

PLANO DE AÇÕES

ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

2023/2024/2025

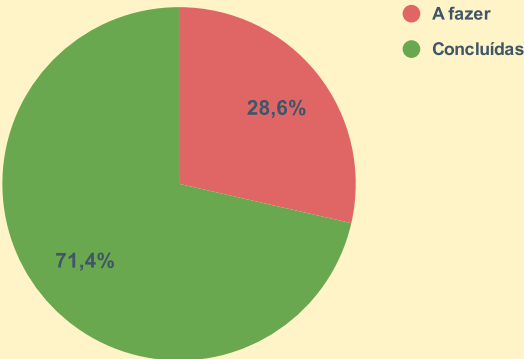




Plano de ação - DAGP

Menu

Situação das ações



Estatística de Cumprimento do Plano de Ação

Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Organizar estrutura de dados sobre PCD´s	A fazer	2	28,57%
	Em andamento	0	0,00%
	Concluídas	5	71,43%
	TOTAL	7	100,00%

Evolução

5

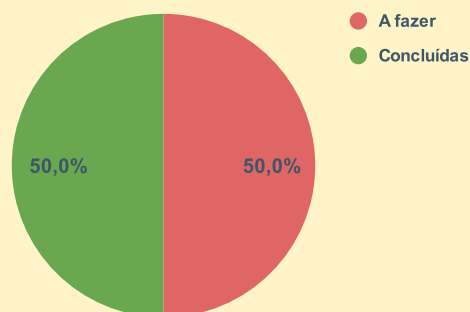
71,43%

ORDEM	AÇÕES (O Que)	RESPONSÁVEIS (Quem)	PRAZO cronograma	OBJETIVO Justificativa	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	STATUS	Recursos necessários	Meta
1	Organizar estrutura de dados sobre PCD´s	DAGP E Diati	de 08/2023 a 01/10/2023	Necessidade de tornar acessíveis os dados sobre os PCD´s	Identificar a necessidade de acesso aos dados apresentadas pelo NAI	DAGP/NAI e DIATI	Concluídas	recursos econômicos	100% DOS DADOS IDENTIFICADOS
			de 08/2023 a 01/10/2024		Solicitar a DIATI ajustes do sistema ADMRH	DAGP/ DIATI	Concluídas	recursos econômicos	100% DOS DADOS AJUSTADOS
			de 10/2023 a 01/12/2025		Dar acesso aos dados sobre os servidores PCDS ao NAI	DAGP/ DIATI	Concluídas	recursos econômicos	100% DOS DADOS DISPONIBILIZADOS
2	Manter equipe de servidores do DAGP capacitados no atendimento a pcd´s	DAGP	03/02/2025 a 31/03/2025	Necessidade de prestar informações e serviços aos pcd´s promovendo a acessibilidade e a inclusão	Definir Equipes de cursos de atendimento geral a serem capacitadas	DAGP	Concluídas	recursos econômicos	100% das equipes definidas
			03/02/2025 a 31/03/2026		Definir Equipes de atendimento a serem capacitadas em Libras	DAGP	Concluídas	recursos econômicos	100% das equipes definidas
			31/03/2025 a 01/06/2025		Indicar Equipes a cada capacitação agendada	DAGP	A fazer	recursos econômicos	Realizar 100% das indicações
			01/06/2015 a 31/12/2025		Acompanhar atendimentos	DAGP	A fazer	recursos econômicos	acompanhar 100% dos atendimentos



Plano de ação - Diati

Situação das ações



Estatística de Cumprimento do Plano de Ação

Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Identificar as bases de dados relacionadas a PCDs referentes à capacitação, dados do DAGP e DSQV	A fazer	3	50,00%
	Em andamento	0	0,00%
	Concluídas	3	50,00%
	TOTAL	6	100,00%

