



PODER,  
JUDICIÁRIO  
DE ALAGOAS

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

VERSÃO 2026 – ATUALIZADO EM FEVEREIRO DE 2026

## COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS

Des. Fábio José Bittencourt Araújo  
**DESEMBARGADOR-PRESIDENTE**

Des. Carlos Cavalcanti de Albuquerque Filho  
**VICE-PRESIDENTE**

Des. Celyrio Adamastor Tenório Accioly  
**CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA**

Desa. Elisabeth Carvalho Nascimento

Des. Otávio Leão Praxedes

Des. Alcides Gusmão da Silva

Des. Tutmés Airan de Albuquerque Melo

Des. Klever Rêgo Loureiro

Des. Paulo Barros da Silva Lima

Des. Fernando Tourinho de Omena Souza

Des. João Luiz Azevedo Lessa

Des. Domingos de Araújo Lima Neto

Des. Orlando Rocha Filho

Des. Ivan Vasconcelos Brito Junior

Des. Fábio Costa de Almeida Ferrario

Des. Paulo Zacarias da Silva

Des. Márcio Roberto Tenório de Albuquerque

**Juízes auxiliares da Presidência**  
Dra. Livia Maria Mattos Melo Lima  
Dr. Thiago Augusto Lopes de Moraes  
Dr. Antônio Rafael Wanderley Casado da Silva

**Comissão Ambiental**  
Mário de Medeiros Rocha Filho  
**JUIZ DE DIREITO PRESIDENTE DA COMISSÃO AMBIENTAL**

Paulo Vitor Ramos de Andrade  
Jose Hercílio Silva Cavalcante  
Ivana Attanasio Andrade  
Carolina Rocha Mota Brugnera  
Joceline Costa Duarte Damasceno  
Mirela dos Santos Souza  
Joel Cardoso de Alcantara  
Diego Silveira Soares  
Marieta Lima de Oliveira  
Mariana Valente de Lima Mendonca Costa  
José Ronaldo Brandão Magalhães  
Eliane Silva do Nascimento

**Elaboração:**  
**DIVISÃO DE SUSTENTABILIDADE**  
Eliane Silva do Nascimento  
Edmar Lima Dias Neto  
Ana Carla de Sousa Bezerra (Estagiária)

**ASSESSORIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA**

Clóvis Gomes da Silva Correia  
**ASSESSOR-CHEFE**

# SUMÁRIO

04

Apresentação

05

Objetivos geral  
e específicos

06

Metodologia

07

O PLS e o Planejamento  
Estratégico

08

Indicadores e  
metas

# APRESENTAÇÃO

Em conformidade com a Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021, e suas atualizações promovidas pelas Resoluções CNJ nº 550/2024, nº 594/2024 e nº 641/2025 o Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado de Alagoas – PLS/TJAL constitui instrumento de planejamento e gestão voltado à consolidação da sustentabilidade institucional, ao aperfeiçoamento do gasto público, à racionalização dos processos de trabalho e ao incentivo às práticas de inovação.

O PLS/TJAL tem por finalidade orientar a adoção de práticas ambientalmente corretas, economicamente viáveis, socialmente justas e inclusivas, em sintonia com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 e com o Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça de Alagoas. Trata-se de ferramenta essencial para fortalecer a cultura da responsabilidade socioambiental no âmbito do Judiciário alagoano, promovendo o uso consciente de recursos, a gestão adequada de resíduos, a qualificação das contratações e a melhoria contínua da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Estruturado a partir de objetivos, indicadores, metas e ações, o PLS/TJAL busca assegurar maior eficiência administrativa e apoiar a tomada de decisão com base em dados, evidências e resultados. Nesse contexto, o plano se apresenta não apenas como exigência normativa, mas como mecanismo permanente de governança, transparência e aprimoramento institucional.

Seu monitoramento será realizado por meio do acompanhamento sistemático dos indicadores de desempenho e da execução das ações planejadas, permitindo a avaliação periódica dos resultados alcançados e a identificação de oportunidades de aperfeiçoamento. A avaliação do plano observará, ainda, a consolidação anual dos resultados, a evolução dos indicadores ao longo do ciclo de execução e a revisão das metas sempre que necessário, de modo a assegurar aderência à realidade institucional e efetividade às ações desenvolvidas.

