



PODER,
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

PLANO DE AÇÕES

2026



COMPOSIÇÃO

Des. Fábio José Bittencourt Araújo
DESEMBARGADOR-PRESIDENTE

Des. Carlos Cavalcanti de Albuquerque Filho
VICE-PRESIDENTE

Des. Celyrio Adamastor Tenório Accioly
CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA

Desa. Elisabeth Carvalho Nascimento

Des. Otávio Leão Praxedes

Des. Alcides Gusmão da Silva

Des. Tutmés Airan de Albuquerque Melo

Des. Klever Rêgo Loureiro

Des. Paulo Barros da Silva Lima

Des. Fernando Tourinho de Omena Souza

Des. João Luiz Azevedo Lessa

Des. Domingos de Araújo Lima Neto

Des. Orlando Rocha Filho

Des. Ivan Vasconcelos Brito Junior

Des. Fábio Costa de Almeida Ferrario

Des. Paulo Zacarias da Silva

Des. Márcio Roberto Tenório de Albuquerque

Juízes Auxiliares da Presidência

Dra. Lívia Maria Mattos Melo Lima

Dr. Thiago Augusto Lopes de Morais

Dra. Carolina Sampaio Valões da Rocha Coêlho

COMISSÃO AMBIENTAL

Mário de Medeiros Rocha Filho
JUIZ DE DIREITO, PRESIDENTE DA COMISSÃO AMBIENTAL

Paulo Vitor Ramos de Andrade
Jose Hercilio Silva Cavalcante
Ivana Attanasio Andrade
Carolina RochaMota Brugnera
Joceline Costa Duarte Damasceno
Mirela dos Santos Souza
Joel Cardoso de Alcantara
Diego Silveira Soares
Mariana Valente de Lima Mendonca Costa
José Ronaldo Brandão Magalhães
Eliane Silva do Nascimento
Leandro de Castro Folly

ELABORAÇÃO

DIVISÃO DE SUSTENTABILIDADE
Eliane Silva do Nascimento
Edmar Lima Dias Neto
Maevili Carolina da Silva (Estagiária)

ASSESSORIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA
Clóvis Gomes da Silva Correia
Assessor-Chefe

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| APRESENTAÇÃO | 4 |
| RESOLUÇÃO | 5 |
| PAPEL | 6 |
| COPO DESCARTÁVEL BIODEGRADÁVEL | 7 |
| ÁGUA ENGARRAFADA | 7 |
| IMPRESSÕES | 8 |
| LIMPEZA | 9 |
| TELEFONIA FIXA E MÓVEL | 10 |
| VIGILÂNCIA | 11 |
| ENERGIA | 12 |
| ÁGUA E ESGOTO | 13 |
| GESTÃO DE RESÍDUOS | 14 |
| QUALIDADE DE VIDA | 15 |
| CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE | 20 |
| VEÍCULOS | 21 |
| COMBUSTÍVEL | 21 |
| LAYUOT-REFORMAS E CONSTRUÇÕES | 22 |
| EQUIDADE E DIVERSIDADE | 23 |
| AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS | 23 |
| APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO | 24 |
| PROGRAMA CARBONO ZERO | 25 |

APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça de Alagoas (TJAL) está alinhado às diretrizes estabelecidas pela Resolução CNJ nº 400/2021, e reafirma o compromisso do Poder Judiciário com a preservação ambiental e a responsabilidade social. Mais especificamente, debruçamo-nos sobre o Artigo 9º, que estabelece os indicadores mínimos para o monitoramento da eficiência e da sustentabilidade.

Este documento estratégico estabelece metas claras para reduzir o impacto das atividades institucionais no meio ambiente, focando na eficiência administrativa. Entre as principais frentes, destaca-se a gestão de resíduos, priorizando a coleta seletiva e a destinação correta de materiais descartados. Além disso, o tribunal investe na redução do consumo de recursos naturais, com destaque para a sua usina fotovoltaica, que garante a autossuficiência energética de diversas unidades através de energia limpa e renovável.

Destaca-se também a adesão ao Programa Carbono Zero, que busca reduzir e compensar as emissões de gases de efeito estufa geradas pelas atividades institucionais. Essa iniciativa reforça o compromisso do tribunal com a mitigação dos impactos ambientais e com a agenda climática.

Estas ações buscam gerar economia de dinheiro público e promover a saúde ocupacional. O monitoramento desses indicadores é feito de forma transparente, permitindo ajustes periódicos para garantir que os resultados sejam efetivos. Com essas iniciativas, o TJAL consolida-se como uma instituição moderna, que entrega justiça ao cidadão enquanto protege o futuro das próximas gerações. Este plano é a materialização de um esforço coletivo para construir um Judiciário alagoano mais ético, verde e socialmente justo.

