



PODER,
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

PLANO DE AÇÕES

2025



COMPOSIÇÃO

Des. Fábio José Bittencourt Araújo
DESEMBARGADOR-PRESIDENTE

Des. Carlos Cavalcanti de Albuquerque Filho
VICE-PRESIDENTE

Des. Celyrio Adamastor Tenório Accioly
CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA

Desa. Elisabeth Carvalho Nascimento

Des. Otávio Leão Praxedes

Des. Alcides Gusmão da Silva

Des. Tutmés Airan de Albuquerque Melo

Des. Klever Rêgo Loureiro

Des. Paulo Barros da Silva Lima

Des. Fernando Tourinho de Omena Souza

Des. João Luiz Azevedo Lessa

Des. Domingos de Araújo Lima Neto

Des. Orlando Rocha Filho

Des. Ivan Vasconcelos Brito Junior

Des. Fábio Costa de Almeida Ferrario

Des. Paulo Zacarias da Silva

Des. Márcio Roberto Tenório de Albuquerque

Juízes Auxiliares da Presidência

Dra. Lívia Maria Mattos Melo Lima

Dr. Thiago Augusto Lopes de Moraes

Dra. Carolina Sampaio Valões da Rocha Coêlho



COMISSÃO AMBIENTAL

Mário de Medeiros Rocha Filho

JUIZ DE DIREITO, PRESIDENTE DA COMISSÃO AMBIENTAL

Paulo Vitor Ramos de Andrade

Jose Hercílio Silva Cavalcante

Ivana Attanasio Andrade

Carolina Rocha Mota Brugnera

Joceline Costa Duarte Damasceno

Mirela dos Santos Souza

Joel Cardoso de Alcantara

Diego Silveira Soares

Mariana Valente de Lima Mendonca Costa

José Ronaldo Brandão Magalhães

Eliane Silva do Nascimento

Leandro de Castro Folly

ELABORAÇÃO:

DIVISÃO DE SUSTENTABILIDADE

Eliane Silva do Nascimento

Edmar Lima Dias Neto

Maevili Carolina da Silva (Estagiária)

ASSESSORIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

Clóvis Gomes da Silva Correia

Assessor-Chefe

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
RESOLUÇÃO	5
PAPEL	6
COPOS DESCARTÁVEIS	7
ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA	8
IMPRESSÃO	9
LIMPEZA	10
TELEFONIA FIXA E MÓVEL	11
VIGILÂNCIA	12
ENERGIA ELÉTRICA	13
ÁGUA E ESGOTO	14
GESTÃO DE RESÍDUOS.....	15
QUALIDADE DE VIDA	16
CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	19
VEÍCULOS	20
COMBUSTÍVEIS	20
LAYOUT – REFORMAS E CONSTRUÇÕES	21
EQUIDADE E DIVERSIDADE	22
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	23
APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	23
PROGRAMA CARBONO ZERO	24

APRESENTAÇÃO

O **Plano de Logística Sustentável (PLS-JUD)** do Tribunal de Justiça de Alagoas está alinhado às diretrizes estabelecidas pela Resolução CNJ nº 400/2021, que orienta práticas de sustentabilidade no Poder Judiciário. Mais especificamente, debruçamo-nos sobre o **Artigo 9º**, que estabelece os indicadores mínimos para o monitoramento da eficiência e da sustentabilidade.

Este **Plano de Ações de 2025** tem como objetivo promover o uso eficiente dos recursos naturais e financeiros, fortalecendo a responsabilidade socioambiental institucional. Entre as principais iniciativas estão a redução do consumo de papel, água e energia elétrica nas unidades administrativas e judiciárias. Também são previstas ações de incentivo à coleta seletiva e à gestão adequada de resíduos.

Destaca-se também a adesão ao **Programa Carbono Zero**, que busca reduzir e compensar as emissões de gases de efeito estufa geradas pelas atividades institucionais. Essa iniciativa reforça o compromisso do tribunal com a mitigação dos impactos ambientais e com a agenda climática.