Assim, a revisão do PLS do TJAL reafirma o compromisso do Poder Judiciário de Alagoas com a sustentabilidade, a eficiência, a inovação e a responsabilidade social, consolidando uma atuação comprometida com a boa governança, o consumo consciente, a redução de impactos ambientais e a geração de valor público para a sociedade alagoana.

# OBJETIVO GERAL

Promover, no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Alagoas, o fortalecimento de um modelo de gestão institucional orientado pela sustentabilidade, com a incorporação de práticas ambientalmente corretas, economicamente viáveis, inovadoras, socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, visando à racionalização do uso de recursos públicos, ao aperfeiçoamento dos processos de trabalho, à melhoria da qualidade de vida no ambiente laboral e à ampliação da responsabilidade socioambiental.

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover a cultura da sustentabilidade no TJAL;
- Incentivar o consumo consciente e a racionalização de recursos;
- Aperfeiçoar a gestão de resíduos e ampliar práticas sustentáveis;
- Inserir critérios inovadores de sustentabilidade nas contratações e aquisições;
- Estimular ações de qualidade de vida, equidade, diversidade e inclusão;
- Capacitar o corpo funcional em temas socioambientais;
- Monitorar e avaliar metas, indicadores e resultados do PLS.

# METODOLOGIA

A implementação do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado de Alagoas será realizada de forma contínua e participativa, com a atuação da Divisão de Sustentabilidade, da Comissão Gestora do PLS e das unidades gestoras responsáveis pelos indicadores e pelas ações previstas no plano. A metodologia adotada compreende a definição de indicadores, metas e ações, o acompanhamento periódico dos resultados e a análise do desempenho ao longo do ciclo de execução do PLS, em observância às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça e à realidade institucional do TJAL.

O monitoramento será realizado mediante coleta, consolidação e análise dos dados encaminhados pelas unidades responsáveis, permitindo o acompanhamento da evolução dos indicadores e do cumprimento das metas estabelecidas.

A avaliação do plano ocorrerá por meio da verificação dos resultados alcançados em cada tema do PLS, da execução das ações planejadas e da análise comparativa do desempenho dos indicadores ao longo do período, subsidiando a elaboração do Relatório de Desempenho e eventual revisão das metas e ações, sempre que necessário.

# O PLS E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Nos termos do art. 5º da Resolução CNJ nº 400/2021, o Plano de Logística Sustentável é instrumento alinhado à Estratégia Nacional do Judiciário e ao plano estratégico institucional, com objetivos, metas, indicadores, prazos, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados.

No âmbito do Poder Judiciário do Estado de Alagoas, o PLS/TJAL se encontra alinhado à estratégia organizacional, integrando a política institucional de planejamento, governança e melhoria contínua.

Esse alinhamento se evidencia especialmente no Macrodesafio 7 (Promoção da Sustentabilidade), que direciona a sua execução ao que se encontra estabelecido neste plano de logística sustentável.

Assim, o PLS/TJAL constitui importante instrumento de execução da estratégia institucional, contribuindo para a promoção da sustentabilidade, a eficiência do gasto público e o aperfeiçoamento da gestão dos processos de trabalho.

# INDICADORES E METAS

Os indicadores e as metas do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado de Alagoas foram organizados de modo a facilitar a visualização, o acompanhamento e a compreensão das informações apresentadas. Essa sistematização observa as diretrizes da Resolução CNJ nº 400/2021, e suas atualizações, encontrando-se em conformidade com a estratégia institucional e aos temas e indicadores estabelecidos na citada norma.

Nesse contexto, os indicadores e metas do PLS/TJAL contemplam dimensões de natureza ambiental, econômica, social e cultural, permitindo o acompanhamento do desempenho institucional em matéria de sustentabilidade, racionalização e qualidade do gasto público. Além disso, em observância à Resolução CNJ nº 594/2024, o plano também considera as diretrizes do Programa Justiça Carbono Zero, voltado à descarbonização no âmbito do Poder Judiciário, por meio de ações destinadas a medir, reduzir e compensar as emissões de gases de efeito estufa decorrentes do funcionamento das suas unidades administrativas e judiciárias.