INDICADORES DO PLANO DE AÇÕES 2026



**Resolução CNJ N°400/2021, Art. 7°.
(Redação dada pela Resolução n. 594, de 08.11.2024)**

INDICADOR 1 - PAPEL

| Gestor: José Mário Mafra | | | | | | | | |
|--------------------------|--|------------------|------------|--------------|---|--|---------------------|--------------|
| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO /ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
| 1 | Sensibilizar periodicamente os servidores do TJ para a redução de impressões, através de campanhas internas e de ofício. | DICOM | JAN/2026 | DEZ/2026 | Alertar sobre o hábito de realizar impressões desnecessárias. | Folder publicado no fundo de Tela dos computadores do Tribunal de Justiça e enviar ofício para as unidades. | Semcusto | Em andamento |
| 2 | Critério de liberação de resmas para as unidades administrativas e jurisdicionais | DCMP/DS | Julho/2025 | Julho / 2026 | Definir política de liberação de resmas de papel baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitando, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juízo Proativo | Definir meta inicial de redução de 5% no consumo de Resmas a ser aplicada em todas as unidades até a definição de outras regras. | Recursos Econômicos | Concluído |
| | | | | | | Elaborar estudo para definição de metas de consumo baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitando, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juízo Proativo. | | Em andamento |

INDICADOR 2 – COPO DESCARTÁVEL BIODEGRADÁVEL

| Gestor: José Mario Mafra | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-------------------------------------|----------|----------|--|---|--------------------|---------|
| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO /ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
| 1 | Realizar campanha de sensibilização para redução de uso de copos biodegradáveis. | Divisão de Sustentabilidade e DICOM | JAN/2026 | DEZ/2026 | Com vistas à economia de recursos é importante continuarmos a sensibilização dos servidores no sentido de reduzir o consumo. | Criar um canal via whatsapp para enviar informações. | Sem custo | A fazer |
| 2 | Fazer estudo para um melhor descarto copo biodegradável. | Divisão de sustentabilidade | JUN/2026 | DEZ/2026 | Necessidade de descarte de forma correta mesmo sendo biodegradável. | Separar o descarte dos copos do lixo convencional e destinar para lugar com tratamento adequado, adquirindo coletores de copos. | R\$4.000,00 | A fazer |

INDICADOR 3 – ÁGUA ENGARRAFADA

| Gestor: Antônio de Souza e Aline Gama | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|----------|----------|--|------------------------------------|-----------------------|---------|
| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO /ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
| 1 | Expandir o número de purificadores de água para novo prédio administrativo do tribunal de justiça em Maceió. | DARAD / DCEA / DINFRA | JUN/2025 | DEZ/2026 | Necessidade de fornecer água de qualidade aos servidores levando em conta aspectos de economicidade. | Realizar aquisições e instalações. | A depender do estudo. | A fazer |

INDICADOR 4 - IMPRESSÕES

Gestor: Licianne Calheiros e Christiano Rossini

| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO /ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
|-------|--|-----------------------------|----------|----------|---|---|--------------------|-----------|
| 1 | Medidas operacionais com vistas ao aprimoramento do gerenciamento do parque de impressoras. | DIATI | FEV/2025 | DEZ/2026 | Possibilitar maior controle técnico, melhor organização do ambiente de impressão, contribuindo para o acompanhamento mais preciso das demandas de impressão nas unidades atendidas. | Reorganização da estrutura de configuração dos equipamentos, com a padronização da faixa de endereçamento IP utilizada pelas impressoras. | Sem custo | Concluído |
| 2 | Enviar ofício a todos os setores, alertando sobre repensar a necessidade de não imprimir documentos. | Divisão de sustentabilidade | JAN/2026 | DEZ/2026 | Conscientizar os servidores e magistrados sobre a necessidade de não desperdiçar papel, contribuindo com o Programa Justiça Carbono Zero. | Enviar ofício para todos os servidores. Fazer campanha educativa. | Sem custo | A fazer |

INDICADOR 5 - LIMPEZA

| Gestor: Gilson Andrade | | | | | | | | |
|------------------------|--|------------------|------------|-----------|--|---|------------------------|--------------|
| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO /ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
| 1 | Renovação do Contrato 005/2021 ATIVA | DGC / DARAD | Jul / 2025 | Jan/ 2026 | Continuidade dos Serviços de Limpeza nas dependências do Tribunal de Justiça, ESMAL, Corregedoria, Fórum da Capital. | Contrato RENOVADO ATÉ 2027 | R\$ 5.785.706,81 anual | Concluído |
| 2 | RENOVAÇÃO DE CONTRATO ARP 20/2025, 21/2025 E 22/2025 | DGC EDARAD | Out /2026 | Out /2026 | Compra de materias de limpeza. | Renovar contrato de compra de material de limpeza | R\$112.761,50 | Em andamento |

