PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS

Planos de ação do PLS 2024

Conforme disposto na Resolução CNJ nº 400/202, alterada pelas Resoluções CNJ nº 550/2024 e 594/2024. Validado pela Comissão Ambiental do Poder Judiciário de Alagoas

APMP
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO

TJ/AL · ECO CONSCIENTE & SOLIDÁRIO
COLETA SELETIVA

NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 1 -PAPEL

Gestor: Expedito Quintela

ORDEM	AÇÕES (O Que)	RESPONSÁVEIS (Quem)	PRAZO (Quando)	JUSTIFICATIVA (Por Que)	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
1	Potencializar o uso da ferramenta Diligncia Digital da Softplan que ja se encontra disponível - A Diati Preve a entrada em operação da ferramenta em julhode 2023	Expedito Quintela/ Gustavo e José BaPtista	2024	A entrega de intimações, mandados pelos Oficiais de Justiça consumiram em2022, 5,6% das resmas de papel do Judicário , a adoção de ferramentas tecnologica ja existentes podem reduzir em muito o consumo.	Colocar em funcionamento o modulo Diligencia Digital do SAJ	DIATI/ Central de Mandatos	Recursos economicos	CONCLUIDO
					Oferecer suporte aos Oficiais de justiça	DIATI/ Central de Mandatos		CANCELADO
2	Realizar periodicamente sensibilização para redução do número de impressões por meio de matérias da DICOM	Expedito/Diego-DCMP/DICOM	anualmente ate 2026	Necessidade continua de alertar sobre o hábito de realizar impressões desnecessarias	Definir meios de divulgação, foco das matérias e momentos de divulgação	NSA/DCMP/dicom	R$ 3.000	EM ANDAMENTO
					Publicar	DICOM		EM ANDAMENTO
3	Fazer comunicado pela presidencia aos 50 maiores consumidores solicitano apoio e sugestões para redução do consumo de resmas e impressões	Comissão Ambiental, NSA e Presidência	anualmente ate 2026	Necessidade continua de alertar sobre o hábito de realizar impressões desnecessarias	Elaborar Documento, e solicitar para Secretaria Especial expedir com assinatura do Presidente.	NSA /Presidência	Recursos Econôpmicos	EM ANDAMENTO
4	Criar critério de liberação de resmas para as unidades administrativas e jurisdicionais	DCMP/NSA	2025	Necessidade de definir politica d e liberação de resmas de papel baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitados, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juizo Proativo	Definir meta inicial de reduçãoDE 5% no consumo de Resmas a ser aplicada em todas as unidade. até a definição de outras regras	DCMP/NSA	Recursos Econômicos	CONCLUIDO
					Elaborar estudo para definição de metas de consumo baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitados, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juizo Proativo			EM ANDAMENTO

PLANO DE AÇÃO INDICADOR 2 - COPOS

Gestor: Expedito Quintela

Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
1	Realizar levatamento para busca por copos descartaveis feitos de materiais reciclaveis não danosos ao meio ambiente e com custo acessivel para uso do publico externo	Expedito/Fabio Zuazo/ Joceline-DCA	julho de 2022	Necessidade de continuar disponibiliando água ao público externo	Fazer levatamento	Almoxarifado/NSA - Núcleo Socioambiental	recursos econômicos	CONCLUÍDO
					Elaborar Termo de Referência e adquirir copo Copo plástico descartável em polipropileno PP – OXI-BIODEGRADÁVEL NORMATIZADO CONFORME ABNT 14865:2012. SELO INMETRO , produzido com aditivo d2w Caixa: 2500 un – 25×100descartável biodegradavel	Almoxarifado/DARAD/NSA - Núcleo Socioambiental		CONCLUÍDO
					Realizar Licitação	DCA		CONCLUÍDO
					Solicitar Aquisição	Gestor da ARP- Fabio Zuazo/Almoxarifado		CONCLUÍDO
2	realizar campanha de sensibilização para redução de uso de copos biodegradaveis	Expdito Quintela/ Diego	Anualmente ate 2026	Embora tenhamos conseguido zerar o uso de copos descartaveis não biodegradaveis , continuamos a utilizar copos biodegradáveis,. Com vistas a economia de recursos é importante continuarmos a sensibilicação dos servidores no sentido de reduzir o consumo dos mesmos	Definir meios de divulgação, foco das matérias e momentos de divulgação	DCMP?NSA/ DICOM	recursos econômicos	CONCLUÍDO
					Publicar			CONCLUÍDO

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 3-ÁGUA ENGARRAFADA

Gestor : Rodrigo Mendes | **Materiais de Consumo - Agua engarrafada**

Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
1	Adotar a medida de que seja utilizada sempre água da torneira (purificadores) fervida para fazer café.	DARAD/NSA	2022/2023	O valor do litro da água encanada é de R$ 0.0045 enquanto que o litro da água mineral engarrafada em garrafões de 20 litros fica em torno de R$0,164 valor 36 vezes maior. E cada cafeteira utiliza 10 litros por turno	Realizar sensibilização das copeiras	DGC/NSA/DARAD	Recursos econômicos	EM ANDAMENTO
2	INSTALAÇÃO DE 32 PURIFICADORES DE ÁGUA NO PRÉDIO SEDE DO TJAL, ANEXOS I, II E III e corregedoria, como projeto piloto para analisar o impacto da medida.	DARAD/DCEA	dezembro de 2023	REDUÇÃO DO CONSUMO DE GARRAFÕES, QUE POSSUEM VALOR ELEVADO EM COMPARAÇÃO À ÁGUA POTÁVEL, PRINCIPALMENTE PARA ABASTECER AS CAFETEIRAS INDUSTRIAIS.	Realizar sensibilização de copeiras/servidores	DGC,DARAD, DCEA.	RS19.740 ,00 nos 2 primeiros anos 2022/2023 considerando o custo da aquisição de 32 equipamentos	CONCLUIDO
3	EXPANDIR O NUMERO DE PURIFICADORES DE AGUA NAS UNIDADES DO TJ /AL	DARAD/DCEA	**DEZEMBRO DE 2025**	NECESSIDADE DE FORNECER AGUA DE QUALIDADE AOS SERVIDORES LEVANDO EM CONTA ASPECTOS DECONOMICIDADE.	Realizar o Estudo realizar aquisições realizar instalaçao	DGC,DARAD, DCEA.	A depender do estudo	A FAZER A FAZER A FAZER

OBS 1: No prédio principal do TJ e na Diati os purificadores já estão instalados e as copeiras já utilizam água do purificador. Os equipamentos dos demais prédios vão ser instalados até 06/2023. Foi feito o empenho no valor de R$ 8.540,00 e a gestora solicitou a entrega de todos os 25 purificadores da arp nº 006/2023 a serem instalados no restante da Sede do TJAL**.**

OBS 2:Com a ação, estima-se que deixaremos de consumir 4407 garrafões da perspectiva de consumo do ano de 2023 , considerando os 7 ja instalados e os 25 que serão instalados até junho de 2023. (para o cálculo considerou-se 226 dias uteis para o TJ Alagoas em 2023 e economia de 1 garrafão por dia onde os equipamentos forem instalados.

