

Planos de ação - PLS

2023

Conforme disposto na Resolução CNJ nº 400/2021.

Validado pela Comissão Ambiental do
Poder Judiciário de Alagoas

Atualização para 2024-2026

Indicador: Papel.....	2
Indicador: Copos descartáveis.....	5
Indicador: Água engarrafada.....	7
Indicador: Recursos de impressão.....	9
Indicador: Água e esgoto.....	11
Indicador: Energia elétrica.....	13
Indicador: Gestão de resíduos sólidos.....	15
Indicador: Qualidade de vida.....	19
Indicador: Telefonia.....	29
Indicador: Vigilância.....	31
Indicador: Limpeza.....	32
Indicador: Veículos e combustíveis.....	33
Indicador: Layout.....	36
Indicador: Capacitação em educação ambiental.....	40
Indicador: Apoio aos serviços administrativos.....	43
Indicador: Aquisições e contratações sustentáveis.....	44

Indicador: Papel

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Potencializar o uso da ferramenta Diligência Digital da Softplan que já se encontra disponível. A Diati prevê a entrada em operação da ferramenta em julho de 2023.	Expedito Quintela/ Gustavo e José Baptista	2024	A entrega de intimações, mandados pelos Oficiais de Justiça consumiram em 2022, 5,6% das resmas de papel do Judiciário, a adoção de ferramentas tecnológicas já existentes podem reduzir em muito o consumo.	Colocar em funcionamento o módulo “Diligência Digital” do SAJ	DIATI/ Central de mandados	Recursos econômicos	Concluído
					Oferecer suporte aos Oficiais de justiça	DIATI/ Central de mandados		Em andamento
2	Realizar periodicamente sensibilização para redução do número de impressões por meio de matérias da DICOM	Expedito/Diego - DCMP/DICOM	anualmente até 2026	Necessidade contínua de alertar sobre o hábito de realizar impressões desnecessárias	Definir meios de divulgação, foco das matérias e momentos de divulgação	NSA/ DCMP/ Dicom	R\$ 3.000	Em andamento
					Publicar	Dicom		Em andamento

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
3	Fazer comunicado pela presidência aos 50 maiores consumidores solicitando apoio e sugestões para redução do consumo de resmas e impressões	Comissão Ambiental, NSA e Presidência	anualmente até 2027	Necessidade contínua de alertar sobre o hábito de realizar impressões desnecessárias	Elaborar Documento, e solicitar para Secretaria Especial expedir com assinatura do Presidente.	NSA /Presidência	Recursos Econômicos	Em andamento
4	Criar critério de liberação de resmas para as unidades administrativas e jurisdicionais	DCMP/NSA	julho de 2024	Necessidade de definir política de liberação de resmas de papel baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitados, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juízo proativo	Definir meta inicial de redução de 5% no consumo de Resmas a ser aplicada em todas as unidades.	DCMP/NSA	Recursos Econômicos	Concluído
					Elaborar estudo para definição de metas de consumo baseado na relação resmas solicitadas/processos tramitados, levando em consideração as áreas de competência utilizadas no Juízo Proativo			Em andamento

Indicador: Copos descartáveis

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Realizar levantamento para busca por copos descartáveis feitos de materiais recicláveis não danosos ao meio ambiente e com custo acessível para uso do público externo	Expedito/ Fábio Zuazo/ Joceline (DCA)	julho de 2022	Necessidade de continuar disponibilizando água ao público externo	Fazer levantamento	Almoxarifado /NSA	recursos econômicos	Concluído
					Elaborar Termo de Referência e adquirir copo plástico descartável em polipropileno (PP – OXI-BIODEGRADÁVEL NORMATIZADO CONFORME ABNT 14865:2012. SELO INMETRO), produzido com aditivo d2w Caixa: 2500 un – 25 × 100 descartável biodegradável	Almoxarifado / DARAD/ NSA		Concluído
					Realizar Licitação	DCA		Concluído
					Solicitar Aquisição	Gestor da ARP - Fábio Zuazo/ Almoxarifado		Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
2	realizar campanha de sensibilização para redução de uso de copos biodegradáveis	Expedito Quintela/ Diego	2023 e anualmente	Embora tenhamos conseguido zerar o uso de copos descartáveis não biodegradáveis, continuamos a utilizar copos biodegradáveis. Com vistas a economia de recursos é importante continuarmos a sensibilização dos servidores no sentido de reduzir o consumo dos mesmos	Definir meios de divulgação, foco das matérias e momentos de divulgação	DCMP/ NSA/ DICOM	recursos econômicos	Concluído
					Publicar			Concluído