# 1

## PAPEL

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

### SÉRIE HISTÓRICA

**Unidade gestora:** Material e Patrimônio

**Periodicidade:** Mensal

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
CPP – Consumo de papel próprio	RM	4.679	8.319	8.953	8.918	8.170
CPC – Consumo de papel contratado	RM	0	0	0	0	0
GPP – Gasto com papel próprio	R\$	67.518,87	122.705,25	139.361,07	149.554,86	150.460,22

\*U.M.=unidade de medida \*\*RM=resmas \*R\$= Reais

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
CONSUMO DE PAPEL PRÓPRIO (RESMAS)	CONSUMO DE REFERÊNCIA 2019: 15.553					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	5.100	5.028	8.491	8.505	8.472	7.761
<b>Meta para 2026:</b> Redução de no mínimo 5% no consumo de papel próprio obtido em 2025.						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de resmas de papel.						
<b>Descrição do indicador:</b> Quantidade relativa de resmas de papel consumida.						

# 2

## COPOS DESCARTÁVEIS

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

**Unidade gestora:** Material e Patrimônio

**Periodicidade:** Mensal

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
CC – Consumo de copos descartáveis	CT	2.345	1.351	0	0	0
GCA – Gasto com copos descartáveis	R\$	6.190,80	3.566,64	0	0	0
CCC - Consumo de copos Biodegradáveis	CT	0	0	Sem série histórica	Sem série histórica	10.215
GCB - Gasto com copos Biodegradáveis	R\$	0	0	Sem série histórica	Sem série histórica	38.919,96

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS	CONSUMO DE REFERÊNCIA 2019: 10.295					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	2.010	2.390	0	0	0	0

**Meta para 2026:** Manter o consumo de copos descartáveis em zero.

**Objetivo:** Manter o consumo de copos descartáveis em zero.

**Descrição do indicador:** Quantidade de centos de copos descartáveis consumida no ano.

# ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

# 3

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

SÉRIE HISTÓRICA

Unidade Gestora: Sub-Direção Geral

Periodicidade: Mensal

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	UN	0	0	0	0	0
CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	UN	10.166	27.046	32.565	36.129	33.920
GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	0	0	0	0	0
GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	47.936,66	185.832,82	274.255,94	303.497,83	285.751,60

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
CONSUMO DE EMBALAGENS RETORNÁVEIS PARA ÁGUA MINERAL (GARRAFÕES DE 20L)	CONSUMO DE REFERÊNCIA 2019: 27.065					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	19.380	10.930	24.534	33.336	36.129	33.920

**Meta para 2026:** Manter a quantidade garrafões de água e aumentar a quantidade de filtros instalados.

**Objetivo:** Manter o custo de água envasada (garrafões) corrigido pela inflação prevista para 2026 (4%).

**Descrição do indicador:** Consumo de embalagens retornáveis para água mineral (Garrafões de 20L).

# 4 IMPRESSÃO

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: Sub-Direção Geral

Periodicidade: Mensal

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
QI – Quantidade de impressões	UN	2.850.380	4.647.799	4.795.133	3.873.332	4.682.050
QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	UN	696	705	695	640	675
GCO – Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	1.185.274,91	1.138.109,41	1.287.376,95	993.362,90	1.287.376,95

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
QUANTIDADE DE IMPRESSÕES	QUANTIDADE DE REFERÊNCIA 2019: 8.303.715					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	3.181.125	3.109.295	4.769.084	4.555.376	3.873.332	4.447.947

**Meta para 2026:** Reduzir a quantidade de impressões em no mínimo 5% para o ano de 2016. Manter pelo menos, o quantitativo de impressoras instaladas no TJAL, referente a média dos últimos 6 anos.