IMPRESSÕES								
Ordem	AÇÕES (O Que)	RESPONSÁVEIS (Quem)	PRAZO (Quando)	Justificativa	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
1	Colocar todas as impressoras em Rede (Projeto Piloto - Fórum de Barro Duro)	Armando / DIATI (manutenção)	DEZEMBRO DE 2023	Necessidade de aperfeiçoar a contabilização do numero de impressões pois as impressoras fora de rede só tem suas mpressões contabilizadas na visita da empresa ao local da impressão	Criação de cronograma de inserção de todas as impressoras do poder Judiciário em Rede	DIATI	Recursos economicos´= hora homem componentes da equipe	CONCLUÍDO
					Aprovação de cronograma	DIATI		CONCLUÍDO
					Ajustes com equipe de manutenção do DCEA para instalação de pontos de rede necessários	DIATI/DCEA		CONCLUÍDO
					implementação	DIATI		EM ANDAMENTO
2	Redimensionamento da quantidade adequada de impressoras reforçando a ação de retirada de equipamentos ociosos.	Funjuris /DGC e DIATI	junho de 2024	Atualmente o Tribunal de Justiça tem a sua disposição por contrato de Outsourcing 695 impressoras.Dentre as ações do processo de planejamento das contratações do TJ Alagoas visa-se ajustar esse numero de impressoras à real necessidade. inicialmente focando na retirada de impressoras consideradas de pouco uso.	Dimensionamento do numero adquado de impressoras para uso no poder Judiciário	DGC/FUNJURIS /DIATI	Na fase de´planejemento apenas Recursos econômicos´= hora homem dos componentes da equipe	EM ANDAMENTO
3	Potencializar o uso da ferramenta Diligencia Digital da Softplan que ja se encontra disponível - A Diati Previa e a entrada em operação da ferramenta em julhode 2023	Expedito Quintela/ Gustavo eMagno	adiado para 01/08/2024	A entrega de intimações, mandados pelos Oficiais de Justiça consumiram em2022, 5,6% das resmas de papel do Judicário , a adoção de ferramentas tecnologica ja existentes podem reduzir em muito o consumo.	Colocar em funcionamento o modulo Diligencia Digital do SAJ	DIATI/ Central de Mandatos	Recursos economicos	CANCELADO
					Oferecer suporte aos Oficiais de justiça	DIATI/ Central de Mandatos		CANCELADO

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 5- ÁGUA E ESGOTO

Gestor : Rodrigo Mendes		Água e esgoto					
Ordem	**AÇÕES**	**RESPONSÁVEIS**	**PRAZO**	**JUSTIFICATIVA**	**DETALHAMENTO /ATIVIDADES**	**Unidades Envolvidas**	**Previsão de custos**
1	Realizar periodicamente campanhas de sensibilização priorizando sinalizaçao dos banheiros e copas focado na chamada da area de manutenção para qualquer observação de vazamentos (COM INDICAÇAO PRECISA DE QUEM ACIONAR VIA RAMAL OU WHATSAPP)	DICOM	2022	Necessidade de realizar açoes preventivas na questão do desperticio com apoio dos servidores	Definir cartazes e adesivos de sensibilização para banheiros e copas providencias as artes Distribuir e colar aos materiais sensibilizando as pessoas Monitorar resultados	DARAD/NSA DICOM DARAD NSA/DARAD	R$ 5,000,00 + recursos economicos
2	Acompanhar e cobrar das empresas fornecedoras que cada vez mais realizem as trocas necessarias e as leituras dos hidrometros, deixando de praticar leituras por média	DGC/ Gestor de Contrato	2023 e continuamente	Com a troca das fornecedoras de agua e esgoto verificou-se uma enorme queda dos valores de volume de agua consumidos identificado(ano de 2019=49518m³, ano de 2020=41012 m³, ano de 2021=25950m³ e ano de 2022= 23570m³) o que não se justifica pois em 2022 tivemos trabalho 100% presencial 9 meses do ano enquanto em 2020 estavmos em pleno periodo de Pandemia.	Acompanhar mensalmente a variação das leituras dos hidrometros de cada predio/unidade do TJ identificandopontos fora da curva.	DGC/Gestor do contrato e ***Agente*** da Unidade	Recursos Econômicos

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 6- ENERGIA ELÉTRICA								
Gestor : Dênis Ochi/ Rodrigo Evaristo		**Energia Elétrica**						
Ordem	**AÇÕES**	**RESPONSÁVEIS**	**PRAZO**	**JUSTIFICATIVA**	**DETALHAMENTO /ATIVIDADES**	**Unidades Envolvidas**	**Previsão de custos**	**STATUS**
1	Realizar a troca gradativa dos aparelhos de ar condicionados por modelo de menor consumo	DARAD	18/07/1905	Lançamento no mercado de modelo de ar condicionado de maior eficiência energética	Elaboração de Termo de referência para aquisição ou locação de aparelhos de ar condicionado mais eficientes.	DARAD	R$ 1.500.000,00	CONCLUIDO
					Aquisição ou contratação de empresa que fornecerá os equipamentos de ar condicionao.	DCA		CONCLUIDO
					Substituição dos equipamentos	DARAD/DCEA		EM ANDAMENTO
2	Instalação de uma unidade Geradora de ENERGIA FOTOVOLTAICA (fazendo) e placas nos pricipais p´redios do TJ para atender todas as unidades do poer Judiciário	DINFRA	2025	**Busca pela eficiência energética, economia de recursos e da sustentabilidade**	**Implantar Fazenda de Energia Solar eplacas nos principais predios para Atender o TJ Alagoas**	DCEA	**26.000.000.00** já foram implantados em Delmiro, Marechal Deodoro, Rio Largo, Fórum da Capital, Prédio Sede e ESMAL. Pendente **2.000.000,00** da TJ ADM (previsão julho)	EM ANDAMENTO
3	REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO PARA REDUÇÃO DO CONSUMO	DICOM/NSA/DINFRA	2023 E ANUALMENTE	NECESSIDADE DE RACIONALIZAÇÃO DO CONSUMO	DEFINIR E PROVIDENCIAR MEIOS DE DIVULGAÇÃO	DICOM/NSA /DCEA	A DIMENSIONAR	**EM ANDAMENTO**