Indicador: Água engarrafada

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Adotar a medida de que seja utilizada sempre água da torneira (purificadores) fervida para fazer café.	DARAD/ NSA	2022/2023	O valor do litro da água encanada é de R\$ 0,0045 enquanto que o litro da água mineral engarrafada em garrações de 20 litros fica em torno de R\$0,164 valor 36 vezes maior. E cada cafeteira utiliza 10 litros por turno.	Realizar sensibilização das copeiras	DGC/ NSA/ DARAD	Recursos econômicos	Em andamento
2	Instalação de 32 purificadores de água no prédio sede do TJ/AL, anexos i, ii e iii e corregedoria, como projeto piloto para analisar o impacto da medida.	DARAD/ DCEA	dezembro de 2023	Redução do consumo de garrações, que possuem valor elevado em comparação à água potável, principalmente para abastecer as cafeteiras industriais.	Realizar sensibilização de copeiras/servidores	DGC,DARAD, DCEA.	R\$ 19.740,00 nos 2 primeiros anos 2022/ 2023 considerando o custo da aquisição de 32 equipamentos	Em andamento

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
3	Expandir o número de purificadores de água nas unidades do TJ/AL.	DARAD/ DCEA	Dezembro de 2024	Necessidade de fornecer água de qualidade aos servidores levando em conta aspectos de economicidade.	Realizar o Estudo	DGC, DARAD, DCEA.	A depender do estudo	A fazer
					realizar aquisições			A fazer
					realizar instalação			A fazer

Indicador: Recursos de impressão

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Colocar todas as impressoras em Rede (Projeto Piloto - Fórum de Barro Duro).	Armando/ DIATI (manutenção)	Dezembro de 2023	Necessidade de aperfeiçoar a contabilização do número de impressões pois as impressoras fora de rede só tem suas impressões contabilizadas na visita da empresa ao local da impressão	Criação de cronograma de inserção de todas as impressoras do poder Judiciário em Rede	DIATI	Recursos econômicos (hora/homem dos componentes da equipe)	Concluído
					Aprovação de cronograma	DIATI		Concluído
					Ajustes com equipe de manutenção do DCEA para instalação de pontos de rede necessários	DIATI/ DCEA		Concluído
					implementação	DIATI		Em andamento

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
2	Redimensionamento da quantidade adequada de impressoras reforçando a ação de retirada de equipamentos ociosos.	Funjuris, DGC e DIATI	Junho de 2024	Atualmente o Tribunal de Justiça tem a sua disposição por contrato de Outsourcing 695 impressoras. Dentre as ações do processo de planejamento das contratações do TJ Alagoas, visa-se ajustar esse número de impressoras à real necessidade, inicialmente focando na retirada de impressoras consideradas de pouco uso.	Dimensionamento do número adequado de impressoras para uso no poder Judiciário	DGC/ FUNJURIS/ DIATI	Na fase de planejamento apenas Recursos econômicos (hora/homem dos componentes da equipe)	Em andamento
3	Potencializar o uso da ferramenta Diligência Digital da Softplan que já se encontra disponível. (A Diati previa e a entrada em operação da ferramenta em julho de 2023)	Expedito Quintela, Gustavo e Magno	Adiado para 01/08/2024	A entrega de intimações, mandados pelos Oficiais de Justiça consumiram em 2022, 5,6% das resmas de papel do Judiciário, a adoção de ferramentas tecnológicas já existentes podem reduzir em muito o consumo.	Colocar em funcionamento o módulo Diligência Digital do SAJ	DIATI/ Central de Mandados	Recursos econômicos	A fazer
					Oferecer suporte aos Oficiais de justiça	DIATI/ CdM		A fazer

Indicador: Água e esgoto

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Realizar periodicamente campanhas de sensibilização priorizando sinalização dos banheiros e copas focado na chamada da área de manutenção para qualquer observação de vazamentos (com indicação precisa de quem acionar via ramal ou whatsapp)	DICOM	2022	Necessidade de realizar ações preventivas na questão do desperdício com apoio dos servidores	Definir cartazes e adesivos de sensibilização para banheiros e copas	DARAD/ NSA	R\$5.000,00 + recursos econômicos	Concluído
					providências as artes	DICOM		Concluído
					Distribuir e colar aos materiais sensibilizando as pessoas	DARAD		Concluído
					Monitorar resultados	NSA/ DARAD		Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
2	Acompanhar e cobrar das empresas fornecedoras que cada vez mais realizam as trocas necessárias e as leituras dos hidrômetros, deixando de praticar leituras por média.	DGC/ Gestor de contrato	2023 e continuamente	Com a troca das fornecedoras de água e esgoto verificou-se uma enorme queda dos valores de volume de água consumidos identificado (ano de 2019 = 49518m ³ , ano de 2020 = 41012 m ³ , ano de 2021 = 25950m ³ e ano de 2022 = 23570m ³) o que não se justifica pois em 2022 tivemos trabalho 100% presencial 9 meses do ano enquanto em 2020 estamos em pleno período de Pandemia.	Acompanhar mensalmente a variação das leituras dos hidrômetros de cada prédio/unidade do TJ identificando pontos fora da curva.	DGC/Gestor do contrato e Agente da Unidade	Recursos Econômicos	Em andamento