**Objetivo:** Reduzir o consumo de impressões e manter a quantidade de impressoras.

**Descrição do indicador:** Quantidade de impressões.

# 5

## LIMPEZA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

**Unidadegestora:** Sub-Direção Geral

**Periodicidade:** Mensal

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
M²Cont – Área contratada	M²	107.706	107.706	109.661	109.661	105.000
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	2.809.431,2 0	3.641.594,42	4.267.727,12	4.912.480,90	5.785.706,81
GML – Gasto com material de limpeza	R\$	413.428,70	715.756,43	755.692,40	988.252,25	138.668,91

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA (R\$)	VALOR DE REFERÊNCIA 2019: 322.272,00					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	218.722,45	457.252,14	757.198,72	790.605,38	1.043.396,72	144.215,67

**Meta para 2026:** Manter a média dos gastos dos materiais de limpeza do ano de 2025, corrigidos pelos índices de inflação previsto para 2026 (4%).

**Objetivo:** Promover mudanças na área de limpeza e conservação para alcançar alternativas sustentáveis. Otimizar o processo de contratação incluindo critérios de sustentabilidade no contrato.

**Descrição do indicador:** Gastos com material de limpeza.

# 6

## TELEFONIA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidadegestora: Sub-Direção Geral

Periodicidade: Mensal

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
Gasto médio anual de contrato de telefonia fixa	R\$	563,11	549,71	155,07	100,73	82,82
Gasto médio anual de contrato de telefonia móvel	R\$	877,53	877,53	1.145,39	1.126,69	1.318,48
Gasto total anual do contrato de telefonia fixa	R\$	252.272,39	246.272,39	248.110,42	161.164,37	132.486,37
Gasto total anual do contrato de telefonia móvel	R\$	260.625,43	260.625,43	366.524,69	375.187,20	442.967,51

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
GASTOS TOTAIS ANUAIS EM TELEFONIA FIXA E MÓVEL	VALOR DE REFERÊNCIA 2019: 301.129,64					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	553.896,12	506.897,82	526.056,83	586.524,69	566.279,98	580.753,33

**Meta para 2026:** Manter os gastos totais anuais em telefonia móvel e manter os gastos totais anuais em telefonia fixa corrigidos pela projeção da inflação de 4%.

**Objetivo:** Reduzir os gastos com telefonia.

**Descrição do indicador:** Gasto com telefonia fixa e móvel no ano.



# VIGILÂNCIA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: Sub-Direção Geral

Periodicidade: Mensal

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U. M	2021	2022	2023	2024	2025
GVAB - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	R\$	0	0	0	0	0
QVAB - Quantidade de postos de vigilância armada	UN	0	0	0	0	0
GVDB - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	R\$	0	0	0	0	0
QVD - Quantidade de postos de vigilância desarmada	UN	0	0	0	0	0
GVT - Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	R\$	0	0	0	0	0
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	71.142,05	98.683,32	335.552,74	2.700.832,41	5.921.725,00

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026
GASTO COM CONTRATO DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA	CONSUMO DE REFERÊNCIA: 71.142,05

2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	98.683,32	98.683,32	104.505,64	2.851.538,85	6.513.897,5

**Meta para 2026:** 10% em cima do valor gasto em 2025 para 2026.

**Objetivo:** Controle dos recursos financeiros gastos com serviços de vigilância.

**Descrição do indicador:** Gasto com contrato de vigilância eletrônica.



# ENERGIA ELÉTRICA

## SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Sub-Direção Geral de DINFRA  
Periodicidade: Mensal

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
CE – Consumo de Energia Elétrica	Kwh	5.079.632	6.029.923	6.925.455	6.378.779	6.361.825
GE – Gasto com energia elétrica	R\$	3.994.906,73	4.558.522,18	5.698.088,17	6.042.930,50	4.104.950,09
Kwh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas	Kwh	0	0	18.711	637.833	4.883.646

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA (Kwh)	CONSUMO DE REFERÊNCIA 2019: 7.143.034					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	4.155.798	7.143.034	5.941.392	6.011.670	3.120.000	1.200.000

Cálculo: (Consumo de energia elétrica) – (Kwh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas)

**Meta para 2026:** Aumento na geração de energia injetada na rede de energia por sistemas de fontes alternativas, resultando na redução de gasto com energia elétrica.

