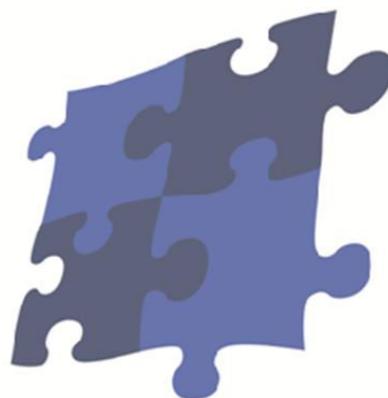




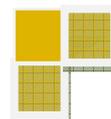
PODER,  
JUDICIÁRIO  
DE ALAGOAS

***RELATÓRIO ANUAL DO  
PLANO DE LOGÍSTICA  
SUSTENTÁVEL DO  
PODER JUDICIÁRIO DE  
ALAGOAS  
2016***



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO  
JUDICIÁRIO ALAGOANO

*Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas*



## **COMPOSIÇÃO**

*Otávio Leão Praxedes*  
**DESEMBARGADOR-PRESIDENTE**

*Des. Celyrio Adamastor Tenório Accioly*  
**VICE-PRESIDENTE**

*Des. Paulo Barros da Silva Lima*  
**CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA**

*Des. Washington Luiz Damasceno Freitas*  
**DESEMBARGADOR**

*Desa. Elisabeth Carvalho Nascimento*  
**DESEMBARGADORA**

*Des. Sebastião Costa Filho*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. José Carlos Malta Marques*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. Pedro Augusto Mendonça de Araújo*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. Alcides Gusmão da Silva*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. Tutmés Airan de Albuquerque Melo*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. Klever Rêgo Loureiro*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. Fernando Tourinho de Omena Souza*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. Fábio José Bittencourt Araújo*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. João Luiz Azevedo Lessa*  
**DESEMBARGADOR**

*Des. Domingos de Araújo Lima Neto*  
**DESEMBARGADOR**

*JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA*  
*Dr. Carlos Cavalcanti de Albuquerque Filho*  
*Dr. Mauricio César Breda Filho*  
*Dr. Ygor Vieira de Figueirêdo*

**ELABORAÇÃO**  
**Núcleo Socioambiental**  
**Comissão Socioambiental do Poder Judiciário de Alagoas**

**ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO – APMP**  
*Assessor-Chefe CLÓVIS GOMES DA SILVA CORREIA*

**Núcleo Socioambiental**  
*ALEXANDRE DE CAIADO CASTRO MORAES*  
*Estagiária MARIA IZADORA DA SILVA LIMA*

**Colaboração**  
**GESTORES DOS INDICADORES DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL:**

**1 – Indicador PAPEL**

*Exedito Quintela*

**2 – Indicador Copos Descartáveis**

*Exedito Quintela*

**3 – Indicador Energia**

*Guilherme Rebelo*

**4 – Indicador Recursos de Impressão**

*Armando Junior*

**5 – Indicador Água Engarrafada**

*Rodrigo Mendes*

**6 – Indicador Água e Esgoto**

*Rodrigo Mendes*

**7 – Indicador Gestão de Resíduos Sólidos**

*Alexandre de Caiado Castro Moraes*

**8 – Indicador Qualidade de vida**

*Gabriela Cabral*

**9 – Indicador Telefonia**

*Aline Melo*

**10 – Indicador Vigilância**

*Guilherme Rebelo*

**11 – Indicador Limpeza**

*Leandro Pereira*

**12 - Combustíveis**

*James Edwim Alarcão - Até 01/2017*

**13- Indicador Veículos**

*James Edwim Alarcão - Até 01/2017*

**14 - Indicador Layout**

*Marçal Fortes - Até 01/2017*

**15 – Indicador Capacitação em Educação Ambiental**

*Alexandre de Caiado Castro Moraes*

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS**

*Praça Marechal Deodoro, 319, Centro*

*CEP: 57020-919 – Maceió/AL*

*Site: [www.tjal.jus.br](http://www.tjal.jus.br)*

**ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO – APMP**

*Fone: (82) 4009- 3197*

*E-mail: [apmp@tjal.jus.br](mailto:apmp@tjal.jus.br)*

## ÍNDICE

<i>Composição</i> .....	
<i>Elaboração e Colaboração</i> .....	
<i>Apresentação</i> .....	05
<i>Introdução</i> .....	05
<i>1 - indicador 1 Papel</i> .....	06
<i>2 - indicador 2 Copos</i> .....	09
<i>3 - indicador 3 Água Engarrafada</i> .....	11
<i>4 - indicador 4 Impressões</i> .....	13
<i>5 - indicador 5 Água e Esgoto</i> .....	16
<i>6 - indicador 6 Energia Elétrica</i> .....	19
<i>7 - indicador 7 Resíduos</i> .....	23
<i>8 - indicador 8 Qualidade de Vida</i> .....	24
<i>9 - indicador 9 Telefonia</i> .....	26
<i>10 - indicador 10 Vigilância</i> .....	28
<i>11 - indicador 11 Limpeza</i> .....	28
<i>12 - indicador 12 Combustíveis</i> .....	30
<i>13 - indicador 13 Veículos</i> .....	32
<i>14 - indicador 14 Layout</i> .....	33
<i>15 - indicador 15 Capacitação em meio ambiente</i> .....	33
<i>Acompanhamento dos planos de ação 2016</i> .....	35
<i>Planos de ação 2017</i> .....	64

## Apresentação

Trata-se da apresentação do Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça de Alagoas, referente ao ano de 2016, em cumprimento ao artigo 23, § 1º, da Resolução CNJ nº 201/2015.

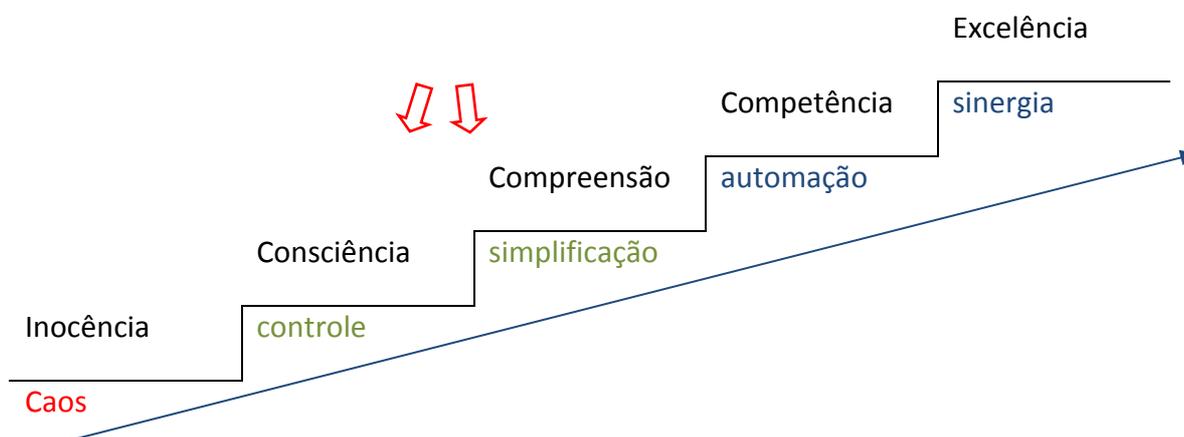
O PLS-TJ Alagoas foi instituído pela Resolução TJ / AL Nº 7, de 23 de fevereiro de 2016, objetivando sistematizar as práticas de sustentabilidade no Âmbito do Poder Judiciário de Alagoas