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 7- GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS								
Gestor: Alexandre Moraes								
ORDEM	**AÇÕES**	**RESPONSAVEL**	**PRAZO**	**JUSTIFICATIVA**	**DETALHAMENTO**	**ENVOLVIDOS**	**Previsão de custos**	**STATUS**
1	Elaborar projeto Coleta Seletiva Especial para os demais fóruns localizados em municípios onde existam cooperativas de reciclagem formalizadas	ALEXANDRE MORAES	junho de 2024	Expandir a Coleta Seletiva no TJ Alagoas	Pesquisar munícipios que tenham cooPerativas ou associações de reciclagem formalizadas	Equipe do NSA	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
					Conhecer a estrutura física dos Fóruns que receberão a coleta.			CONCLUÍDO
					Adequar o projeto as necessidades estruturais do Fórum.			CONCLUÍDO
2	Implantação do projeto Coleta Seletiva Especial ,após aprovação, nos demais fóruns localizados em municípios onde existam cooperativas de reciclagem formalizadas que realizarão a pesagem e informarão ao NSA	RAMON COTA ALEXANDRE MORAES	junho de 2025	Expandir a Coleta Seletiva no TJ Alagoas	Equipar o Fórum com os equipamentos com containers	Equipe do NSA, DGC, DCA e DICOM	Parte do recurso de R$ 25.000 ja constante d plano de aquisições	EM ANDAMENTO
								EM ANDAMENTO
					Distribuir lixeiras e fazer as sinalizações nas salas e setores do Fórum			EM ANDAMENTO
					Treinar servidores e equipe de limpeza e iniciar a coleta			EM ANDAMENTO
3	Credencia cooperativvas de reciclagem nnos municipios da Reião metropolitana de Maceio;	ALEXANDRE MORAES	2025	Expandir a Coleta Seletiva no TJ Alagoas	Realizar edital de credenciamento nos municipios da região petropolitana de maceio	NSA	Recursos Econômicos	EM ANDAMENTO
					Conhecer a estrutura física dos Fóruns que receberão a coleta.			EM ANDAMENTO
					Adequar o projeto as necessidades estruturais do Fórum.			A FAZER
4	Implantar coleta seletiv , nos fóruns dos municípios onde o credenciamento de cooperativas ou associaçõesforem efetivados	ALEXANDRE MORAES	2025	Expandir a Coleta Seletiva no TJ Alagoas	Adquiir equipamentos	Equipe do NSA, DGC, DCA e DICOM	Parte do recurso de R$ 25.000 ja constante d plano de aquisições	A FAZER
					Equipar o Fórum com os equipamentos (container, balança, etc.)			A FAZER
					Distribuir lixeiras e fazer as sinalizações nas salas e setores do Fórum			A FAZER
					Treinar servidores e equipe de limpeza e iniciar a coleta			A FAZER
5	**revitaliza a coleta seletiva ns sede e na Esmal**	**ALEXANDRE MORAES**	**2025**	necessidade de repassar os conceitos da coleta seletica nas areas da Sede e Esmal	**Atualizar lista de interlocutores**	**NSA**	Recursos Econômicos	A FAZER
					Realizar sensilização em cada unidade verificando a preparação do local e trans mitindo as egras			A FAZER

PLANO DE AÇÃO - Indicador 8- QUALIDADE DE VIDA

Gestores : Georges Basile Christopoulos / Jose Agnaldo Acioli Araújo /Neuziane Silva/ Gabriela Cabral / Elaine Moura (DASQV).. Ana Valéria (ESMAL-PCJE),Ana Valéria (ESMAL-PCJE),Mirian Ferreira Alves(Biblioteca Esmal) e Irina Vanessa Fernandes da Costa (Centro de Cultura e Memória do Poder Judiciario), Luciana Omena (SESP) , Alexandre de Caiado Castro Moraes (NSA-APMP)

	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
	(O Que)	(Quem)	(Quando)	(Por Que)				
1	Implantação de projeto de Coleta de medicamentos e cosmeticos vencidos Na Unidde da DASQV em Arapiraca. Projeto-"Coleta de DNA segura e ambientalmente adequada"	Neuzianne Silva	dez./2025	Consciência ambiental	Elaboração e implantação de programa de coleta de medicamentos e cosméticos vencidos em Arapiraca.	DASQV/ NSA	Recursos econômicoa	Em andamento
2	Funcionamento do Posto avançado do DASQV no Fórum de Arapiraca. Formação dos recursos humanos	Presidente DO TJ/AL. Diretor da DASQV.	abril de 2025	Atenção à saúde do servidor	Elaboração e implantação de projeto para criação de posto avançado do DASQV no fórum de Arapiraca	DASQV	Recursos econômicoa	Em andamento
3	Implantação de Projeto itinerente de prevenção e detecção de diabetes Mellitus e Hipertensão nas unidades do Judiciário.Projeto: DASQV mais perto de você.	Dr. Georges Basile e Neuzianne Silva	aguardando a finalização do processo de compras	Atenção à saúde do servidor	Elaboração de Projeto itinerente de prevenção e detecção de diabetes Mellitus e Hipertensão nas unidades do Judiciário Aquisição de materiais Implantação do Projeto	DASQV	Recursos econômicoa	Concluído Em andamento A fazer
4	Elaboração de cartilha sobre a NATJUS/AL e seu funcionamento	Dr. Georges Basili,	dezembro/2025	Divulgar sobre os objetivos e funcionamento da Câmara Técnica de Saúde	1- Elaboração da Cartilha 2- Divulgar entre os Magistrados e	Diretoria de Gestão de Pessoas /DASQV- Diretoria Adjunta De Saúde e Qualidade de Vida/Tribunal de Justiça de Alagoas Diretoria de Gestão de Pessoas	Recursos Economicos	Em andamento A fazer

					servidores.	/DASQV- Diretoria Adjunta De Saúde e Qualidade de Vida/Fórum da Capital		
5	Implantar o recolhimento dos resíduos de saúde produzidos pelas varas que recolhem material para os exames de DNA em Arapiraca	Neuzianne Silva, Lilian Loureiro e Georges Basile	jun./2025	Realizar a destinação correta dos resíduos de saúdeproduzidos pelas varas que realizam exame de DNA	1- Realizar o levantamento das unidades que coletam material para realização dos exames de DNA e o dimensionamento do material de consumo necessário por ano.	Diretoria de Gestão de Pessoas /DASQV- Diretoria Adjunta De Saúde e Qualidade de Vida/Tribunal de Justiça de Alagoas	Recursos Economicos	CONCLUÍDO
					2- Realizar capacitação sobre o suprimento dos materiais necessários e sobre o uso correto dos mesmos			CONCLUÍDO
					3- Orientar a forma adequada de descarte e destinação dos resíduos			
					4- Treinamento da equipedos serviços gerais parao recolhimento seguro			
					5- Recolhimento pela empresaresponsável			Em andamento
6	**Projeto Saude do Trabalhador em foco**	Georges Basile, Tarciso e Neuzianne	dez./2025	Aplicação de questionário com coleta de dados dos servidores e magistrados para conhecer o perfil epidemiológico do público alvo e a partir da consolidação dos dados verificar as principais necessidades de saúde	1. Iniciar os atendimentos na Unidade de Arapiraca	Diretoria de Gestão de Pessoas /DASQV- Diretoria Adjunta De Saúde e Qualidade de Vida/Tribunal de Justiça de Alagoas /DIATI		A fazer
					2.Montar o banco de dados			A fazer
					3. Aplicar os questionarios			A fazer
					4. Consolidados os dados e programar as ações			A fazer