Outro ponto relevante é o acompanhamento de indicadores de sustentabilidade para monitorar os resultados alcançados. Esses indicadores permitem avaliar o desempenho ambiental e orientar melhorias contínuas.

A implementação das ações ocorrerá de forma integrada entre os diversos setores do tribunal. Com isso, busca-se fortalecer a cultura de sustentabilidade no âmbito institucional. Dessa forma, o PLS-JUD contribui para uma gestão pública mais eficiente, transparente e ambientalmente responsável.

Indicadores do Plano de Ação 2025



**Resolução CNJ N°400/2021, Art. 7°.
(Redação dada pela Resolução n. 594, de 08.11.2024)**

INDICADOR 1 - PAPEL

Gestor: José Mario Mafra								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Realizar periodicamente sensibilização para redução do número de impressões por meio de matérias da DICOM.	Expedito/Diego-DCMP/DICOM	anualmente até 2026	2026	Necessidade contínua de alertar sobre o hábito de realizar impressões desnecessárias.	Definir meios de divulgação, foco das matérias e momentos de divulgação	R\$ 3.000	CONCLUÍDO
						Publicar		CONCLUÍDO
2	Fazer comunicado pela presidência aos 50 maiores consumidores solicitando apoio e sugestões para redução do consumo de resmas e impressões.	Comissão Ambiental, NSA e Presidência	anualmente até 2026	2026	Necessidade contínua de alertar sobre o hábito de realizar impressões desnecessárias.	Elaborar Documento, e solicitar para Secretaria Especial expedir com assinatura do Presidente.	Recursos Econômicos	CANCELADO
3	Criar critério de liberação de resmas para as unidades administrativas e jurisdicionais.	DCMP/NSA	2025	2026	Necessidade de definir política de liberação de resmas de papel baseado na relação resmas solicitadas /processos tramitados, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juízo Proativo.	Definir meta inicial de redução DE 5% no consumo de Resmas a ser aplicada em todas as unidades. até a definição de outras regras	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO

INDICADOR 2 - COPOS

Gestor: José Mário Mafra								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Realizar campanha de sensibilização para redução do uso de copos biodegradáveis.	DCMP/ NSA / DICOM	2025	2026	Embora tenhamos conseguido zerar o uso de copos descartáveis não biodegradáveis , continuamos a utilizar copos biodegradáveis. Com vistas a economia de recursos é importante continuarmos a sensibilização dos servidores no sentido de reduzir o consumo deles.	Definir meios de divulgação, foco das matérias e momentos de divulgação.	Recursos econômicos	CONCLUÍDO
						Publicar		A FAZER

INDICADOR 3 - ÁGUA ENGARRAFADA

Gestor : Antônio de Souza								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	INSTALAÇÃO DE 32 PURIFICADORES DE ÁGUA NO PRÉDIO SEDE DO TJAL, ANEXOS I, II E III e corregedoria, como projeto piloto para analisar o impacto da medida.	DARAD/DCEA/DGC	Dezembro de 2024	2025	Redução do consumo de garrafões, que possuem valor elevado em comparação à água potável, principalmente para abastecer as cafeteiras industriais.	Realizar sensibilização de copeiras/servidores	RS 19.740 ,00 nos 2 primeiros anos 2022/2023 considerando o custo da aquisição de 32 equipamentos	CONCLUÍDO
2	Expandir o número de purificadores de água na nova unidade administrativa do tj /al	DARAD/DCEA/DGC	Ago. de 2025	Jul de 2026	Necessidade de fornecer água de qualidade aos servidores levando em conta aspectos de economicidade.	Realizar aquisições	A depender do estudo	Em andamento
						Realizar instalação		Em andamento