Indicador: Energia elétrica

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Realizar a troca gradativa dos aparelhos de ar condicionados por modelo de menor consumo.	DARAD	2026	Lançamento no mercado de modelo de ar condicionado de maior eficiência energética	Elaboração de Termo de referência para aquisição ou locação de aparelhos de ar condicionado mais eficientes.	DARAD	R\$600.000,00	Em andamento
					Aquisição ou contratação de empresa que fornecerá os equipamentos de ar condicionado.	DCA		Em andamento
					Substituição dos equipamentos.	DARAD/ DCEA		Em andamento

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
2	Instalação de uma unidade Geradora de ENERGIA FOTOVOLTAICA para atender todas as unidades do TJ.	DCEA	2024	Busca pela eficiência energética, economia de recursos e da sustentabilidade	Implantar Fazenda de Energia Solar para atender o TJ/Alagoas. OBS. O terreno já foi escolhido no Município de Delmiro Gouveia e está em processo de afetação. Aguardando a finalização deste processo para a realização da Licitação. Previsão de conclusão dez/2023.	DCEA	R\$28.000.000,00	Em andamento
3	Realização de campanhas de divulgação para redução do consumo.	DICOM/ NSA/ DCEA	2023 e anualmente	Necessidade de racionalização do consumo	Definir e providenciar meios de divulgação	DICOM/ NSA/ DCEA	A dimensionar	Concluído
					Realizar a divulgação			Concluído

Indicador: Gestão de resíduos sólidos

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO	ENVOLVIDOS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Elaborar projeto “Coleta Seletiva Especial’ para os demais fóruns localizados em municípios onde existam cooperativas de reciclagem formalizadas	ALEXANDRE MORAES	junho de 2023	Expandir a Coleta Seletiva no TJ/Alagoas	Pesquisar municípios que tenham Cooperativas ou associações de reciclagem formalizadas	Equipe do NSA	Recursos Econômicos	Concluído
					Conhecer a estrutura física dos Fóruns que receberão a coleta.			Concluído
					Adequar o projeto às necessidades estruturais do Fórum.			Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO	ENVOLVIDOS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
2	Implantação do projeto Coleta Seletiva Especial, após aprovação, nos demais fóruns localizados em municípios onde existam cooperativas de reciclagem formalizadas que realizarão a pesagem e informação ao NSA	RAMON COTA ALEXANDRE MORAES	junho de 2024	Expandir a Coleta Seletiva no TJ/Alagoas	Equipar o Fórum com os equipamentos com containers	Equipe do NSA, DGC, DCA e DICOM	Parte do recurso de R\$25.000,00 já constante do plano de aquisições.	Em andamento
					Distribuir lixeiras e fazer as sinalizações nas salas e setores do Fórum			Em andamento
					Treinar servidores e equipe de limpeza e iniciar a coleta			Em andamento

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO	ENVOLVIDOS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
3	Credencia cooperativas de reciclagem nos municípios da região metropolitana de Maceió;	ALEXANDRE MORAES	2024	Expandir a Coleta Seletiva no TJ/Alagoas	Realizar edital de credenciamento nos municípios da região metropolitana de Maceió.	NSA	Recursos Econômicos	Em andamento
					Conhecer a estrutura física dos Fóruns que receberão a coleta.			Em andamento
					Adequar o projeto às necessidades estruturais do Fórum.			A fazer

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO	ENVOLVIDOS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
4	Implantar coleta seletiva nos fóruns dos municípios onde o credenciamento de cooperativas ou associações forem efetivados	ALEXANDRE MORAES	dezembro de 2024	Expandir a Coleta Seletiva no TJ Alagoas	Adquirir equipamentos	Equipe do NSA, DGC, DCA e DICOM	Parte do recurso de R\$ 25.000 já constante do plano de aquisições	A fazer
					Equipar o Fórum com os equipamentos (container, balança, etc.)			A fazer
					Distribuir lixeiras e fazer as sinalizações nas salas e setores do Fórum			A fazer
					Treinar servidores e equipe de limpeza e iniciar a coleta			A fazer

Indicador: Qualidade de vida

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Implantação de programa de coleta de medicamentos e cosméticos vencidos.	Neuzianne Silva	Dezembro de 2023	Consciência ambiental	Elaboração e implantação de programa de coleta de medicamentos e cosméticos vencidos.	DSQV /NSA	Recursos econômicos	Concluído
2	implantação de posto avançado do DSQV no Fórum de Arapiraca.	Dr. Georges Basile e Neuzianne Silva	Dezembro de 2024, a confirmar	Atenção à saúde do servidor	Elaboração e implantação de projeto para criação de posto avançado do DSQV no fórum de Arapiraca	DSQV	Recursos econômicos	A confirmar
3	Elaboração e implantação de projeto itinerante de prevenção e detecção de diabetes Mellitus e Hipertensão nas unidades do Judiciário.	Dr. Georges Basile e Neuzianne Silva	Aguardando a finalização do processo de compras	Atenção à saúde do servidor	Elaboração de Projeto itinerante de prevenção e detecção de diabetes Mellitus e Hipertensão nas unidades do Judiciário	DSQV	Recursos econômicos	Concluído
					Aquisição de materiais			Em andamento
					Implantação do Projeto			A fazer