Evolução

3

50,00%

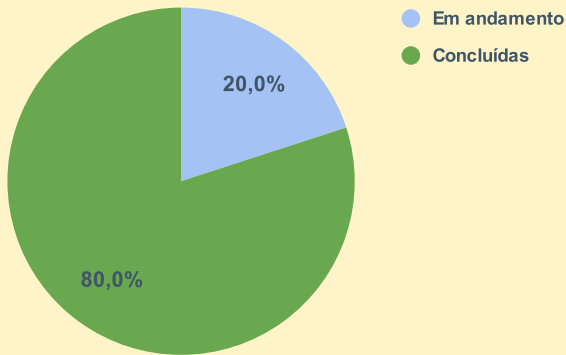
ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	OBJETIVO	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	STATUS	Recursos necessários	Meta
	(O Que)	(Quem)	cronograma	Justificativa					
1	Identificar as bases de dados relacionadas a PCDs referentes à capacitação, dados do DAGP e DSQV	Gestor DIATI	03/10/23 a 10/10/2023	Para facilitar a coleta de dados e tornar a informação mais fidedigna	Verificar junto à Esmal qual ferramenta utilizada para matrícula de servidores nos cursos	DIATI, Esmal e NAI	Concluídas	Recursos Econômicos	ferramenta identificada
			03/10/23 a 20/10/2023		Verificar o sistema ADMRH em relação aos campos relacionados à PCDs e capacitação	DIATI ,DAGP e DSQV	Concluídas	Recursos Econômicos	Sistena ADMRH verificado
			03/2025 a 01/06/25		Verificar possibilidade do sistema ADMRH - clinica medica já implantado incluir informações que atendam ao DSQV no respeito à clínica médica, caso contrário, buscar sistema alternativo	DIATI, DAGP e DSQV	Concluídas	Recursos Econômicos	Possibilidade verificada
2	Implantar sistematica de atendimento a PCDs de baixa visão de forma a adequar as estações de trabalho	Gestor DIATI	03/2025 a 31/06/2025	Necessidade adoção de procedimento padrão para oferecer o necessário nivelamento de condições de trabalho..	Criar procedimento padrão	DIATI	A fazer	Recursos Econômicos	procedimento criado
					Definir forma de aquisição de equipamentos e acessórios	DIATI	A fazer	Recursos Econômicos	Forma de aquisição definida
					Instalar Equipamentos e Acessorios e capacitar PCDs de Baixa Visão ao uso dos mesmos e das ferramentas de acesso aos sistemas informatizados	DIATI	A fazer	Recursos financeiros de acordo com a demanda	Equipamentos instalados para 100% dos PCDs de baixa visão



Plano de ação – DINFRA

Menu

Situação das ações



Estatística de Cumprimento do Plano de Ação

Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Levantamento	A fazer	0	0,00%
	Em andamento	1	20,00%
	Concluídas	4	80,00%
	TOTAL	5	100,00%

Evolução

5

100,00%



ORDEM	AÇÕES (O Que)	RESPONSÁVEIS (Quem)	PRAZO cronograma	Objetivo Justificativa	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	STATUS	Recursos necessários	Meta
1	Levantamento	DINFRA/Equipe de apoio do NAI	15/09/2023 a 02/2024	Levantar informações suficientes para fase de planejamento	Devolver dados	DINFRA	Concluídas	recursos econômicos	100% das informações levantadas
			15/09/2023 a 02/2024		Ajustar painel	APMP	Concluídas	recursos econômicos	100% das informações atualizadas
2	Planejamento	DINFRA/ NAI	09/2023 a 01/12/2023	Listar unidades que serão adequadas em 2024 E 2025	Atualizar o Plano de Obras priorizando as obras definidas pela Gestão	DINFRA	Concluídas	recursos econômicos	Realizar 100% das obras previstas com Acessibilidade Implantada