INDICADOR 4 - IMPRESSÃO

Gestor: Licianne Calheiros e Christiano Rossini								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Colocar todas as impressoras em Rede (Projeto Piloto - Fórum de Barro Duro).	DIATI, DCEA	Dezembro / 2024	2025	Necessidade de aperfeiçoar a contabilização do número de impressões pois as impressoras fora de rede só têm suas impressões contabilizadas na visita da empresa ao local da impressão.	Criação de cronograma de inserção de todas as impressoras do poder Judiciário em Rede	Recursos econômicos = hora homem componentes da equipe	CONCLUÍDO
						Aprovação de cronograma		CONCLUÍDO
						Ajustes com equipe de manutenção do DCEA para instalação de pontos de rede necessários.		CONCLUÍDO
						Implementação		CONCLUÍDO
2	Redimensionamento da quantidade adequada de impressoras reforçando a ação de retirada de equipamentos ociosos.	FUNJURIS /DGC e DIATI	Janeiro / 2025	2026	Atualmente o Tribunal de Justiça tem a sua disposição por contrato de Outsourcing 695 impressoras. Dentre as ações do processo de planejamento das contratações do TJ Alagoas visa- se ajustar esse número de impressoras à real necessidade. inicialmente focando na retirada de impressoras consideradas de pouco uso.	Dimensionamento do número adequado de impressoras para uso no poder Judiciário.	Na fase de planejamento apenas Recursos econômicos = hora homem dos componentes da equipe	EM ANDAMENTO

INDICADOR 5 - LIMPEZA

Gestor : Gilson Andrade								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO/ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Renovação do contrato 05/2021.	DGC/DARAD	JAN/2025	JUL/2025	Continuidade dos serviços de limpeza diárias.	Manter a limpeza diária nas dependências do Tribunal de Justiça e demais unidades do Estado.	7.112.842,87	CONCLUÍDO
2	Início do novo contrato para novas áreas	DARAD/DGC	ABRIL/2025	DEZ/2025	Nova unidade de funcionamento da sede Administrativa.	Metade do contrato iniciará em abril/2025 e outra metade em junho/2025.	4.413.045,22	CONCLUÍDO

INDICADOR 6 - TELEFONIA FIXA E MÓVEL

Gestor : Aline Melo, Fábio Zuazo e Antônio de Souza								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Desativação de mais 3 links de voz com implantação do sistema VOIP	DGC/DIATI/DCEA	01/2024	10/2024	Redução no valor mensal e aproveitamento de ramais disponíveis nos Links do Fórum Barro Duro e TJ SEDE	Efetivar tecnicamente a diminuição/substituição.	Contrato de manutenção já existente.	CONCLUÍDO
						Solicitar formalmente o cancelamento dos links.	Contrato de manutenção já existente.	CONCLUÍDO
2	Eliminação de 10 linhas do contrato do interior.	DGC/DIATI/DCEA	01/2024	10/2024	Implantação do sistema voip no fórum de São Luís do Quitunde.	Cancelar 10 linhas do contrato do interior.	Contrato de manutenção já Existente.	CONCLUÍDO
3	Redução do número de Links de Voz na Capital	DGC/DIATI/DCEA	2025	2025	Reduzir custos e melhorar a prestação do serviço.	Consultar as áreas técnicas do TJ sobre a possibilidade.	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
4	Novo processo licitatório para uso de tecnologias mais modernas já disponíveis no Estado	DGC/DIATI/DCEA	2025	2025	Possibilidade de maximização do uso de novas tecnologias digitais para comunicação já operadas pelas empresas de tecnologias.	Promover discussão entre a área de tecnologia do TJ AL e as áreas técnicas de operadoras de telefonia para elaboração de novo processo licitatório.	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO

INDICADOR 7 – VIGILÂNCIA

Gestor: Gilson Andrade								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO/ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTO	STATUS
1	Adotar vigilância eletrônica em todas as unidades da capital = PROCESSO SOBRESTADO - FUTURA ADEQUAÇÃO DE ORÇAMENTO	DARAD	2025	2025	Necessidade de proporcionar um ambiente seguro para servidores e usuários do sistema judiciário, executando serviços que visem guardar seu patrimônio físico e pessoal.	Elaborar Termo de Referência de sistema de monitoramento eletrônico com critérios de Sustentabilidade.	Previsão de Gasto Anual de R\$ 7.000.000,00	CONCLUÍDO
		DCEA				Levantar o real dimensionamento de cada unidade.		CONCLUÍDO
		DCA				Realizar certame licitatório para contratação de empresa de vigilância eletrônica.		CONCLUÍDO
		SUBDIREÇÃO GERAL				Assinar contrato com o fornecedor do serviço.		CONCLUÍDO
		DARAD/ASS. MILITAR				Realizar cronograma de visitas às unidades com a finalidade de estipular a quantidade de câmeras e alarmes a serem instalados.		CONCLUÍDO
		DARAD				Realizar instalações.		CONCLUÍDO

INDICADOR 8 - ENERGIA ELÉTRICA

Gestor : Dênis Ochi / Rodrigo Evaristo								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO/ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Realizar a troca gradativa dos aparelhos de ar-condicionado por modelo de menor consumo	DARAD, DCEA	Julho /2025	2026	Lançamento no mercado de modelo de ar-condicionado de maior eficiência energética.	Elaboração de Termo de referência para aquisição ou locação de aparelhos de ar-condicionado mais eficientes.	R\$ 1.500.000,00	CONCLUÍDO
						Aquisição ou contratação de empresa que fornecerá os equipamentos de ar-condicionado.		CONCLUÍDO
						Substituição dos equipamentos		Em andamento
2	Instalação de uma unidade Geradora de ENERGIA FOTOVOLTAICA e placas nos principais prédios do TJ para atender todas as unidades do Poder Judiciário.	DINFRA / DCEA	2025	2026	Busca pela eficiência energética, economia de recursos e da sustentabilidade.	Implantar Fazenda de Energia Solar e placas nos principais prédios para Atender o TJ Alagoas.	26.000.000,00 já foram implantados em Delmiro, Marechal Deodoro, Rio Largo, Fórum da Capital, Prédio Sede e ESMAL. Pendente 2.000.000,00 da TJ ADM (previsão julho)	Unidade geradora INSTALADA.
								Placas do novo prédio do TJ ADM A concluir.
3	REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO PARA REDUÇÃO DO CONSUMO.	DICOM/NSA/ DINFRA	2025	2026	Necessidade de racionalização do consumo.	Definir e providenciar meios de divulgação.	A DIMENSIONAR	Em andamento.

INDICADOR 9 - ÁGUA E ESGOTO

Gestor : Antônio de Souza								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Realizar periodicamente campanhas de sensibilização priorizando sinalização dos banheiros e copas focados na chamada da área de manutenção para qualquer observação de vazamentos (COM INDICAÇÃO PRECISA DE QUEM ACIONAR VIA RAMAL OU WHATSAPP)	DICOM DARAD/ DS	2024 e anualmente	2026	Necessidade de realizar ações preventivas na questão do desperdício com apoio dos servidores	Definir cartazes e adesivos de sensibilização para banheiros e copas Providências as artes Distribuir e colar aos materiais sensibilizando as pessoas Monitorar resultados	R\$ 5,000,00 + recursos econômicos	CONCLUÍDO
2	Acompanhar e cobrar das empresas fornecedoras que cada vez mais realizem as trocas necessárias e as leituras dos hidrômetros, deixando de praticar leituras por média	DGC/ Gestor de Contrato	2024 e anualmente	2026	Com a troca das fornecedoras de água e esgoto verificou-se uma enorme queda dos valores de volume de água consumidos identificado(ano de 2019=49518m ³ , ano de 2020=41012 m ³ , ano de 2021=25950m ³ e ano de 2022= 23570m ³) o que não se justifica pois em 2022 tivemos trabalho 100% presencial 9 meses do ano enquanto em 2020 Estávamos em pleno período de pandemia.	Acompanhar mensalmente a variação das leituras dos hidrômetros de cada prédio/unidade do TJ identificando pontos fora da curva.	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO

