



# Relatório de desempenho do PLS 2023

*Conforme disposto na Resolução CNJ nº 400/2021.*

Validado pela Comissão Ambiental do  
Poder Judiciário de Alagoas



# TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS

## COMPOSIÇÃO

Des. Fernando Tourinho de Omena Souza  
**DESEMBARGADOR-PRESIDENTE**

Des. Orlando Rocha Filho  
**VICE-PRESIDENTE**

Des. Domingos de Araújo Lima Neto  
**CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA**

Desa. Elisabeth Carvalho Nascimento

Des. José Carlos Malta Marques

Des. Otávio Leão Praxedes

Des. Alcides Gusmão da Silva

Des. Tutmés Airan de Albuquerque Melo

Des. Klever Rêgo Loureiro

Des. Paulo Barros da Silva Lima

Des. Fábio José Bittencourt Araújo

Des. João Luiz Azevedo Lessa

Des. Celyrio Adamastor Tenório Accioly

Des. Carlos Cavalcanti de Albuquerque Filho

Des. Ivan Vasconcelos Brito Junior

Des. Fábio Costa de Almeida Ferrario

Des. Paulo Zacarias da Silva

## Juízes Auxiliares da Presidência

**Dr. Antônio Rafael Wanderley Casado da Silva**  
**Dr. João Paulo Martins da Costa**  
**Dra. Lorena Carla Santos Vasconcelos Sotto-Mayor**

# TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS

## **COMISSÃO AMBIENTAL**

**Filipe Ferreira Munguba**

JUIZ DE DIREITO, PRESIDENTE DA COMISSÃO AMBIENTAL

**Paulo Vitor Ramos de Andrade**

**Expedito Quintela da Silva**

**Ivana Attanasio Andrade**

**Carolina Rocha Mota Brugnera**

**Joceline Costa Duarte Damasceno**

**Mirela dos Santos Souza**

**Joel Cardoso de Alcantara**

**Diego Silveira Soares**

**Marieta Lima de Oliveira**

**Mariana Valente de Lima Mendonca Costa**

**José Ronaldo Brandão Magalhães**

**Alexandre de Caiado Castro Moraes**

## **ELABORAÇÃO:**

**ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO PODER  
JUDICIÁRIO**

**Clóvis Gomes da Silva Correia**  
**ASSESSOR-CHEFE**

**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

**Alexandre de Caiado Castro Moraes**  
**Ramon Felix da Silva Cota**  
**Julia Regina Peixoto Hermenegildo da Silva**  
**Bárbara Kelly de Albuquerque Farias (Estagiária)**

## **VALIDAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:**

**Comissão Ambiental do Poder Judiciário de Alagoas**

# TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS

## Colaboração

### GESTORES DOS INDICADORES DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL:

#### **1 – Indicador PAPEL**

Expedito Quintela

#### **2 – Indicador Copos Descartáveis**

Expedito Quintela

#### **3 – Indicador Água Engarrafada**

Rodrigo Mendes

#### **4–Indicador Recursos de Impressão**

Amanda Batista Modesto de Melo/  
Christiano Rossini

#### **5 – Indicador Água e Esgoto**

Rodrigo Mendes

#### **6 – Indicador Energia**

Rodrigo Evaristo de Oliveira e Silva/  
Denis Roberto HosiOchi

#### **7 – Indicador Gestão de Resíduos Sólidos**

Alexandre de Caiado Castro Moraes

#### **8 – Indicador Qualidade de Vida**

Georges Basile Christopoulos  
Neuziane Silva  
Gabriela Cabral e Ana Valéria  
(ESMAL-PCJE)  
Mirian Ferreira Alves(Biblioteca Esmal)  
Irina Vanessa Fernandes da Costa  
(Centro de Cultura e Memória do  
Poder Judiciário)

#### **9–Telefonia**

Aline Melo/  
Denis Roberto HosiOchi

#### **10 – Indicador Vigilância**

Guilherme Rebelo  
Denis Roberto HosiOchi

#### **11– Indicador Limpeza**

Luís Antônio Freire de Magalhães

#### **12 –Indicador Combustíveis**

Gilson Andrade do Nascimento  
Joelma dos Santos Rodrigues

#### **13 –Indicador Veículos**

Gilson Andrade do Nascimento  
Joelma dos Santos Rodrigues

#### **14 – Indicador Layout – Reformas e Construções**

Claudia Lopes Lisboa Souza  
Carolina Rocha Mota Brugnera

#### **15–Indicador Capacitação em Educação Ambiental**

Alexandre de Caiado Castro Moraes

#### **16 – Indicador Apoio aos Serviços Administrativos**

Denis Roberto HosiOchi

#### **17 – Indicador Aquisições e Contratações Sustentáveis**

Gilson Andrade do Nascimento  
Kátia Maria Diniz Cassiano

# SUMÁRIO:

1. PAPEL.....	3
2. COPOS DESCARTÁVEIS .....	6
3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA.....	9
4. IMPRESSÃO.....	12
5. ÁGUA E ESGOTO.....	15
6. ENERGIA ELÉTRICA.....	18
7. GESTÃO DE RESÍDUOS.....	21
8. QUALIDADE DE VIDA.....	24
9. TELEFONIA.....	27
10. VIGILÂNCIA.....	29
11. LIMPEZA.....	32
12. COMBUSTÍVEL.....	35
13. VEÍCULOS.....	37
14. LAYOUT-REFORMAS E CONSTRUÇÕES.....	41
15. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE.....	44
16. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO.....	47
17. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	50
OUTRAS AÇÕES.....	59

# APRESENTAÇÃO

□ *Trata-se do Relatório Anual de Desempenho do PLS do ano de 2022 seguindo a nova formatação conforme disposto na Resolução CNJ nº 400/2021.*

*O presente Relatório destaca e analisa os indicadores dispostos na resolução CNJ nº 400 de 2021 e os resultados alcançados pelas ações desenvolvidas em 2023 em busca da sustentabilidade, comparando-os aos resultados de 2022, e com as metas estabelecidas. Com base no apurado, ações podem ser suspensas, novas ações podem ser implementadas, seus prazos estendidos e suas metas ajustadas.*

*A própria construção do relatório com a troca de dados e informações entre as áreas vem a fortalecer em muito a prática da governança no Tribunal de Justiça, pois ao se depararem com os dados consolidados os servidores passam a refletir sobre a importância de cada ação no dia a dia da Instituição e percebem que “O que não é medido não pode ser gerenciado”.*

*Pode-se afirmar que o maior objetivo do relatório de Desempenho do PLS é o de subsidiar a administração do TJ Alagoas para o exercício de uma administração focada no consumo sustentável e no desenvolvimento de ações solidárias e de qualidade de vida.*

*Durante o ano de 2023 muitas novas ações na busca pela sustentabilidade e a conscientização ambiental foram desenvolvidas e desencadearam excelentes resultados. Este relatório demonstrará os avanços e também as necessidades de ajustes verificados após o não atingimento de algumas metas. O comprometimento da alta gestão ficou bastante evidenciado assim como ficou claro o reflexo imediato, das decisões de expansão e da melhoria dos serviços prestados pelo poder Judiciário nos resultados, o que muitas vezes não permitem o atingimento de metas de redução de alguns indicadores num primeiro momento, mas que certamente trarão um sensível ganho de qualidade no atendimento aos jurisdicionados. Fica claro ainda que a revisão das metas devem ser constantes e que a velha visão de fixar metas de indicadores estáticas em longo prazo não é a mais indicada perante uma administração que acompanha o dinamismo de novas soluções e tem que atender de forma rápida as decisões da alta gestão.*

# **ANÁLISE DOS INDICADORES DE DESEMPENHO**

# Análise dos Indicadores

## 1. PAPEL

- Racionalizar o consumo de papel no Tribunal de Justiça de Alagoas

### Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CPP - Consumo de papel próprio	RM	18601	17525	15670	15553	5378	4679	8319	8953
CPC - Consumo de papel contratado	RM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GPP - Gasto com papel próprio	R\$	179.626,00	181.981,00	166.912,00	223.496,61	77.282,86	67.518,87	122.705,25	139.361,07

## Análise dos resultados obtidos em 2023

**1. Indicador:** Papel  
**Gestor:** Expedito Quintela  
*Consumo e gastos com resmas de papel.*

**Agenda 2030**  
**ODS - Objetivo do**  
**Desenvolvimento**  
**Sustentável Relacionado**



	Indicadores	Resultado 2022	Meta 2023	Resultado 2023	Variação % em relação a meta 2023	Variação % em relação a 2022	META PARA 2024
Papel	<b>CPP</b> -Consumo de papel branco, reciclado e total debranco e reciclado (total de resmas)	8.819	8.891	8.953	5,44	7,62	8505
	<b>GPP</b> - Gasto com aquisição de papel branco e reciclado	122.705,25	125.245,20	139.361,07	11,27	13,57	132.393,01

*Embora seja indicador que apresentou grande redução de consumo em relação a 2019 (57% do número de resmas e de 62% do custo), necessita de outros ajustes para o atingimento das novas metas estipuladas.*

**Análise:** As metas estipuladas para 2023 não foram atingidas. Em relação ao quantitativo de resmas ultrapassamos em 5,44 % e em relação ao gasto com papel em 11,27%. Uma das ações que iria contribuir para redução de consumo seria a implantação do módulo “Diligência Virtual” que estava prevista pela DIATI para julho de 2023 e que irá reduzir bastante o consumo verificado nas centrais de mandados. Para 2024 o TJ Alagoas irá priorizar a efetivação da implantação do referido módulo, irá estipular uma meta inicial geral de redução de consumo de papel em 5% limitando o quantitativo de pedidos de resmas para todas as unidades e também irá iniciar estudo para definição de metas de consumo das unidades jurisdicionais baseada no consumo das unidades de melhor resultado na relação resmas/processos tramitados por área de competência do Juízo Proativo. *Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.*

- Racionalizar o consumo de papel no Tribunal de Justiça de Alagoas

## PAPEL

### Metas dos indicadores

	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024	2025*	2026*
<b>CPP</b> - Consumo de papel branco, reciclado e total de branco e reciclado (total de resmas)	4679	5028	8953	8505	8080	7676
<b>GPP</b> - Gasto com aquisição de papel branco e reciclado (R\$)	67.518,87	72.400,00	139.361,07	132393,01	125.773,36	119.484.70

*\* Revisão anual- Valores não levam em conta os índices de inflação*

## 2. COPOS DESCARTÁVEIS

### Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CCA – Consumo de copos descartáveis para água	CT	13175	10763	12828	10295	2432	2345	1351	0
GCA – Gasto com copos descartáveis para água	R\$	29.907,25	26.032,61	33.421,44	27.179,00	6.420,48	6.190,80	3.566,64	0,00

## Análise dos resultados obtidos em 2023

**2. Indicador:** Copos Descartáveis  
**Gestor:** Exedito Quintela  
*Consumo e gastos com copos descartáveis*

**Agenda 2030**  
**ODS - Objetivo do**  
**Desenvolvimento**  
**Sustentável Relacionado**



	Indicadores	Resultado 2022	Meta 2023	Resultado 2023	Variação % em relação a meta 2023	Variação % em relação a 2022	META PARA 2024
Copos	<b>CCA</b> – Consumo de copos de 200 ml descartáveis (centos) / total corpo funcional + força de trabalho auxiliar.	1351	0,72	0,00	-100,00	-100,00	0,00
	<b>GCA</b> – Gasto com aquisição de copos descartáveis (200ml)	3.566,64	6.258,12	0,00	-100,00	-100,00	0,00

### Meta Superada nos 2 indicadores

**Análise:** Com a aquisição de copos biodegradáveis e recicláveis ocorrida a partir de abril de 2022 e a não contabilização pela Resolução CNJ nº 400/2021 desse tipo de copo como descartáveis o TJ Alagoas não só atingiu as metas estabelecidas como levou a 0 o consumo de copos descartáveis para os próximos anos. No entanto, com ênfase na economia, passaremos a controlar internamente o consumo de copos biodegradáveis. Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.