8	**PROJETO- Representante visual do DASQV: A Tjtinha da Saúde**	Georges Basile e Neuzianne	junho/2025	utilizar o avatá como identificação visual do DASQV em Banners, campanhas etc	1.Estabelecer as carcteristicas do avatá 2. Solicitar a confecção do Avatá 3. Utilizar nos materiais educativos	Diretoria de Gestão de Pessoas /DASQV- Diretoria Adjunta De Saúde e Qualidade de Vida/Tribunal de Justiça de Alagoas /DIATI, DICOM, Secretaria Especial da Presidencia		Concluído Em andamento A fazer
9	Implantação da central de perícias	Corregedoria e Presidência tj	julho/1905	Falicitar o funcionamento banco peritos e agendamento	facilitar as perícias que têm, hoje, grande dificuldade de marcação e pagamento dos peritos	DASQV, psiquiatria, corregedoria e direção geral		Em andamento
10	Promover ações de saúde da odonto	DASQV e diati + Maikel	maio de 2023	coletar dados sobre alterações das articulações (ATM) nos servidores do tj	através de questionários validados e exames presenciais	DASQV e diati + Maikel	Recursos Economicos	Concluído
11	Adesão a atas de outros TJs para facilitar compra de material médico e material odontológico	direção e DASQV	julho/1905	Setor não consegue comprar materiais mínimos para seu funcionamento correto	entrar em contato com outros tjs e aderir ata	direção geral	3000 mês	Em andamento
12	Desenvolvimento e implantação de programas de atendimento para medicina do trabalho, médicos e odntológicos	direção, diati e DASQV	2024	tem que se cumprir a lei de proteção de dados	falar com funjuris para aquisição rápida	direção geral, DASQV e presidência	22000 ano	Em andamento
13	Acionar vigilância sanitária	direção e DASQV	2025	Obtenção de alvará sanitário para funcionamento do serviço, conforme preconizado em lei.	Acionar Vigilância para emissão de alvará sanitário	dierção e DASQV	Recursos Economicos	Em andamento
14	Medicina do trabalho - iniciar avaliações	Medicina do trabalho e direção	2025	cumprir determinação do cnj	1. programa de computador 2. verba para realização dos periódicos	direção e DASQV	do servidores ou dos previstos no item 12	Em andamento A fazer
15	Convênio com hospitais	DASQV, subdireção e	2024	estabelecer plano de remoção em caso de acidentes,	1. Elaboração da minuta	Presidência e DASQV	Recursos Economicos	Concluído

		Presidência		promover cursos de atualização, adquirir materiais de urgência	2. Abertura do processo			A fazer
					3. Adesão dos hospitais (Santa Casa, Arthur Ramos e Veredas)			A fazer
					4. Efetivação			A fazer
16	Posto avançado do DASQV na sede administrativa	DASQV e Presidência	aguardando reforma	Oferecer novos tipos de atendimento: fisioterapia, psicólogo, nutricionista	aguardando reforma	Presidência, DCEA e DASQV	Custo da contratação dos profissionais e dos locais de atendimento	A FAZER
17	Fórum de judicialização	Presidência e Corregedoria	aguardando presidência	analisando motivos de judicializção e soluçoes adotadas em todo o país	aguardando	Presidência	Recursos Economicos	A fazer
18	Cursos de atualização nas áreas afins do DASQV- médicos, enfermagem, burocracia, odonto, etc	DASQV, DAGP	contínuo	Capacitação dos profissionais afim de melhorar a qualidade dos serviços ofertados	Solicitar ao DAGP a disponibilização dos referidos cursos	DASQV, DAGP e Direção geral	A dimensionar	Em andamento
					1. Definir as temática			Concluído
					2. articular parceiros (atividade 1)			Concluído
					3. articular parceiros (atividade 2)			Em andamento
	2 campanhas anuais solidárias na área da saúde	DASQV, presidência e instituições parceiras		Incentivar a participação de servidores e magistrados nos projetos sociais relacionados à saúde	4. Realizar a atividade 1	DASQV, presidência e instituições parceiras		Concluído
19			2024		5. Realizar a atividade 2		Econômico	A fazer
								A fazer
				Dentro deste Programa estarão vinculados Alguns projetos. O Programa tem como objetivo sensibilizar servidore e magistrados para mudança de hábitos, adotando os hábitos saudáveis em sua vida.	2. articular parceiros (atividade 1)			A fazer
								A fazer
	Programa Adote um Hábito Saudável					DASQV, presidência e instituições parceiras		A fazer
20			2025					A fazer
				Incentivar o uso de bebidas mais saudaveis no ambiente de trabalho, informando sobre a maneira correta do preparo	Definir plantas mais utilizadas para uso de chás	DASQV, presidência e instituições parceiras, DIATI		Concluído
20.1	**Uso de Plantas medicinais**	Kaline, Neuzianne	2025		confeccionar cartilha informando o uso		Econômico	Em andamento

				e aindicação do uso terapeutico de cada planta.	terapêutico de cada planta medicianal e a forma correta de preparo.			
					Organizar semana de exposição			A fazer
					divulgar cartilha produzida.			A fazer
					avaliar resultados			A fazer
20.2	**Canteiro VIVO**	Kaline, Neuzianne, Tarciso	2025	Diponibilizar aos servidores e magistrados um espaço verde,complantas medicinais que podem ser retiradas para a confecção de chás para uso local. Sem a interferencia de produtos industrializados. Diminuir custos na compra de chás industrializados.	1. Definir local para plantação das ervas medicianais	DASQV, presidência e DINFRA e instituições parceiras	Econômico	A fazer
					2. Verificar materias necessário para plantar			A fazer
					3. Defineir as plantas medicianais que serão utilizadas			A fazer
					4. Verificar materiais para manutençaõdo canteiro vivo			A fazer
								A fazer
20.3	**Celebrar a Vida e Cuidar da Saúde**	Neuzianne,Tarciso, Georges	2025	Sensibilizar os servidores e magistrados para a importância de cuidar da saúde realizando exames de rotina sempre no mês de aniversário, com o objetivo de estabelecer o hábito de realizar exames necessários a cada ano, de acordo com a necessidade por faixa etária. Tornado o mês de aniversario um marco temporal para monitorar o estado de saúde.	1. Definir fluxograma	DASQV, presidência e instituições parceiras	Econômico	A fazer
					2. articular parcerias			Concluído
					3. Iniciar as ações			A fazer
								A fazer
20.4	**Descarte ambientalmente correto - Extensão para Unidade de Arapiraca**	Neuzianne,Tarciso, Georges	2025	incentivar o descarte adequado de medicamentos e cosméticos vencidos, bem como insumos de saúde (seringas, agulha, luvas etc).	1. pactuar contrato com a SERQUIP- unidade Arapiraca	DASQV, presidência, DICOM, Núcleo Ambiental,Secretaria especial da presidência	Econômico	Em andamento