**Objetivo:** Reduzir o consumo de energia elétrica.

**Descrição do indicador:** Consumo de energia elétrica.

# 9

## ÁGUA E ESGOTO

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Sub-Direção Geral

Periodicidade: Mensal

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
CA – Consumo de água	M³	25.967	23.570	29.816	47.522	45.707
GA – Gasto com água	R\$	591.981,23	740.188,02	844.152,58	1.166.928,32	1.146.277,81

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
CONSUMO DE ÁGUA (M³)	VALOR DE REFERÊNCIA 2019: 51.806					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	46.410	33.211	22.805	26.451	54.650	46.164

**Meta para 2026:** Aumento de no máximo 1% em m³ de água e esgoto para o ano de 2026 devido ao funcionamento do novo prédio da administração que está previsto para o ano corrente.

**Objetivo:** Redução do consumo de água.

**Descrição do indicador:** Consumo de água (M³).

# 10

## GESTÃO DE RESÍDUOS

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Divisão de Sustentabilidade

Periodicidade: Mensal

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
DPA – Destinação de papel	KG	5.215,3	7.266,45	17.951,53	21.459,7	6.156,71
DPB – Destinação de pilhas e baterias	KG	11,5	17	28,4	39,4	4,4
DLP – Destinação de lâmpadas	KG	353	1.907	2.324	3.224	1.838
DPL – Destinação de plástico	KG	0	0	0	35	2.891,06
DMT – Destinação de metais	KG	1265,6	47	21,6	0	0
DVD – Destinação de vidros	KG	0	325,1	39,8	0	24,5
CGE – Coleta geral	KG	127	4.752,83	8.261,2	15.987,39	11.132,42
TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	KG	6.608,29	12.391,38	26.274,13	37.601,29	20.235,19
DRS – Destinação de resíduos de saúde	KG	12,6	41,8	189,2	129,03	129,15

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
DESTINAÇÃO DE PAPEL (KG)	VALOR DE REFERÊNCIA 2019: 22.242					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	3.847,95	7.301,42	9.446	26.927,29	23.605,67	12.000,00
<p><b>Meta para 2026:</b> 12.000 kg destinados a reciclagem de papel.</p> <p><b>Objetivo:</b> Expandir e afetar as ações de coleta seletiva.</p> <p><b>Descrição do indicador:</b> Destinação de papel a reciclagem.</p>						

# 11

## QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: DSQV e Esmal  
Periodicidade: Anual

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	UND	14	28	47	51	7
AS – Quantidade de ações solidárias	UND	58	60	103	122	152
PS – Participações em ações solidárias	UND	179	207	406	702	377
PVQ – Participação em ações de qualidade de vida	UND	5915	3428	9480	10851	576

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA E AÇÕES SOLIDÁRIAS	VALOR DE REFERÊNCIA 2019: 103					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	65	72	100	155	181	167

**Meta para 2026:** Crescimento de 5% para cada item desse indicador de qualidade de vida.

**Objetivo:** Implantar ações de curto, médio e longo prazo, voltadas à promoção da qualidade de vida dos servidores do Poder Judiciário/AL, com vistas à prevenção de doenças ocupacionais, bem como ao desenvolvimento da percepção sobre a necessidade de mudanças comportamentais para o alcance de alternativas sustentáveis.

**Descrição do indicador:** Quantidade de ações de qualidade de vida e ações solidárias.

# CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

# 12

## SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Divisão de Sustentabilidade

Periodicidade: Mensal

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade (Res.400)	UND	62	86	9	4	1
ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade (Res. 400)	UND	2	2	47	49	19
PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	UND	155	248	507	384	35

### INDICADOR

**PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE (Quantidade de ações)**

### METAS PLS CICLO 2021-2026

VALOR DE REFERÊNCIA 2019: 950

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.020	1.020	1.100	384	1.000	110

**Meta para 2026:** 110 Participação em ações de capacitação em sustentabilidade.

**Objetivo:** Orientar e informar os colaboradores e sociedade em geral sobre as ações, iniciativas e resultados do PLS, além de conscientizar e motivar o corpo funcional para a prática do uso racional de recursos e da sustentabilidade no cotidiano dentro e fora do ambiente de trabalho.