- Racionalizar o consumo de copos descartáveis no Tribunal de Justiça de Alagoas

## COPOS DESCARTÁVEIS

### Metas dos indicadores

	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024	2025*	2026*
<b>CCA</b> – Consumo de copos de 200 ml descartáveis (centos) / (Total do corpo funcional + Total da força de trabalho auxiliar)	0,71	0,39	0	0	0	0
<b>GCA</b> – Gasto com copos descartáveis para água (200 ml) (R\$)	6.190,80	3.566,64	0	0	0	0

\* *Revisão anual - Valores não levam em conta os índices de inflação*

### 3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

- Racionalizar o consumo de embalagens de Água Mineral

#### Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ced – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	UN	0	0	0	0	0	0	0	0
Cer – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	UN	20065	24401	26281	27065	11694	10166	27046	32565
Gaed – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	0	0	0	0	0	0	0	0
Gaer – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	98.322,80	115.114,27	144.883,63	164.930,68	63.079,40	47.936,66	185.832,82	274.255,94

## Análise dos resultados obtidos em 2023

**3. Indicador:** Água Engarrafada

**Gestor:** Rodrigo Mendes

**Consumo e gastos com água engarrafada**

**Agenda 2030**

**ODS - Objetivo do  
Desenvolvimento  
Sustentável Relacionado**



	Indicadores	Resultado 2022	Meta 2023	Resultado 2023	Variação % em relação a meta 2023	Variação % em relação a 2022	META PARA 2024
Garrações	Consumo de garrações de 20 litros	27046	24534	32565	32,73	20,41	33336
	Valor (R\$) gasto com compra de garrações 20 litros	185.832,82	168.562,51	274.255,94	62,7	47,58	282.900,58

**Indicador deve ser analisado com atenção pois perpassa pelo aspecto da qualidade de vida e saúde do servidor – ajustes devem objetivar a redução de custos no fornecimento e não a redução do volume e da qualidade da água ofertada**

**Análise:** No dia a dia, a ingestão de água tem evoluído de recomendação médica para hábito natural e saudável que contribui para o adequado funcionamento do organismo diante das altas temperaturas. Esta tendência se refletiu no aumento do consumo de garrações pela força de trabalho total do TJ Alagoas. Como alternativa ao aumento de gastos, o TJ adquiriu e instalou 32 purificadores, mas que ainda é insuficiente para fazer frente ao aumento do consumo. No plano de ações para 2024 foi inserida ação para realizar estudo para saber em quais unidades do TJ Alagoas será viável e vantajoso a instalação de mais purificadores levando-se em consideração o custo de manutenção e troca de peças que varia de acordo com o nível de sua utilização (litros filtrados, número de usuários e qualidade da água). Entre 2017 e 2018 foi realizado estudo semelhante pela DARAD inclusive avaliando a qualidade da água em cada município e verificando a constância do fornecimento que é outro fator de avaliação (processo SAI N° 2017/11347). Com relação a meta para 2024 trabalharemos com média do último semestre obtido em 2023.

**Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

## ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

- Racionalizar o consumo de embalagens de Água Mineral

### Metas dos indicadores

Indicador	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024	2025*	2026*
Consumo de garrações de 20 litros	10166	27046	32565	33336	33336	33336
Valor (R\$) gasto com compra de garrações 20 litros	47.936,66	185.832,82	274.255,94	282.900,58	282.900,58	282.900,58

*\* manutenção da meta de 2024 - Valores não levam em conta os índices de inflação*

## 4. IMPRESSÃO

Racionalizar o uso de recurso de impressão

### Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>QI – Quantidade de impressões</b>	<b>UN</b>	9790491	8885924	8848907	8303715	3368211	2850380	4647799	4795133
<b>QEI – Quantidade de equipamentos de impressão</b>	<b>UN</b>	640	652	640	685	662	696	705	695
<b>Gco – Gasto com contratos de terceirização de impressão</b>	<b>R\$</b>	1.019.458,66	1.084.945,54	1.244.451,57	1.249.451,57	1.046.438,98	1.185.274,91	1.138.109,41	1.287.376,95

## Análise dos resultados obtidos em 2023

### 4. Indicador: Recursos de impressão

Gestor: Amanda Batista Modesto de Melo/  
Christiano Rossini

Agenda 2030  
ODS - Objetivo do  
Desenvolvimento Sustentável  
Relacionado



	Indicadores	Resultado 2022	META 2023	Resultado 2023	Variação % em relação a meta 2023	Variação % em relação a 2022	META PARA 2024
Impressões	Impressões de documentos totais	4647799	4769084	4795133	0,55	3,17	4555376
	Equipamentos instalados	705	650	695	6,92	-1,42	645
	Performance dos equipamentos instalados	6590	7337	6899	-5,97	4,69	7151
	Gastos com aquisições de suprimentos, impressoras e contratos de outsourcing de impressão	1.138.109,41	1.215.973,86	1.287.376,95	5,87	13,12	1158639,25
	Impressões Totais / Corpo Funcional +Força de trabalho auxiliar	1371	1406	1274	-9,39	-7,03	1211

**As ações do Plano previstas para 2023 foram adiadas, o que prejudicou o alcance das metas.**

**Análise:** Duas ações previstas para 2023 não foram realizadas, sendo uma a implantação do módulo do SAJ, "Diligência Virtual" prevista para julho de 2023 que reduziria em muito as impressões realizadas pelas Centrais de Mandados e a outra a retirada de impressoras consideradas de pouco uso e que reduziria sensivelmente o gasto com aluguel de impressoras. As referidas ações serão priorizadas para o ano de 2024. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

# IMPRESSÃO

## Metas dos indicadores

Indicador	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024*	2025*	2026*
Impressões de documentos totais	2850380	4647799	4795133	<b>4555376</b>	4327607	4111227
Equipamentos instalados	696	705	695	637	624,	611
Performance dos equipamentos instalados	4095	4467	6899	7151	6935	6729
Gastos com aquisições de suprimentos, impressoras e contratos de outsourcing (R\$)	1.185.274,91	1.138.109,41	1.287.376,95	1.223.008,10	1.161.857,69	1.103.764,81
Impressões Totais / (Corpo Funcional + Força de trabalho auxiliar)	867	1370	1274	1211	1150	1092

*\* Revisão anual - Valores não levam em conta os índices de inflação*

## 5. ÁGUA E ESGOTO

Racionalizar o uso de Água e Esgoto

### Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CA – Consumo de água	M³	59945	60591	55491	51806	41012	25967	23570	29816
GA – Gasto com água	R\$	1.132.410,09	1.212.522,00	1.092.522,00	967.424,05	883.334,35	591.981,23	740.188,02	844.152,58

## Análise dos resultados obtidos em 2023

5. Indicador: Água e esgoto

Gestor: Rodrigo Mendes

Agenda 2030

ODS - Objetivo do  
Desenvolvimento  
Sustentável Relacionado



	Indicadores	Resultado 2022	Meta 2023	Resultado 2023	Variação % em relação a meta 2023	Variação % em relação a 2022	META PARA 2024
Água e esgoto	Volume de água consumido	23570	22805	29816	30,74	26,5	26451
	Volume de água por área construída	0,14	0,1349	0,1698878658	25,94	21,35	0,1507
	Gasto com água (R\$)	740.188,02	727.326,29	884.152,58	46,06	14,05	748.882,50
	Gasto com água por área construída	4,38	4,31	4,81	11,60	9,81	4,27

**Indicador utilizado no cálculo do IDS - Gasto com fornecimento de água per capita. Metas para 2023 não atingidas**

**Análise:** Nenhuma das metas foi atingida, porém é importante frisar que o consumo no ano de 2019 foi de 51806 M<sup>3</sup> e o valor do ano de 2023 se apresenta 42% menor, fruto de um trabalho intenso de melhoria na área de manutenção predial. Sobre o aumento de consumo em relação a 2022, será realizado levantamento de quais prédios do TJ tiveram um aumento maior de consumo durante o ano de 2023, assim como será verificado se a agregação do prédio da antiga Secretaria de Educação do Estado justifica em parte o aumento de consumo em 2023. Para a meta de 2024 estabelecemos a média de consumo dos últimos 3 anos e para o gasto utilizamos o valor proporcional à tarifa cobrada em 2023. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

## ÁGUA E ESGOTO

### Metas dos indicadores

Indicador	2021 (Realizado)	2022 (Realizado)	2023 (Realizado)	2024*	2025*	2026*
<i>Volume de água consumido m3</i>	25967	23570	29816	26451	25921	25403
<i>Volume de água por área construída m3</i>	0,15	0,14	0,17	0,15	0,13	0,13
<i>Gasto com água</i>	591.981,23	740.188,02	844.152,58	748.882,50	698.524,17	684.553,69
<i>Gasto com água por área construída</i>	R\$ 3,50	R\$ 4,38	R4,81	R\$ 4,27	R\$ 4,14	R\$ 4,06

\* Revisão anual- Valores não levam em conta o índice de inflação.

## 6. ENERGIA ELÉTRICA

Racionalizar o uso de Energia Elétrica

### Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CE – Consumo de Energia Elétrica	KWH	6021039	6263455	6343363	7143034	4610813	5079632	6029923	6925455
GE – Gasto com energia elétrica	R\$	2.807.812,27	3.008.718,79	3.841.105,00	4.343.884,52	3.200.513,05	3.994.906,73	4.558.522,18	5.698.088,17

## Análise dos resultados obtidos em 2023

6. Indicador: Energia elétrica

Gestores: Rodrigo Evaristo/  
Denis Roberto HosiOchi

Agenda 2030

ODS - Objetivo do  
Desenvolvimento  
Sustentável Relacionado



	Indicadores	Resultado 2022	Meta 2023	Resultado 2023	Variação % em relação a meta 2023	Variação % em relação a 2022	Meta para 2024
Energia Elétrica	Quantidade de kwh consumidos	6.029.923	5.941.392	6.925.455	16,56	14,85	6011670
	Quantidade de kwh cons. total da área construída	35,69	35,17	39,46	12,2	10,56	34,35
	Valor(R\$) total das faturas	4.558.522,18	4.450.785,72	5.698.088,17	28,02	25	4.750.505,69
	Valor (R\$) da fatura/ total área construída	26,98	26,34	32,47	23,27	20,35	27,07

**Metas para 2023 não atingidas**

**Análise:** Ao contrário do ano anterior as metas para energia elétrica não foram atingidas. A fazenda de energia solar prevista inicialmente para entrar em operação em Dezembro de 2023 deve ter seu começo de funcionamento reagendado para o final do primeiro semestre de 2024. A troca gradativa de equipamentos de refrigeração por outros de menor consumo continua em andamento. Para definição de metas para 2024 utilizaremos a média de consumo dos últimos 3 anos etc. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

## ENERGIA ELÉTRICA

### Metas dos indicadores

Indicador	2021 (Realizado)	2022 (Realizado)	2023 (Realizado)	2024*	2025*	2026*
Quantidade de kwh consumidos	5079632	6029923	6925455	6011670	5706113	5591991
Quantidade de kwh cons. total da área construída.	30,06602456	35,69	35,17	34,35	33,78	33,10
Valor (R\$) total das faturas	3.994.906,73	4.558.522,18	5.698.088,17	4.750.505,69	1.815.133,64*	1.721.237,00
Valor (R\$) da fatura / total área construída	R\$ 23,65	R\$ 26,98	R\$ 26,34	R\$27,07	10,34*	9,81*

\* *Revisão Anual: A partir da entrada em operação da usina geradora de energia fotovoltaica.*

## 7. GESTÃO DE RESÍDUOS

- Destinar corretamente os resíduos gerados Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Dpa – Destinação de papel	KG	2921	4210	7945	22242	3848	5215,3	7266,45	17951,53
Dpb – Destinação de pilhas e baterias	KG	0	11	4	13	11	11,5	17	28,4
Dlp – Destinação de lâmpadas	KG	0	715	586	483	395	353	1907	2324
Dpl – Destinação de plástico	KG	0	0	0	0	0	0	0	0
Dmt – Destinação de metais	KG	6	257	492	5306	1800	1265,6	47	21,6
Dvd – Destinação de vidros	KG	0	26	33	77	117	0	325,1	39,8
Cge – Coleta geral	KG	1515	1107	1409	20148	5409	127	4752,83	8261,2
TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	KG	4442	5601	9879	47711	11174	6608,29	12391,38	26274,13
Drs – Destinação de resíduos de saúde	KG	0	25	38	27	7	12,6	41,8	189,2

## Análise dos resultados obtidos em 2023

### 7. Indicador: Gestão de resíduos sólidos

Gestor: Alexandre de Caiado Castro

Moraes (Núcleo Socioambiental)

Agenda 2030

ODS - Objetivo do  
Desenvolvimento  
Sustentável Relacionado



	Indicadores	Resultado 2022	Meta 2023	Resultado 2023	Variação % em relação a meta 2023	Variação % em relação a 2022	Meta para 2024
Gestão de Resíduos Sólidos	Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	7266,45	9446	17951,53	90,04	147,05	26927,295
	Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem	47	61	21,6	-64,59	-54,04	32,4
	Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas (exceto papel e metais)	5077,93	6601	8261,2	25,15	62,69	12391,8
	Quantidades (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação / reciclagem	1907	2479	2324	-6,25	21,87	2556,4
	Quantidades (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	17	22	28,4	29,09	67,06	31,24
	Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação	41,8	demanda DSQV	189,2	-	352,63	Demanda DSQV

**Análise:** Os resultados da gestão de resíduos em 2023 foram bastante animadores em 2023. A destinação de papel teve um aumento de 147,05% e de 11,75% no total de recicláveis destinados às cooperativas em relação ao ano de 2022. Além da coleta rotineira, o arquivo judiciário encaminhou 11.108 processos antigos que tramitaram no 1º Juizado da Capital, de 2004 a 2015 para reciclagem, o que contribuiu com 3,8 toneladas de papel que foram destinados para as cooperativas de reciclagem. A perspectiva para 2024 é de um aumento de pelo menos 50% na destinação de materiais, pois está sendo implantada a coleta seletiva especial, sendo ampliado o número de cooperativas na região metropolitana além de estarem previstos mais encaminhamento de processos passíveis de descarte pelo arquivo judiciário como o que já aconteceu no mês de janeiro onde foram destinados mais 4 toneladas de papel a cooperativa Cooplum, que irá fragmentar e reciclar todo material. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

## GESTÃO DE RESÍDUOS

### Metas dos indicadores

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024	2025*	2026*
Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	5215,3	7266,45	17951,53	26927,295	9827,6184	10024,17077
Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem	1265,6	47	21,6	32,4	63,46	64,73
Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas (exceto papel e metais)	127,39	5077,93	8261,2	12391,8	6867,68	7005,03
Quantidades (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	353	1907	2324	2556,4	2008	1807
Quantidades (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	11,5	17	28,4	31,24	23	23
Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação	12,06	41,8	189,2	Demanda DSQV	Sob demanda do DSQV	Sob demanda do DSQV