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
4	Utilização exclusivamente da plataforma digital E-NATJUS para emissão de notas técnicas do NATJUS/AL.	Dr. Georges Basile, Dr. Tarciso Francelino, Lillan Manuely, Neuzianne Silva e Elaine Cristina; Magistrados e CGE	ainda aguardando decisão do pleno do TJ	Judicialização de Saúde	1. Cadastrar Magistrados na Plataforma eNATJUS	DSQV/ CGE/ Comitê de saúde estadual	Recursos econômicos	Concluído
					2. Cadastrar equipe do ENATJUS			Concluído
					3. Planejar o processo de transição da mudança de plataforma.			Concluído
					4. Capacitar equipe do NATJUS			Em andamento
					5. Assessorar as varas para mudança de plataforma.			A fazer
					6. Utilizar exclusivamente a plataforma ENATJUS para emissão de notas técnicas aos magistrados			A fazer

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
5	Elaboração de cartilha sobre a NATJUS/AL e seu funcionamento.	Dr. Georges Basile,	julho de 2024	Divulgar sobre os objetivos e funcionamento da Câmara Técnica de Saúde	1. Elaboração da Cartilha	DAGP/ DSQV	Recursos Econômicos	Em andamento
					2. Divulgar entre os Magistrados e servidores.	DAGP/ DSQV		A fazer

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
6	Implantar o recolhimento dos resíduos de saúde produzidos pelas varas que recolhem material para os exames de DNA.	Neuzianne Silva, Lilian Loureiro e Georges Basile	2022	Realizar a destinação correta dos resíduos de saúde	1. Realizar o levantamento das unidades que coletam material para realização dos exames de DNA e o dimensionamento do material de consumo necessário por ano.	DAGP/ DSQV	Recursos Econômicos	Concluído
					2. Realizar capacitação sobre o suprimento dos materiais necessários e sobre o uso correto dos mesmos			Concluído
					3. Orientar a forma adequada de descarte e destinação dos resíduos			Concluído
7	Transferência do setor de psiquiatria para o Fórum da Capital.	DSQV/ DCEA	2021	Realizar Adaptações e transferir setor	Realizar adaptações	DSQV/ DCEA		Concluído
					Transferir o setor			Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
8	Reforma do posto avançado do DSQV no Fórum da Capital.	DCEA	2021	Realizar Reformas	Elaborar layout e realizar reformas	DSQV/ DCEA		Concluído
9	Reforma do departamento de saúde e Qualidade de Vida do Tribunal de Justiça- prédio sede.	DCEA	dezembro de 2024	Realizar reformas	1. Elaborar layout	DSQV/ DCEA		Concluído
					2. Realizar reformas			Concluído
					3. Adquirir e instalar material para novas instalações			Em andamento
10	Implantação da central de perícias.	Corregedoria e Presidência do TJ	2024	Facilitar o funcionamento banco peritos e agendamento	facilitar as perícias que têm, hoje, grande dificuldade de marcação e pagamento dos peritos	DSQV, psiquiatria, corregedoria e direção geral		Em andamento
11	Promover ações de saúde da odonto.	DSQV e Diati + Maikel.	maio de 2023	coletar dados sobre alterações das articulações (ATM) nos servidores do TJ	através de questionários validados e exames presenciais	DSQV e Diati + Maikel	Recursos Econômicos	Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
12	Adesão a atas de outros TJs para facilitar compra de material médico e material odontológico.	direção e DSQV	2024	Setor não consegue comprar materiais mínimos para seu funcionamento correto	entrar em contato com outros tjs e aderir ata	direção geral	R\$3.000,00/mês	Em andamento
13	Desenvolvimento e implantação de programas de atendimento para medicina do trabalho, médicos e odontológicos.	direção, diati e DSQV	2024	tem que se cumprir a lei de proteção de dados	falar com funjuris para aquisição rápida	direção geral, DSQV e presidência	R\$22.000,00/ano	Em andamento
14	Acionar vigilância sanitária.	direção e DSQV	2024	Obtenção de alvará sanitário para funcionamento do serviço, conforme preconizado em lei.	Acionar Vigilância para emissão de alvará sanitário	direção e DSQV	Recursos Econômicos	Em andamento
15	Medicina do trabalho - iniciar avaliações.	Medicina do trabalho e direção	2024	cumprir determinação do cnj	1. programa de computador	direção e DSQV	do servidores e os acima citados no item 13	Em andamento
					2. verba para realização dos periódicos			A fazer