### 1. Introdução

O primeiro ano de experiência na implantação do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário de Alagoas foi, na prática, um período de aprendizado no que diz respeito à administração voltada ao consumo sustentável, pois para o acompanhamento e alcance das metas a serem atingidas necessitávamos ainda de melhor ajuste ou aperfeiçoamento das formas de controle dos indicadores relacionados aos itens de consumo e de execução. O primeiro foco do trabalho do Núcleo Socioambiental e dos gestores de indicadores foi justamente o de garantir a rastreabilidade, consistência e estratégias de apuração dos dados com a finalidade a dar credibilidade às informações e poder medir a eficiência e eficácia das ações à medida que iam sendo implementadas.

#### MOMENTO ATUAL DA SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO DO

#### PLS TJ ALAGOAS



Portanto, o relatório ora apresentado nos traz resultados desde positivos e dentro do esperado até impactantes e de alerta sobre as necessidades que ainda temos que suprir nas formas de controle antes de podermos afirmar que estamos praticando uma administração sustentável do ponto de vista ambiental e social. No momento atual estamos saindo do estágio de definição da melhor estratégia para apuração de dados de alguns itens e partindo para o estágio de simplificação na busca e de apresentação das informações, porém no caso de alguns grupos de indicadores ainda serão necessários muitos ajustes para o aperfeiçoamento.

Como próxima tarefa já prevista no PLS lançado em 2016, iremos apresentar novos planos de ação anuais e novas metas a ser atingidas até 2020 e para tal, este primeiro ano de experiência serviram como um balizador de resultados dos indicadores possibilitando assim aos gestores definirem metas mais realísticas e planos de ações realmente exequíveis.

A estratégia que adotamos para estipular as novas metas para os planos anuais que comporão o PLS 2017/2020 foi, a de nos reunirmos com cada gestor de indicador, analisar os resultados obtidos e também as ações que foram planejadas e cumpridas, as planejadas e não cumpridas, aquelas que ainda estão em implantação, as que foram impossíveis de executar e por isso canceladas ou adiadas e as novas ações propostas. Com base nessas análises é que será possível o estabelecimento de metas mais coerentes e factíveis sem deixarmos de lado o aspecto desafiador que deve sempre estar presente.

Dividimos este relatório em três partes. Na primeira temos uma análise dos resultados obtidos com apresentações de tabelas e gráficos, que demonstram a evolução e o resultado final dos indicadores perante as metas estabelecias para 2016 com alguns comentários sobre pontos de destaque. Em seguida apresentamos o acompanhamento dos planos de ação para 2016 na integra, demonstrando o status de execução de cada tarefa e uma estatística geral do número de ações concluídas, em andamento e a fazer de cada indicador, o que nos permite perceber qual foi a real adequação e grau de exequibilidade dos Planos de Ação. Finalmente apresentamos os novos planos de ação para 2017 de cada conjunto de indicadores. Devido à dinamicidade do tema, os planos de ação são passíveis de reformulação visando ajustes de rumo, quando necessário.

## 1 - Análise dos resultados obtidos

### 1. Indicador Papel

Gestor: Expedito Quintela

#### Consumo e gastos com resmas de papel.

#### Metas 2016

	Indicadores	Metas para 2016
Indicadores/met	1. Consumo de papel branco, reciclado e total de branco e reciclado (total de resmas)	<b>24.031 (-5%)</b>
	2. Gasto com aquisição de papel branco e reciclado	<b>R\$ 249.607,19 (-5%)</b>

## Resultados 2016

Neste indicador o TJ Alagoas cumpriu com certa margem de folga as metas estabelecidas contrapondo os resultados dos indicadores relacionados à impressão de documentos. Conforme resultado apresentado abaixo se conseguiu a redução percentual no consumo de resmas de papel na ordem de 19,15% em relação à meta para 2016.

**Fig.1.1**



META ATÉ O MÊS X REALIZADO	QUANTIDADE DE RESMAS CONSUMIDAS
META ATÉ O MÊS	24.031,00
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS	18.601,00