\* Revisão anual

## 8. QUALIDADE DE VIDA

- Promover a Qualidade de Vida e a Solidariedade

### Série Histórica

Descrição dos indicadores	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	UND	15	4	10	12	32	14	28	47
AS – Quantidade de ações solidárias	UND	51	71	70	91	32	58	60	103
PS – Participações em ações solidárias	UND	443	550	307	339	177	179	207	406
PVQ – Participação em ações de qualidade de vida	UND	220	180	9094	12701	9926	5915	3428	9480

## Análise dos resultados obtidos em 2023

### 8. Indicador: Qualidade de vida

Gestores: Georges Basile Christopoulos/ Gabriela Cabral/ Neuziane Silva e Ana Valéria (Esmal - PJCE), Mirian Ferreira Alves (Biblioteca Esmal), Irina Fernandes da Costa (Centro de cultura e memória do Poder Judiciário)

### Agenda 2030 ODS - Objetivo do Desenvolvimento Sustentável Relacionado



	Indicadores	Resultado 2022	Meta 2023	Resultado 2023	Variação % em relação a meta 2023	Variação % em relação a 2022	Meta para 2024
Qualidade de Vida	<i>Participação dos servidores e/ ou ações voltadas para qualidade de vida no trabalho</i>	3428	10500	9480	-9,71	176,55	9954
	<i>Participação de servidores em ações solidárias (ex. inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)</i>	207	228	406	78,07	96,14	418
	<i>Quantidade ações de Qualidade de Vida</i>	28	34	47	38,24	67,86	49
	<i>Quantidade ações solidárias realizadas</i>	60	66	103	56,06	71,67	106

**Análise:** Embora, na concepção do TJ Alagoas, o quantitativo de ações e de participações informadas em relação a qualidade vida devessem ser apresentadas conforme artigo 16 da resolução CNJ nº 400 que define: que a qualidade de vida no ambiente de trabalho deve compreender a valorização, satisfação e inclusão do capital humano das instituições, em ações que estimulem o seu desenvolvimento pessoal e profissional, assim como a melhoria das condições das instalações físicas e o **cuidado preventivo com a saúde, em consonância com o disposto na Resolução CNJ nº 207/2015**, por orientação da equipe do DPJ/CNJ deixamos de contabilizar 4 ações e 7122 participações referentes as consultas e procedimentos médicos e odontológicos. As metas para 2024 foram estabelecidas prevendo-se um crescimento de 5% dos em relação aos resultados obtidos. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

## QUALIDADE DE VIDA

### Metas dos indicadores

Descrição dos indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024*	2025*	2026*
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	14	28	47	49	52	54
AS – Quantidade de ações solidárias	58	60	103	103	114	119
PS – Participações em ações solidárias	179	207	406	406	448	470
PVQ – Participação em ações de qualidade de vida	5915	3428	9480	9480	10452	10974

\* Revisão Anual

## 9. TELEFONIA

### Análise dos resultados obtidos em 2023

9. Indicador: **Telefonia**

Agenda 2030

Gestores: Aline Melo/  
Denis Roberto HosiOchi

ODS - Objetivo do  
Desenvolvimento  
Sustentável Relacionado



	Indicadores	Resultado 2022	Meta 2023	Resultado 2023	Variação % em relação a meta 2023	Variação % em relação a 2022	Meta para 2024
Telefonia	Gasto médio anual de contrato de telefonia fixa (R\$)	171,03	165,53	155,07	-6,32	-9,33	132,50
	Gasto médio anual de contrato de telefonia móvel (R\$)	852,98	816,25	1.145,39	40,32	34,28	1,145,39 (manutenção)
	Gasto total anual do contrato de telefonia fixa (R\$)	273.654,15	264.854,15	248.110,42	-6,32	-9,33	220.000,00
	Gasto total anual do contrato de telefonia móvel (R\$)	272.953,44	261.202,68	366.524,69	40,32	34,28	366.524,69 (manutenção)

**Análise:** No ano de 2023 foi dada a continuidade na expansão do uso da Tecnologia VOIP nas unidades físicas do TJ Alagoas, o que permitiu uma diminuição do número de links de telefonia e conseqüente redução do valor total das faturas. Embora no plano de ações para 2023 tivesse sido prevista inicialmente a redução de 2 links, foi possível a retirada de 4 links o que provocou uma redução do gasto com telefonia fixa em relação ao ano de 2022 na ordem de 10,3 % e de 6,32% em relação a meta prevista, **o que foi excelente**. Este resultado será ainda potencializado com a desativação de mais 3 links e 10 linhas previstas no plano de ações para 2024 No caso da Telefonia Móvel que vem se tornando uma tecnologia bastante demandada pelas unidades do TJ, pelo uso de ferramentas como o Whatsapp, o aumento verificado nas tarifas das operadoras, provocou um aumento no gasto em torno de 25,53% em relação ao ano de 2022. Contudo vale ressaltar que uso da tecnologia móvel e dessas ferramentas vem substituindo outros custos, ainda não apurados, na prestação de serviços judiciais tal como balcão virtual e a intimação por whatsapp. No plano de ações para 2024 foi incluído a realização de estudo visando a otimização do uso de recursos da telefonia móvel o que possibilitará a redução do número de linhas e conseqüente diminuição gasto com telefonia móvel; Vale ressaltar que o gasto geral com telefonia per capita é um dos indicadores inclusos no cálculo do IDS "índice de desenvolvimento sustentável" calculado pelo CNJ. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

# TELEFONIA

## Metas dos indicadores

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024*	2025*	2026*
Gasto médio anual de contrato de telefonia fixa	R\$ 563,11	R\$ 549,71	R\$ 165,53	R\$ 175,30	R\$ 185,64	R\$ 196,59
Gasto médio anual de contrato de telefonia móvel	R\$ 877,53	R\$ 877,53	R\$ 816,25	R\$ 864,41	R\$ 915,41	R\$ 969,42
Gasto total anual do contrato de telefonia fixa	R\$ 252.272,39	R\$ 246.272,39	R\$ 264.854,15	R\$ 280.480,54	R\$ 297.028,90	R\$ 314.553,60
Gasto total anual do contrato de telefonia móvel	R\$ 260.625,43	R\$ 260.625,43	R\$ 261.202,68	R\$ 276.613,64	R\$ 292.933,84	R\$ 310.216,94

\* Revisão anual - Previsão levando-se em consideração inflação prevista para 2023

## 10. VIGILÂNCIA

- Prover Segurança de Magistrados e Servidores

### Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GVab - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	R\$	0	0	0	0	0	0	0	0
QVab - Quantidade de postos de vigilância armada	UN	0	0	0	0	0	0	0	0
GVdb - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	R\$	0	0	0	0	0	0	0	0
QVd - Quantidade de postos de vigilância desarmada	UN	0	0	0	0	0	0	0	0
GVT - Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	R\$	0	0	0	0	0	0	0	0
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	0	0	0	0	0	71.142,05	98.683,32	335.552,74

## 10. Indicador: Vigilância

Gestores: Guilherme Rebelo/ Denis Roberto HosiOchi

## Agenda 2030 ODS – Objetivo do Desenvolvimento Sustentável Relacionado



	<i>Indicadores</i>	<b>Anos anteriores</b>	<b>Resultado 2021</b>	<b>Resultado 2022</b>	<b>Realizado 2023</b>	<b>Previsão 2024</b>
<b>Vigilância</b>	GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$ 0,00	R\$ 71.142,05	R\$ 98.683,32	R\$ 335.552,74	R\$ 389.002,58
	Demais indicadores sobre vigilância	NÃO SE APLICAM				

**Meta para 2024 baseada nos contratos firmados e renovados em 02/2024**

**Análise:** Desde 2016, por decisão administrativa o Tribunal de Justiça de Alagoas resolveu não manter contratos de vigilância armada, passando a utilizar como padrão os serviços da Assessoria Militar e de convênios com órgãos de segurança pública, tais como a guarda municipal de Maceió, para essa finalidade. Foi suspenso e sobrestado o projeto que consta no plano de ação do indicador com prazo ampliado para 2024, a contratação de sistemas de vigilância eletrônica para todas as unidades do Poder Judiciário da capital. O contratos de vigilância eletrônica existentes, foram renovados agora em fevereiro de 2024 e são para 9 localidades (1º JECC, 2º JECC, 3º JECC, 4º Juizado violência doméstica, 7º JECC, 8º JECC; 9º JECC, DCMP e CORREGEDORIA) e são voltados para Monitoramento e manutenção de sistemas de vigilância eletrônica (sensores, alarmes e cercas). **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

## VIGILÂNCIA

### Meta do indicador

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024 (realizado)	2025*	2026*
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$ 71.142,05	R\$ 98.683,32	R\$ 335.552,74	R\$ 389.002,58	R\$ 408452,71	R\$ 428.875,34

\* Revisão anual - Previsão levando-se em consideração prevista de inflação média de 5% para os próximos anos

## 11. LIMPEZA

Descrever o objetivo do indicador

### Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Grl – Gasto relativo com contratos de limpeza	R\$	58,00	58,00	67,00	29,00	22,00	26,02	33,81	38,92
M²Cont – Área contratada	M²	52155	52155	52155	168804	189619	107706	107706	109661
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	3.033.137,00	3.033.137,00	3.493.851,00	4.857.564,00	4.194.809,00	2.809.431,20	3.641.594,42	4267727,12
GML – Gasto com material de limpeza	R\$	360.397,00	274.668,00	240.366,00	322.272,00	115.173,00	413.428,70	715.756,43	755692,40
M²Cont – Área Construída	M²	141427	141427	155.733,47	168.745,49	168.745,49	168949,24	168949,24	175504

**Análise:** Tivemos uma redução percentual no contrato de limpeza tanto em relação a meta como em relação ao ano de 2022, respectivamente -10,85% e 5,7%. Vale destacar que o cálculo foi em a relação com área construída, que teve um aumento de 6554,76 m2 entre 2022 e 2023 e não apenas com área contratada. Isto porque a empresa contratada para limpeza não atua em alguns municípios onde o serviço de limpeza é realizado em parceria com prefeituras utilizando materiais de limpeza fornecidos pelo TJ. Dessa forma temos o cálculo total do gasto com limpeza do TJ Alagoas. A meta para 2024 foi estabelecida utilizando-se como parâmetro e índice de reajuste contratual previsto e de inflação em relação aos materiais de limpeza. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

11. Indicador: **Limpeza**

Gestores: Luis Antônio Freire de Magalhães

Agenda 2030  
 ODS - Objetivo do Desenvolvimento Sustentável Relacionado



	Indicadores	Resultado 2022	Meta 2023	Resultado 2023	Variação % em relação a meta 2023	Variação % em relação a 2022	Meta para 2024
Limpeza	GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	3.641.594,42	3.852.442,74	4.267.727,12	10,78	17,19	4.646.896,11
	Gasto com limpeza: valor (R\$) anual do contrato / área construída	25,79	27,28	24,32	-10,85	-5,7	25,44
	Valor (R\$) total anual de repactuação / Valor (R\$) total anual da assinatura do contrato anterior	1,2962	1,0579	1,1719	10,78	-9,59	1,2260
	Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza	715.756,43	757.198,72	755.692,40	-0,2	5,58	790.605,38

**Análise:** em parceria com prefeituras utilizando materiais de limpeza fornecidos pelo TJ. Dessa forma temos o cálculo total do gasto com limpeza do TJ Alagoas. A meta para 2024 foi estabelecida utilizando-se como parâmetro e índice de reajuste contratual previsto e de inflação em relação aos materiais de limpeza. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

# LIMPEZA

## Metas dos indicadores

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023	2024	2025*	2026*
Grl – Gasto relativo com contratos de limpeza (R\$)	26,02	33,81	38,92	41,45	43,53	45,708
M²Cont – Área contratada	107706	107706	107706	107706	107706	107706
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base (R\$)	2.809.431,20	3.641.594,42	4.267.727,12	4.464.896,11	4.688.140,92	4.922.547,96
GML – Gasto com material de limpeza (R\$)	413.428,70	715.756,43	757.198,73	790.605,38	830.135,65	899.285,84
M²Cont – Área Construída	168.949,24	168.949,24	175.504	175.504	175.504	175.504

\* Revisão anual - Previsão levando-se em consideração inflação prevista para 2024.