Plano de ação – DINFRA

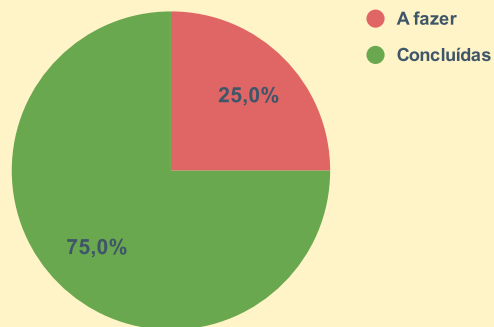
Menu

3	Execução	DINFRA/NAI	02/01/2024 a 01/12/2024	Executar Reformas e construções inserindo acessibilidade PREVISTAS PARA 2024 E 2025	Em 2024 entre reformas e construções foram entregues os Fóruns do Benedito Bentes, Delmiro Gouveia, Capela, Passo do Camaragibe, Matriz de Camaragibe, Cacimbinhas, Penedo, Atalaia e Olho D' água das Flores, assim como Turma Recursal da Capital, Casa da Mulher com a implantação do 2º JECC de Violência Doméstica, 12º Juizado e Defensoria no Fórum da Capital.	DINFRA	Concluídas	Recursos para obras e reformas advindos do Funjurs e	100% das unidades reformadas ou construídas com acessibilidade implantada
			01/2025 a 12/2025		Executar obras e reformas previstas para 2025 tais como a Construção e/ou reforma dos Fóruns de Santana do Ipanema, São Miguel dos Campos, Batalha, Igreja Nova, Sede Administrativa, Anexo Arapiraca e ESMAL. Considerar que em janeiro de 2025 já foram inauguradas as reformas e edifícios dos Fóruns de Campo Alegre, Major Izidoro, UFAL, Coruripe e Arapiraca assim como a Praça Deodoro e o Centro de Cultura e Memória do Poder Judiciário.	DINFRA	Em andamento	Considerando que em toda a reforma e construção de um novo fórum os aspectos de acessibilidade e inclusão são contemplados. e implantados	100% das unidades reformadas ou construídas com acessibilidade implantada



Plano de ação - DSQV

Situação das ações



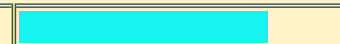
Estatística de Cumprimento do Plano de Ação

Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Organizar estrutura de dados sobre PCDs	A fazer	1	25,00%
	Em andamento	0	0,00%
	Concluídas	3	75,00%
	TOTAL	4	100,00%

Evolução

3

75,00%



ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	OBJETIVO	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	STATUS	Recursos necessários	Meta
	(O Que)	(Quem)	cronograma	Justificativa					
1	Organizar estrutura de dados sobre PCDs	DSQV/DIATI	de 02/2024 a 01/12/2024	Necessidade de Estruturação de dados	Levantar softwares de atendimento e acompanhamento medico que atendam as necessidades do DSQV	DSQV	Concluídas	Reccursos econômicos	Parametro de software definido
			de 02/2024 a 01/12/2025		Solicitar aquisição/desenvolvimento de software de atendimento/accompanhamento medico	DSQV/DIATI	Concluídas	Reccursos econômicos	Software Adquirido e ajustado
			de 02/2024 a 01/12/2026		instalar Software de atendimento/accompanhamento médico treinando equipe	DSQV/DIATI	Concluídas	Reccursos econômicos	Software instalado e equipe treinada
2	Realizar periodicamente, de acordo com Resolução 400/CNJ , avaliações dos pcds	DSQV	de 03/2025 a 01/12/2025	Atendimento a Resolução 400/CNJ	Implementar as avaliações Biopsicosociais	DSQV	A fazer	Reccursos econômicos	100 % das avaliações agendadas realizadas