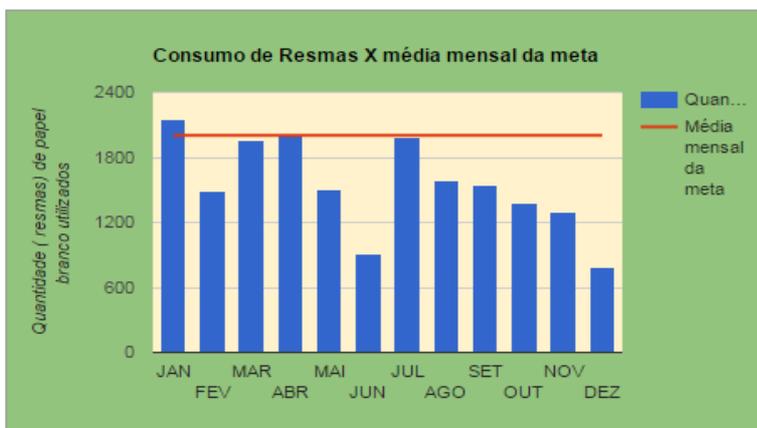


percentual =>

**-22,60%**

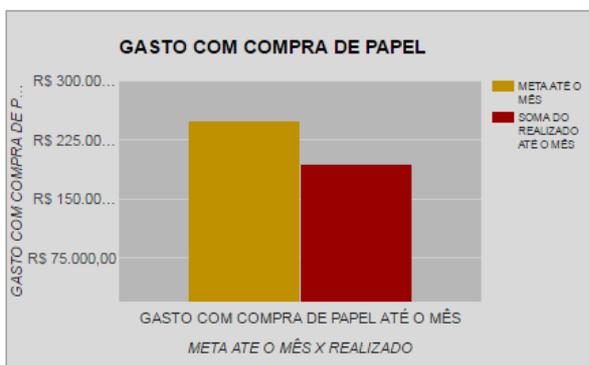
Verificando-se o comportamento mensal desse indicador a partir do estabelecimento da meta no mês de janeiro percebe-se que em nenhum mês subsequente tivemos a superação da média da meta de consumo desejada. De acordo com o gestor do contrato para conseguir este resultado foi necessário um controle maior sobre o atendimento das solicitações de papel atendendo-se os pedidos dos setores apenas dentro de um limite previamente definido. Vale ressaltar que foram feitas pelo gestor do contrato comunicações sobre o maior controle a ser estabelecido, foi realizada campanha de comunicação de incentivo à impressão frente e verso e foi montado pelo Núcleo Socioambiental e divulgado pela Presidência para os maiores consumidores um ranking das unidades que mais consumiram resmas de papel, ações essas que com certeza influenciaram nos ótimos resultados alcançados.

**Fig.1.2**



Quanto ao gasto com aquisição de resmas de papel conseguiu-se uma redução percentual de 22,22% em relação à meta estipulada como demonstra o quadro abaixo.

**Fig.1.3**

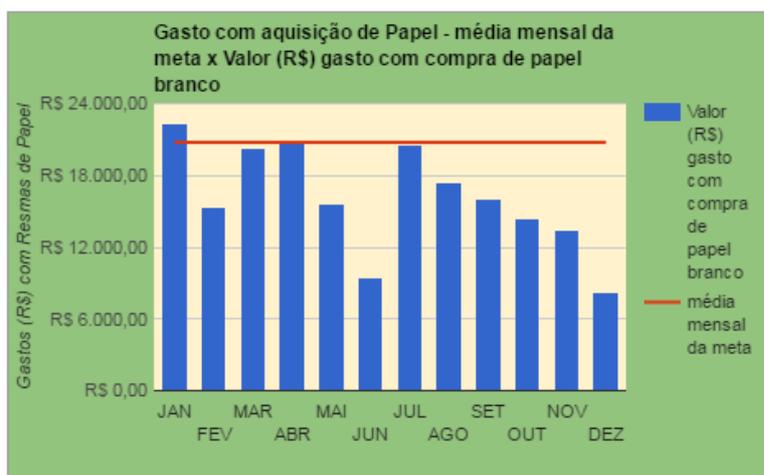


META ATÉ O MÊS X REALIZADO	GASTO COM COMPRA DE PAPEL ATÉ O MÊS
META ATÉ O MÊS	R\$ 249.441,78
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS	R\$ 194.012,62



percentual => **-22,22%**

**Fig 1.4**



**Metas para 2017**

	Indicadores	Metas para 2017
Indicadores/metasp	1. Consumo de papel branco, reciclado e total de branco e reciclado (total de resmas)	<b>17671(-5%)</b>
	2. Gasto com aquisição de papel branco e reciclado	<b>R\$ 183.424,46 (-5%)</b>

**2. Indicador Copos Descartáveis**

Gestor: Exedito Quintela

**Consumo e gastos com copos descartáveis.**

**Metas 2016**

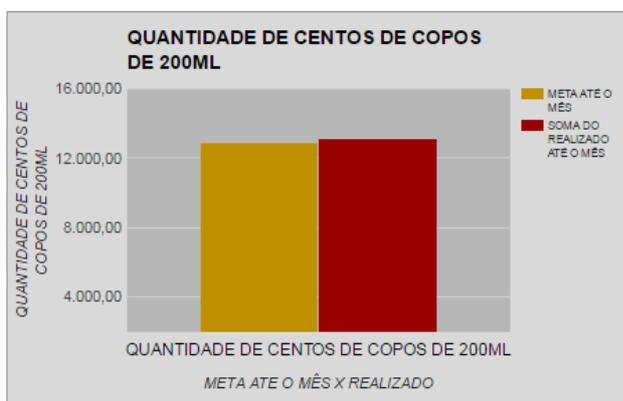
	Indicadores	Metas para 2016
Indicadores/metasp	1. Consumo de copos de 200 ml descartáveis (centos) / total corpo funcional+ força de trabalho auxiliar.	<b>5,21 (-10%)</b>
	2. Gasto com aquisição de copos descartáveis (200 ml)	<b>R\$ 79.067,18 (-5%)</b>

Obs: foi necessária alteração da meta no documento do PLS 2016 por questão de correção de dados da planilha de controle (valores antigos: meta indicador 1 = 3,79 e meta indicador 2 = R\$ 249.607,19).

## Resultados 2016

Os indicadores relacionados ao consumo de copos descartáveis apresentaram uma peculiaridade no sentido de que embora o consumo, em termos de quantidade e o gasto, tivessem ultrapassado a metas estabelecidas, a meta de proporcionalidade em relação ao total do corpo funcional foi alcançada com certa margem de folga. Isto se deve ao fato de que houve crescimento da força de trabalho total. Como resultado teve uma redução acima da meta prevista em 5,25%.

Fig 2.1



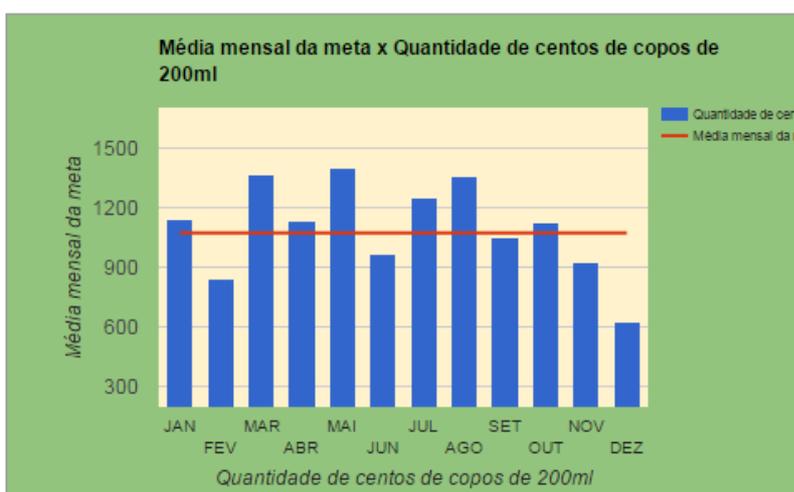
META ATÉ O MÊS X REALIZADO	QUANTIDADE DE CENTOS DE COPOS DE 200ML
META ATÉ O MÊS	12.882,00
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS	13.175,00