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
16	Convênio com hospitais	DSQV, subdireção e Presidência	2024	estabelecer plano de remoção em caso de acidentes, promover cursos de atualização, adquirir materiais de urgência	1. Elaboração da minuta	Presidência e DSQV	Recursos Econômicos	Concluído
					2. Abertura do processo			A fazer
					3. Adesão dos hospitais (Santa Casa, Arthur Ramos e Veredas)			A fazer
					4. Efetivação			A fazer
17	Posto avançado do DSQV na sede administrativa	DSQV e Presidência	aguardando reforma	Oferecer novos tipos de atendimento: fisioterapia, psicólogo, nutricionista	aguardando reforma	Presidência, DCEA e DSQV	Custo da contratação dos profissionais e dos locais de atendimento	A fazer
18	Caixa de sugestões	DSQV	2023	Conhecer as sugestões dos servidores e magistrados que buscam o serviço, a fim de melhorar a qualidade do atendimento	Colocar um caixa na entrada do departamento onde poderão ser depositadas as sugestões	DSQV, DAGP e Direção geral	Recursos Econômicos	Concluído
19	Reiniciar comitê de saúde do estado	comitê de saúde	aguardando instruções	Para análise da judicialização no estado	aguardando instruções	comitê	Recursos Econômicos	Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
20	Fórum de judicialização	Presidência e Corregedoria	aguardando presidência	analisando motivos de judicialização e soluções adotadas em todo o país	aguardando	Presidência	Recursos Econômicos	A fazer
21	Cursos de atualização nas áreas afins do dsqv- médicos, enfermagem, burocracia, odonto, etc	DSQV, DAGP	contínuo	Capacitação dos profissionais afim de melhorar a qualidade dos serviços ofertados	Solicitar ao DAGP a disponibilização dos referidos cursos	DSQV, DAGP e Direção geral	A dimensionar	Em andamento
22	2 campanhas anuais solidárias na área da saúde	DSQV, presidência e instituições parceiras	2024	Incentivar a participação de servidores e magistrados nos projetos sociais relacionados à saúde	1. Definir as temática	DSQV, presidência e instituições parceiras	Econômico	Concluído
					2. articular parceiros (atividade 1)			Concluído
					3. articular parceiros (atividade 2)			Em andamento
					4. Realizar a atividade 1			Concluído
					5. Realizar a atividade 2			A fazer

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
22	Clube do Livro Direito e Literatura	Biblioteca/ Esmal	2024	Estimular a reflexão e o debate sobre temáticas diversas a partir da leitura de obras literárias. Estimular a criação e o fortalecimento de laços afetivos entre os participantes, o senso de pertencimento, a escuta respeitosa e a tolerância a ideias diferentes.	Reuniões mensais para a discussão de cada obra literária	Biblioteca/ Esmal	Recursos Econômicos (Servidores)	Concluído
23	Delivery para empréstimo e devolução de livros	Biblioteca/ Esmal	2023 e anualmente	Facilitar o acesso ao acervo da biblioteca e estimular a leitura, em especial de obras de ficção, proporcionando um momento de lazer e bem-estar a partir da leitura.	Entrega e devolução de livros do acervo da biblioteca em todas as unidades judiciárias de Maceió.	Biblioteca/ ESMal	Recursos Econômicos (Servidores da Biblioteca e Motorista da Esmal)	Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
24	Saraus de Música e Poesia	Biblioteca/ Esmal	2023 e anualmente	Promover momentos de encontro e interação entre os servidores mediados pela arte e literatura: música e poesia.	Entrega e devolução de livros do acervo da biblioteca em todas as unidades judiciárias de Maceió.	Biblioteca/ Esmal	Recursos Econômicos (Servidores da Biblioteca) e recursos financeiros para a contração dos artistas. (R\$2.000,00 - Dois mil reais)	Concluído

