERVIDORES DAS UNIDADE ONDE FOR IMPLANTADA A COLETA SELETIVA ESPECIAL	NSA	2024	capacitar servidores da área de limpeza e 1 multiplicador de cada vara/setor	Entrar em contato com as unidades , agendar datas, preparar material e realizar capacitação	NSA	Recursos Economicos	A FAZER
6	CAPACITAR SERVIDORES DAS UNIDADES LOCALIZADAS EM MUNICIPIOS ONDE FOREM CREDENCIADAS COOPERATIVAS DE RECICLAGEM I	NSA	2024	NECESSIDADE DE CAPACITAR SERVIDORES DAS UNIDADES PARA IMPLANTAÇÃO DA COLETA SELETIVA NO FORMATO ORIGINAL	Entrar em contato com as unidades , agendar datas, preparar material e realizar capacitação	NSA	Recursos Economicos	A FAZER

PLANO DE AÇÃO - Indicador 17- Aquisições e Contratações Sustentáveis

Gestores:Kátia Maria Diniz Cassiano e Gilson Andrade

Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
1	Elaborar Guia de Critérios de Contratações Sustentáveis do TJ Alagoas	DCA/NSA / DGC e Gestores de Indicadores	8/2022	Atender a Resolução CNJ nº 400 e Necessidade de referencia para os requisitantes inserirem criterios de sustentabilidade em topico específico dos termor de referência	Identificar unidades que requisitam bens e serviços	DCA/NSA/CGC/SUBDIREÇÃO GERAL/ Requisitantes de bens e serviços/Presidência	Recursos Econômicos	CONCLUIDO
					Elaborar documento basico			CONCLUIDO
					Solicitar contribuição aos requisitantes			CONCLUIDO
					Inserir as contribuições no documento basico e finalizar edição			CONCLUIDO
					Divulgar o Guia de Critérios			CONCLUIDO
								CONCLUIDO
								CONCLUIDO
2*	TTer 100% dos termos de referência com critérios de sustentabilidade, inseridos no Plano Anual de Contratações do TJ Alagoas.	Subdireção, DGC e DCA	2025	O PAC do TJ AL se adequou a aplicação da nova lei de licitações e ao Guia de Critérios de Contratações Sustentáveis elaborado , e a lei já exige que todas as s licitações sejam sustentáveis.	Capacitar Gestores de contrato e Equipes da DGC e do DCA	DCA, DGC e SUBDIREÇÃO GERAL	Recursos Econômicos	EM ANDAMENTO

Em 2025 A DGC passara a centralizar todos os termo de referência., de forma a garantir que os criterios de sustentabilidade estejam inseridos em cada solicitação de aquisições e contratos encaminhados para o DCA.

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 18- EQUIDADE E DIVERSIDADE

Gestor: Coordenadoria de Direitos Humanos - Pedro Montenegro		Ações de Equidade e Diversidade						
ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
1	Realização de cursos de capacitação para Servidores e Magistrados envolvendo os temas da equidade e diversidade	ESMAL/CDH/ Comissão de Equidade Racial	01/12/2025	Necessidade de conscientizar para o tema	Oferecer duas 2 turmas	ESMAL/CDH/Comissão de Equidade Racial	A dimensionar	A FAZER
2	Criação do Cadastro de professores autodeclaradosnegros para atuação na ESMAL.	ESMAL/ CDH//Comissão de Equidade Racial	01/12/2025	Promoção da Equidade Racial com o fomento à representatividade racial	Lançar o Edital com chamamento para o cadastro	ESMAL/CDH/Comissão de Equidade Racial	A dimensionar	A FAZER
3	Formar um banco de palestrantes autodeclarados negros para proferirem palestras a estudantes de escolas públicas, no âmbito do Programa Cidadania e Justiça na Escola - PCJE	ESMAL/ CDH//Comissão de Equidade Racial	01/12/2025	Promoção da Equidade Racial com o fomento à representatividade racial	Lançar o Edital com chamamento para a formação do banco de palestrantes	ESMAL/CDH/Comissão de Equidade Racial	A dimensionar	A FAZER

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 19- CARBONO ZERO

Gestor : NSA - Alexandre de Caiado Castro Moraes								
Ações de Equidade e Diversidade								
1	COMBUSTÃO móVEL	Substituição de combustíveis - Passar a Abastecer os Carros da Linha Flex apenas com Etanol	264,41	60%	SETOR DE TRANSPORTES	03/2024	A dimensionar	
		Renovar a Frota de veículos migrando para carros híbridos ou elétricos.		67 %		2026		A fazer
2	Combustão estacionária	Realizar estudo para passar a utilizar Geradores a Etanol nas instalações do TJ Alagoas	5,81	Próximo a 60 %	DINFRA	2025	Recursos econômicos	A fazer
	Emissões fugitivas	Aumentar a frequência das manutenções periódicas dos equipamentos de ar-condicionado	739,06	A verificar	DINFRA	2025	Recursos Econômicos	A fazer
3	Energia Elétrica	Atingir a autonomia em geração/consumo de energia, instalando novas placas solares que já foram adquiridas. Atualmente, com a Usina de Energia, estamos em cerca de 70% de autonomia	245,64	90 %	DINFRA	2025	Já investidos	Em andamento
4	Bens e serviços comprados (papel)	Realizar periodicamente sensibilização para redução do número de impressões por meio de matérias da DICOM Criar critério de liberação de resmas baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitados, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juízo Proativo.	30,05	A Verificar	Núcleo Socioambiental e DCMP	2025	Recursos econômicos	Em andamento
	Viagens a negócios	Realizar estudo sobre a possibilidade de passar a compensar as emissões GEE advindas das passagens aéreas om o pagamento de tarifas extras para companhias aéreas que, por sua vez comprem crédito carbono, compensando assim as nossas emissões	63,72	A Verificar	Núcleo Socioambiental/ Cerimonial	2025	A dimensiona	A Fazer