INDICADOR 6 - TELEFONIA FIXA E MÓVEL

| Gestor: Fabio Zuazo / Antônio de Souza / Aline Gama | | | | | | | | |
|---|---|------------------------|--------|---------|--|---|--------------------|--------------|
| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO /ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
| 1 | Reduzir onúmero de linhas móveis do novo contrato com a TIM, a pedido da Direção Geral. | DARAD / DG | 2026 | 2026 | Redução de custos e linhas desnecessárias. | Foi feito o pedido de cancelamento de 45 linhas móveis da TIM. Ficaremos com 296 linhas móveis. | A saber | Em andamento |
| 2 | Haverá novo contrato da telefonia fixa com operadora a saber. | DGC/ SUB-DIREÇÃO GERAL | 2026 | 2026 | Contrato atual vencendo em maio/2026. Haverá redução para 8 links. | Será feita nova licitação para escolher a operadora com melhor custo/benefício. | A saber | Em andamento |

INDICADOR 7 - VIGILÂNCIA

| Gestor: Gilson Andrade | | | | | | | | |
|------------------------|--|---|--------|---------|---|--|---|--------------|
| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO /ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTO | STATUS |
| 1 | Adotar vigilância eletrônica em todas as unidades da capital = PROCESSO SOBRESTADO - FUTURA ADEQUAÇÃO DE ORÇAMENTO | DGC / SUBDIREÇÃO GERAL / DARAD/ASS. MILITAR | 2025 | 2026 | Necessidade de proporcionar um ambiente seguro para servidores e usuários do sistema judiciário, executando serviços que visem guardar seu patrimônio físico e pessoal. | Elaborar Termo de Referência de sistema de monitoramento eletrônico com critérios de sustentabilidade. | Previsão de Gasto Anual de R\$ 7.000.000,00 | Concluído |
| | | | | | | Levantar o real dimensionamento de cada unidade. | | Concluído |
| | | | | | | Realizar certame licitatório para contratação de empresa de vigilância eletrônica. | | Concluído |
| | | | | | | Assinar contrato com o fornecedor do serviço | | Concluído |
| | | | | | | Realizar cronograma de visitas às unidades com a finalidade de estipular a quantidade de câmeras e alarmes a serem instalados. | | Concluído |
| | | | | | | | | |
| 2 | Concluir Licitação para o video monitoramento no estado inteiro. | DARAD / DGC | 2026 | 2026 | Necessidade de proporcionar um ambiente seguro para servidores e usuários do sistema judiciário, executando serviços que visem guardar seu patrimônio físico e pessoal. | Realizar instalações no interior do estado. | A dimensionar | Em andamento |

INDICADOR 8 - ENERGIA ELÉTRICA

| Gestor: Dênis Ochi / Rodrigo Evaristo | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|----------------------|---------------------|---|---|---|--------------|
| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO /ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
| 1 | Instalações de sistema de climatização de novos prédios com sistema VRF. | DINFRA/ DCEA/ DARAD | ABRIL/2026 | DEZ/2026 | Eficiência energética, climatizadores evaporativos são mais econômicos, redução da pegada de carbono, conforto e saúde. | Aquisição ou contratação de empresa que fornecerá os equipamentos de ar condicionado. | Recursos Econômicos | Em andamento |
| 2 | Continuar a instalação de placas fotovoltaicas em algumas unidades do Tribunal de Justiça . | DINFRA/ DCEA | JAN/ 2025 | DEZ /2026 | Busca pela eficiência energética, economia de recursos e da sustentabilidade. | Implantar placas nos principais prédios para atendero TJ Alagoas. | 26.000.000.00 já foram implantados em Delmiro, Marechal Deodoro, Rio Largo, Fórum da Capital, Prédio Sede e ESMAL. Pendente 2.000.000,00 da nova sede TJ ADM (previsão setembro/2026). | Em andamento |
| 3 | Realização de campanhas de divulgação para redução do consumo. | DICOM / Divisão de Sustentabilidade | 2026 e Anualmente | 2026e Anualmente | Racionalizar o Consumo | Providenciar os meios de divulgação. | A dimensionar | Em andamento |