					Aquisição do TOTEN para descarte de medicamentos e cosmeticos vencidos,e materiais de saúde (agulhas, luvas,máscaras etc)			A fazer
					Ação de educação sobre a importância do descarte correto			A fazer
					Capacitação com os servidores dos serviços gerais, para recolhimento adequado			A fazer
					Efetivação das ações			A fazer
21	**O Especialista pertinho de você:**	Neuzianne,Tarciso, Georges	julho de 1905	Tem o objetivo de oferecer consulta com o especialista do DASQV, de acordo com a necessidade dos magistrados/servidores. Duas modalidades:precensial-em formato de mutirãoe teleconsulta. Proporcionando uma assistência qualificada pra os servidores e magistrados do interior.	1. Estabelecer fluxograma para os atendimentos	DASQV, presidência, DINFRA, DIATI,	Econômico	A fazer
					2. Adquirir os materiais necesários (câmera)			A fazer
					3. Adequar a sala para a teleconsulta, sistema de acústica			A fazer
					4 iniciar			A fazer
					5. Avaliar os procedimentos			A fazer
22	**projeto Cuidando das magistradas e servidoras do período gravídico ao**	Neuzianne,Tarciso, Georges, YOKO, Valdja, Yanna	julho de 1905	O Projeto visa oferecer e incentivaras mulheres e familiares a receber orientações e cuidados durante esse período da vida e apoio na	Articular Fluxograma interno	DASQV, presidência, DICOM e instituições parceiras	Econômico	Em andamento

	retorno de suas atividades laborais			continuidade da amamentação após o retorno ao trabalho				
					2. Produzir Material educativo			A fazer
					3. Adquirir material educativo			A fazer
					4. estabelecerriterios de acompanhamento			A fazer
					5. Avaliação dos resultados			A fazer
				Tem o objetivo de oferecer a mulher trabalhadora um espaço para realizar ordenha e estoque do leite humano apóso retorno de suas atividades laborais. Visando a manutenção da amamentação e assim, reduzindo as chances de problemas com as mamas, além de diminuir as chances de adoecimento o bebê.	1. Estabelecer fluxograma para os atendimentos			Em andamento
					2. Adquirir os materiais necessários (câmera)			Em andamento
					3. Produzir material educativo			A fazer
	SALA de Apoio a Mulher Trabalhadora que Amamenta-SAMTA				4 Padronizar os procedimentos de ordenha e coleta de leite humano			A fazer
23		Neuzianne,Tarciso, Georges	julho de 1905		5. Avaliar os procedimentos	DASQV, presidência, DINFRA, DICOM,	Econômico	A fazer
24	Clube do Livro Direito e Literatura	Biblioteca/Esmal	julho de 1905	Estimular a reflexão e o debate sobre temáticas diversas a partir da leitura de obras literárias. Estimular a criação e o fortalecimento de laços afetivos entre os participantes, o senso de pertencimento, a escuta respeitosa e a tolerância a	Reuniões mensais para a discussão de cada obra literária	Biblioteca/Esmal	Recursos Economicos(Servidores)	Concluído

				ideias diferentes.				
25	Delivery para empréstimo e devolução de livros	Biblioteca/Esmal	julho de 1905	Facilitar o acesso ao acervo da biblioteca e estimular a leitura, em especial de obras de ficção, proporcionando um momento de lazer e bem-estar a partir da leitura.	Entrega e devolução de livros do acervo da biblioteca em todas as unidades judiciárias de Maceió.	Biblioteca/ESMal	Recursos Economicos(Servidores da Biblioteca e Motorista da Esmal)	Concluído
26	Saraus de Música e Poesia	Biblioteca/Esmal e Centro de Cultura e Memória -CCM	Anualmente no mês de Março	Promover momentos de encontro e interação entre os servidores mediados pela arte e literatura: música e poesia.	Entrega e devolução de livros do acervo da biblioteca em todas as unidades judiciárias de Maceió.	Biblioteca/ESMal e Centro de Cultura e Memória -CCM	Recursos Econômicos(Servidores da Biblioteca) e recursos financeiros para a contração dos artistas.(R$ 2.000,00- Dois mil reais)	Concluído
27	Semana do Servidor	SESP	ANUALMENTE	Estimular a pratica esportiva e de atividades de bem estar para os servidores	Organizar a Corrida do Servidor, Torneio de Futebol , Beach Tenis , concurso d efotos entre outras atividades	Secretara Especial da Presidencia e parceiros	A dimensionar	em andamento
28	**Realização de 10 feiras agroecológicas**	**NSA**	**2025**	**Estimular a Qualidade de vida e a pratica esportiva e de atividades de bem estar para os servidores**	**Oferecer alimento de qualkidade aos servidores e ajudar na geração de renda dosprodutres da agricultura familiar**	**NSA- Núcleo Socio Ambiental / Comisão Ambiental**	**Recursos Economicos**	**A fazer**
29	**Realização do circuito CicloJUD- 3 passeio de Bicicleta**	**NSA**	**2025**		**Cumpriri o ato to normativo 33 em agosto de 2023**	**NSA- Núcleo Socio Ambiental / Comisão Ambiental**	**a dimensionar**	**A fazer**
30	**Realização do segundo torneio de Xadrez da Justiça Alagoana**	**NSA**	**2025**			**NSA- Núcleo Socio Ambiental / Comisão Ambiental**	**a dimensionar**	**A fazer**

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 9- TELEFONIA

Gestor : Aline Melo /Denis Ochi	**Telefonia**

Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
1	Diminuição de mais 1 link de telefonia Fixa (Corregedoria)	DARAD	dez./2021	Necessidade redução de links nos contratos de telefonia	Realizar estudo para escolha do link a ser substituido	DARAD	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
					Efetivar a diminuição/substiuição			CONCLUÍDO
2	Diminuição de uso de links de telefonia fixa e otimização do sistema existente	DARAD/DGC/DIATI/DCEA	dez./2022	Necessidade redução de links nos contratos de telefonia resultando em economia de recursos	Realizar estudo para escolha do link a ser substituido	DARAD/DGC/DIATI/DCEA	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
					Efetivar a diminuição/substiuição			CONCLUÍDO
3	Realizar mapeamento de todas as centrais com suas quantidades de ramais	DGC	01/2023	Necessidade de apurar gasto medio com telefonia fixa e ter um mapeamento fidedigno da telecomunicação do TJ AL	Realizar o mapeamento de todas as centrais Telfonicas o Interio e da capital	DGC/DIATI/DCEA	Contrato de manutenção ja existente	CONCLUÍDO
4	Diminuição de uso de mais 2 links da Telefonia fixa reduzindo valor fatura	DGC/DIATI/DCEA	06/2023	Redução no valor mensal e aproveitamento de ramais disponiveis nos Links do Forum Barro Duro e TJ SEDE	Efetivar tecnicamente a diminuição/substiuição	DGC/DIATI/DCEA	Contrato de manutenção ja existente	CONCLUÍDO
					Solicitar formalmente[o cancelameento dos links	DGC/DIATI/DCEA	Contrato de manutenção ja existente	CONCLUÍDO
5	Desativação de mais 3 links de voz com implantação do sistema VOIP	DGC/DIATI/DCEA	10/2024	Redução no valor mensal e aproveitamento de ramais disponiveis nos Links do Forum Barro Duro e TJ SEDE	Efetivar tecnicamente a diminuição/substiuição	DGC/DIATI/DCEA	Contrato de manutenção ja existente	CONCLUÍDO
					Solicitar formalmente[o cancelameento dos links	DGC/DIATI/DCEA	Contrato de manutenção ja existente	CONCLUÍDO
6	Eliminação de 10 linhas do contrato do interior	DGC/DIATI/DCEA	10/2024	Implantação do sistema voip no forum de São Luis do Quitunde	Cancelar 10 linhas dp contrato do interior	DGC	Contrato de manutenção ja existente	CONCLUÍDO
7	avaliar a possibilidade de uso da ferramenta whatapp na linha fixa para otimização do uso de recursos da telefonia móvel	DGC/DIATI/DCEA	2025	Avaliar a possibilidade de uso da ferramenta watsapp em linha fixa	Consultar as areas tecnicas do TJ sobre a possibilidade	DGC/DIATI/DCEA	Recursos Econômicos	A fazer
8	Redução do número de Links de Voz na Capital	DGC/DIATI/DCEA	2025	Avaliar a possibilidade de redução do numero de links da Capital buscando ainda novas tecnologias que ja estão disponiveis	Consultar as areas tecnicas do TJ sobre a possibilidade	DGC/DIATI/DCEA	Recursos Econômicos	A fazer
9	Novo processo licitatorio para uso de tecnologias mais modernas ja disponiveis no Estado	DGC/DIATI/DCEA	2025	Possibilidade de maximização do uso de novas tecnologias digitais para comunicação ja operadas pelas empresas de tecnologias.	Promover discussão entre a área de tecnologia do TJ AL e as areas técnicas de operadoras de telefonia para eleboração de novo processo licitatótio.	DGC/DIATI/DCEA	Recursos Econômicos	A fazer