percentual => **2,27%**

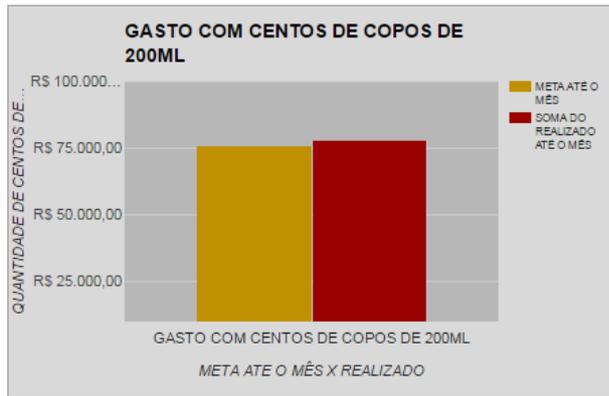
Conforme apresentado a quantidade consumida de copos descartáveis, devido ao aumento da força de trabalho total, ultrapassou a meta estabelecida em 2,27 %. No quadro abaixo apresentamos o comportamento do consumo de copos durante o ano de 2016.

Fig 2.2



Quanto a variação do gasto com o consumo de copos observou-se o mesmo comportamento, tendo sido ultrapassada a meta estabelecida, o que é lógico uma vez que não houve variação do preço do produto durante o ano.

**Fig 2.3**

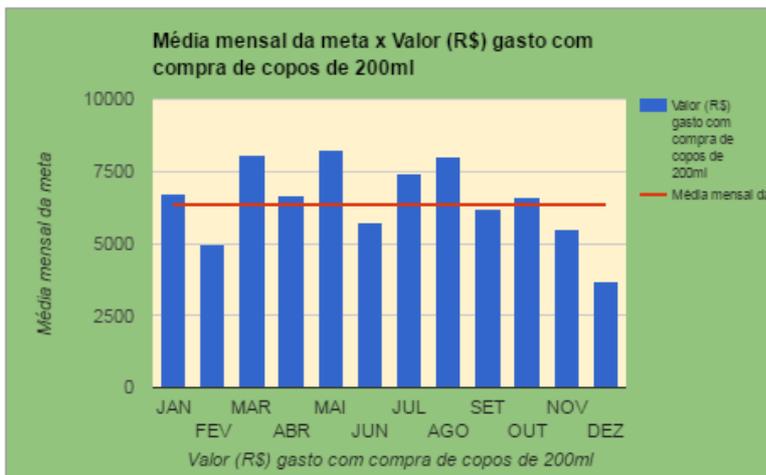


META ATÉ O MÊS X REALIZADO	GASTO COM CENTOS DE COPOS DE 200ML
META ATÉ O MÊS	R\$ 76.067,18
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS	R\$ 77.797,33



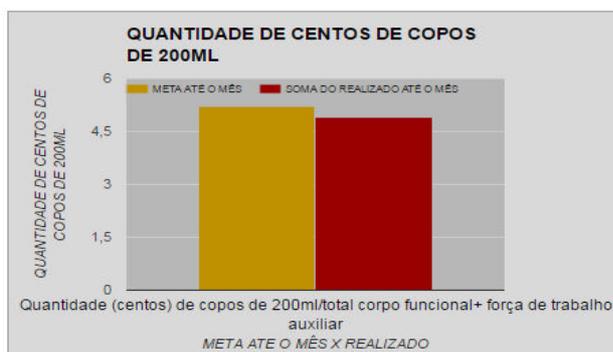
percentual => **2,27%**

**Fig 2.4**



O indicador que melhor representou os esforços do TJ Alagoas em reduzir o consumo de copos descartáveis foi a “Quantidade de centos de copos de 200 ml /total do corpo funcional+ força de trabalho auxiliar”, pois reflete o consumo por pessoa. A meta do TJ Alagoas era de conseguir a redução em 10% em relação ao ano de 2015, o que representaria um consumo por pessoa de 5,21 centos de copos descartáveis por ano. Como resultado obteve um consumo de 4,93 centos /ano, uma redução de 5,55% em relação à meta estabelecida. Conforme mencionado acima, este resultado, contrastando com o aumento nominal do consumo de centos de copos descartáveis, pode ser justificado pelo aumento da força de trabalho total durante o ano de 2016. Abaixo quadros e gráficos demonstrativos dos resultados obtidos.

**Fig 2.5**

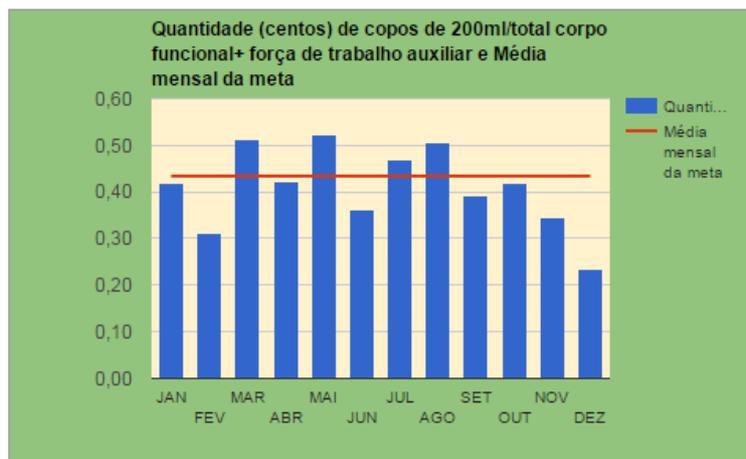


META ATÉ O MÊS X REALIZADO	Quantidade (centos) de copos de 200ml/total corpo funcional+ força de trabalho auxiliar
META ATÉ O MÊS	5,210696629
REALIZADO ATÉ O MÊS	4,921553978



percentual => **-5,55%**

**Fig 2.6**



### Metas para 2017

Indicadores/metasp	Indicadores	Metas para 2017
	1. Consumo de copos de 200 ml descartáveis (centos) / total corpo funcional+ força de trabalho auxiliar.	<b>4,42 (-10%)</b>
	2. Gasto com aquisição de copos descartáveis (200 ml)	<b>R\$ 73907,46 (- 5%)</b>