Indicador: Telefonia

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Diminuição de mais 1 link de telefonia Fixa (Corregedoria).	DARAD	dezembro de 2021	Necessidade redução de links nos contratos de telefonia	Realizar estudo para escolha do link a ser substituído	DARAD	Recursos Econômicos	Concluído
					Efetivar a diminuição/substituição			Concluído
2	Diminuição de uso de links de telefonia fixa e otimização do sistema existente.	DARAD/ DGC/ DIATI/ DCEA	dezembro de 2022	Necessidade redução de links nos contratos de telefonia resultando em economia de recursos	Realizar estudo para escolha do link a ser substituído	DARAD/ DGC/ DIATI/ DCEA	Recursos Econômicos	Concluído
					Efetivar a diminuição/substituição			Concluído
3	Realizar mapeamento de todas as centrais com suas quantidades de ramais.	DGC	01/2023	Necessidade de apurar gasto médio com telefonia fixa e ter um mapeamento fidedigno da telecomunicação do TJ AL	Realizar o mapeamento de todas as centrais telefônicas do Interior e da capital	DGC/ DIATI/ DCEA	Contrato de manutenção já existente	Concluído
4	Diminuição de uso de mais 2 links da Telefonia fixa reduzindo valor fatura.	DGC/ DIATI/ DCEA	06/2023	Redução no valor mensal e aproveitamento de ramais disponíveis nos Links do Fórum do Barro Duro e TJ - sede	Efetivar tecnicamente a diminuição/substituição	DGC/DIATI/DCEA	Contrato de manutenção já existente	Concluído
					Solicitar formalmente[o cancelamento dos links	DGC/DIATI/DCEA	Contrato de manutenção já existente	Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
5	Desativação de mais 3 links de voz com implantação do sistema VOIP.	DGC/ DIATI/ DCEA	10/2024	Redução no valor mensal e aproveitamento de ramais disponíveis nos Links do Fórum do Barro Duro e TJ - sede.	Efetivar tecnicamente a diminuição/ substituição	DGC/ DIATI/ DCEA	Contrato de manutenção já existente	A fazer
					Solicitar formalmente[o cancelamento dos links	DGC/ DIATI/ DCEA	Contrato de manutenção já existente	A fazer
6	Eliminação de 10 linhas do contrato do interior.	DGC/ DIATI/ DCEA	10/2024	Implantação do sistema voip no fórum de São Luís do Quitunde	Cancelar 10 linhas do contrato do interior	DGC	Contrato de manutenção já existente	A fazer
7	para otimização do uso de recursos da telefonia móvel.	DGC/ DIATI/ DCEA	2025	Avaliar a possibilidade de uso da ferramenta whatsapp em linha fixa	Consultar as áreas técnicas do TJ sobre a possibilidade	DGC/ DIATI/ DCEA	Recursos Econômicos	A fazer

Indicador: Vigilância

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTO	STATUS
1	Adotar vigilância eletrônica em todas as unidades da capital. Obs.: PROCESSO SOBRESTADO - FUTURA ADEQUAÇÃO DE ORÇAMENTO.	Guilherme	2024	Necessidade de proporcionar um ambiente seguro para servidores e usuários do sistema judiciário, executando serviços que visem guardar seu patrimônio físico e pessoal.	Elaborar Termo de Referência de sistema de monitoramento eletrônico com critérios de sustentabilidade	DARAD	Previsão de Gasto Anual de R\$ 7.000.000,00	Concluído
					Levantar o real dimensionamento de cada unidade	DCEA		Concluído
					Realizar certame licitatório para contratação de empresa de vigilância eletrônica	DCA		Em andamento
					Assinar contrato com o fornecedor do serviço	SUBDIREÇÃO GERAL		A fazer
					Realizar cronograma de visitas às unidades com a finalidade de estipular a quantidade de câmeras e alarmes a serem instalados	DARAD/ASS. MILITAR		A fazer
					Realizar instalações	DARAD		A fazer

Indicador: Limpeza

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Criar sistemática para capacitação na coleta seletiva para cada novo trabalhador terceirizado.	DARAD/ NSA	julho de 2023	Grande rodízio de terceirizados na limpeza	Encaminhar novos serventes ao Núcleo Socioambiental para capacitação.	Encarregados da ativa e nsa	Recursos Econômicos	Concluído
2	Inserir sacos azuis de lixo no anexo da lista de materiais do contrato de limpeza.	Gestor do contrato de limpeza e NSA	julho de 2024	Atualmente os sacos de lixo azuis são comprados separadamente	Solicitar ajuste no anexo de materiais de limpeza incluindo sacos azuis de 40 e 100 litros.	Gestor do contrato de limpeza e NSA	Recursos Econômicos	A fazer

Indicador: Veículos e combustíveis

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Implantação de um sistema de rastreo veicular para controle e otimização da utilização da frota.	DARAD/ Setor de Transporte/ Presidência	dezembro de 2023	Através de uma central de monitoramento será aprimorado o controle sobre os veículos, bem como haverá uma segurança maior junto aos veículos e seus ocupantes.	Iniciar elaboração de Termo de Referência	Setor de Transporte/ DARAD	Recursos Econômicos	Concluído
					Contratação	DARAD		Concluído
2	Instalação de sistema de controle de agendamento de transporte e roteiro de deslocamentos.	Setor de Transporte/ DARAD/ Comissão de Meio Ambiente/ Presidência	dezembro de 2023	Necessidade de agilização dos processos.	Especificação do sistema	Setor de Transporte/ DARAD	Recursos Econômicos	Concluído
					Customização			Concluído
					Instalação			Concluído
					Publicação interna			Concluído
					Início do funcionamento			Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
3	Otimização do setor de transportes do TJ Alagoas	Setor de Transporte/ DARAD/ Comissão de Meio Ambiente/ Presidência	dezembro de 2023	Necessidade de reorganização do setor, dos recursos disponíveis e dos serviços prestados pela área de transportes do TJ Alagoas.	Atualização da resolução existente que rege o setor de transporte.	DARAD/ Setor de transportes	Recursos Econômicos	Concluído
					Edição do Normativo que disciplinará a utilização do aplicativo de agenciamento de transporte terrestre.	DARAD/ Setor de transportes		Concluído
					Otimização da frota em relação ao quantitativo disponível (quantitativo a ser leiloadado, mantido e renovado).	DARAD/ Setor de transportes		Em andamento
					Realização de estudo sobre a necessidade de contratação de motoristas terceirizados para capital e interior.	DARAD/ Setor de transportes		Concluído
					efetivação do sistema de cotas de combustíveis já regulamentado.	DARAD/ Setor de transportes		Concluído