**Descrição do indicador:** Participação em ações de capacitação em sustentabilidade.

# 13

## VEÍCULOS

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

**Unidade gestora:** Setor de Transporte e Sub-Direção Geral

**Periodicidade:** Mensal

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
VD – Quantidade de veículos a diesel	UND	23	23	23	27	37
QVM – Quantidade de veículos para transportes de magistrados	UND	29	29	29	25	39
VGEF – Quantidade de veículos flex, gasolina e etanol	UND	39	42	42	55	56
VEI – Quantidades de veículos elétricos	UND	0	0	0	0	0
GMV – Gasto com manutenção de veículos	R\$	539.903,55	702.564,76	1.018.436,01	849.608	646.468,92
VHib – Quantidade de veículos híbridos	UND	0	0	0	0	0
GRMV – Gasto relativo com manutenção dos veículos	R\$	8.708,12	10.808,69	15.668,225	10.361,07	6.951,27
GCM – Gastos com contratos de motoristas	R\$	718.266,66	750.376,41	979223,51	996.661,11	1.035.982,26
QVe- Quantidade de veículos	UND	62	65	65	82	93
QVS – Quantidade de veículos de serviço	UND	40	36	36	57	54

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	VALOR DE REFERÊNCIA 2019: 644.862,00					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	459.155,22	557.319,68	743.243,15	673.469,55	1.084.568,08	646.468,92

**Meta para 2026:** Manter os mesmos gastos de 2025 para 2026 com manutenção de veículos.

**Objetivo:** Reduzir as despesas com manutenções corretivas e preventivas.

**Descrição do indicador:** Gastos com manutenção de veículos.

# 14

## COMBUSTÍVEL

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

SÉRIE HISTÓRICA

**Unidade gestora:** Setor de Transporte e Sub-Direção Geral

**Periodicidade:** Mensal

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
CD – Consumo de diesel	L	38.409	42.131	31.442,91	50.371,45	69.297,328
CE – Consumo de etanol	L	2.083	132,1	457,44	27,16	107,004
CG – Consumo de gasolina	L	69.642	88.410	63.828,99	90.412,73	122.563,85

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS (LITROS)	CONSUMO DE REFERÊNCIA 2019: 1.130.543					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	118.381	110.134	131.632	113.201,16	112.904,95	191.968,18

**Meta para 2026:** Reduzir em 25% o consumo de gasolina, convertendo esse volume para etanol. Manter o consumo de 191.861 litros de combustível em 2026.

**Objetivo:** Reduzir o consumo de combustíveis diminuindo custos para o TJ/AL, bem como a emissão de gases poluentes na atmosfera corroborando com as iniciativas de melhoria da qualidade de vida e preservação do meio ambiente.

**Descrição do indicador:** Consumo de combustíveis em litros (Diesel, etanol e gasolina).

# 15

## REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE

Unidade gestora: DINFRA

Periodicidade: Mensal

SERIE HISTORICA

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
GRef – Gasto Com Reformas Período-base	R\$	290.812,79	0,00	0,00	51.650.340,53	24.560.520,17
G Const - Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$	0,00	3.510.740,64	1.147.905,92	1.350.058,08	862.514,34

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
REFORMAS E CONSTRUÇÕES (valor monetário)	VALOR DE REFERÊNCIA 2019: R\$5.757.875,11					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	290.812,79	12.000.000	35.000.000	45.221.030,21	27.829.690.79	45.000.000,00