### 3. Indicador Água Engarrafada.

Gestor: Rodrigo Mendes

#### Consumo e gastos com água engarrafada.

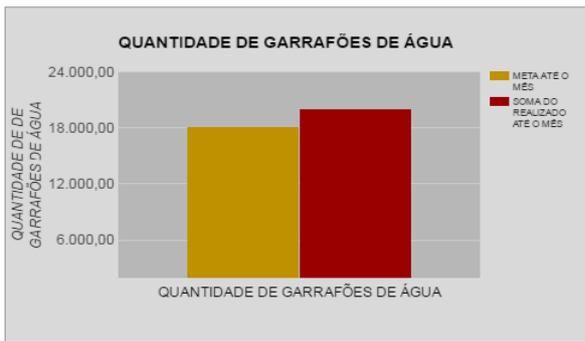
#### Metas 2016

Indicadores/metasp	Indicadores	Metas para 2016
	1. Consumo de garrafões de 20 litros	<b>18.136 (-5%)</b>
	2. Valor (R\$) gasto com compra de garrafões 20 litros	<b>R\$90.649,00 (-5%)</b>

#### Resultados 2016

O indicador água engarrafada é um dos indicadores teoricamente de mais fácil controle das informações. Contudo nas metas previstas para 2016 não se levou em consideração a perspectiva de instalação de novas unidades e de mudanças de endereço de outras, assim como o de crescimento da força de trabalho. Outro fator que forçou um aumento na aquisição de novos garrafões foi à troca da empresa contratada que desencadeou na necessidade de troca dos garrafões. Interessante observar a figura 3.4, que demonstra claramente o momento da troca da empresa fornecedora em junho e o período mais intenso de troca de garrafões que se estendeu até novembro.

**Fig 3.1**

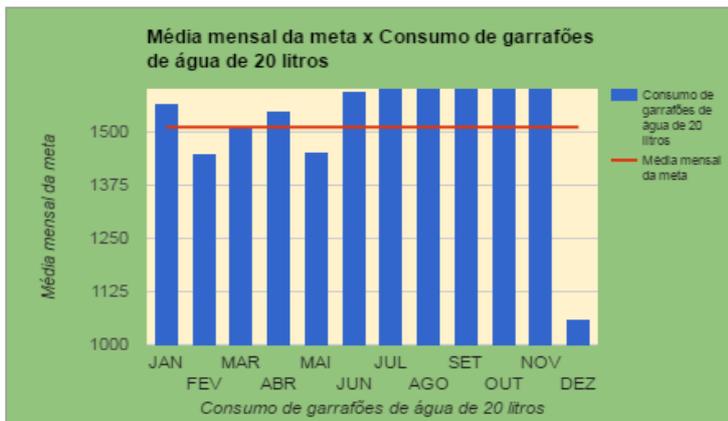


META ATÉ O MÊS X REALIZADO	QUANTIDADE DE GARRAFÕES DE ÁGUA
META ATÉ O MÊS	18.136,00
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS	20.065,00

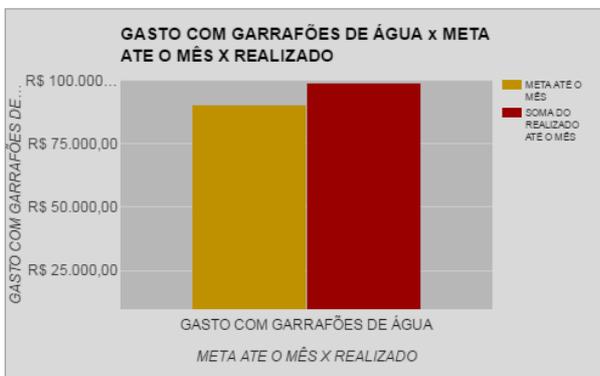
percentual => **10,64%**



**Fig 3.2**



**Fig 3.3**

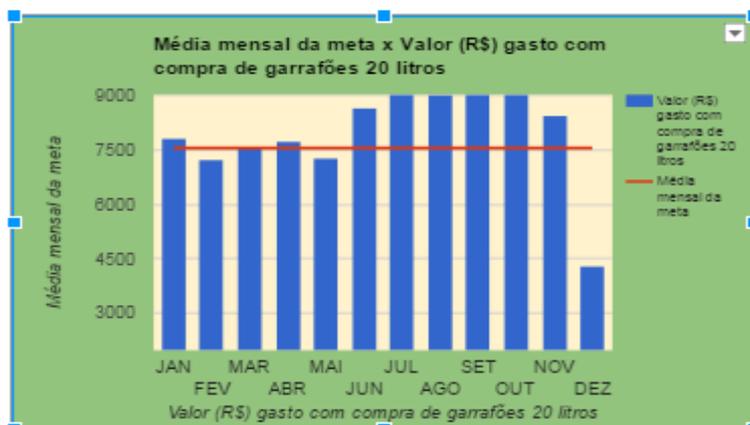


META ATÉ O MÊS X REALIZADO	GASTO COM GARRAFÕES DE ÁGUA
META ATÉ O MÊS	R\$ 90.649,00
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS	R\$ 98.922,98

percentual => **9,13%**



**Fig 3.4**



## Metas para 2017

A partir dos dados de 2016 e a real efetivação do plano de ação para 2017 o gestor do indicador juntamente com o Núcleo Socioambiental definiram como meta a redução de 5% conforme tabela abaixo.

Indicadores/metasp	Indicadores	Metas para 2017
	1. Consumo de garrafões de 20 litros	<b>19.062(-5%)</b>
	2. Valor (R\$) gasto com compra de garrafões 20 litros	<b>R\$93.976,83 (-5%)</b>

## 4. Indicador Recursos de Impressão.

Gestor: Armando Gonçalves da Silva Junior

### Consumo e gastos com impressões

#### Metas 2016

Indicadores/metasp	Indicadores	Metas para 2016
	1. Impressões de documentos totais	<b>8.880.064 (-5%)</b>
	2. Equipamentos instalados	<b>640</b>
	3. Performance dos equipamentos instalados	<b>13.875 (-5%)</b>
	4. Gasto com aquisição de suprimentos	<b>Não se aplica</b>
	5. Gasto com aquisição de impressoras	<b>Não se aplica</b>
	6. Gastos com aquisições de suprimentos, impressoras e contratos de outsourcing de impressão	<b>R\$ 943.304,47 (-5%)</b>
	7. Impressões Totais / Corpo Funcional +Força de trabalho auxiliar	<b>3391 (-5%)</b>