INDICADOR 10 - GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Gestor: Eliane Silva do Nascimento								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TERMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Implantação do projeto Coleta Seletiva Especial ,após aprovação, nos demais fóruns localizados em municípios onde existam cooperativas de reciclagem formalizadas que realizarão a pesagem e informarão ao NSA	Divisão de Sustentabilidade, DGC, DCA e DICOM	2025	2026	Expandir a Coleta Seletiva no TJ Alagoas	Equipar o Fórum com os equipamentos com containers	Parte do recurso de R\$ 25.000 já constante do plano de aquisições	CONCLUÍDO NO FÓRUM DO BARRO DURO, BENEDITO BENTES E UFAL.
						Distribuir lixeiras e fazer as sinalizações nas salas e setores do Fórum.		CONCLUÍDO NO FÓRUM DO BARRO DURO, BENEDITO BENTES E UFAL.
						Treinar servidores e equipe de limpeza e iniciar a coleta.		CONCLUÍDO NO FÓRUM DO BARRO DURO, BENEDITO BENTES E UFAL.
2	Credencia cooperativas de reciclagem nos municípios da Região metropolitana de Maceió;	Divisão de Sustentabilidade	2025	2026	Expandir a Coleta Seletiva no TJ Alagoas	Realizar edital de credenciamento nos municípios da região metropolitana de Maceió.	Recursos Econômicos	A FAZER
						Conhecer a estrutura física dos Fóruns que receberão a coleta.		A FAZER
						Adequar o projeto às necessidades estruturais do Fórum.		A FAZER
3	Implantar coleta seletiva , nos fóruns dos municípios onde o credenciamento de cooperativas ou associações forem efetivados	Divisão de Sustentabilidade, DGC, DCA e DICOM	2025	2026	Expandir a Coleta Seletiva no TJ Alagoas	Adquirir equipamentos.	Parte do recurso de R\$ 25.000 já constante do plano de aquisições	A FAZER
						Distribuir lixeiras e fazer as sinalizações nas salas e setores do Fórum.		A FAZER
						Treinar servidores e equipe de limpeza e iniciar a coleta.		A FAZER

Indicador 11 - QUALIDADE DE VIDA

Gestores : Georges Basile Christopoulos / Jose Agnaldo Acioli Araújo /Neuziane Silva/ Gabriela Cabral / Elaine Moura (DASQV). Ana Valéria (ESMAL-PCJE),Ana Valéria (ESMAL- PCJE),Mirian Ferreira Alves(Biblioteca ESMAL) e Irina Vanessa Fernandes da Costa (Centro de Cultura e Memória do Poder Judiciário), Luciana Omena (SESP) , Eliane Nascimento (Divisão de Sustentabilidade)								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INICIO	TERMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Implantação de projeto de coleta de medicamentos e cosméticos vencidos na Unidade da DASQV em Arapiraca. Projeto-"Coleta de DNA segura e ambientalmente adequada."	DASQV	JAN /2025	DEZ/2025	Consciência ambiental.	Elaboração e implantação de programa de coleta de medicamentos e cosméticos vencidos em Arapiraca.	Recursos econômicos	CONCLUÍDO
2	Funcionamento do Posto avançado do DASQV no Fórum de Arapiraca. Formação dos recursos humanos.	DASQV.	ABRIL / 2025	DEZ/2025	Atenção à saúde do servidor.	Elaboração e implantação de projeto para criação de posto avançado do DASQV no fórum de Arapiraca.	Recursos econômicos	CONCLUÍDO
3	Implantar o recolhimento dos resíduos de saúde produzidos pelas varas que recolhem material para os exames de DNA em Arapiraca.	Diretoria de Gestão de Pessoas/DASQV-Diretoria Adjunta De Saúde e Qualidade de Vida/Tribunal de Justiça de Alagoas	JUN /2025	DEZ/2025	Realizar a destinação correta dos resíduos de saúde produzidos pelas varas que realizam exame de DNA.	<p>1- Realizar o levantamento das unidades que coletam material para realização dos exames de DNA e o dimensionamento do material de consumo necessário por ano.</p> <p>2- Realizar capacitação sobre o suprimento dos materiais necessários e sobre o uso correto deles.</p> <p>3- Orientar a forma adequada de descarte e destinação dos resíduos.</p> <p>4-Treinamento de Pessoas da equipe dos serviços gerais para o recolhimento seguro.</p>	Recursos Econômicos	CONCLUIDO

ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
4	Adesão a atas de outros TJs para facilitar compra de material médico e material odontológico.	DASQV	Junho 2025	2026	Setor não consegue comprar materiais mínimos para seu funcionamento correto	Entrar em contato com outros Tribunais e aderir ata.	3000/ mês	A fazer
5	Acionar vigilância sanitária.	Direção e DASQV	2025	2025	Obtenção de alvará sanitário para funcionamento do serviço, conforme preconizado em lei.	Acionar Vigilância para emissão de alvará sanitário	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
6	<u>Celebrar a Vida e Cuidar da Saúde.</u>	DASQV, Presidência e instituições parceiras.	2025	2026	Sensibilizar os servidores e magistrados para a importância de cuidar da saúde realizando exames de rotina sempre no mês de aniversário, com o objetivo de estabelecer o hábito de realizar exames necessários a cada ano, de acordo com a necessidade por faixa etária. Tornar o mês de aniversário um marco temporal para monitorar o estado de saúde.	1. Definir fluxograma	Recursos Econômicos	A fazer
						2. articular parcerias		CONCLUÍDO
						3. Iniciar as ações		A fazer
								A fazer
7	Saraus de Música e Poesia.	Biblioteca/Esmal e Centro de Cultura e Memória -CCM	Anualmente	Anualmente	Promover momentos de encontro e interação entre os servidores mediados pela arte e literatura: música e poesia.	Entrega e devolução de livros do acervo da biblioteca em todas as unidades judiciárias de Maceió.	Recursos Econômicos(Servidores da Biblioteca) e recursos financeiros para a contratação dos artistas.(R\$ 2.000,00-Dois mil reais).	CONCLUÍDO

ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
8	<u>Descarte ambientalmente correto - Extensão para Unidade de Arapiraca</u>	DASQV, presidência, DICOM, Núcleo Ambiental.	2025	2026	Incentivar o descarte adequado de medicamentos e cosméticos vencidos, bem como insumos de saúde (seringas, agulha, luvas etc.).	Pactuar contrato com a SERQUIP- unidade Arapiraca	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
						Aquisição do TOTEN para descarte de medicamentos e cosméticos vencidos e materiais de saúde (agulhas, luvas, máscaras etc.)		CONCLUÍDO PARA SEDE DO TJ.
						Ação de educação sobre a importância do descarte correto		CONCLUÍDO
						Capacitação com os servidores dos serviços gerais, para recolhimento adequado		CONCLUÍDO
09	Realização de 6 feiras agroecológicas	Divisão de Sustentabilidade/ Comissão Ambiental	2025	2026	Estimular a Qualidade de vida, Estimular empreendedores de famílias atípicas.	Oferecer alimento de qualidade aos servidores e ajudar na geração de renda dos produtores da agricultura familiar e empreendedores das famílias atípicas.	Recursos Econômicos	REALIZADA APENAS 3 FEIRAS em 2025
10	Realização do circuito CicloJUD, passeio de Bicicleta	Divisão de Sustentabilidade/ Comissão Ambiental	2025	2025	Estimular a Qualidade de vida e a prática esportiva e de atividades de bem-estar para os servidores	Cumprir o Ato Normativo 33 de agosto de 2023.	A dimensionar	CANCELADO
11	Realização do segundo torneio de Xadrez da Justiça Alagoana	Divisão de Sustentabilidade/ Comissão Ambiental	2025	2025			Recursos Econômicos	CONCLUÍDO