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
4	Estudo para locação de frota administrativa com motoristas, combustível e manutenção inclusas no pacote.	DARAD/ DGC/ TRANSPORTE	Julho de 2023	Alta despesa com terceirização de motoristas, seguro, abastecimento e manutenção de frota antiga.	Estudo preliminar e proposta	DARAD/ DGC	Recursos Econômicos	Concluído
					Definição da ação	PRESIDÊNCIA		Concluído
					Realização do Certame	DCA		Concluído
5	Instalação de sistema de GPS nos carros da Frota.	DARAD/ DCA	novembro de 2023	Necessidade de ter um maior controle da frota e dos roteiros executados visando reduzir gasto com combustível e manutenções.	Escolha do sistema	Transportes e DCA	A cotar	Concluído
					Aquisição			Concluído
					Implantação			Concluído
6	Implantar sistema de lavagem a seco na frota	DARAD/ DCA	junho 2023	Necessidade de realizar melhor higienização da frota e colaborar com meio ambiente	Solicitar a contratação	Transportes e DCA	A cotar	Concluído

Indicador: Layout

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Implantar Tecnologia da plataforma BIM no DCEA	DCEA	2024	Alinhar-se ao Plano Estratégico, implantar ação sugerida no encontro de tecnologias sustentáveis entre tribunais e racionalizar tempo e uso de materiais reduzindo possíveis desperdícios em projetos de obras e o custo das mesmas.	Atualização de equipamentos que utilizarão a plataforma.	DCEA	Custo aproximado de implantação em grupo para 10 licenças R\$ (336.730,00)	Concluído
					10 equipamentos foram adquiridos para utilização da plataforma			Concluído
					Adquirir Software			A fazer
					Fazer treinamentos para uso da plataforma			

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
2	fortalecer a infraestrutura das unidades judiciais e administrativas.	DCEA	2026	Alinhar-se ao Plano Estratégico	Aprimorar o programa de manutenção predial: implantação da sistemática de manutenção preditiva (equipamento) e preventiva, controle de material (entrada e saída de consumo), ferramentaria (criação e estruturação), aquisição de software de gerenciamento de manutenção, atualização das atividades em consonância com as NR, e criação de centrais regionais de manutenção.	DCEA	R\$ 15.451.458,20	Em andamento ¹
					Fortalecer a segurança predial das unidades judiciárias por meio de equipamentos de segurança e tecnologia.		R\$136.000,00 gastos em 2022, aprox. Previsão de R\$140.000,00 mantendo os mesmos investimentos.	Concluído ²

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
3	Aperfeiçoar o Departamento Central de Engenharia e Arquitetura (DCEA).	DCEA	2026	alinhar-se ao Plano Estratégico	Aperfeiçoar o DCEA (Engenharia): Aquisição de software, reestruturação (pessoal) e aquisição de veículos por regionais para fiscalização.	DCEA	R\$ 380.679,75 (exceto veículos)	Em andamento ³
					Aperfeiçoar o DCEA (Orçamento): estruturação e aquisição de software.			Concluído
					Aperfeiçoar o DCEA (Avaliação): aquisição de software.			Concluído

¹ Regionalização de equipes de manutenção com sistema de despacho e fechamento de ordens de serviço - gerando assim relatórios estatísticos e banco de dados de atendimento - OK. Contratos de manutenção de elevadores, nobreaks, geradores, telefonia e chiller - OK- Em andamento processo de manutenção preventiva de Splis e AC de janelas - OK porém será necessária reavaliação de execução para

regionalização. Oficina de refrigeração implantada. Busca de software para controle de entrada e uso de materiais, junto com o gerenciamento que já está sendo feito - NÃO implantado.

² Todos os projetos novos contemplam câmeras de segurança. Na sede foram instaladas cancelas e porta detectoras de metais - assim também como o Fórum da Capital. ESTAS ATRIBUIÇÕES SOBRE SEGURANÇA FORAM DESIGNADAS PARA A ASSESSORIA MILITAR, OS PROJETOS CONTINUAM SENDO ELABORADOS E EXECUTADOS COM SISTEMA DE CÂMERAS DE SEGURANÇA.

³ Aquisição de software CONCLUÍDA; reestruturação de pessoal com contratos de empresas para apoio e fiscalização REALIZADA; aquisição de veículos NÃO realizada - VEÍCULOS FORAM ADQUIRIDOS PELO TRIBUNAL COM SISTEMA DE ALUGUEL.