**Meta para 2026:** Gasto previsto com reformas e construções de no máximo R\$45.000.000,00.

**Objetivo:** Monitorar os gastos relacionados a reformas e construções.

**Descrição do indicador:** Gastos com reformas e construções.

# EQUIDADE E DIVERSIDADE

# 16

## SÉRIE HISTÓRICA

**Unidade gestora:** Coordenadoria de Direitos Humanos  
**Periodicidade:** Mensal

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
AcapED – Ações de capacitação em equidade e diversidade	NA	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	35	1
AsenED – Ações de sensibilização em equidade e diversidade	NA	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	25	7
TFAuxTFV – Total de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social	QTDE	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	3	Sem série histórica
MagPG – Total de magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	QTDE	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	80	261
MagPGF – Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	QTDE	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	24	77
MagPGFN – Total de magistradas do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	QTDE	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	5	18
MagPGMN – Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	QTDE	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	11	33
MagPGFI – Total de magistradas do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	QTDE	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	0	0
MagPGMI – Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	QTDE	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	0	0
ServG – Total de servidores(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	QTDE	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	148	412
ServGF – Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	QTDE	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	62	202
ServGFN – Total de servidoras do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	QTDE	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	25	58
ServGMN – Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	QTDE	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	38	75
ServGFI – Total de servidoras do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	QTDE	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	0	0
ServGMI – Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	QTDE	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	0	0

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
QUANTIDADE DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSDADE.	VALOR DE REFERÊNCIA 2024: 60					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-	-	-	-	70	15

**Meta para 2026:** Realizar, no mínimo 15 açõesno ano de 2026.

**Objetivo:** Conscientizar magistrados e servidores para o tema da equidade e diversidade.

**Descrição do indicador:** Quantidade de ações de capacitação e sensibilização, referentes à equidade e diversidade realizadas.

# AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Unidade gestora: Sub-Direção Geral

Periodicidade: Mensal

# 17

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base	UND	64	45	148	72	46
ACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	UND	15	16	115	64	36
PCS – Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	%	23,44	35,55	77,70	88,89	78,26

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
PERCENTUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	VALOR DE REFERÊNCIA 2019: 17,86%					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	23,44%	50%	95%	95%	95%	90%

**Meta para 2026:** Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis seja de 90% sobre a totalidade.

**Objetivo:** Aumentar o percentual de contratações com critério de sustentabilidade.

**Descrição do indicador:** Percentual de aquisições e contratações sustentáveis.

# APOIO AOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Unidade gestora: DICOM  
Periodicidade: Anual

# 18

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
GCGraf – Gastos com serviços gráficos no período-base	R\$	6.333,00	73.759,82	145.958,76	307.807,32	360.134,18

INDICADOR	METAS PLS CICLO 2021-2026					
GCGraf – Gastos com serviços gráficos no período-base (R\$)	VALOR DE REFERÊNCIA 2021: R\$6.333,00					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-	-	R\$95.887,77	R\$150.000,00	R\$158.370,00	R\$375.000,00

**Meta para 2026:** Manter os gastos com serviços gráficos com reajuste de inflação de 4%.

**Objetivo:** Monitorar as despesas com contratos de serviços gráficos.

**Descrição do indicador:** Gastos com serviços gráficos no período-base.

# 19 DESCARBONIZAÇÃO

Unidade gestora: DINFRA e Setor de Transportes

Periodicidade: Anual

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M	2021	2022	2023	2024	2025
PIDescarb: Elaboração do Plano de Descarbonização	Não se aplica*	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica
PIDescarb: Elaboração do Plano de Descarbonização	Não se aplica*	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica

\* U.M. = Não se aplica, uma vez que deve ser respondido “sim” ou “não”, sobre se elaborado ou não o plano de descarbonização.

\*\* U.M. = Não se aplica, uma vez que deve ser respondido “completo”, “parcial” ou “não”, para indicar se foi realizado o inventário e qual a abrangência.

### ELABORAÇÃO DE PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO\*

Elaborar a versão inicial do Plano de Descarbonização do TJAL.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	Sim	-

### Nova Meta – Ciclo 2025 - 2026

### REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO DE EMISSÕES DE GASES DE EFEITO ESTUFA (GGE)\*

Realizar o inventário de emissões de GEE do edifício-sede do TJAL até 31 de julho de 2025.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	Sem série histórica	Completo	Completo

**Meta para 2026:** Realizar inventário completo e pelo menos uma ação de mitigação de emissão de gases de efeito estufa (GEE)

**Objetivo:** Promover a descarbonização do TJAL, por meio de ações para medir, reduzir e compensar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) decorrentes de seu funcionamento.

**Descrição do indicador:** Ações de mitigação de emissão de gases de efeito estufa (GEE).