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 10 -Vigilância								
Gestor : Guilherme Rebelo		Vigilância						
Ordem	**AÇÕES**	**RESPONSÁVEIS**	**PRAZO**	**JUSTIFICATIVA**	**DETALHAMENTO /ATIVIDADES**	**Unidades Envolvidas**	**Previsão de custo**	**STATUS**
1	Adotar vigilância eletrônica em todas as unidades da capital = PROCESSO SOBRESTADO - FUTURA ADEQUAÇÃO DE ORÇAMENTO	Guilherme	2024	Necessidade de proporcionar um ambiente seguro para servidores e usuários do sistema judiciário, executando serviços que visem guardar seu patrimônio físico e pessoal.	Elaborar Termo de Referência de sistema de monitoramento eletrônico com critérios de sustentabilidade	DARAD	Previsão de Gasto Anual de R$ 7.000.000,00	CONCLUÍDO
					Levantar o real dimensionamento de cada unidade	DCEA		CONCLUÍDO
					Realizar certame licitatório para contratação de empresa de vigilância eletrônica	DCA		EM ANDAMENTO
					Assinar contrato com o fornecedor do serviço	SUBDIREÇÃO GERAL		A FAZER
					Realizar cronograma de visitas às unidades com a finalidade de estipular a quantidade de câmeras e alarmes a serem instalados	DARAD/ASS. MILITAR		A FAZER
					Realizar instalações	DARAD		A FAZER

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 11- LIMPEZA

Gestor : Fabio Zuazo		**Materiais de Consumo - Limpeza**						
Ordem	**AÇÕES**	**RESPONSÁVEIS**	**PRAZO**	**JUSTIFICATIVA**	**DETALHAMENTO /ATIVIDADES**	**Unidades Envolvidas**	**Previsão de custos**	**STATUS**
1	Criar sistematica para capacitação na coleta seletiva para cada novo trabalhador terceirizado	DARAD// NSA	jul./2023	Grande rodizio de terceirizados na limpeza	Encaminhar novos serventes ao Núcleo Socioambiental para capacitaçao	ENCARREGADOS DA ATIVA E NSA	Recursos Econômicos	CONCLUÍDO
2	inserir sacos azuis de lixo no anexo da lista de materiais do contrato de limpeza	Gestor do contrato de limpeza e NSA	jul./2024	Atualmente os sacos de lixo azuis são comprados separadamente	Solicitar ajuste no anexo de materiais de limpeza incluindo sacos azuis de 40 e 100 litros.	Gestor do contrato de limpeza e NSA	Recursos Econômicos	A FAZER
3	Renovação do Contrato 005/2021	DGC / DARAD	julho de 2025	Continuidade dos Serviços de Limpeza nas dependências do Tribunal de Justiça, ESMAL, Corregedoria, F. da Capital e		Gestor do Contrato, Fiscais do Contrato	R$ 7.112.842,87	A FAZER
4	Início do novo contrato para novas áreas	DARAD / DGC	abril de 2025	Nova unidade de funcionamento da administração do TJAL	Metade do contrato se iniciará em abril e outra metade em Junho	Gestor do Contrato, Fiscais do Contrato	R$ 4.413.045,22	A FAZER

PLANO DE AÇÃO - INDICADORES 12 E 13 COMBUSTÍVEIS E VEÍCULOS								
Gestor : Gilson Andrade		**Veículos**						
Ordem	**AÇÕES**	**RESPONSÁVEIS**	**PRAZO**	**JUSTIFICATIVA**	**DETALHAMENTO /ATIVIDADES**	**Unidades Envolvidas**	**Previsão de custos**	**STATUS**
1	Implantação de um sistema de rastreio veicular para controle e otimização da utilização da frota.	DARAD / Setor de Transporte / Presidência	dezembro de 2023	Através de uma central de monitoramento será aprimorado o controle sobre os veículos, bem como haverá uma segurança maior junto aos veículos e seus ocupantes.	Iniciar elaboração de Termo de Referência	Setor de Transporte / DARAD	Recursos Econômicos	**CONCLUÍDO**
					Contratação	DARAD		**CONCLUÍDO**
2	Instalação de sistema fe controle de agendamento de transporte e roteiro de deslocamentos	Setor de Transporte / DARAD /Comissão de Meio Ambiente /Presidência	dezembro de 2023	Necessidade de agilização dos processos	Especificação do sistema	Setor de Transporte / DARAD	Recursos Econômicos	**CONCLUÍDO**
					Customização			**CONCLUÍDO**
					Instalação			**CONCLUÍDO**
					Publicação interna			**CONCLUÍDO**
					Início do funcionamento			**CONCLUÍDO**
3	**Otimização do setor de transportes do TJ Alagoas**	**Setor de Transporte / DARAD /Comissão de Meio Ambiente /Presidência**	**dezembro de 2023**	**Necessidade de reorganização do setor, dos recursos disponíveis e dos serviçoes prestados pela área de transportes do TJ Alagoas**	**Atualização da resolução existente que rege o setor de transporte**	**DARAD/ SETOR DE TRANSPORTES**	Recursos Econômicos	**CONCLUÍDO**
					Edição do Normativo que disciplinará a utilização do aplicativo de agenciamento de transporte terrestre	**DARAD/ SETOR DE TRANSPORTES**		**CONCLUÍDO**
					Otimização da frota em relação ao quantitativo disponível (quantitativo a ser leiloado,mantido e renovado)	**DARAD/ SETOR DE TRANSPORTES**		Em ANDAMENTO
					Realização de estudo sobre a necessidade de contratação de motoristas terceirizados para capital e interior	**DARAD/ SETOR DE TRANSPORTES**		**CONCLUÍDO**
					efetivação do sistema de cotas de combustíveis já regulamentado	**DARAD/ SETOR DE TRANSPORTES**		**CONCLUÍDO**