INDICADOR 9 - ÁGUA E ESGOTO

Gestor : Antônio de Souza

| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO /ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
|-------|---|-------------------------------------|-------------------|-------------------|--|---|---------------------|---------|
| 1 | Realizar periodicamente campanhas de sensibilização priorizando sinalização dos banheiros e copas focado na chamada da área de manutenção para qualquer observação de vazamentos (COM INDICAÇÃO PRECISA DE QUEM AÇIONAR VIA RAMAL OU WHATSAPP). | DICOM / Divisão de Sustentabilidade | ANUALMENTE (2026) | ANUALMENTE (2026) | Realizações preventivas na questão do desperdício com apoio dos servidores. | Definir cartazes e adesivos de sensibilização para banheiros e copas. | Recursos Econômicos | A FAZER |
| 2 | Sinalizar banheiros e copas do novo prédio administrativo sob forma de evitar desperdício de água e energia. | DICOM / DARAD | ABRIL/2026 | DEZ/2026 | Reduzir custos com água e energia, mantendo o melhor funcionamento dos equipamentos. | Definir adesivos e cartazes com a DICOM. | Recursos Econômicos | A FAZER |

Definir adesivos e cartazes

INDICADOR 10 - GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Gestora: Eliane S. do Nascimento

| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO / ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
|-------|---|--|--------|---------|---|--|---------------------|-----------|
| 1 | Credenciar cooperativas de reciclagem nos municípios da Região metropolitana de Maceio. | Divisão de Sustentabilidade | 2025 | 2026 | Expandir a Coleta Seletiva no TJ Alagoas | Realizar edital de credenciamento nos municípios da região metropolitana de Maceió. | Recursos Econômicos | A fazer |
| | | | | | | Conhecer a estrutura física dos Fóruns que receberão a coleta. | | A fazer |
| 2 | Implantar coleta seletiva, nos fóruns dos municípios onde o credenciamento de cooperativas ou associações forem efetivados. | Divisão de Sustentabilidade Patrimônio e DARAD | 2025 | 2026 | Expandir a Coleta Seletiva no TJ Alagoas | Adquirir equipamentos. | Recursos Econômicos | A fazer |
| | | | | | | Equipar o fórum com os equipamentos(container, balança, etc.) | | A fazer |
| | | | | | | Distribuir lixeiras e fazer as sinalizações nas salas e setores do fórum. | | A fazer |
| | | | | | | Treinar servidores e equipe de limpeza e iniciar a coleta. | | A fazer |
| 3 | Revitalizar a coleta seletiva na sede. | Divisão de Sustentabilidade | 2025 | 2026 | Repassar os conceitos da coleta seletiva nas áreas da Sede. | Campanha nos elevadores e fundo de tela dos computadores. Campanha no site do Tribunal. | Sem custo | Concluído |
| | | | | | | Orientar os servidores que recebem a coleta seletiva para a necessidade de separar o material reciclável pelo tipo, através de campanha. | | Concluído |
| 4 | Implantar a coleta seletiva no novo prédio administrativo do Tribunal | Divisão de Sustentabilidade e DINFRA | 2026 | 2026 | Expandir a coleta seletiva no TJ Alagoas. | Reunião com DINFRA para definir o lugar da coleta. | Recursos Econômicos | Concluído |
| | | | | | | Providenciar 1 balança e 2 containers | | A fazer |
| | | | | | | Selecionar o servidor que ficará responsável prapreecer a coleta. | | A fazer |
| 5 | Capacitação com colaboradores terceirizados da ATIVA sobre a coleta seletiva. | Divisão de Sustentabilidade, DIATI | 2026 | 2026 | Melhorar o volume da coleta seletiva e separar adequadamente. | Palestra com os colaboradores da ATIVA que fazem a coleta interna. | Sem custos | A fazer |

INDICADOR 11 - QUALIDADE DE VIDA

Gestores : Georges Basile Christopoulos / Jose Agnaldo Acioli Araújo /Neuziane Silva/ Gabriela Cabral / Elaine Moura (DASQV). Ana Valéria (ESMAL-PCJE), Mirian Ferreira Alves(Biblioteca Esmal) e Irina Vanessa Fernandes da Costa (Centro de Cultura e Memória do Poder Judiciario) , Eliane Silva do Nascimento (DS-APMP)

| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO /ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
|-------|--|--------------------------|--------|---------|---|---|--------------------|-----------|
| 1 | JANEIRO BRANCO - CAMPANHA DE CONSCIENTIZAÇÃO DE SAÚDE MENTAL | DASQV Maceió | 2026 | 2026 | Reforçar a necessidade de atenção à saúde mental. | Conscientização e atendimentos especializados incentivam o autocuidado entre magistrados, servidores e colaboradores. | Sem custo | Concluído |
| 2 | CAMPANHA DE PREVENÇÃO IST/HIV E CUIDADOS COM A SAÚDE NO VERÃO. | DASQV Maceió e Arapiraca | 2026 | 2026 | Prevenção de doença. | Reportagem enfatizando o uso de preservativos e protetor solar e distribuição de preservativos no tribunal de justiça, fóruns de Maceió e Arapiraca | Sem Custo | Concluído |
| 3 | CAMPANHA DE PREVENÇÃO DAS IST'S | DASQV Maceió e Arapiraca | 2026 | 2026 | Prevenção de HIV, Hepatites B e C, e Sífilis. | Realização de teste rápido no tribunal de justiça, fórum e 26 vara. | Sem Custo | Concluído |

| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO/ ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
|-------|--|---|-------------|------------|---|--|---------------------|---------------------|
| 4 | CAMPANHA DE PREVENÇÃO AS VIROSES. | DASQV Maceió | Abril/ 2026 | Abril/2026 | Evitar disseminação de viroses nas unidades do Tribunal de Justiça. | Reportagem enfatizando os meios de prevenção e uso de álcool gel. Disponibilizar álcool gel 70% para abastecimento dos dispensers do tribunal e fórum. | Recursos Econômicos | Conforme cronograma |
| 5 | AÇÃO DE VACINAÇÃO TRIBUNAL DE JUSTIÇA, FÓRUM E 26 VARAS. | DASQV Maceió e SECRETARIAS DE SAÚDE (ESTADO E MUNICÍPIO). | Março/2026 | Março/2026 | Campanha de prevenção de doenças. | Em andamento. Falar com a secretaria de saúde do município ou estado. | Sem custo | Conforme cronograma |
| 6 | MAIO VERMELHO REPORTAGEM SOBRE HEPATITES VIRAIS. | DASQV Maceió e parceria com Prefeitura de Maceió. | Maio/2026 | Maio/2026 | Campanha de prevenção de doenças. | Campanha de vacinação para adultos (atualização de Cartão de vacina-hepatite b, tríplice viral edifteria e Tétano(dt). | Sem custo | Conforme cronograma |
| 7 | VERIFICAÇÃO DE GLICEMIA, PA, PESO E ALTURA. PARCERIA COM A UNIMED. | DASQV e UNIMED | Maio/2026 | Maio/2026 | Campanha de prevenção de doenças. | VERIFICAÇÃO DE GLICEMIA, PA, PESO E ALTURA. | Sem custo | Conforme cronograma |

| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO/ ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
|-------|---|---|--------------|--------------|--|---|--------------------|---------------------|
| 8 | DIAMUNDIAL DE DOAÇÃO DE SANGUE. | DASQV Maceió e Arapiraca. | junho/2026 | junho/2026 | Melhorar o estoque de sangue nos bancos de sangue de Maceió. | Reportagem sobre a importância da doação de sangue. | Sem custo | Conforme cronograma |
| 9 | DIA NACIONAL DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO. | DASQV | julho/2026 | julho/2026 | Prevenção de acidentes de trabalho. | Reportagem com os médicos do trabalho(ergonomia). | Sem custo | Conforme cronograma |
| 10 | DIA DO CARDIOLOGISTA | DASQV | agosto/2026 | agosto/2026 | Prevenção a hipertensão, AVC ou infarto. | Campanha de prevenção a hipertensão, AVC ou infarto. Importância do uso correto da medicação e fatores de proteção. | Sem custo | Conforme cronograma |
| 11 | CAMPANHA DO OUTUBRO ROSA | Divisão de Sustentabilidade | Outubro/2026 | Outubro/2026 | Campanha para prevenção do câncer. | Parceria para marcação de Mamografia para servidoras. Palestra com Nutricionista sobre alimentação e o estilo de vida. | Sem custo | Conforme cronograma |
| 12 | SEMANA DO SERVIDOR | SESP (Secretaria Especial da Presidência) | Anualmente | Anualmente | Estimular a prática esportiva e de atividades de bem estar para os servidores. | Organizar a Corrida do Servidor, Torneio de Futebol , Beach Tennis, concurso de fotos, sarau, entre outras atividades. | A dimensionar | Conforme cronograma |

| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO/ ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
|-------|---|---|------------|------------|---|--|--------------------|----------------------|
| 13 | CAMPANHA DO SETEMBRO AMARELO | DASQV Maceió e Arapiraca. Divisão de Sustentabilidade | Set /2026 | Set / 2026 | Melhorar a qualidade de vida através da saúde mental, evitando ansiedade, depressão, etc. | Palestra com psicólogo(a) sobre saúde mental, trazendo reflexões sobre melhoria na qualidade de vida. | Sem custos | Realizado 2025 |
| | | | | | | Reportagem ou entrevista sobre ansiedade e depressão. | | Programado para 2026 |
| 14 | CAMPANHA DO OUTUBRO ROSA | DASQV de Maceió e Arapiraca. | Out / 2026 | Out / 2026 | Conscientizar as mulheres sobre o autocuidado na prevenção de câncer de mama. | Palestra sobre Mastectomia. | Sem custos | A Concluir |
| | | | | | | Campanha de doação de cabelo e lenços para grupos de apoio às mulheres com câncer. | | |
| 15 | PREVENÇÃO DO CÂNCER BUCAL | DASQV de Maceió e Arapiraca. | Out/2026 | Out/2026 | Orientar e cuidar da saúde bucal para evitar câncer bucal. | Será realizada pelos odontólogos(as) do DASQV. | Sem custos | A Concluir |
| 16 | CAMPANHA NOVEMBRO AZUL | DASQV de Maceió e Arapiraca. | Nov/2026 | Nov/2026 | Orientar e cuidar da saúde do homem, evitando câncer de próstata. | Entrevista sobre prevenção do câncer de próstata e cuidados com saúde do homem. | Sem custos | A Concluir |
| 17 | DIA NACIONAL DE MOBILIZAÇÃO PELA PROMOÇÃO E QUALIDADE DE VIDA | DASQV de Arapiraca | 2026 | 2026 | Parceria com prefeitura de Arapiraca para ação das empresas promotoras da Saúde. | Parceria com prefeitura de Arapiraca para ação das empresas promotoras da Saúde: Estações com: Vacinação; Verificação de glicose, PAS, orientações sobre dengue, tabagismo, testes rápidos de doenças Infecto-contagiosas. | Sem custos | A Concluir |

| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO/ ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
|-------|--|-----------------------------|------------|------------|--|--|---------------------|---------------------|
| 18 | DIA NACIONAL SOBRE O USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS | DASQV de Arapiraca | Maio/2026 | Maio/2026 | Conscientizar o controle da necessidade de uso de medicamentos. | Lançamento do TOTEM de descarte de medicamentos e cosméticos vencidos, e de agulhas de insulino dependentes. | Recursos Econômicos | Conforme cronograma |
| | | | | | | Cartilha digital com informações sobre o descarte quanto do uso racional de medicamentos. | | |
| 19 | DIA NACIONAL DE ENFRENTAMENTO AO GLAUCOMA | DASQV de Arapiraca | Maio/2026 | Maio/2026 | Prevenção do Glaucoma. | Iluminação dos prédios do Poder Judiciário com a cor verde. | Sem custo | Conforme cronograma |
| | | | | | | Parceria com o ônibus do IOM para avaliação de servidores, rastreamento para o glaucoma. | | |
| 20 | REALIZAÇÃO DE 06 FEIRAS AGRO ECOLÓGICAS | Divisão de Sustentabilidade | 2026 | 2026 | Estimular a Qualidade de vida e a prática esportiva e de atividades de bem estar para os servidores. | Oferecer alimento de qualidade aos servidores e ajudar na geração de renda dos produtores da agricultura familiar. | Recursos Econômicos | A fazer |
| 21 | REALIZAÇÃO DO CIRCUITO CICLOJUD- 3 PASSEIO DE BICICLETA | Divisão de Sustentabilidade | 2026 | 2026 | Estimular a Qualidade de vida e a prática esportiva e de atividades de bem estar para os servidores. | Cumprir o ato normativo nº52/2019 do TJ AL | A dimensionar | A fazer |
| 22 | REALIZAÇÃO DO TERCEIRO TORNEIO DE XADREZ DA JUSTIÇA ALAGOANA | Divisão de Sustentabilidade | Out / 2026 | Out / 2026 | Estimular a Qualidade de vida e a prática esportiva e de atividades de bem estar para os servidores. | Cumprir o ato normativo nº52/2019 do TJ AL | R\$ 2.500,00 | Conforme cronograma |