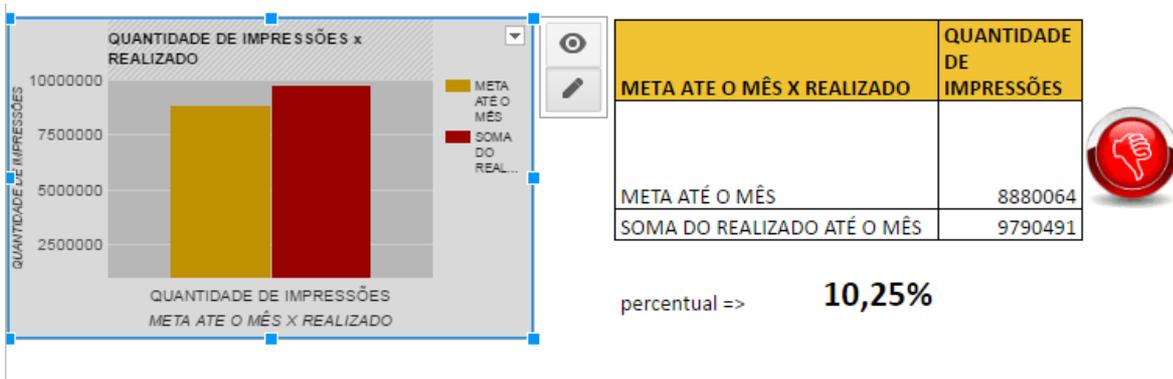
#### Resultados 2016

O Tribunal de Justiça de Alagoas foi um dos poucos do País que já virtualizaram 100% dos casos novos o que teoricamente nos tranquilizaria em relação ao atingimento da meta de redução das impressões, contudo não foi o que aconteceu na realidade como está demonstrado nas tabelas e gráficos abaixo. Para conter tal distorção, além de ações de sensibilização, de implantação de tecnologias e de cobrança nas áreas que mais estão consumindo impressão o Tribunal de Justiça está investindo na revisão de procedimentos de áreas administrativas e de algumas unidades jurisdicionais, embora esta não seja uma ação diretamente focada na redução do número de impressões é direcionada a racionalização dos procedimentos de rotina que são adotados pelas unidades o que certamente influenciará na redução do desperdício e eliminação do retrabalho.

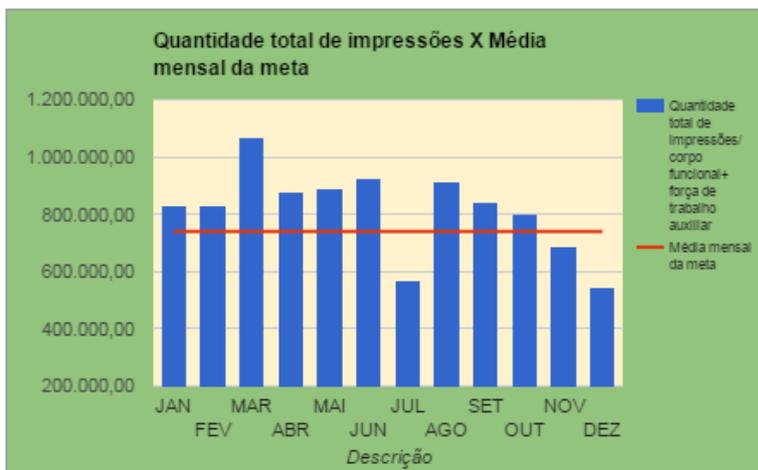
Como podemos perceber, pelas tabelas e gráficos apresentados a seguir, não obtivemos sucesso na redução desse indicador. Analisando-se mensalmente os resultados, praticamente só conseguimos atingir a média da meta estabelecida em Junho e Dezembro, meses em que o Tribunal

de Justiça entra de recesso. A exceção foi no indicador número total de impressões realizadas para o mês de novembro onde também o consumo ficou abaixo da media da meta estabelecida. Acreditamos que este resultado foi impactado pela primeira comunicação feita pela Presidência do TJ às unidades que mais consumiram impressão com base em ranking disponibilizado pelo Núcleo Socioambiental, pois veio justamente no mês subsequente ao ato.

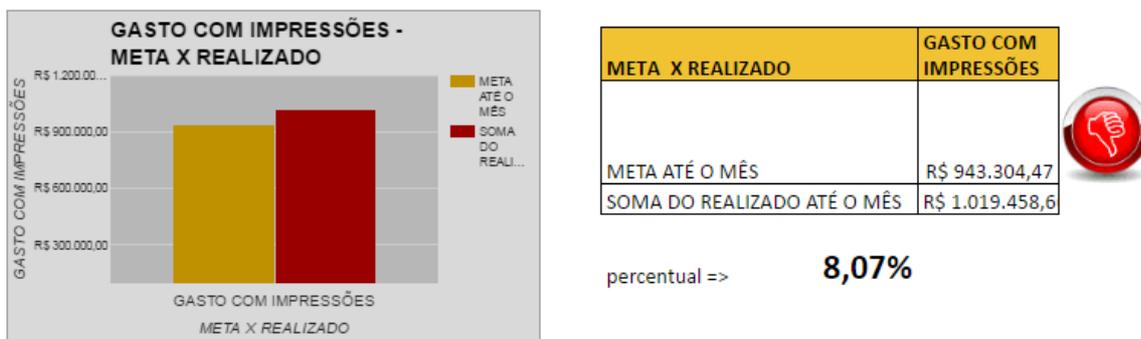
**Fig 4.1**



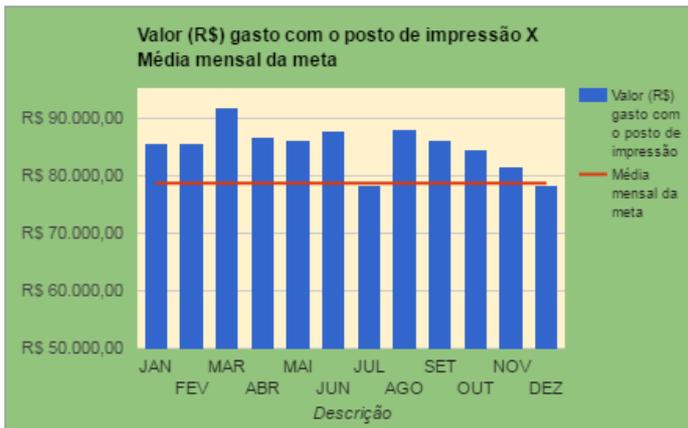
**Fig 4.2**



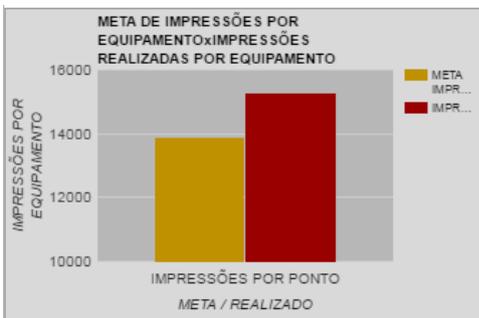
**Fig 4.3**



**Fig 4.4**



**Fig 4.5**

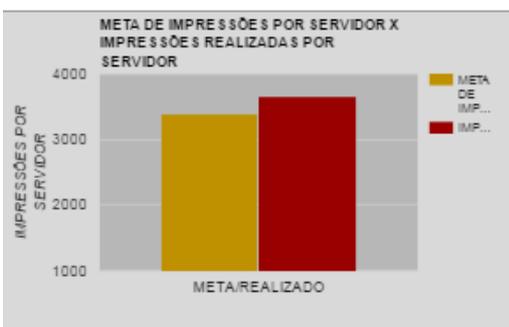


META ATE O MÊS X REALIZADO	IMPRESSÕES POR PONTO
META IMPRESSÕES POR EQUIPAMENTO	13875
IMPRESSÕES REALIZADAS POR EQUIPAMENTO	15298