INDICADOR 12 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES EM SUSTENTABILIDADE

Gestor : Eliane silva do Nascimento								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO / ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Realização de Ações de Sensibilização na Semana do Meio Ambiente	Comissão Ambiental/ Divisão de Sustentabilidade	2025	2025	Promover Qualidade de Vida aos servidores por meio de oficinas no tema meio ambiente	Feira agroecológicas , Distribuição de muda, oficinas de montagem de horta.	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
2	Capacitar servidores das unidades onde for implantada a coleta seletiva.	Comissão Ambiental/ Divisão de Sustentabilidade	2025	2025	Capacitar servidores da área de limpeza e 1 multiplicador de cada vara/setor.	Entrar em contato com as unidades, agendar datas, preparar material e realizar capacitação. Fórum do Benedito Bentes e UFAL.	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO

INDICADORES 13 E 14 - VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS

Gestor : Gilson Andrade e Albérico Ramos								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Instalação de sistema de controle de agendamento de transporte e roteiro de deslocamentos.	Setor de Transporte / DARAD	Dezembro de 2024	2025	Necessidade de agilização dos processos.	Especificação do sistema	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
						Customização		CONCLUÍDO
						Instalação		CONCLUÍDO
						Publicação interna		CONCLUÍDO
						Início do funcionamento		CONCLUÍDO
2	Abrir processo de solicitação de Substituição de combustíveis. Passar a Abastecer os Carros da Linha Flex com pelo menos 50% de álcool a cada abastecimento.	TRANSPORTES, DGC E DARAD	Set / 2025	2026	PROGRAMA CARBONO ZERO	Ato da presidência e Divisão de Sustentabilidade.	Mensurada a partir do abastecimento do etanol.	CONCLUÍDO

INDICADOR 15 - LAYOUT/REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Gestor : Claudia Lopes Lisboa Souza e Carolina Rocha								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Implantar Tecnologia da plataforma BIM no DCEA	DINFRA	JULHO / 2025	DEZ / 2026	Alinhar-se ao Plano Estratégico, implantar ação sugerida no encontro de tecnologias sustentáveis entre tribunais e racionalizar tempo e uso de materiais reduzindo possíveis desperdícios em projetos de obras e o custo delas.	Atualização de equipamentos que utilizarão a plataforma	Custo aproximado de implantação em grupo para 10 licenças R\$ (336.730,00) EM 2024	A FAZER
						Adquirir Software		A FAZER
						Fazer treinamentos para uso da plataforma		A FAZER
2	Aperfeiçoar o Departamento Central de Engenharia e Arquitetura (DCEA).	DINFRA	2025	2026	Alinhar-se ao Plano Estratégico	Aperfeiçoar o DCEA (Engenharia): aquisição de software, reestruturação (pessoal) e aquisição de veículos por regionais para fiscalização.	R\$ 380.679,75 (exceto veículos)	EM ANDAMENTO
						Aperfeiçoar o DCEA (Orçamento): estruturação e aquisição de software.		
						Aperfeiçoar o DCEA (Avaliação): aquisição de software.		