## 12. COMBUSTÍVEL

- Racionalizar o consumo de combustíveis

### Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>CD – Consumo de diesel</b>	L	48.670	39.533	23.942	51.094	39.702	38.409	42.131	31.442,91
<b>CE – Consumo de etanol</b>	L	1.781	1.148	3.491	1.632	809	2.083	132,1	457,44
<b>CG – Consumo de gasolina</b>	L	122.317	75.224	80.406	1.077.817	63.091	69.642	88.410	63.828,99

## 12. Indicador: Combustíveis

Gestor: Gilson Andrade do Nascimento e Joelma dos Santos Rodrigues

### Agenda 2030 ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável Relacionados



	Indicadores	Resultado 2022	Meta 2023	Resultado 2023	Variação % em relação a meta 2023	Variação % em relação a 2022	Meta 2024
Combustíveis	Consumo Gasolina	88410	88500	63828,99	-27,88	-27,80	76119,49
	Consumo Etanol	132	132	457,44	246,55	246,55	294,72
	Consumo Diesel	42131	43000	31442,91	-26,88	-25,37	36786,95
	Gasto com combustíveis (R\$)	604.500,30	639.500,86*	633347,91	-0,96	4,77	618924,10

(\*) Não considerou-se aumento do valor do combustível

**Em relação ao ano de 2022 houve redução de 3 do 4 indicadores**

Análise: O único indicador onde não se registrou redução de consumo foi o etanol, combustível muito pouco utilizado na frota do TJ, sendo adquirido apenas caso não haja gasolina no posto na hora do abastecimento. Para a meta de 2024 optou-se por utilizar a média dos últimos 2 anos, sendo que para o gasto não se considerou a inflação. *Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.*

## COMBUSTÍVEIS

### Metas dos indicadores

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024	2025*	2026*
<b>CG – Consumo de gasolina</b>	69642	88410	63829	76119,495	86739	85871
<b>CE – Consumo Etanol</b>	2083	132	457	2945	129	128
<b>CD – Consumo de diesel</b>	38409	42131	31442	36787	42144	41723
<b>GC=Gasto com combustíveis (R\$)</b>	653.644,22	604.500,30	633.347,91	618.924,10	717.188,06	759.502,16

\* Revisão anual – As metas para 2025 e 2026 foram estimadas no início do sexenio sendo revisadas anualmente.

## 13. VEÍCULOS

- Gestão de veículos

### Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>VD – Quantidade de veículos a diesel</b>	<b>UND</b>	27	16	24	21	23	23	23	23
<b>QVm – Quantidade de veículos para transportes de magistrados</b>	<b>UND</b>	17	17	35	25	22	22	29	29
<b>VGN – Quantidade de veículos a gás natural</b>	<b>UND</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>VEI – Quantidades de veículos elétricos</b>	<b>UND</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Gmv – Gasto com manutenção de veículos</b>	<b>R\$</b>	177.382,00	173.066,00	349.509,00	644.862,00	459.157,00	539.903,55	702.564,76	1018436,01
<b>VH – Quantidade de veículos híbridos</b>	<b>UND</b>	0	0	0	0	0	0	9	

<b>Questionário anual</b>	<b>U.M.</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>GRMV – Gasto relativo com manutenção dos veículos</b>	<b>R\$</b>	2729	2791	4660	10236	7174	8708,12	10808,69	15668,225
<b>Vgef – Quantidade de veículos a etanol</b>	<b>UND</b>	38	45	51	42	41	39	42	42
<b>GCm – Gastos com contratos de motoristas</b>	<b>R\$</b>	710.810,00	657.917,00	1.150.242,00	1.691.835,00	697.043,00	718.266,66	750.376,41	979223,51
<b>KM – Quilometragem</b>	<b>KM</b>	2919100	2369508	821974	1173323	830142	861032	1170716	948947,75
<b>Qve- Quantidade de veículos</b>	<b>UND</b>	65	62	75	63	64	62	65	65
<b>Qvs – Quantidade de veículos de serviço</b>	<b>UND</b>	57	57	40	38	42	40	36	36
<b>Uvm – Usuários por veículo de magistrado</b>	<b>UND</b>	8	9	5	6	7	7	6	13

**13. Indicador Veículos** Gestor: Gilson Andrade do Nascimento

**Agenda 2030**  
**ODS – Objetivos do**  
**Desenvolvimento**  
**Sustentável Relacionados**



	Indicadores	Meta 2023	Resultado 2023	Variação % em relação a meta 2023	Variação % em relação a 2022	Meta 2024
Veículos	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores	0,0108	0,0100	-7,41	-7,41	0,0100
	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados/ total de magistrados	0,174	0,1676	-3,68	-3,68	0,1676
	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos	11.434,51	13226,44	15,67	22,37	13226,44

**Metas 2024 não definida**

**Análise:** Em 2023 foram adquiridos novos veículos que foram incorporados em 2024 e que irão substituir os carros que serão escolhidos para ir a leilão; A definição do número de carros que serão leiloados ainda não foi feita, pois a frota está passando por avaliação das condições de uso de cada veículo. Assim que esta avaliação for realizada serão ajustadas as metas. Por hora permaneceremos com a meta revista no início de 2023 apenas alterada pelo aumento do número de servidores e magistrados .O Departamento de Gestão de Contratos e o Departamento de Transporte. Atualizaram o plano de ações para combustíveis e veículos. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

## VEÍCULOS

### Metas dos indicadores

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024*	2025*	2026*
<i>Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores</i>	0,0122	0,0122	0,0100	0,0100	0,0104	0,0102
<i>Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados/ total de magistrados</i>	0,147	0,168	0,168	0,1676	0,167	0,164
<i>Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos (R\$)</i>	8.708,12	8.708,12	13226,44	13226,44	12.823,59	13.580,18

\* Revisão anual - as Metas para 2024 serão atualizadas assim que for definida a quantidade de veículos que permanecerão na frota.

## 14. LAYOUT - REFORMAS E CONSTRUÇÕES

### Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023*
<b>GRB–Gasto Com Reformas Período-base</b>	<b>R\$</b>	1.843.083,00	1.013.958,00	1.226.922,00	4.095.133,00	1.060.413,00	290.812,79	0,00	0,00
<b>G Const - Gastos com construção de novos edifícios no período-base</b>	<b>R\$</b>	10.784.233,93	1.342.183,52	13.667.489,6 2	1.662.742,11	2.741.936,11	0,00	3.510.740,64	1.147.905,92

(\*) 22000839 - 011/2022 - Contratação de empresa para a construção com fornecimento de equipamentos de infraestrutura do novo prédio do Fórum da Comarca de São Luiz do Quitunde - AL 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 640.164,94 635.925,96 635.925,96 -640.164,94 22001130 - 021/2022- Contratação de empresa de Engenharia para a construção, com fornecimento de serviços, materiais e equipamentos necessários, do novo prédio do Fórum da Comarca de Joaquim Gomes

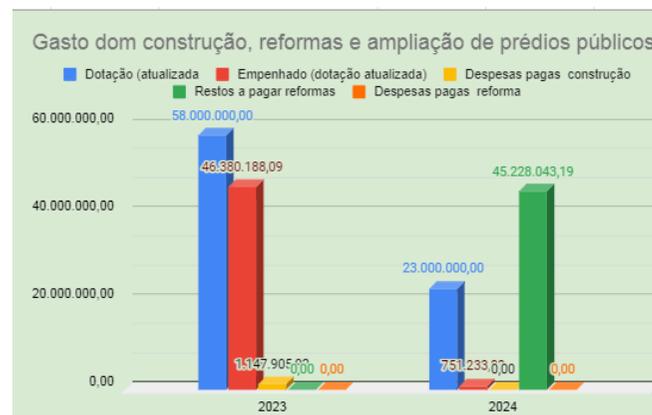
## 14. Indicador: Layout Reformas e Construções

**Gestor:** Claudia Lopes Lisboa Souza / Carolina Rocha Mota Brugnera

## Agenda 2030 ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável Relacionados



Gasto com construção, reformas e ampliação de prédios públicos	2023	2024
Dotação (atualizada para o ano)	58.000.000,00	23.000.000,00
Empenhado	46.380.188,09	751.233,83
Despesas pagas construção	1.147.905,92	0,00
Restos a pagar reformas	0,00	45.228.043,19
Despesas pagas reformas	0,00	0,00



**Para o Ano de 2024 está previsto grande impulso nas Reformas incluindo a nova sede administrativa**

**Análise:** Em 2023 foram entregues os novos Fóruns das comarcas de **Joaquim Gomes e de São Luís do Quitunde e o 1º e 3º Juizados Especiais Cíveis e Criminais na capital**. Para 2024 estão previstas a entrega da nova sede Administrativa do Poder Judiciário no Centro da Capital, a Usina Fotovoltaica no Município de Delmiro Gouveia, Reformas do Anexo I e II na Sede do Tribunal de Justiça e as reformas dos Fóruns das comarcas de Arapiraca, Atalaia, Santana do Ipanema, Coruripe, Maragogi, São Miguel dos Campos, Penedo, Major Izidoro, UFAL, Batalha, Cacimbinhas, Maravilha, Igreja Nova, Campo Alegre, Passo de Camaragibe, Matriz de Camaragibe, Capela e Esmal. O Departamento Central de Engenharia e Arquitetura do TJ prevê inserir cada vez mais novas tecnologias nos processos de planejamento, o que desencadeará naturalmente uma maior redução dos custos de qualidade nas Construções e Reformas. **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

## LAYOUT - REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Metas estipuladas exceto restos a pagar

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024	2025	2026
<b>GRB</b> – Gasto com reformas no período-base (R\$)	2.000.000,00	12.000.000,00	1.000.000,00	23.000.000,00	Revisão Anual	
<b>GConst</b> - Gastos com construção de novos edifícios no período-base (R\$)	9.000.000,00		34.000.000,00			

\*Construção de novos edifícios é indicador novo da Resolução CNJ nº: 400/2021

## 15. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

- Acompanhar o número de capacitações em sustentabilidade no Tribunal de Justiça de Alagoas

### Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Acap – Ações de capacitação e sensibilização (Res. 201)	UND	48	11	13	62	17	64	88	56
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade (Res.400)	UND	-	-	-	-	-	62	86	9
ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade (Res. 400)	UND	-	-	-	-	-	2	2	47
PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	UND	140	35	97	950	1020	155	248	507

**15. Indicador Capacitação dos servidores em educação socioambiental.**

Gestor: Alexandre Moraes

**Agenda 2030  
ODS – Objetivos do  
Desenvolvimento  
Sustentável  
Relacionados**



	<i>Indicadores</i>	<b>Resultado 2022</b>	<b>Resultado 2023</b>	<b>Varição % em relação ao resultado 2022</b>	<b>Meta 2024</b>
<b>Capacitação dos servidores em educação socioambiental</b>	ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade (Res.400)	86	9	<b>-89,53</b>	20
	ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade (Res. 400)	2	47	<b>2250</b>	60
	PSC – Participação em ações de capacitação	248	507	<b>104,44</b>	1000

## Melhoramos em 2 indicadores

**Análise:** Em 2022 contabilizamos como capacitação os colóquios realizados nos setores para organização da coleta seletiva dentro do ambiente de trabalho, já em 2023 foram contabilizadas apenas ações de capacitação com mais pessoas e em ambiente destinados a capacitação, além de apurarmos 3 Ações da ESMAL na área de capacitação ambiental. Para o ano de 2024 realizaremos capacitações nas unidades que receberão a coleta seletiva especial e nas novas unidades nas quais conseguirmos credenciar cooperativas nos municípios em que temos edital em aberto. Será realizado ainda a partir de Abril o curso a distância autoinstrucional sobre sustentabilidade no TJ Alagoas que terá a capacidade de aumentar em muito o número de participações em capacitações sobre sustentabilidade devido a sua forma de execução. As metas para 2024 foram baseadas nas ações que serão realizadas e constam do plano de ações; **Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

- Acompanhar o número de capacitações em sustentabilidade no TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS

## CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

### Metas dos indicadores

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024	2025	2026
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade (Res.400)	62	86	9	20	22	25
ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade (Res. 400)	2	2	47	60	66	72
PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	155	248	507	1000	1100	1210

## 16. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

- Monitorar despesas com contratos de serviços gráficos

### Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>GC Graf</b> – Gastos com serviços gráficos no período-base	R\$	137.483,19	13.164,00	40.680,53	46.930,00	0,00	6.333,00	73.759,82	145.958,76

## 16. Indicador Apoio ao Serviço Administrativo

Gestor: Gilson Andrade do Nascimento

## Agenda 2030

### ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável Relacionados



	<i>Indicadores</i>	<b>Resultado 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Resultado 2023</b>	<b>Variação % em relação a meta 2023</b>	<b>Variação % em relação ao resultado 2022</b>	<b>Meta 2024</b>
<b>Apoio ao Serviço Administrativo</b>	GCGraf – Gastos com serviços gráficos no período-base	73.759,82	<b>95887,766</b>	145.958,76	52,22	97,80	150.000,00

### Monitoramento das despesas com contratos de Serviços gráficos

**Análise:** Trata-se de um indicador novo criado pela Resolução CNJ nº 400/2021, voltado para o monitoramento das despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros). No TJ Alagoas esta despesa é executada pela Escola da Magistratura ESMAL e pela Diretoria de Comunicação do Tribunal de Justiça por meio de um contrato com empresa terceirizada de serviços de comunicação e marketing

A meta limite de gastos estabelecida para 2023 para este indicador que previa um aumento de 30% em relação a 2022 não foi cumprida sendo ultrapassada em 52,22%. Em relação ao realizado em 2022 foram gastos mais 97,88%. Para 2024 o gestor do contrato está prevendo gasto similar ao realizado em 2023 estabelecendo a meta de R\$150.000,00.