4	**Estudo para locação de frota administrativa com motoristas, combustível e manutenção inclusas no pacote.**	**DARAD / DGC / TRANSPORTES**	**JULHO DE 2023**	**Alta despesa com terceirização de motoristas, seguro, abastecimento e manutenção de frota antiga.**	**Estudo preliminar e proposta**	**DARAD / DGC**	Recursos Econômicos	**CONCLUÍDO**
					Definição da ação	**PRESIDÊNCIA**		**CONCLUÍDO**
					Realização do Certame	**DCA**		**CONCLUÍDO**
5	Instalação de sistema de GPS nos carros da Frota	DARAD/DCA	novembro de 2023	**Necessidade de ter um maior controle da frota e dos roteiros executados visando reduzir gasto com combustivel e manutenções**	Escolha do sistema	Transportes / DCA	A cotar	**CONCLUÍDO**
					Aquisição			**CONCLUÍDO**
					Implantação			**CONCLUÍDO**
6	**Implantar sistema d elavagem a seco na frota**	DARAD/DCA	junho 2023	**Necessidade de realizar melhor higieniação da frota e colaborar com meio ambiente**	**Solicitar a cntratação**	Transportes e DCA	A cotar	**CONCLUÍDO**
7	Substituição de combustíveis- Passar a Abastecer os Carros da Linha Flex apenas com Etanol	DARAD / DGC / TRANSPORTES	03/2026	PROGRAMA CARBONO ZERO	**ATO DA PRESIDÊNCIA/COMISSAO AMBIENTAL**	**TRANSPORTES**	despesas ja previstas	a fazer
8	Renovara Frota de veículos migrando para carros híbridos ou elétricos	TRANSPORTES	2026	PROGRAMA CARBONO ZERO	**Iniciar termo de referência com autorização da presidencia**	**DARAD / DGC / TRANSPORTES**	A cotar	a fazer

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 14 -LAYOUT/REFORMAS							
Gestor : Claudia Lopes Lisboa Souza	**Materiais de Consumo - Layout**						
Ordem	**AÇÕES**	**RESPONSÁVEIS**	**PRAZO**	**JUSTIFICATIVA**	**DETALHAMENTO /ATIVIDADES**	**Unidades Envolvidas**	**Previsão de custos**
1	Implantar Tecnlogia da plataforma BIM no DCEA	DINFRA	julho de 2025	Alinhar-se ao Plano Estratégico, implantar ação sugerida no encontro de tecnologias sustentaveis entre tribunais e racionalizar tempo e uso de materiais reduzindo possíveis desperdícios em projetos de obras e o custo da mesmas.	Atualização de equipamentos que utilizarão a plataforma Adquirir Software Fazer treinamentos para uso da plataforma	DINFRA	Custo aproximado de implantação em grupo para 10 licenças R$ (336.730,00) EM 2024
2	fortalecer a infraestrutura das unidades judiciais e administrativas.	DINFRA	julho de 2025	Alinhar-se ao Plano Estratégico	Aprimorar o programa de manutenção predial: implantação da sistemática de manutenção preditiva (equipamento) e preventiva, controle de material (entrada e saída de consumo), ferramentaria (criação e estruturação), aquisição de software de gerenciamento de manutenção, atualização das atividades em consonância com as NR, e criação de centrais regionais de manutenção. Fortalecer a segurança predial das unidades judiciárias por meio de equipamentos de segurança e tecnologia.	DINFRA	R$ 15.451.458,20 R$ 136.000,00 gastos em 2022, aproximadamente. Previsão de R$140.000 mantendo os mesmos investimentos
3	Aperfeiçoar o Departamento Central de Engenharia e Arquitetura (DCEA).	DINFRA	julho de 2025	alinhar-se ao Plano Estratégico	Aperfeiçoar o DCEA (Engenharia): aquisição de software, reestruturação (pessoal) e aquisição de veículos por regionais para fiscalização. Aperfeiçoar o DCEA (Orçamento): estruturação e aquisição de software. Aperfeiçoar o DCEA (Avaliação): aquisição de software.	DINFRA	R$ 380.679,75 (exceto veiculos)

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 15- CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL								
Gestor : Núcleo socioambiental		**Materiais de Consumo - Capacitação dos servidores em educação socioambiental**						
Ordem	**AÇÕES**	**RESPONSÁVEIS**	**PRAZO**	**JUSTIFICATIVA**	**DETALHAMENTO /ATIVIDADES**	**Unidades Envolvidas**	**Previsão de custos**	**STATUS**
1	Realização de cursos de capacitação para Servidores envolvend o o tema sustentabillidade	ESMAL/Comissão Ambiental/NSA	01/12/2023	Multiplicar o conhecimento em Gestão ambiental para os servidores do TJ.	Repetir 2 turmas do Curso de Gestão Socioambiental realizado em 2019	ESMAL/Comissão Ambiental/NSA	R$ 14.000,00	realizado 1 rturma
2	Criação do Curso EAD "Introdução a sustentabilidade no TJ AL"" auto instrucional e com indicaçao formal da unidade de pelo menos servidor	ESMAL/ NSA	01/12/2023	Fortalecer as ações socioambientais em todas as unidades do TJ de forma coordenada, facilitando o contole dos indicadores na ponta e a troca informações sobre o tema	Estruturar curso basico em EAD "Introdução a sustentabilidade no TJ AL"" sobre nocões de meio ambiente para capacitar servidores do TJ ,	ESMAL/Comissão Ambiental/NSA	R$ 7.000,00	EM ANDAMENTO
3	Realização de Ações de Sensibilização na Semana do Meio Ambiente	Comissão Ambiental/NSA	2023 E ANUALMENTE	Promover Qualidade de Vida aos servidores por meiode oficinas no tema meio ambiente	Feira agroecologicas , Distribuição de muda; oficinas de montagem de horta, oficina de reaproveitamento de materias e de sobras de alimentos	Comissão Ambiental e NSA	A dimensionbar	CONCLUIDIO
4	Realizaçao de11 feiras agroecológicas	NSA	2023 E ANUALMENTE	Promover Qualidade de Vida aos servidores por meiode oficinas no tema meio ambiente	Organizar as montagens das feiras com base no termo de cooperação firmado entre os parceiros da ECOREDE	NSA	Recursos Economicos	CONCLUIDIO
5	CAPACITAR SERVIDORES DAS UNIDADE ONDE FOR IMPLANTADA A COLETA SELETIVA ESPECIAL	NSA	2024	capacitar servidores da área de limbeza e 1 multiplicador de cada vara/setor	Entrar em contato com as unidades , agendar datas, preparar material e realizar capacitação	NSA	Recursos Economicos	A FAZER
6	CAPACITAR SERVIDORES DAS UNIDADES LOCALIZADAS EM MUNICIPIOS ONDE FOREM CREDENCIADAS COOPERATIVAS DE RECICLAGEM I	NSA	2024	NECESSIDADE DE CAPACITAR SERVIDORES DAS UNIDADES PARA IMPLANTAÇÃO DA COLETA SELETIVA NO FORMATO ORIGINAL	Entrar em contato com as unidades , agendar datas, preparar material e realizar capacitação	NSA	Recursos Economicos	A FAZER