INDICADOR 12 - CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

| Gestor : Eliane S. Do Nascimento – Divisão de Sustentabilidade | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------|-------------------|--|--|---------------------|------------|
| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO /ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
| 1 | REALIZAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO PARA SERVIDORES ENVOLVENDO O TEMA SUSTENTABILIDADE. | ESMAL/Comissão Ambiental / DS | 2025 | 2026 | Multiplicar o conhecimento em Gestão ambiental para os servidores do TJ. | Curso para os servidores envolvendo o tema Sustentabilidade. | R\$ 20.000,00 | A realizar |
| 2 | REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO NA SEMANA DO MEIO AMBIENTE | Comissão Ambiental / DS | 2025 | 2026 | Promover Qualidade de Vida aos servidores por meio de oficinas no tema meio ambiente. | Feira agroecológicas , distribuição de mudas, oficina de reaproveitamento de materias e de sobras de Alimentos. Palestra do IMA sobre meio ambiente. | A dimensionar | A realizar |
| 3 | REALIZAÇÃO DE 06 FEIRAS AGROECOLÓGICAS | Divisão de Sustentabilidade | 2026 e anualmente | 2026 e anualmente | Promover Qualidade de Vida aos servidores por meio de oficinas no tema meio ambiente | Organizar as montagens das feiras com base no termo de cooperação firmado entre os parceiros da ECOREDE | Recursos Econômicos | A realizar |
| 4 | CRIAR UMA CARTILHA SOBRE OS PROCESSOS DE SUSTENTABILIDADE. | Divisão de Sustentabilidade | 2026 | 2026 | Necessidade de mostrar a importância das práticas de sustentabilidade para o meio ambiente. | Montar as informações e levar para um formato de cartilha, e depois disponibilizar no site do TJ. | Sem custo | A realizar |
| 5 | CAPACITAR SERVIDORES DAS UNIDADES LOCALIZADAS EM MUNICIPIOS ONDE FOREM CREDENCIADAS COOPERATIVAS DE RECICLAGEM | Divisão de Sustentabilidade | 2026 | 2026 | Necessidade de capacitar servidores das unidades para implantação da Coleta seletiva. Capacitar servidores da área de limpeza e 1 multiplicador de cada vara/setor. | Entrar em contato com as unidades , agendar datas, preparar material e realizar Capacitação. | Recursos Econômicos | A realizar |

INDICADORES 13 E 14 – VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS

| Gestor : Albérico Ramos e Gilson Andrade | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|----------|---------|-----------------------|---|--------------------------------------|--------------|
| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO /ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
| 1 | Substituição de combustíveis. Passar a Abastecer os Carros da Linha Flex com pelo menos 50% de álcool a cada abastecimento. | TRANSPORTES, DGC E DARAD | Jan/2026 | 2026 | PROGRAMA CARBONO ZERO | Ato da presidência/comissão ambiental. O setor de transporte começou a abastecer com mais etanol em jan/2026. | De acordo com a utilização do etanol | Em andamento |
| 2 | Estudo para a aquisição de veículos híbridos ou elétricos. | TRANSPORTES, DGC E DARAD. | 2026 | 2027 | PROGRAMA CARBONO ZERO | Estudos para viabilizar amigração da frota existente para carros híbridos e/ou elétricos. | A cotar | A fazer |

INDICADOR 15 - LAYOUT-REFORMAS E CONSTRUÇÕES

| Gestor : Claudia Lopes L. Souza e Carolina Rocha M. Brugnera | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--------|---------|--|---|---------------------|--------------|
| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO /ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
| 1 | Reutilizar água da chuva | DINFRA | 2025 | 2026 | Economia de água reduzindo custos | Caixa d'água separada para reuso de água das chuvas, que será aproveitada em vaso sanitário e irrigação. | Recursos Econômicos | Em andamento |
| 2 | Uso de películas e persianas de controle solar nas esquadrias. | DINFRA | 2026 | 2026 | Reduzir a carga térmica. | Uso de películas e persianas de controle solar nas esquadrias para reduzir a carga térmica, reduzindo assim o consumo do ar condicionado. | 1.480.331,60 | Em andamento |
| 3 | Mobiliário dentro das normas de ergonomia. | DINFRA | 2025 | 2026 | Qualidade de vida e saúde. | Aquisição de mobiliário dentro das normas de ergonomia melhorando a qualidade de vida no ambiente de trabalho, sendo exigido certificado de conformidade ambiental. | 4.384.000,00 | Em andamento |
| 4 | Término da reforma do novo prédio do Administrativo. | DINFRA | 2025 | 2026 | Conclusão da reforma do novo prédio do Administrativo. | Reforma, instalações, paisagismo, placas, fotovoltaicas, mobiliários, etc. | 2.800.000,00 | Em andamento |
| 5 | Ampliação da ESMAL. | DINFRA | 2025 | 2026 | Conclusão da ampliação do prédio da ESMAL | Ampliar em 59,73% o prédio da ESMAL | Recursos Econômicos | Em andamento |