- Monitorar despesas com contratos de serviços gráficos

## APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

### Meta do indicador

Indicadores	2021 (Realizado)	2022 (Realizado)	2023 (Realizado)	2024*	2025*	2026*
GCGraf – Gastos com serviços gráficos no período-base (R\$)	6.333,00	73.759,82	145.958,76	150.000,00	157.500,00	165.375,00

\* Revisão anual - Previsão levando-se em consideração inflação prevista para 2023

## 17. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

- Monitorar aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade

### Série Histórica

Questionário anual	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base	und	42	57	77	28	63	64	45	148
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	und	10*	11*	14*	5*	15*	15	16	115
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	%	23,81	19,30	18,18	17,86	23,81	23,44	35,55	77,70

(\*) Números estimados

**17.**  
**Indicador:**

Aquisições e Contratações Sustentáveis  
**Gestores:** Gilson Andrade do Nascimento  
e Kátia Maria Diniz Cassiano

**Agenda 2030**  
**ODS - Objetivo do**  
**Desenvolvimento Sustentável**  
**Relacionado**



	<i>Indicadores</i>	<b>Resultado 2022</b>	<b>Meta 2023</b>	<b>Resultado 2023</b>	<b>Variação % em relação a meta 2023</b>	<b>Variação % em relação a 2022</b>	<b>Meta 2024</b>
<b>Veículos</b>	<b>PCS</b> - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	35,55%	95%	77,70%	-18,21	118,57	95%

**Monitoramento da exigência de Critérios de Sustentabilidade nos termos de referência**

**Análise:** Trata-se de um indicador novo, criado pela Resolução CNJ nº 400/2021, voltado para o monitoramento das aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade.

O Plano Anual de Contratações do TJ Alagoas está adequado à nova lei de licitações. A Subdireção Geral de Contratos e Convênios, o Departamento de Gestão de Contratos e o Departamento Central de Aquisições já vem exigindo que os termos de referência sejam encaminhados com tópico específico destacando os critérios de sustentabilidade referentes ao bem e aos serviços a serem adquiridos ou contratados.. Embora o Tribunal de Justiça por meio do Núcleo Socioambiental e do Departamento de Gestão de Contratos tenham desenvolvido um Guia de Contratações, alguns tipos de serviço e equipamentos de novas tecnologias não foram abordados . Para meta foi definido que para 2024 iremos atingir o objetivo proposto para 2023 e nos anos subseqüentes a meta será de 100%.

**Maiores detalhes das ações desenvolvidas e a desenvolver, ver Plano de ações em anexo.**

- Monitorar aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade

## AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

### Meta do indicador

Indicadores	2021 (realizado)	2022 (realizado)	2023 (realizado)	2024	2025	2026
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	23,44%	50%	77,70%	95%	100%	100%

### **3.Índice de Desenvolvimento Sustentável- IDS**

Com relação ao IDS, índice de Desenvolvimento Sustentável calculado pelo CNJ, resultado de um comparativo entre os Tribunais de Justiça, no 7º Balanço de Sustentabilidade do Poder Judiciário , o TJ Alagoas apresentou bons resultados ficando em 8º lugar no Ranking dos Tribunais Estaduais.

Justiça Estadual				
Ranking	Tribunal	2020	2021	2022
1	TJAM	65,9%	61,7%	82,1%
2	TJPR	72,6%	73,0%	80,6%
3	TJDFT	72,3%	74,0%	80,3%
4	TJRO	63,2%	68,3%	79,0%
5	TJRS	66,2%	69,1%	77,4%
6	TJPB	67,7%	68,5%	77,0%
7	TJMA	58,9%	69,1%	76,8%
8	TJAL	66,1%	66,1%	76,6%
9	TJBA	69,6%	65,2%	76,4%
10	TJSP	75,5%	75,8%	76,3%
11	TJMG	71,9%	66,1%	76,3%
12	TJAC	68,0%	66,4%	75,3%
13	TJCE	68,2%	68,9%	74,8%
14	TJPE	71,5%	70,6%	74,7%
15	TJRR	66,4%	69,4%	74,6%
16	TJPA	66,5%	66,2%	74,3%
17	TJSC	73,8%	72,9%	73,1%
18	TJGO	61,3%	66,2%	73,0%
19	TJSE	67,8%	64,6%	72,3%
20	TJMT	65,7%	61,8%	72,0%
21	TJRN	68,0%	60,1%	71,0%
22	TJES	55,1%	51,4%	70,5%
23	TJAP	57,8%	53,0%	66,8%
24	TJMS	60,5%	51,2%	64,5%
25	TJTO	61,7%	56,4%	61,7%
26	TJPI	54,2%	54,6%	61,6%
27	TJRJ	50,8%	49,2%	53,7%

Fonte: Conselho Nacional de Justiça, 2023.

No ano de 2023, para calcular o IDS o CNJ utilizou os seguintes indicadores:

1-Consumo d e energia elétrica per capita;

2- Consumo de água per capita;

3-Número de usuários por veículo;

4-Consumo de copos descartáveis per capita

5-Gastos com transportes per capita;

6-Gastos de Papel per capita;

7-Destinação de materiais para reciclagem per capita;

8-Consumo de água envasada per capita;

9-Gastos com telefonia per capita;

10-equipamentos de impressão.

De forma a comparar os resultados desses indicadores na sua evolução entre 2022 e 2023 apresentamos a tabela a seguir, lembrando que o CNJ pode vir a utilizar outros indicadores no cálculo do IDS para o Balanço Socioambiental a ser divulgado em junho próximo e que conta para o Prêmio da Qualidade CNJ.

INDICADORES QUE ENTRAM NO CALCULO DO IDS					
INDICADORES	Valor Absoluto		Valor per capita		STATUS
	2022	2023	2022	2023	
1-Consumo de energia elétrica per capita	6028358	6925455	1777,752285	1840,407919	PIOROU
2- Consumo de agua per capita	23570	29816	6,950751991	7,92346532	PIOROU
3-Número de usuarios por veiculo	65	65	0,01916838691	0,01727345203	MELHOROU
4-Consumo de copos descartaveis per capita	1351	0	0,3984075494	0	MELHOROU
5-Gasto de transporte per capita	24986	2631007,43	7,368327927	699,1781637	PIOROU
6-Gastos de Papel per capita	8319	8953	2,453258626	2,379218708	MELHOROU
7-Destinação de materiais para reciclagem	4679,866	26274,13	1,380084341	6,982229604	MELHOROU
8-Consumo de agua envasada per capita	0	0	0	0	MANTEVE
9-Gastos com telefonia per capita*	R\$ 546.607,59	R\$ 614.635,11	R\$ 161,19	R\$ 163,34	PIOROU
10-equipamentos de impressão	705	695	0,2079032734	0,184693064	MELHOROU

Obs : Telefonia fixa apresentou bons resultado, ja a telefonia móvel aumentou em muito o número de linhas

A partir desse tipo de controle e de posse dos Indicadores que serão utilizados a cada ano será possível monitorar mais facilmente os resultados do IDS, embora este seja resultado do comparativo entre os diversos Tribunais. Ressaltamos que o valor informado da Força de Trabalho Total – FTT entre 2022 e 2023 aumentou em 12, 07%.o que pode justificar em parte o aumento do consumo de alguns indicadores.

## 4. ECO REDE da Justiça de Alagoas

A ECOREDE da Justiça de Alagoas que conta com a participação do TRE-AL, TRT-AL e JFAL, coordenada pelo Núcleo Socioambiental do TJ Alagoas em 2023 realizou evento dia 17



de agosto de 2023 onde os parceiros representantes das áreas de Aquisições, de Capacitações e de Qualidade de Vida de vida priorizam temas de atuação conjunta e como resultado foram priorizadas ações para serem realizadas entre final de 2023 e 2024.. A apresentamos abaixo um resumo das ações ,priorizadas por tema de discussão e que se encontram descritas no Portal da Ecorede

## Ações de aquisições:

Foram priorizadas as seguintes ações conforme quadro abaixo:

ORDEM	AÇÕES (O Que)	RESPONSÁVEIS (Quem)	PRAZO (Quando)	JUSTIFICATIVA (Por Que)	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTOS	UNIDADES ENVOLVIDAS	STATUS
1	RP para eventual aquisição de Eletrodomésticos - Geladeira, Frigobar, Microondas, geláguia, bebedouro, ventilador	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO	31/01/2024	Demanda anual dos órgãos participantes da EcoREDE	Especificações do objeto até 30/09/2023 (TRT) Pesquisa de Preço até 31/10/2023 (TJ) Envio dos quantitativo até 30/11/2023 (TJ, TRE e JF)		TRT E TJ	Concluídas
2	RP Contratação de fornecimento de material de consumo (expediente, gêneros alimentícios, copa e cozinha, material de higiene e limpeza, etc), por demanda, com vigência de 5 anos. Empenho estimativo de 1/60 avos do total do contrato. Lote de compra mínimo no valor de 1/15 do valor total do contrato. Reajuste anual pelo IPCA. Permite reequilíbrio econômico-financeiro.	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE ALAGOAS	16/02/2024	Demanda anual dos órgãos participantes da EcoREDE	Especificações do objeto até 15/10/2023 (TRE) Pesquisa de Preço até 16/11/2023 (TJ) Envio dos quantitativo até 30/11/2023 (TJ, TRT e JF)		TRE	Concluídas Em andamento Em andamento
3	RP para contratação de serviços tecnológicos de áudio e vídeo para eventos e posterior contrato, por demanda, com vigência de 5 anos + 5 anos. Empenho estimativo de 1/60 avos do total do contrato. Reajuste anual pelo IPCA. Permite reequilíbrio econômico-financeiro. Processo ainda não foi aberto.	JUSTIÇA FEDERAL	31/05/2024	Trata-se de uma demanda obrigatória por força de Lei de Acessibilidade				Em andamento



## Ações de Capacitações

Com base nas capacitações priorizadas os parceiros vão buscar inserir os temas nas agendas das áreas de Desenvolvimento de Pessoal de suas instituições e compartilhando vagas para Ecorede em 2023 já aconteceram as seguintes capacitações compartilhadas :

- NLLC- Nova lei de Licitações e Contratos com o Professor Marco Nóbrega – Compartilhada pelo TJ e 9 vagas disponibilizadas para e Ecorede
- Palestra online sobre Análise e aprimoramento do IDS – Compartilhada pelo TRT com Diego Chendes Estatístico do TRT

Ordem	Objeto	Data da realização	Tipo	Interesse das outras instituições			
				JF/AL	TJ/AL	TRT/AL	TRE/AL
2024							
1º	Elaboração de Inventário de Emissão de Gases do Efeito Estufa			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2º	Análise e aprimoramento de dados do IDS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3º	Primeiros Socorros			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4º	Curso ESG			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5º	Combate a Incêndio e Pânico			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6º	Normas de acessibilidade			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7º	Normas de Ergonomia			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8º	Normas de Paisagismo			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9º	Normas de Iluminação			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10º	Normas da Plataforma Bim			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11º	NBR 15575- Desempenho de Construções			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12º	NBR 16747- Norma de Inspeção Predial			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13º	Curso brigada de incêndio			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14º	Capacitação EAD- Recepção de PCDs nos ambientes de trabalho e na Instituição			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Ações de Qualidade de Vida:

No tema Qualidade de vida as ações irão acontecer conforme as programações das instituições que irão se articular durante o ano de 2024 de acordo com suas programações internas ou disponibilizando vagas em ações já programadas ou criando e planejando novas ações como será o caso das atividades aprovadas pelo Ato Normativo nº 33, de 24 de Agosto de 2023 que regulamentou o apoio do TJ Alagoas às ações voluntárias de âmbito desportivo e socioculturais propostas por Magistrados e Servidores que foram o campeonato de Xadrez e grupo de Ciclismo CICLOJUD.

Ações de Interesse comum para articulação em 2024

Menu		Listagem de Ações de qualidade de vida 2023/2024				P.A.					
Ordem	Objeto	Data da realização	Tipo	Interesse das outras instituições							
				JF/AL	TJ/AL	TRT/AL	TRE/AL				
2023											
1º	Clube da Leitura interinstitucional			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
2º	Ginástica Laboral (acordo de cooperação com faculdade) Osteopata			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
3º	Adesão a campanha de diagnóstico do Autismo - JFAL			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
4º	Clube de desconto da Justiça (pagina virtual)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
5º	Banco de talentos			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
6º	Corrida e caminhada do TRT			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
7º	Passeio ecológico			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
8º	Olimpiadas da Justiça			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9º	Campeonato de Xadrez			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10º	Campeonato de Beach Tennis			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
11º	Campeonato deTennis			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
12º	Escolinha de Surf para crianças autistas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
13º	Passeio Ciclístico			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

## **OUTRAS AÇÕES**

# Sumário

1. Premiação dos indicadores anuais do programa “TJ Eco Consciente e Solidário”.....	2
2. Realização de 10 feiras agroecológicas.....	2
3. Realização de 4 oficinas de aproveitamento integral dos alimentos em parceria com o SENAR.....	3
4. Aprovação do projeto Coleta Seletiva Especial.....	3
5. Instalação do quiosque de vendas da ASCARA Associação de Catadores de Resíduos de Arapiraca.....	4
6. Curso: Realização do curso “Pensando a gestão no judiciário sob a ótica da sustentabilidade”.....	4
7. Instituição do Ato normativo nº33, regulamentando o apoio do TJ/AL às ações voluntárias desportivas e socioculturais.....	5
8. Capacitação da equipe de limpeza sobre descarte correto de medicamentos (DSQV)...	5

## 1. Premiação dos indicadores anuais do programa “TJ Eco Consciente e Solidário”.



O Tribunal de Justiça de Alagoas (TJ/AL) premiou, as unidades judiciárias que mais reduziram o número de impressões, o consumo de resmas de papel, de energia elétrica e a média desses indicadores entre os anos de 2019 e 2022.