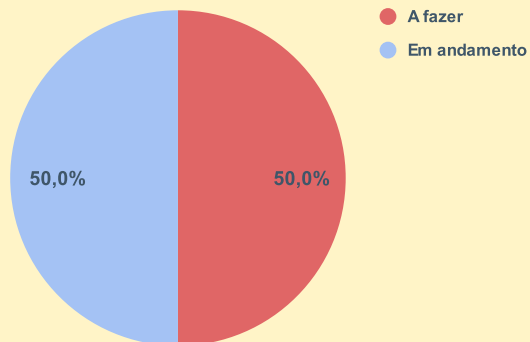
Obs: Embora implantado o software carece de melhorias para adequação a rotina de trabalho



Plano de ação – Esmal

Menu

Situação das ações



Estatística de Cumprimento do Plano de Ação

Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Receber as demandas de capacitações de acessibilidade e inclusão para magistrados e curso de libras para servidores (5%) e magistrados	A fazer	2	50,00%
	Em andamento	2	50,00%
	Concluídas	0	0,00%
	TOTAL	4	100,00%

Evolução

2

50,00%



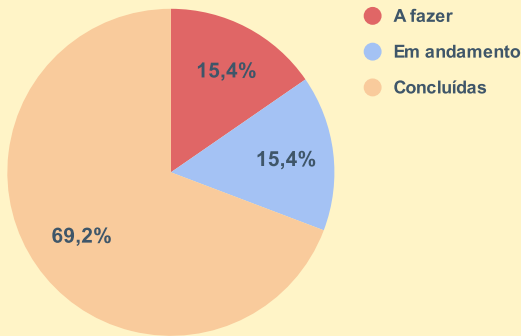
ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	OBJETIVO	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	STATUS	Recursos necessários	Meta
	(O Que)	(Quem)	cronograma	Justificativa					
1	Receber as demandas de capacitações de acessibilidade e inclusão para magistrados e curso de libras para servidores (5%) e magistrados	Coordenações de cursos de Magistrados e Servidores	01/03/2025 a 31/03/2025	Atender a Resolução Nº 401 de 16/06/2021 e a Resolução do Prêmio da Qualidade 2025	Identificar a viabilidade de execução das solicitações e dar posicionamento	Coordenação de cursos d Magistrados	Em andamento	recursos econômicos	viabilidade identificada
					Identificar a viabilidade de execução das solicitações e dar posicionamento	Coordenação de Cursos de Servidores	Em andamento	recursos econômicos	viabilidade identificada
2	Articular Fornecedores das capacitações	Coordenações de cursos de Magistrados e Servidores	de 01/04/2025 a 02/05/2025	Atender a Resolução Nº 401 de 16/06/2021 e a Resolução do Prêmio da Qualidade 2025	Procedimentos adotados pela ESMAL	Coordenação Geral de Cursos	A fazer	recursos econômicos	100% dos cursos articulados
3	Lançar Editais Realizar os cursos	Coordenações de cursos de Magistrados e Servidores	de 02/05 a 01/12/2025	Atender a Resolução Nº 401 de 16/06/2021 e a Resolução do Prêmio da Qualidade 2025	Procedimentos adotados pela ESMAL	Coordenação Geral de Cursos	A fazer	recursos econômicos	100% dos cursos realizados



Plano de ação – NAI

Menu

Situação das ações



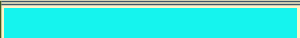
Estatística de Cumprimento do Plano de Ação

Ação	Status	Atividades Ação 1	%
Realizar reuniões de elaboração de plano de ação com cada setor com atribuições relativas aos PCDS segundo a Resolução CNJ 401 e propostas pelo NAI e pela Comissão de Acessibilidade	A fazer	2	15,38%
	Em andamento	2	15,38%
	Concluídas	9	69,23%
	TOTAL	13	100,00%