INDICADOR 16 - EQUIDADE E DIVERSIDADE

Gestor: Coordenadoria de Direitos Humanos – Dr. Vinicius Araujo

| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO / ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
|-------|--|--|--------|---------|--|---------------------------|--------------------|---------|
| 1 | Realização de cursos de capacitação para Servidores e Magistrados envolvendo os temas da equidade e diversidade. | ESMAL/CDH/ Comissão de Equidade Racial | 2026 | 2026 | Necessidade de conscientizar para o tema | Oferecer duas turmas | A dimensionar | A fazer |

INDICADOR 17 - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Gestores: Gilson Andrade e Juliana Padilha

| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO / ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
|-------|--|------------------------------------|------------|------------|---|--|--------------------|-----------|
| 1 | Curso sobre contratações sustentáveis. | ESMAL, Divisão de Sustentabilidade | DEZ / 2025 | DEZ / 2025 | O PAC do TJ AL se adequou a aplicação da nova lei de licitações e ao Guia de Critérios de Contratações Sustentáveis elaborado, e a lei já exige que todas as solicitações sejam sustentáveis. | Capacitação sobre contratações sustentáveis com respaldo na Lei 14.133/2021 e na resolução CNJ nº 400/2021 | 47.000,00 | Concluído |

Em 2025 A DGC passou a centralizar todos os termos de referência, de forma a garantir que os criterios de sustentabilidade estejam inseridos em cada solicitação de aquisições e contratos encaminhados para o DCA.

INDICADOR 18 - APOIO AOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Gestor : Allan Rafael Muniz de Oliveira

| ORDEM | AÇÕES | ÁREAS ENVOLVIDAS | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO | DETALHAMENTO /ATIVIDADES | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
|-------|---|------------------|--------|---------|---|---|---------------------|------------|
| 1 | Realizar planejamento de demanda com os principais solicitantes de serviços gráficos. | DICOM | 2025 | 2026 | Necessidade de prever corretamente os gastos com serviços gráficos. | Definir junto as áreas demandantes a previsão anual de demandas de serviços Gráficos. | Recursos Econômicos | A realizar |

INDICADOR 19 – PROGRAMA CARBONO ZERO

| Gestor : Eliane S. Do Nascimento – Divisão de Sustentabilidade | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------|---------|---|---|----------------------------|--------------|
| ORDEM | AÇÕES | INÍCIO | TÉRMINO | DETALHAMENTO / ATIVIDADES | ÁREAS ENVOLVIDAS | PREVISÃO DE CUSTOS | STATUS |
| 1 | COMBUSTÃO MÓVEL | 2026 | 2026 | Substituição de combustíveis. Passar a abastecer os Carros da linha Flex com Etanol. | SETOR DE TRANSPORTES | Sem custos | Em andamento |
| | | 2026 | 2027 | Troca gradativa da frota de veículos migrando para carros híbridos ou elétricos. | | A dimensionar | Em estudo |
| | <u>EMISSIONES FUGITIVAS</u> | 2025 | 2026 | Aumentar a frequência das manutenções periódicas dos equipamentos de ar-condicionado. | DINFRA | <u>Recursos Econômicos</u> | Em andamento |
| 2 | ENERGIA ELÉTRICA | 2025 | 2026 | Atingir a autonomia em geração/consumo de energia, instalando novas placas solares que já foram adquiridas. Atualmente, com a Usina de Energia Fotovoltaica, estamos com cerca de 70% de autonomia. Implantar placas do novo prédio da administração do TJAL. | DINFRA | 2.000.000,00 | Em andamento |
| 3 | BENS E SERVIÇOS COMPRADOS (PAPEL) | 2025 | 2026 | Realizar periodicamente sensibilização para redução do número de impressões por meio de matérias da DICOM. Criar critério de liberação de resmas baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitados, levando em consideração a áreas de competência utilizadas no Juízo Proativo. | Divisão de Sustentabilidade e DCMP | Recursos econômicos | Em andamento |
| | VIAGENS A NEGÓCIOS | 2025 | 2026 | Realizar estudo sobre a possibilidade de passar a compensar as emissões GEE advindas das passagens aéreas com o pagamento de tarifas extras para companhias aéreas que, por sua vez compram crédito carbono, pensando assim as nossas emissões. | Divisão de Sustentabilidade/ Cerimonial | <u>A dimensionar</u> | A FAZER |
| 4 | REFLORESTAMENTO | 2026 | 2026 | Parceria com o IMA – Instituto do meio ambiente de Alagoas, para fazer reflorestamento de uma área de aproximadamente 4.000m² que fica no município de Delmiro Gouveia. | Divisão de Sustentabilidade/ IMA | Recursos Econômicos | Em andamento |



Acesse nosso Portal da Estratégia:

<https://apmp.tjal.jus.br>