percentual => **10,25%**

**Fig 4.6**



IMPRESSÕES	META/REALIZADO
META DE IMPRESSÕES POR FORÇA DE TRABALHO	3391
IMPRESSÕES TOTAIS POR FORÇA DE TRABALHO	3657



percentual => **7,84%**

Acreditamos que este indicador possa ter resultados mais significativos com as ações mencionadas na descrição inicial e com uma maior ênfase em cobranças pelo resultado, o que foi feito apenas uma vez de forma experimental e direcionado apenas aos maiores consumidores. Portanto o Núcleo Socioambiental juntamente com o gestor do indicador definiu a meta de redução para 2017 em 5% em relação ao resultado de 2016 conforme quadro abaixo.

**Metas para 2017**

Indicadores/metas	Indicadores	Metas para 2016
-------------------	-------------	-----------------

	1. Impressões de documentos totais	<b>9300966 (-5%)</b>
	2. Equipamentos instalados	<b>640</b>
	3. Performance dos equipamentos instalados	<b>14.533 (-5%)</b>
	4. Gasto com aquisição de suprimentos	<b>Não se aplica</b>
	5. Gasto com aquisição de impressoras	<b>Não se aplica</b>
	6. Gastos com aquisições de suprimentos, impressoras e contratos de outsourcing de impressão	<b>R\$ 968.485,67 (-5%)</b>
	7. Impressões Totais / Corpo Funcional + Força de trabalho auxiliar	<b>3474 (-5%)</b>

## 5. Indicador Água e Esgoto.

Gestor: Rodrigo Mendes

### Consumo e gastos com água.

#### Metas 2016

Indicadores/met	Indicadores	metas para 2016
	1. Volume de água consumido	
2. Volume de água por área construída		<b>0,41 m3(-5%)</b>
3. Gasto com água		<b>R\$ 722.676,40 (-5%)</b>
4. Gasto com água por área construída		<b>R\$ 5,11 (-5%)</b>

Obs: foi necessária alteração da meta no documento do PLS 2016 por questão de necessidade de correção de dados da planilha de controle relativo à área (valores antigos: meta indicador 2 = 1.034 m3 e meta indicador 4 = 12,91 R\$).

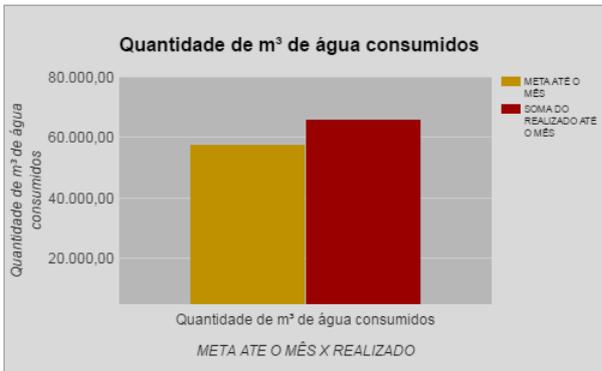
#### Resultados 2016

Os indicadores referentes ao consumo de água encanada foram uns dos que mais sofreram alterações na sua composição por fatores que prejudicaram a análise do comportamento histórico do consumo, pois tanto decisões administrativas quanto o aumento de tarifas e falhas nas apropriações dos dados fizeram com que as metas estabelecidas no início de 2016 ficassem obsoletas. Como exemplo dessas alterações podemos citar:

- a) O aumento de 16,5 % da tarifa de consumo ocorrida no mês de julho;
- b) Decisão administrativa, com base na análise da qualidade da água passando a utilizar água encanada no Fórum da Capital que anteriormente utilizava água de poço;
- c) A inauguração do novo prédio da Corregedoria;
- d) Os novos anexos da sede do Tribunal advindos do processo de desapropriação;
- e) Falhas na apropriação das faturas que anteriormente não contabilizava as contas das companhias de abastecimento de alguns municípios do interior as SAAE's.

Contudo apresentamos abaixo as tabelas e gráficos com os resultados apurados, alertando que devido às alterações nos componentes do cálculo mencionado acima, qualquer a análise do comportamento mês a mês fica prejudicada.

**Fig 5.1**

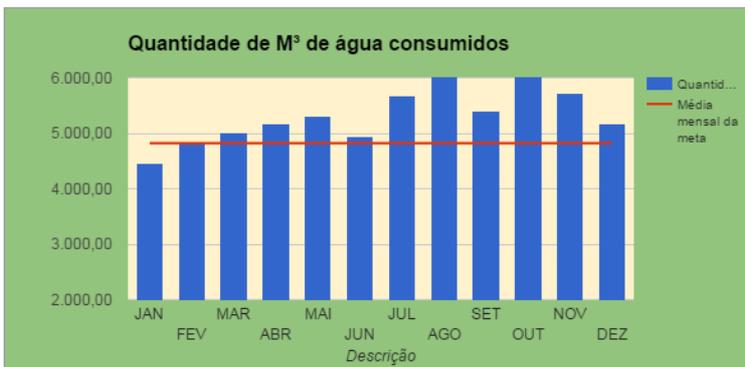


META ATE O MÊS X REALIZADO	Quantidade de m³ de água consumidos
META ATÉ O MÊS	57.891,10
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS	66.210,00