INDICADOR 16 - EQUIDADE E DIVERSIDADE

Gestor: Coordenadoria de Direitos Humanos – Dr. Vinícius Araújo								
ORDEM	AÇÕES		INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Realização de cursos de capacitação para Servidores e Magistrados envolvendo os temas da equidade e diversidade	ESMAL/CDH/ Comissão de Equidade Racial	DEZ / 2025	DEZ/ 2026	Necessidade de conscientizar para o tema	Oferecer duas 2 turmas	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
3	Formar um banco de palestrantes autodeclarados negros para proferirem palestras a estudantes de escolas públicas, no âmbito do Programa Cidadania e Justiça na Escola - PCJE	ESMAL/ CDH//Comissão de Equidade Racial	OUT/2025	DEZ/2026	Promoção da Equidade Racial com o fomento à representatividade racial	Lançar o Edital com chamamento para a formação do banco de palestrantes	A dimensionar	A FAZER

Indicador 17- Aquisições e Contratações Sustentáveis

Gestores: Juliana Padilha e Gilson Andrade								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Ter 100% dos termos de referência com critérios de sustentabilidade, inseridos no Plano Anual de Contratações do TJ Alagoas.	DCA, DGC e SUBDIREÇÃO GERAL	2025	2026	O PAC do TJ AL se adequou a aplicação da nova lei de licitações e ao Guia de Critérios de Contratações Sustentáveis elaborado, e a lei já exige que todas as licitações sejam sustentáveis.	Capacitar Gestores de contrato e Equipes da DGC e do DCA	Recursos Econômicos	EM ANDAMENTO
2	Curso de Contratações sustentáveis para atualização dos servidores envolvidos nas contratações.	ESMAL, DGC, SUBDIREÇÃO, Divisão de Sustentabilidade	2025	2025	Atualizar os servidores sobre as diretrizes das contratações sustentáveis no Tribunal de Justiça.	Curso presencial	50.000,00	CONCLUÍDO

INDICADOR 18 - Apoio aos Serviços Administrativos

Gestor: Allan Rafael Muniz de Oliveira								
ORDEM	AÇÕES	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Realizar planejamento de demanda com os principais solicitantes de serviços gráfico.	DGC/DICOM/ESMAL	2025	2026	Necessidade de prever corretamente os gastos com serviços gráficos.	Definir junto às áreas demandantes a previsão anual de demandas de serviços Gráficos.	Recursos Econômicos	A fazer

INDICADOR 19- PROGRAMA CARBONO ZERO

Gestor : Eliane Silva do Nascimento							
ORDEM	AÇÕES	OBJETIVO	ÁREAS ENVOLVIDAS	INÍCIO	TÉRMINO	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	COMBUSTÃO MÓVEL	Substituição de combustíveis - Passar a Abastecer os Carros da Linha Flex com pelo menos 30% de etanol.	SETOR DE TRANSPORTES	2025	2026	Mensurada a partir do abastecimento do etanol.	Concluído
		Estudo para renovar a Frota de veículos migrando para carros híbridos ou elétricos.		2025	2026 Gradualmente	A dimensionar	A fazer
2	<u>Emissões fugitivas</u>	Aumentar a frequência das manutenções periódicas dos equipamentos de ar-condicionado.	DINFRA	2025	2026	Recursos Econômicos	A fazer
3	Energia Elétrica	Atingir a autonomia em geração/consumo de energia, instalando novas placas solares que já foram adquiridas. Atualmente, com a Usina de Energia, estamos em cerca de 70% de autonomia.	DINFRA	2025	2026	Já investidos	Em andamento
4	Bens e serviços comprados (papel)	Realizar periodicamente sensibilização para redução do número de impressões por meio de matérias da DICOM . Criar critério de liberação de resmas baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitados, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juízo Proativo.	Núcleo Socioambiental e DCMP	2025	2026	Sem custos	Concluído
	Reduzir número de viagens de avião, reduzindo a emissão de CO ²	Redução dos gases de efeito estufa – GEE.	Núcleo Socioambiental/ Cerimonial	2025	2025	Sem custos.	Concluído



Acesse nosso Portal da Estratégia:

<https://apmp.tjal.jus.br>