## 2. Realização de 10 feiras agroecológicas.



### 3. Realização de 4 oficinas de aproveitamento integral dos alimentos em parceria com o SENAR



### 4. Aprovação do projeto Coleta Seletiva Especial.

A coleta seletiva especial é uma iniciativa do TJ/AL na capital, para expansão do programa da Coleta Seletiva para unidades judiciárias fora Fórum da Capital.



## 5. Instalação do quiosque de vendas da ASCARA Associação de Catadores de Resíduos de Arapiraca.



venda de produtos confeccionados com  
materiais reaproveitados.

## 6. Curso: Realização do curso “Pensando a gestão no judiciário sob a ótica da sustentabilidade”



Realização do curso “Pensando a gestão no  
judiciário sob a ótica da sustentabilidade” em  
Arapiraca

## 7. Instituição do Ato normativo nº33, regulamentando o apoio do TJ/AL às ações voluntárias desportivas e socioculturais.



Proposição e aprovação do ato normativo nº33, regulamentando o apoio do TJ/AL às ações voluntárias desportivas e socioculturais, propostas aprovadas:

- **Torneio de xadrez**
- **Grupo de ciclismo: Ciclo Jud**

## 8. Capacitação da equipe de limpeza sobre descarte correto de medicamentos (DSQV).



# ANEXO 1



# Planos de ação

2023

Validado pela Comissão Ambiental do Poder Judiciário de Alagoas



<b>Indicador: Papel.....</b>	<b>2</b>
<b>Indicador: Copos descartáveis.....</b>	<b>5</b>
<b>Indicador: Água engarrafada.....</b>	<b>7</b>
<b>Indicador: Recursos de impressão.....</b>	<b>9</b>
<b>Indicador: Água e esgoto.....</b>	<b>11</b>
<b>Indicador: Energia elétrica.....</b>	<b>13</b>
<b>Indicador: Gestão de resíduos sólidos.....</b>	<b>15</b>
<b>Indicador: Qualidade de vida.....</b>	<b>19</b>
<b>Indicador: Telefonia.....</b>	<b>29</b>
<b>Indicador: Vigilância.....</b>	<b>31</b>
<b>Indicador: Limpeza.....</b>	<b>32</b>
<b>Indicador: Veículos e combustíveis.....</b>	<b>33</b>
<b>Indicador: Layout.....</b>	<b>36</b>
<b>Indicador: Capacitação em educação ambiental.....</b>	<b>40</b>
<b>Indicador: Apoio aos serviços administrativos.....</b>	<b>43</b>
<b>Indicador: Aquisições e contratações sustentáveis.....</b>	<b>44</b>

## Indicador: Papel

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Potencializar o uso da ferramenta Diligência Digital da Softplan que já se encontra disponível. A Diati prevê a entrada em operação da ferramenta em julho de 2023.	Expedito Quintela/ Gustavo e José Baptista	2024	A entrega de intimações, mandados pelos Oficiais de Justiça consumiram em 2022, 5,6% das resmas de papel do Judiciário, a adoção de ferramentas tecnológicas já existentes podem reduzir em muito o consumo.	Colocar em funcionamento o módulo “Diligência Digital” do SAJ	DIATI/ Central de mandados	Recursos econômicos	Concluído
					Oferecer suporte aos Oficiais de justiça	DIATI/ Central de mandados		Em andamento
2	Realizar periodicamente sensibilização para redução do número de impressões por meio de matérias da DICOM	Expedito/Diego - DCMP/DICOM	anualmente até 2026	Necessidade contínua de alertar sobre o hábito de realizar impressões desnecessárias	Definir meios de divulgação, foco das matérias e momentos de divulgação	NSA/ DCMP/ Dicom	R\$ 3.000	Em andamento
					Publicar	Dicom		Em andamento

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
3	Fazer comunicado pela presidência aos 50 maiores consumidores solicitando apoio e sugestões para redução do consumo de resmas e impressões	Comissão Ambiental, NSA e Presidência	anualmente até 2027	Necessidade contínua de alertar sobre o hábito de realizar impressões desnecessárias	Elaborar Documento, e solicitar para Secretaria Especial expedir com assinatura do Presidente.	NSA /Presidência	Recursos Econômicos	Em andamento
4	Criar critério de liberação de resmas para as unidades administrativas e jurisdicionais	DCMP/NSA	julho de 2024	Necessidade de definir política de liberação de resmas de papel baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitados, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juízo proativo	Definir meta inicial de redução de 5% no consumo de Resmas a ser aplicada em todas as unidades.	DCMP/NSA	Recursos Econômicos	Concluído
					Elaborar estudo para definição de metas de consumo baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitados, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juízo Proativo			Em andamento

## Indicador: Copos descartáveis

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Realizar levantamento para busca por copos descartáveis feitos de materiais recicláveis não danosos ao meio ambiente e com custo acessível para uso do público externo	Expedito/ Fábio Zuazo/ Joceline (DCA)	julho de 2022	Necessidade de continuar disponibilizando água ao público externo	Fazer levantamento	Almoxarifado /NSA	recursos econômicos	Concluído
					Elaborar Termo de Referência e adquirir copo plástico descartável em polipropileno (PP – OXI-BIODEGRADÁVEL NORMALIZADO CONFORME ABNT 14865:2012. SELO INMETRO), produzido com aditivo d2w Caixa: 2500 un – 25 x 100 descartável biodegradável	Almoxarifado / DARAD/ NSA		Concluído
					Realizar Licitação	DCA		Concluído
					Solicitar Aquisição	Gestor da ARP - Fábio Zuazo/ Almoxarifado		Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
2	realizar campanha de sensibilização para redução de uso de copos biodegradáveis	Expedito Quintela/ Diego	2023 e anualmente	Embora tenhamos conseguido zerar o uso de copos descartáveis não biodegradáveis, continuamos a utilizar copos biodegradáveis. Com vistas a economia de recursos é importante continuarmos a sensibilização dos servidores no sentido de reduzir o consumo dos mesmos	Definir meios de divulgação, foco das matérias e momentos de divulgação	DCMP/ NSA/ DICOM	recursos econômicos	Concluído
					Publicar			Concluído

## Indicador: Água engarrafada

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Adotar a medida de que seja utilizada sempre água da torneira (purificadores) fervida para fazer café.	DARAD/ NSA	2022/2023	O valor do litro da água encanada é de R\$ 0,0045 enquanto que o litro da água mineral engarrafada em garrações de 20 litros fica em torno de R\$0,164 valor 36 vezes maior. E cada cafeteira utiliza 10 litros por turno.	Realizar sensibilização das copeiras	DGC/ NSA/ DARAD	Recursos econômicos	Em andamento
2	Instalação de 32 purificadores de água no prédio sede do TJ/AL, anexos i, ii e iii e corregedoria, como projeto piloto para analisar o impacto da medida.	DARAD/ DCEA	dezembro de 2023	Redução do consumo de garrações, que possuem valor elevado em comparação à água potável, principalmente para abastecer as cafeteiras industriais.	Realizar sensibilização de copeiras/servidores	DGC,DARAD, DCEA.	R\$ 19.740,00 nos 2 primeiros anos 2022/ 2023 considerando o custo da aquisição de 32 equipamentos	Em andamento

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
3	Expandir o número de purificadores de água nas unidades do TJ/AL.	DARAD/ DCEA	Dezembro de 2024	Necessidade de fornecer água de qualidade aos servidores levando em conta aspectos de economicidade.	Realizar o Estudo	DGC, DARAD, DCEA.	A depender do estudo	A fazer
					realizar aquisições			A fazer
					realizar instalação			A fazer

## Indicador: Recursos de impressão

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Colocar todas as impressoras em Rede (Projeto Piloto - Fórum de Barro Duro).	Armando/ DIATI (manutenção)	Dezembro de 2023	Necessidade de aperfeiçoar a contabilização do número de impressões pois as impressoras fora de rede só tem suas impressões contabilizadas na visita da empresa ao local da impressão	Criação de cronograma de inserção de todas as impressoras do poder Judiciário em Rede	DIATI	Recursos econômicos (hora/homem dos componentes da equipe)	Concluído
					Aprovação de cronograma	DIATI		Concluído
					Ajustes com equipe de manutenção do DCEA para instalação de pontos de rede necessários	DIATI/ DCEA		Concluído
					implementação	DIATI		Em andamento

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
2	Redimensionamento da quantidade adequada de impressoras reforçando a ação de retirada de equipamentos ociosos.	Funjuris, DGC e DIATI	Junho de 2024	Atualmente o Tribunal de Justiça tem a sua disposição por contrato de Outsourcing 695 impressoras. Dentre as ações do processo de planejamento das contratações do TJ Alagoas, visa-se ajustar esse número de impressoras à real necessidade, inicialmente focando na retirada de impressoras consideradas de pouco uso.	Dimensionamento do número adequado de impressoras para uso no poder Judiciário	DGC/ FUNJURIS/ DIATI	Na fase de planejamento apenas Recursos econômicos (hora/homens dos componentes da equipe)	Em andamento
3	Potencializar o uso da ferramenta Diligência Digital da Softplan que já se encontra disponível. (A Diati previa e a entrada em operação da ferramenta em julho de 2023)	Expedito Quintela, Gustavo e Magno	Adiado para 01/08/2024	A entrega de intimações, mandados pelos Oficiais de Justiça consumiram em 2022, 5,6% das resmas de papel do Judiciário, a adoção de ferramentas tecnológicas já existentes podem reduzir em muito o consumo.	Colocar em funcionamento o módulo Diligência Digital do SAJ	DIATI/ Central de Mandados	Recursos econômicos	A fazer
					Oferecer suporte aos Oficiais de justiça	DIATI/ CdM		A fazer

## Indicador: Água e esgoto

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Realizar periodicamente campanhas de sensibilização priorizando sinalização dos banheiros e copas focado na chamada da área de manutenção para qualquer observação de vazamentos (com indicação precisa de quem acionar via ramal ou whatsapp)	DICOM	2022	Necessidade de realizar ações preventivas na questão do desperdício com apoio dos servidores	Definir cartazes e adesivos de sensibilização para banheiros e copas	DARAD/ NSA	R\$5.000,00 + recursos econômicos	Concluído
					providências as artes	DICOM		Concluído
					Distribuir e colar aos materiais sensibilizando as pessoas	DARAD		Concluído
					Monitorar resultados	NSA/ DARAD		Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
2	Acompanhar e cobrar das empresas fornecedoras que cada vez mais realizam as trocas necessárias e as leituras dos hidrômetros, deixando de praticar leituras por média.	DGC/ Gestor de contrato	2023 e continuamente	Com a troca das fornecedoras de água e esgoto verificou-se uma enorme queda dos valores de volume de água consumidos identificado (ano de 2019 = 49518m <sup>3</sup> , ano de 2020 = 41012 m <sup>3</sup> , ano de 2021 = 25950m <sup>3</sup> e ano de 2022 = 23570m <sup>3</sup> ) o que não se justifica pois em 2022 tivemos trabalho 100% presencial 9 meses do ano enquanto em 2020 estamos em pleno período de Pandemia.	Acompanhar mensalmente a variação das leituras dos hidrômetros de cada prédio/unidade do TJ identificando pontos fora da curva.	DGC/Gestor do contrato e <b>Agente</b> da Unidade	Recursos Econômicos	Em andamento

## Indicador: Energia elétrica

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Realizar a troca gradativa dos aparelhos de ar condicionados por modelo de menor consumo.	DARAD	2026	Lançamento no mercado de modelo de ar condicionado de maior eficiência energética	Elaboração de Termo de referência para aquisição ou locação de aparelhos de ar condicionado mais eficientes.	DARAD	R\$600.000,00	Em andamento
					Aquisição ou contratação de empresa que fornecerá os equipamentos de ar condicionado.	DCA		Em andamento
					Substituição dos equipamentos.	DARAD/ DCEA		Em andamento

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
2	Instalação de uma unidade Geradora de ENERGIA FOTOVOLTAICA para atender todas as unidades do TJ.	DCEA	2024	Busca pela eficiência energética, economia de recursos e da sustentabilidade	Implantar Fazenda de Energia Solar para atender o TJ/Alagoas. <b>OBS.</b> O terreno já foi escolhido no Município de Delmiro Gouveia e está em processo de afetação. Aguardando a finalização deste processo para a realização da Licitação. Previsão de conclusão dez/2023.	DCEA	R\$28.000.000,00	Em andamento
3	Realização de campanhas de divulgação para redução do consumo.	DICOM/ NSA/ DCEA	2023 e anualmente	Necessidade de racionalização do consumo	Definir e providenciar meios de divulgação	DICOM/ NSA/ DCEA	A dimensionar	Concluído
					Realizar a divulgação			Concluído

## Indicador: Gestão de resíduos sólidos

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO	ENVOLVIDOS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Elaborar projeto "Coleta Seletiva Especial" para os demais fóruns localizados em municípios onde existam cooperativas de reciclagem formalizadas	ALEXANDRE MORAES	junho de 2023	Expandir a Coleta Seletiva no TJ/Alagoas	Pesquisar municípios que tenham Cooperativas ou associações de reciclagem formalizadas	Equipe do NSA	Recursos Econômicos	Concluído
					Conhecer a estrutura física dos Fóruns que receberão a coleta.			Concluído
					Adequar o projeto às necessidades estruturais do Fórum.			Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO	ENVOLVIDOS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
2	Implantação do projeto Coleta Seletiva Especial, após aprovação, nos demais fóruns localizados em municípios onde existam cooperativas de reciclagem formalizadas que realizarão a pesagem e informarão ao NSA	RAMON COTA ALEXANDRE MORAES	junho de 2024	Expandir a Coleta Seletiva no TJ/Alagoas	Equipar o Fórum com os equipamentos com containers	Equipe do NSA, DGC, DCA e DICOM	Parte do recurso de R\$25.000,00 já constante do plano de aquisições.	Em andamento
					Distribuir lixeiras e fazer as sinalizações nas salas e setores do Fórum			Em andamento
					Treinar servidores e equipe de limpeza e iniciar a coleta			Em andamento
								Em andamento