Evolução

11

84,62%



ORDEM	AÇÕES (O Que)	RESPONSÁVEIS (Quem)	PRAZO cronograma	OBJETIVO Justificativa	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	UNIDADES ENVOLVIDAS	STATUS	Recursos necessários	Meta
1	Realizar reuniões de elaboração de plano de ação com cada setor com atribuições relativas aos PCDS segundo a Resolução CNJ 401 e propostas pelo NAI e pela Comissão de Acessibilidade	Gestores do NAI, Equipe de Apoio da APMP e Representante da Área	de 02/012024 a 01/062024	Alinhar e acompanhar com os setores o desenvolvimento de ações que constam como suas atribuições perante a resolução CNJ 401/2021	agendar reunião com cada setor individualmente	NAI/ CPAI	Concluídas	recursos econômicos	100% das reuniões agendadas
					Montar em conjunto plano de ações com DAGP	NAI/DAGP	Concluídas	recursos econômicos	plano de ações elaborado
					Montar em conjunto plano de ações com a ESMAL	NAI/ESMAL	Concluídas	recursos econômicos	plano de ações elaborado
					Montar em conjunto plano de ações com DSQV	NAI/DSQV	Concluídas	recursos econômicos	plano de ações elaborado
					Montar em conjunto plano de ações com o DINFRA	NAI/DINFRA	Concluídas	recursos econômicos	plano de ações elaborado
					Montar em conjunto com a Comissão de acessibilidade lista de ações para serem incluídas no PA do NAI	NAI/CPAI	Concluídas	recursos econômicos	Lista de ações elaborada

Desenvolver Ações para o atingimento dos indicadores e tornar o Acessibilidade e inclusão uma realidade no TJ AL	Gestores do NAI, Equipe de Apoio da Apmp e representante da ESMAL	de 01/02/2025 a 01/06/2025	Atender as normas e Resoluções que tratam de Acessibilidade e Inclusão	Articular com a Esmal curso de libras presencial	NAI/ESMAL	Em andamento	Aproximadamente R\$ 25.0000,00	curso de libras articulado
	Gestores do NAI, Equipe de Apoio da Apmp e DAGP	de 01/06/2025 a 31/12/2025		Fazer com que cada Unidade Fisica do TJ tenha pelo menos 2 pessoas capacitadas em libras	NAI/DAGP	Em andamento	incluso no valor acima citado	100% das unidades pelo mens com 2 pessoas capacitadas em libras
	Gestores do NAI, Equipe de Apoio da Apmp e representante da ESMAL	de 02/2024 a 12/2024 E ANUALMENTE		Capacitar anualmente pelo menos 10% dos servidores do poder judiciário, em acessibilidade e inclusão	NAI/ESMAL	Concluídas	recursos econômicos	Capacitar 10%dos servidore do TJ
	Gestores do Nai, DICOM	de 01/06/2024 a 01/11/2024		Elaborar e Disponibilizar Cartilha de atendimento aos PCD´s	NAI DICOM	Concluídas	recursos econômicos	cartilha elaborada
	Gestores do NAI, Equipe de Apoio da Apmp.	09/2023 a 01/11/2023		Acompanhar licitação da contratação de Tradutores de libras	NAI/DGC	Concluídas	recursos econômicos	Contratação realizada
	Gestores do NAI, do DASQZ e da DAGG	08/2025		Capacitar equipes do DSQV e de Areas que disponibilizaram profissionais de Pasicologia e Assistente Sociais na impamtação do Diagnostico Biopsicosocial.	NAI/ESMAL	A fazer	à dimensionar	Diagnóstico BiopsicoSocial para PCDSimplantado no TJ Alagoas
	NAI / Presidência	2025		Implantação de 2 salas assistivas na Sede do TJ e no Fórum da Capital que disponibilizem serviços voltados ao atendimento de PCDS, tais como interprete de libras, e a implantação de tecnologias assistivas que incluem equipamentos com tradução automática para braile, ampliação digital de documentos para portadores de baixa visão, transformação automática de documentos impressos e digitais em áudio, além de estrutura física acessível para o acolhimento do público alvo..	NAI/Presidênncia /DINFRA e DAGC	A fazer	à dimensionar	Salas assistivas implantadas no Forum da Capitale na Sede do TJ