Indicador: Capacitação em educação ambiental

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Realização de cursos de capacitação para Servidores envolvendo o tema sustentabilidade.	Esmal/ Comissão Ambiental/ NSA	Dezembro de 2023	Multiplicar o conhecimento em Gestão ambiental para os servidores do TJ.	Repetir 2 turmas do Curso de Gestão Socioambiental realizado em 2019	Esmal/ Comissão Ambiental/ NSA	R\$14.000,00	Concluído ¹
2	Criação do Curso EAD "Introdução à sustentabilidade no TJ/AL" auto instrucional e com indicação formal da unidade de pelo menos 1 servidor.	Esmal/ NSA	Junho de 2024	Fortalecer as ações socioambientais em todas as unidades do TJ de forma coordenada, facilitando o controle dos indicadores na ponta e a troca informações sobre o tema	Estruturar curso básico em EAD "Introdução a sustentabilidade no TJ/AL" sobre noções de meio ambiente para capacitar servidores do TJ.	Esmal/Comissão Ambiental/ NSA	R\$7.000,00	Em andamento

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
3	Realização de Ações de Sensibilização na Semana do Meio Ambiente.	Comissão Ambiental/NSA	2023 E anualmente	Promover Qualidade de Vida aos servidores por meio de oficinas no tema meio ambiente	Feira agroecológicas , Distribuição de muda; oficinas de montagem de horta, oficina de reaproveitamento de materiais e de sobras de alimentos	Comissão Ambiental e NSA	A dimensionar	Concluído
4	Realização de 11 feiras agroecológicas.	NSA	2023 E anualmente	Promover Qualidade de Vida aos servidores por meio de oficinas no tema meio ambiente	Organizar as montagens das feiras com base no termo de cooperação firmado entre os parceiros da Ecorede	NSA	Recursos Econômicos	Em Andamento
5	Capacitar servidores das unidades onde for implantada a coleta seletiva especial.	NSA	2024	capacitar servidores da área de limpeza e 1 multiplicador de cada vara/setor	Entrar em contato com as unidades , agendar datas, preparar material e realizar capacitação	NSA	Recursos Econômicos	A fazer

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
6	Capacitar servidores das unidades localizadas em municípios onde forem credenciadas cooperativas de reciclagem.	NSA	2024	NECESSIDADE DE CAPACITAR SERVIDORES DAS UNIDADES PARA IMPLANTAÇÃO DA COLETA SELETIVA NO FORMATO ORIGINAL	Entrar em contato com as unidades , agendar datas, preparar material e realizar capacitação	NSA	Recursos Econômicos	A fazer

¹ Realizado uma turma

Indicador: Apoio aos serviços administrativos

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Organizar a apuração dos dados de gestão de serviços gráficos.	CGC/ Subdireção de contratos	2022	Necessidade de apurar corretamente os dados sobre gastos com serviços gráficos	Identificar unidades que realizam gastos com serviços gráficos	CGC/ Dicom/ Esmal	Recursos Econômicos	Concluído
					reunir dados sobre gastos com serviços gráficos			Concluído
2	Realizar planejamento de demanda com os principais solicitantes de serviços gráficos.	CGC/ Subdireção de contratos	2024	Necessidade de prever corretamente os gastos com serviços gráficos	Definir junto às áreas demandantes a previsão anual de demandas de serviços Gráficos	CGC/ Dicom/ Esmal	Recursos Econômicos	A fazer

Indicador: Aquisições e contratações sustentáveis

ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO/ ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO DE CUSTOS	STATUS
1	Elaborar Guia de Critérios de Contratações Sustentáveis do TJ/Alagoas.	DCA/ NSA/ DGC e Gestores de indicadores	Agosto de 2022	Atender a Resolução CNJ nº 400 e Necessidade de referência para os requisitantes inserirem critérios de sustentabilidade em tópico específico dos termos de referência.	Identificar unidades que requisitam bens e serviços	DCA/ NSA/ CGC/ SUBDIREÇÃO GERAL/ Requisitantes de bens e serviços/ Presidência	Recursos Econômicos	Concluído
					Elaborar documento básico			Concluído
					Solicitar contribuição aos requisitantes			Concluído
					Inserir as contribuições no documento básico e finalizar edição			Concluído
					Divulgar o Guia de Critérios			Concluído
								Concluído
								Concluído
2	Ter 100% dos termos de referência com critérios de sustentabilidade, inseridos no Plano Anual de Contratações do TJ Alagoas.	Subdireção, DGC e DCA	Dezembro de 2024	O PAC do TJ/AL se adequou a aplicação da nova lei de licitações e ao Guia de Critérios de Contratações Sustentáveis elaborado, e a lei já exige que todas as licitações sejam sustentáveis.	Capacitar Gestores de contrato e Equipes da DGC e do DCA	DCA, DGC e SUBDIREÇÃO GERAL	Recursos Econômicos	Em andamento