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO	ENVOLVIDOS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
3	Credencia cooperativas de reciclagem nos municípios da região metropolitana de Maceió;	ALEXANDRE MORAES	2024	Expandir a Coleta Seletiva no TJ/Alagoas	Realizar edital de credenciamento nos municípios da região metropolitana de Maceió.	NSA	Recursos Econômicos	Em andamento
					Conhecer a estrutura física dos Fóruns que receberão a coleta.			Em andamento
					Adequar o projeto às necessidades estruturais do Fórum.			A fazer

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO	ENVOLVIDOS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
4	Implantar coleta seletiva nos fóruns dos municípios onde o credenciamento de cooperativas ou associações forem efetivados	ALEXANDRE MORAES	dezembro de 2024	Expandir a Coleta Seletiva no TJ Alagoas	Adquirir equipamentos	Equipe do NSA, DGC, DCA e DICOM	Parte do recurso de R\$ 25.000 já constante do plano de aquisições	A fazer
					Equipar o Fórum com os equipamentos (container, balança, etc.)			A fazer
					Distribuir lixeiras e fazer as sinalizações nas salas e setores do Fórum			A fazer
					Treinar servidores e equipe de limpeza e iniciar a coleta			A fazer

## Indicador: Qualidade de vida

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Implantação de programa de coleta de medicamentos e cosméticos vencidos.	Neuzianne Silva	Dezembro de 2023	Consciência ambiental	Elaboração e implantação de programa de coleta de medicamentos e cosméticos vencidos.	DSQV /NSA	Recursos econômicos	Concluído
2	implantação de posto avançado do DSQV no Fórum de Arapiraca.	Dr. Georges Basile e Neuzianne Silva	Dezembro de 2024, a confirmar	Atenção à saúde do servidor	Elaboração e implantação de projeto para criação de posto avançado do DSQV no fórum de Arapiraca	DSQV	Recursos econômicos	A confirmar
3	Elaboração e implantação de projeto itinerante de prevenção e detecção de diabetes Mellitus e Hipertensão nas unidades do Judiciário.	Dr. Georges Basile e Neuzianne Silva	Aguardando a finalização do processo de compras	Atenção à saúde do servidor	Elaboração de Projeto itinerante de prevenção e detecção de diabetes Mellitus e Hipertensão nas unidades do Judiciário	DSQV	Recursos econômicos	Concluído
					Aquisição de materiais			Em andamento
					Implantação do Projeto			A fazer

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
4	Utilização exclusivamente da plataforma digital E-NATJUS para emissão de notas técnicas do NATJUS/AL.	Dr. Georges Basile, Dr. Tarciso Francelino, Lillan Manuely, Neuzianne Silva e Elaine Cristina; Magistrados e CGE	ainda aguardando decisão do pleno do TJ	Judicialização de Saúde	1. Cadastrar Magistrados na Plataforma eNATJUS	DSQV/ CGE/ Comitê de saúde estadual	Recursos econômicos	Concluído
					2. Cadastrar equipe do ENATJUS			Concluído
					3. Planejar o processo de transição da mudança de plataforma.			Concluído
					4. Capacitar equipe do NATJUS			Em andamento
					5. Assessorar as varas para mudança de plataforma.			A fazer
					6. Utilizar exclusivamente a plataforma ENATJUS para emissão de notas técnicas aos magistrados			A fazer

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
5	Elaboração de cartilha sobre a NATJUS/AL e seu funcionamento.	Dr. Georges Basile,	julho de 2024	Divulgar sobre os objetivos e funcionamento da Câmara Técnica de Saúde	1. Elaboração da Cartilha	DAGP/ DSQV	Recursos Econômicos	Em andamento
					2. Divulgar entre os Magistrados e servidores.	DAGP/ DSQV		A fazer

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
6	Implantar o recolhimento dos resíduos de saúde produzidos pelas varas que recolhem material para os exames de DNA.	Neuzianne Silva, Lilian Loureiro e Georges Basile	2022	Realizar a destinação correta dos resíduos de saúde	1. Realizar o levantamento das unidades que coletam material para realização dos exames de DNA e o dimensionamento do material de consumo necessário por ano.	DAGP/ DSQV	Recursos Econômicos	Concluído
					2. Realizar capacitação sobre o suprimento dos materiais necessários e sobre o uso correto dos mesmos			Concluído
					3. Orientar a forma adequada de descarte e destinação dos resíduos			Concluído
7	Transferência do setor de psiquiatria para o Fórum da Capital.	DSQV/ DCEA	2021	Realizar Adaptações e transferir setor	Realizar adaptações	DSQV/ DCEA		Concluído
					Transferir o setor			Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
8	Reforma do posto avançado do DSQV no Fórum da Capital.	DCEA	2021	Realizar Reformas	Elaborar layout e realizar reformas	DSQV/ DCEA		Concluído
9	Reforma do departamento de saúde e Qualidade de Vida do Tribunal de Justiça- prédio sede.	DCEA	dezembro de 2024	Realizar reformas	1. Elaborar layout	DSQV/ DCEA		Concluído
					2. Realizar reformas			Concluído
					3. Adquirir e instalar material para novas instalações			Em andamento
10	Implantação da central de perícias.	Corregedoria e Presidência do TJ	2024	Facilitar o funcionamento banco peritos e agendamento	facilitar as perícias que têm, hoje, grande dificuldade de marcação e pagamento dos peritos	DSQV, psiquiatria, corregedoria e direção geral		Em andamento
11	Promover ações de saúde da odonto.	DSQV e Diati + Maikel.	maio de 2023	coletar dados sobre alterações das articulações (ATM) nos servidores do TJ	através de questionários validados e exames presenciais	DSQV e Diati + Maikel	Recursos Econômicos	Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
12	Adesão a atas de outros TJs para facilitar compra de material médico e material odontológico.	direção e DSQV	2024	Setor não consegue comprar materiais mínimos para seu funcionamento correto	entrar em contato com outros tjs e aderir ata	direção geral	R\$3.000,00/ mês	Em andamento
13	Desenvolvimento e implantação de programas de atendimento para medicina do trabalho, médicos e odontológicos.	direção, diati e DSQV	2024	tem que se cumprir a lei de proteção de dados	falar com funjuris para aquisição rápida	direção geral, DSQV e presidência	R\$22.000,00/ ano	Em andamento
14	Acionar vigilância sanitária.	direção e DSQV	2024	Obtenção de alvará sanitário para funcionamento do serviço, conforme preconizado em lei.	Acionar Vigilância para emissão de alvará sanitário	direção e DSQV	Recursos Econômicos	Em andamento
15	Medicina do trabalho - iniciar avaliações.	Medicina do trabalho e direção	2024	cumprir determinação do cnj	1. programa de computador	direção e DSQV	do servidores e os acima citados no item 13	Em andamento
					2. verba para realização dos periódicos			A fazer

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
16	Convênio com hospitais	DSQV, subdireção e Presidência	2024	estabelecer plano de remoção em caso de acidentes, promover cursos de atualização, adquirir materiais de urgência	1. Elaboração da minuta	Presidência e DSQV	Recursos Econômicos	Concluído
					2. Abertura do processo			A fazer
					3. Adesão dos hospitais (Santa Casa, Arthur Ramos e Veredas)			A fazer
					4. Efetivação			A fazer
17	Posto avançado do DSQV na sede administrativa	DSQV e Presidência	aguardando reforma	Oferecer novos tipos de atendimento: fisioterapia, psicólogo, nutricionista	aguardando reforma	Presidência, DCEA e DSQV	Custo da contratação dos profissionais e dos locais de atendimento	A fazer
18	Caixa de sugestões	DSQV	2023	Conhecer as sugestões dos servidores e magistrados que buscam o serviço, a fim de melhorar a qualidade do atendimento	Colocar um caixa na entrada do departamento onde poderão ser depositadas as sugestões	DSQV, DAGP e Direção geral	Recursos Econômicos	Concluído
19	Reiniciar comitê de saúde do estado	comitê de saúde	aguardando instruções	Para análise da judicialização no estado	aguardando instruções	comitê	Recursos Econômicos	Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
20	Fórum de judicialização	Presidência e Corregedoria	aguardando presidência	analisando motivos de judicialização e soluções adotadas em todo o país	aguardando	Presidência	Recursos Econômicos	A fazer
21	Cursos de atualização nas áreas afins do dsqv- médicos, enfermagem, burocracia, odonto, etc	DSQV, DAGP	contínuo	Capacitação dos profissionais afim de melhorar a qualidade dos serviços ofertados	Solicitar ao DAGP a disponibilização dos referidos cursos	DSQV, DAGP e Direção geral	A dimensionar	Em andamento
22	2 campanhas anuais solidárias na área da saúde	DSQV, presidência e instituições parceiras	2024	Incentivar a participação de servidores e magistrados nos projetos sociais relacionados à saúde	1. Definir as temática	DSQV, presidência e instituições parceiras	Econômico	Concluído
					2. articular parceiros (atividade 1)			Concluído
					3. articular parceiros (atividade 2)			Em andamento
					4. Realizar a atividade 1			Concluído
					5. Realizar a atividade 2			A fazer

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
22	Clube do Livro Direito e Literatura	Biblioteca/ Esmal	2024	Estimular a reflexão e o debate sobre temáticas diversas a partir da leitura de obras literárias. Estimular a criação e o fortalecimento de laços afetivos entre os participantes, o senso de pertencimento, a escuta respeitosa e a tolerância a ideias diferentes.	Reuniões mensais para a discussão de cada obra literária	Biblioteca/ Esmal	Recursos Econômicos (Servidores)	Concluído
23	Delivery para empréstimo e devolução de livros	Biblioteca/ Esmal	2023 e anualmente	Facilitar o acesso ao acervo da biblioteca e estimular a leitura, em especial de obras de ficção, proporcionando um momento de lazer e bem-estar a partir da leitura.	Entrega e devolução de livros do acervo da biblioteca em todas as unidades judiciárias de Maceió.	Biblioteca/ ESMal	Recursos Econômicos (Servidores da Biblioteca e Motorista da Esmal)	Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
24	Saraus de Música e Poesia	Biblioteca/ Esmal	2023 e anualmente	Promover momentos de encontro e interação entre os servidores mediados pela arte e literatura: música e poesia.	Entrega e devolução de livros do acervo da biblioteca em todas as unidades judiciárias de Maceió.	Biblioteca/ Esmal	Recursos Econômicos (Servidores da Biblioteca) e recursos financeiros para a contratação dos artistas. (R\$2.000,00 - Dois mil reais)	Concluído

## Indicador: Telefonia

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Diminuição de mais 1 link de telefonia Fixa (Corregedoria).	DARAD	dezembro de 2021	Necessidade redução de links nos contratos de telefonia	Realizar estudo para escolha do link a ser substituído	DARAD	Recursos Econômicos	Concluído
					Efetivar a diminuição/substituição			Concluído
2	Diminuição de uso de links de telefonia fixa e otimização do sistema existente.	DARAD/ DGC/ DIATI/ DCEA	dezembro de 2022	Necessidade redução de links nos contratos de telefonia resultando em economia de recursos	Realizar estudo para escolha do link a ser substituído	DARAD/ DGC/ DIATI/ DCEA	Recursos Econômicos	Concluído
					Efetivar a diminuição/substituição			Concluído
3	Realizar mapeamento de todas as centrais com suas quantidades de ramais.	DGC	01/2023	Necessidade de apurar gasto médio com telefonia fixa e ter um mapeamento fidedigno da telecomunicação do TJ AL	Realizar o mapeamento de todas as centrais telefônicas do Interior e da capital	DGC/ DIATI/ DCEA	Contrato de manutenção já existente	Concluído
4	Diminuição de uso de mais 2 links da Telefonia fixa reduzindo valor fatura.	DGC/ DIATI/ DCEA	06/2023	Redução no valor mensal e aproveitamento de ramais disponíveis nos Links do Fórum do Barro Duro e TJ - sede	Efetivar tecnicamente a diminuição/substituição	DGC/DIATI/DCEA	Contrato de manutenção já existente	Concluído
					Solicitar formalmente[o cancelamento dos links	DGC/DIATI/DCEA	Contrato de manutenção já existente	Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
5	Desativação de mais 3 links de voz com implantação do sistema VOIP.	DGC/ DIATI/ DCEA	10/2024	Redução no valor mensal e aproveitamento de ramais disponíveis nos Links do Fórum do Barro Duro e TJ - sede.	Efetivar tecnicamente a diminuição/ substituição	DGC/ DIATI/ DCEA	Contrato de manutenção já existente	A fazer
					Solicitar formalmente[o cancelamento dos links	DGC/ DIATI/ DCEA	Contrato de manutenção já existente	A fazer
6	Eliminação de 10 linhas do contrato do interior.	DGC/ DIATI/ DCEA	10/2024	Implantação do sistema voip no fórum de São Luís do Quitunde	Cancelar 10 linhas do contrato do interior	DGC	Contrato de manutenção já existente	A fazer
7	para otimização do uso de recursos da telefonia móvel.	DGC/ DIATI/ DCEA	2025	Avaliar a possibilidade de uso da ferramenta whatsapp em linha fixa	Consultar as áreas técnicas do TJ sobre a possibilidade	DGC/ DIATI/ DCEA	Recursos Econômicos	A fazer