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 16- Apoio aos Serviços Administrativos								
Gestor :Gilson Andrade do Nascimento								
Ordem	**AÇÕES**	**RESPONSÁVEIS**	**PRAZO**	**JUSTIFICATIVA**	**DETALHAMENTO /ATIVIDADES**	**Unidades Envolvidas**	**Previsão de custos**	**STATUS**
1	Organizar apuração dos dados de gestão de serviços graficos	CGC/SUBDIREÇÃO DE CONTRATOS	2022	Necessidade de apurar corretamente os dados sobre gastos com serviços gráficos	Identificar unidades que realizam gastos com serviços graficos	CGC/Dicom/ESMAL	Recursos Econômicos	**CONCLUIDO**
					reunir dados sobre gastos com serviços gráficos			**CONCLUIDO**
2 *	Realizar planejamento de demanda com os principais solicitantes de serviços grafico	CGC/SUBDIREÇÃO DE CONTRATOS	2025	Necessidade de prever corretamente os gastos com serviços gráficos	Definir junto as áreas demandantes a previsão anual de demandas de serviços Gráficos	CGC/Dicom/ESMAL	Recursos Econômicos	**A FAZER**

* Esta ação prevista inicialmete para ser realizada em 2024 foi de dificil realização pela dificuldade de planejamento das areas demandantes,o que será trabalhado em 2025

PLANO DE AÇÃO - Indicador 17- Aquisições e Contratações Sustentáveis

Gestores:Kátia Maria Diniz Cassiano e Gilson Andrade

Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
1	Elaborar Guia de Critérios de Contratações Sustentáveis do TJ Alagoas	DCA/NSA / DGC e Gestores de Indicadores	8/2022	Atender a Resolução CNJ nº 400 e Necessidade de referencia para os requisitantes inserirem criterios de sustentabilidade em topico específico dos termor de referência	Identificar unidades que requisitam bens e serviçoes	DCA/NSA/CGC/SUBDIREÇÃO GERAL/ Requisitantes de bens e serviços/Presidência	Recursos Econômicos	CONCLUIDO
					Elaborar documento basico			CONCLUIDO
					Solicitar contribuição aos requisitantes			CONCLUIDO
					Inserir as contribuições no documento basico e finalizar edição			CONCLUIDO
					Divulgar o Guia de Critérios			CONCLUIDO
								CONCLUIDO
								CONCLUIDO
2*	TTer 100% dos termos de referência com critérios de sustentabilidade, inseridos no Plano Anual de Contratações do TJ Alagoas.	Subdireção, DGC e DCA	**2025**	O PAC do TJ AL se adequou a aplicação da nova lei de licitações e ao Guia de Critérios de Contratações Sustentáveis elaborado , e a lei já exige que todas as s licitações sejam sustentáveis.	Capacitar Gestores de contrato e Equipes da DGC e do DCA	DCA, DGC e SUBDIREÇÃO GERAL	Recursos Econômicos	EM ANDAMENTO

Em 2025 A DGC passara a centralizar todos os termo de referência., de forma a garantir que os criterios de sustentabilidade estejam inseridos em cada solicitação de aquisições e contratos encaminhados para o DCA.

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 18- EQUIDADE E DIVERSIDADE								
Gestor: Coordenadoria de Direitos Humanos - Pedro Montenegro		Ações de Equidade e Diversidade						
ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	Previsão de custos	STATUS
1	Realização de cursos de capacitação para Servidores e Magistrados envolvendo os temas da equidade e diversidade	ESMAL/CDH/ Comissão de Equidade Racial	01/12/2025	Necessidade de conscientizar para o tema	Oferecer duas 2 turmas	ESMAL/CDH/Comissão de Equidade Racial	A dimensionar	A FAZER
2	Criação do Cadastro de professores autodeclaradosnegros para atuação na ESMAL.	ESMAL/ CDH//Comissão de Equidade Racial	01/12/2025	Promoção da Equidade Racial com o fomento à representatividade racial	Lançar o Edital com chamamento para o cadastro	ESMAL/CDH/Comissão de Equidade Racial	A dimensionar	A FAZER
3	Formar um banco de palestrantes autodeclarados negros para proferirem palestras a estudantes de escolas públicas, no âmbito do Programa Cidadania e Justiça na Escola - PCJE	ESMAL/ CDH//Comissão de Equidade Racial	01/12/2025	Promoção da Equidade Racial com o fomento à representatividade racial	Lançar o Edital com chamamento para a formação do banco de palestrantes	ESMAL/CDH/Comissão de Equidade Racial	A dimensionar	A FAZER

PLANO DE AÇÃO - INDICADOR 19- CARBONO ZERO								
Gestor : NSA - Alexandre de Caiado Castro Moraes		**Ações de Equidade e Diversidade**						
1	COMBUSTÃO mÓVEL	Substituição de combustíveis - Passar a Abastecer os Carros da Linha Flex apenas com Etanoll	264,41	60%	SETOR DE TRANSPORTES	03/2024	A dimensionar	
		Renovar a Frota de veículos migrando para carros híbridos ou elétricos.		67 %		2026		A fazer
2	Combustão estacionária	Realizar estudo para passar a utilizar Geradores a Etanol nas instalações do TJ Alagoas	5,81	Próximo a 60 %	DINFRA	2025	Recursos econômicos	A fazer
	Emissões fugitivas	Aumentar a frequência das manutenções periódicas dos equipamentos de ar-condicionado	739,06	A verificar	DINFRA	2025	Recursos Econômicos	A fazer
3	Energia Elétrica	Atingir a autonomia em geração/consumo de energia, instalando novas placas solares que já foram adquiridas. Atualmente, com a Usina de Energia, estamos em cerca de 70% de autonomia	245,64	90 %	DINFRA	2025	Já investidos	Em andamento
4	Bens e serviços comprados (papel)	Realizar periodicamente sensibilização para redução do número de impressões por meio de matérias da DICOM Criar critério de liberação de resmas baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitados, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juizo Proativo.	30,05	A Verificar	Núcleo Socioambiental e DCMP	2025	Recursos econômicos	Em andamento
	Viagens a negócios	Realizar estudo sobre a possibilidade de passar a compensar as emissões GEE advindas das passagens aéreas om o pagamento de tarifas extras para companhias aéreas que, por sua vez compram crédito carbono, compensando assim as nossas emissões	63,72	A Verificar	Núcleo Socioambiental/ Cerimonial	2025	A dimensiona	A Fazer