## Indicador: Vigilância

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTO	STATUS
1	Adotar vigilância eletrônica em todas as unidades da capital.  <b>Obs.:</b> PROCESSO SOBRESTADO - FUTURA ADEQUAÇÃO DE ORÇAMENTO.	Guilherme	2024	Necessidade de proporcionar um ambiente seguro para servidores e usuários do sistema judiciário, executando serviços que visem guardar seu patrimônio físico e pessoal.	Elaborar Termo de Referência de sistema de monitoramento eletrônico com critérios de sustentabilidade	DARAD	Previsão de Gasto Anual de R\$ 7.000.000,00	Concluído
					Levantar o real dimensionamento de cada unidade	DCEA		Concluído
					Realizar certame licitatório para contratação de empresa de vigilância eletrônica	DCA		Em andamento
					Assinar contrato com o fornecedor do serviço	SUBDIREÇÃO GERAL		A fazer
					Realizar cronograma de visitas às unidades com a finalidade de estipular a quantidade de câmeras e alarmes a serem instalados	DARAD/ASS. MILITAR		A fazer
					Realizar instalações	DARAD		A fazer

## Indicador: Limpeza

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Criar sistemática para capacitação na coleta seletiva para cada novo trabalhador terceirizado.	DARAD/ NSA	julho de 2023	Grande rodízio de terceirizados na limpeza	Encaminhar novos serventes ao Núcleo Socioambiental para capacitação.	Encarregados da ativa e nsa	Recursos Econômicos	Concluído
2	Inserir sacos azuis de lixo no anexo da lista de materiais do contrato de limpeza.	Gestor do contrato de limpeza e NSA	julho de 2024	Atualmente os sacos de lixo azuis são comprados separadamente	Solicitar ajuste no anexo de materiais de limpeza incluindo sacos azuis de 40 e 100 litros.	Gestor do contrato de limpeza e NSA	Recursos Econômicos	A fazer

## Indicador: Veículos e combustíveis

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Implantação de um sistema de rastreo veicular para controle e otimização da utilização da frota.	DARAD/ Setor de Transporte/ Presidência	dezembro de 2023	Através de uma central de monitoramento será aprimorado o controle sobre os veículos, bem como haverá uma segurança maior junto aos veículos e seus ocupantes.	Iniciar elaboração de Termo de Referência	Setor de Transporte/ DARAD	Recursos Econômicos	Concluído
					Contratação	DARAD		Concluído
2	Instalação de sistema de controle de agendamento de transporte e roteiro de deslocamentos.	Setor de Transporte/ DARAD/ Comissão de Meio Ambiente/ Presidência	dezembro de 2023	Necessidade de agilização dos processos.	Especificação do sistema	Setor de Transporte/ DARAD	Recursos Econômicos	Concluído
					Customização			Concluído
					Instalação			Concluído
					Publicação interna			Concluído
					Início do funcionamento			Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
3	Otimização do setor de transportes do TJ Alagoas	Setor de Transporte/ DARAD/ Comissão de Meio Ambiente/ Presidência	dezembro de 2023	Necessidade de reorganização do setor, dos recursos disponíveis e dos serviços prestados pela área de transportes do TJ Alagoas.	Atualização da resolução existente que rege o setor de transporte.	DARAD/ Setor de transportes	Recursos Econômicos	Concluído
					Edição do Normativo que disciplinará a utilização do aplicativo de agenciamento de transporte terrestre.	DARAD/ Setor de transportes		Concluído
					Otimização da frota em relação ao quantitativo disponível (quantitativo a ser leiloado, mantido e renovado).	DARAD/ Setor de transportes		Em andamento
					Realização de estudo sobre a necessidade de contratação de motoristas terceirizados para capital e interior.	DARAD/ Setor de transportes		Concluído
					efetivação do sistema de cotas de combustíveis já regulamentado.	DARAD/ Setor de transportes		Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
4	Estudo para locação de frota administrativa com motoristas, combustível e manutenção inclusas no pacote.	DARAD/ DGC/ TRANSPORTE	Julho de 2023	Alta despesa com terceirização de motoristas, seguro, abastecimento e manutenção de frota antiga.	Estudo preliminar e proposta	DARAD/ DGC	Recursos Econômicos	Concluído
					Definição da ação	PRESIDÊNCIA		Concluído
					Realização do Certame	DCA		Concluído
5	Instalação de sistema de GPS nos carros da Frota.	DARAD/ DCA	novembro de 2023	Necessidade de ter um maior controle da frota e dos roteiros executados visando reduzir gasto com combustível e manutenções.	Escolha do sistema	Transportes e DCA	A cotar	Concluído
					Aquisição			Concluído
					Implantação			Concluído
6	Implantar sistema de lavagem a seco na frota	DARAD/ DCA	junho 2023	Necessidade de realizar melhor higienização da frota e colaborar com meio ambiente	Solicitar a contratação	Transportes e DCA	A cotar	Concluído

## Indicador: Layout

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Implantar Tecnologia da plataforma BIM no DCEA	DCEA	2024	Alinhar-se ao Plano Estratégico, implantar ação sugerida no encontro de tecnologias sustentáveis entre tribunais e racionalizar tempo e uso de materiais reduzindo possíveis desperdícios em projetos de obras e o custo das mesmas.	Atualização de equipamentos que utilizarão a plataforma.	DCEA	Custo aproximado de implantação em grupo para 10 licenças R\$ (336.730,00)	Concluído
					10 equipamentos foram adquiridos para utilização da plataforma			Concluído
					Adquirir Software			A fazer
					Fazer treinamentos para uso da plataforma			

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
2	fortalecer a infraestrutura das unidades judiciais e administrativas.	DCEA	2026	Alinhar-se ao Plano Estratégico	<p>Aprimorar o programa de manutenção predial: implantação da sistemática de manutenção preditiva (equipamento) e preventiva, controle de material (entrada e saída de consumo), ferramentaria (criação e estruturação), aquisição de software de gerenciamento de manutenção, atualização das atividades em consonância com as NR, e criação de centrais regionais de manutenção.</p>	DCEA	R\$ 15.451.458,20	Em andamento <sup>1</sup>
					<p>Fortalecer a segurança predial das unidades judiciárias por meio de equipamentos de segurança e tecnologia.</p>		R\$136.000,00 gastos em 2022, aprox. Previsão de R\$140.000,00 mantendo os mesmos investimentos.	Concluído <sup>2</sup>

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
3	Aperfeiçoar o Departamento Central de Engenharia e Arquitetura (DCEA).	DCEA	2026	alinhar-se ao Plano Estratégico	Aperfeiçoar o DCEA (Engenharia): Aquisição de software, reestruturação (pessoal) e aquisição de veículos por regionais para fiscalização.	DCEA	R\$ 380.679,75 (exceto veículos)	Em andamento <sup>3</sup>
					Aperfeiçoar o DCEA (Orçamento): estruturação e aquisição de software.			Concluído
					Aperfeiçoar o DCEA (Avaliação): aquisição de software.			Concluído

<sup>1</sup> Regionalização de equipes de manutenção com sistema de despacho e fechamento de ordens de serviço - gerando assim relatórios estatísticos e banco de dados de atendimento - OK. Contratos de manutenção de elevadores, nobreaks, geradores, telefonia e chiller - OK- Em andamento processo de manutenção preventiva de Splis e AC de janelas - OK porém será necessária reavaliação de execução para

regionalização. Oficina de refrigeração implantada. Busca de software para controle de entrada e uso de materiais, junto com o gerenciamento que já está sendo feito - NÃO implantado.

<sup>2</sup> Todos os projetos novos contemplam câmeras de segurança. Na sede foram instaladas cancelas e porta detectoras de metais - assim também como o Fórum da Capital. ESTAS ATRIBUIÇÕES SOBRE SEGURANÇA FORAM DESIGNADAS PARA A ASSESSORIA MILITAR, OS PROJETOS CONTINUAM SENDO ELABORADOS E EXECUTADOS COM SISTEMA DE CÂMERAS DE SEGURANÇA.

<sup>3</sup> Aquisição de software CONCLUÍDA; reestruturação de pessoal com contratos de empresas para apoio e fiscalização REALIZADA; aquisição de veículos NÃO realizada - VEÍCULOS FORAM ADQUIRIDOS PELO TRIBUNAL COM SISTEMA DE ALUGUEL.

## Indicador: Capacitação em educação ambiental

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Realização de cursos de capacitação para Servidores envolvendo o tema sustentabilidade.	Esmal/ Comissão Ambiental/ NSA	Dezembro de 2023	Multiplicar o conhecimento em Gestão ambiental para os servidores do TJ.	Repetir 2 turmas do Curso de Gestão Socioambiental realizado em 2019	Esmal/ Comissão Ambiental/ NSA	R\$14.000,00	Concluído <sup>1</sup>
2	Criação do Curso EAD "Introdução à sustentabilidade no TJ/AL" auto instrucional e com indicação formal da unidade de pelo menos 1 servidor.	Esmal/ NSA	Junho de 2024	Fortalecer as ações socioambientais em todas as unidades do TJ de forma coordenada, facilitando o controle dos indicadores na ponta e a troca informações sobre o tema	Estruturar curso básico em EAD "Introdução a sustentabilidade no TJ/AL" sobre noções de meio ambiente para capacitar servidores do TJ.	Esmal/Comissão Ambiental/ NSA	R\$7.000,00	Em andamento

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
3	Realização de Ações de Sensibilização na Semana do Meio Ambiente.	Comissão Ambiental/NSA	2023 E anualmente	Promover Qualidade de Vida aos servidores por meio de oficinas no tema meio ambiente	Feira agroecológicas , Distribuição de muda; oficinas de montagem de horta, oficina de reaproveitamento de materiais e de sobras de alimentos	Comissão Ambiental e NSA	A dimensionar	Concluído
4	Realização de 11 feiras agroecológicas.	NSA	2023 E anualmente	Promover Qualidade de Vida aos servidores por meio de oficinas no tema meio ambiente	Organizar as montagens das feiras com base no termo de cooperação firmado entre os parceiros da ECOREDE	NSA	Recursos Econômicos	Em Andamento
5	Capacitar servidores das unidades onde for implantada a coleta seletiva especial.	NSA	2024	capacitar servidores da área de limpeza e 1 multiplicador de cada vara/setor	Entrar em contato com as unidades , agendar datas, preparar material e realizar capacitação	NSA	Recursos Econômicos	A fazer

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
6	Capacitar servidores das unidades localizadas em municípios onde forem credenciadas cooperativas de reciclagem.	NSA	2024	NECESSIDADE DE CAPACITAR SERVIDORES DAS UNIDADES PARA IMPLANTAÇÃO DA COLETA SELETIVA NO FORMATO ORIGINAL	Entrar em contato com as unidades , agendar datas, preparar material e realizar capacitação	NSA	Recursos Econômicos	A fazer

<sup>1</sup> Realizado uma turma

## Indicador: Apoio aos serviços administrativos

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Organizar a apuração dos dados de gestão de serviços gráficos.	CGC/ Subdireção de contratos	2022	Necessidade de apurar corretamente os dados sobre gastos com serviços gráficos	Identificar unidades que realizam gastos com serviços gráficos	CGC/ Dicom/ Esmal	Recursos Econômicos	Concluído
					reunir dados sobre gastos com serviços gráficos			Concluído
2	Realizar planejamento de demanda com os principais solicitantes de serviços gráficos.	CGC/ Subdireção de contratos	2024	Necessidade de prever corretamente os gastos com serviços gráficos	Definir junto às áreas demandantes a previsão anual de demandas de serviços Gráficos	CGC/ Dicom/ Esmal	Recursos Econômicos	A fazer

## Indicador: Aquisições e contratações sustentáveis

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Elaborar Guia de Critérios de Contratações Sustentáveis do TJ/Alagoas.	DCA/ NSA/ DGC e Gestores de indicadores	Agosto de 2022	Atender a Resolução CNJ nº 400 e Necessidade de referência para os requisitantes inserirem critérios de sustentabilidade em tópico específico dos termos de referência.	Identificar unidades que requisitam bens e serviços	DCA/ NSA/ CGC/ SUBDIREÇÃO GERAL/ Requisitantes de bens e serviços/ Presidência	Recursos Econômicos	Concluído
					Elaborar documento básico			Concluído
					Solicitar contribuição aos requisitantes			Concluído
					Inserir as contribuições no documento básico e finalizar edição			Concluído
					Divulgar o Guia de Critérios			Concluído
								Concluído
2	Ter 100% dos termos de referência com critérios de sustentabilidade, inseridos no Plano Anual de Contratações do TJ Alagoas.	Subdireção, DGC e DCA	Dezembro de 2024	O PAC do TJ/AL se adequou a aplicação da nova lei de licitações e ao Guia de Critérios de Contratações Sustentáveis elaborado, e a lei já exige que todas as licitações sejam sustentáveis.	Capacitar Gestores de contrato e Equipes da DGC e do DCA	DCA, DGC e SUBDIREÇÃO O GERAL	Recursos Econômicos	Em andamento