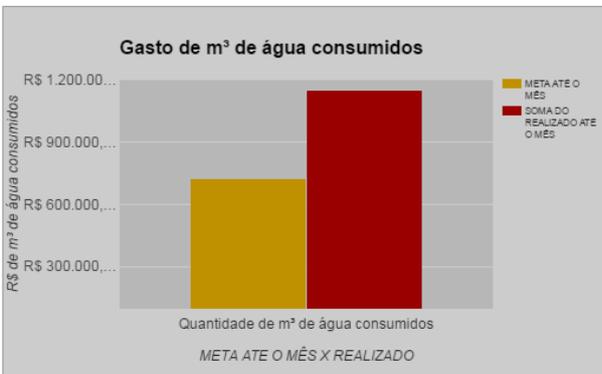


percentual => **14,37%**

**Fig 5.2**



**Fig 5.3**

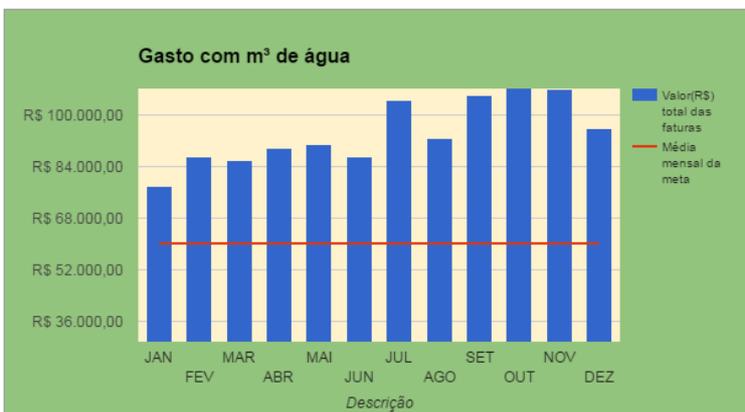


META ATE O MÊS X REALIZADO	Quantidade de m³ de água consumidos
META ATÉ O MÊS	R\$ 722.676,40
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS	R\$ 1.147.421,56



percentual => **58,77%**

**Fig 5.4**



Percebe-se grande diferença da superação negativa da meta entre os valores de consumo e de gasto. Enquanto a extrapolação da meta referente a quantidade consumida de m<sup>3</sup> ficou na casa dos 14% em relação ao custo essa superação chegou aos 58%, aparentemente resultado gerado pelo aumento da tarifa, pela decisão de utilizar água encanada para o fórum da capital e pela apropriação dos custos das concessionárias de alguns municípios que não eram contabilizadas anteriormente.

Fig 5.5

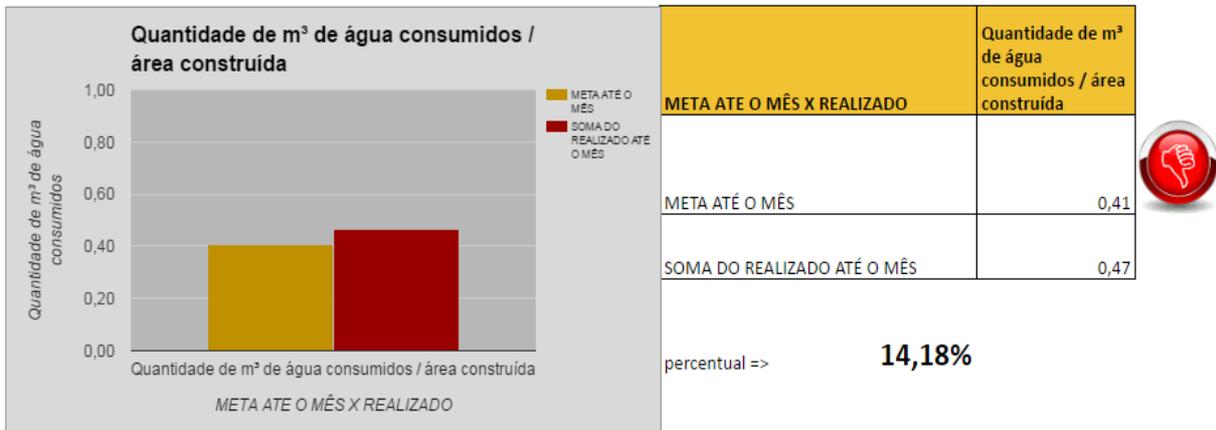


Fig 5.6

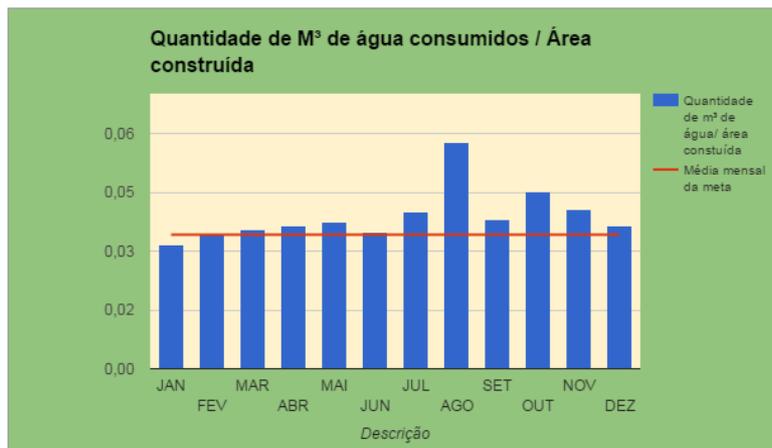
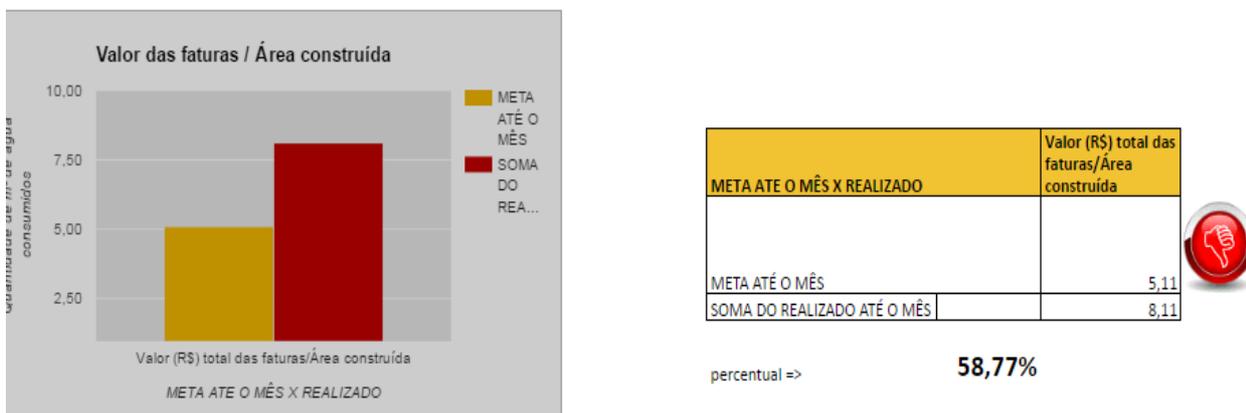
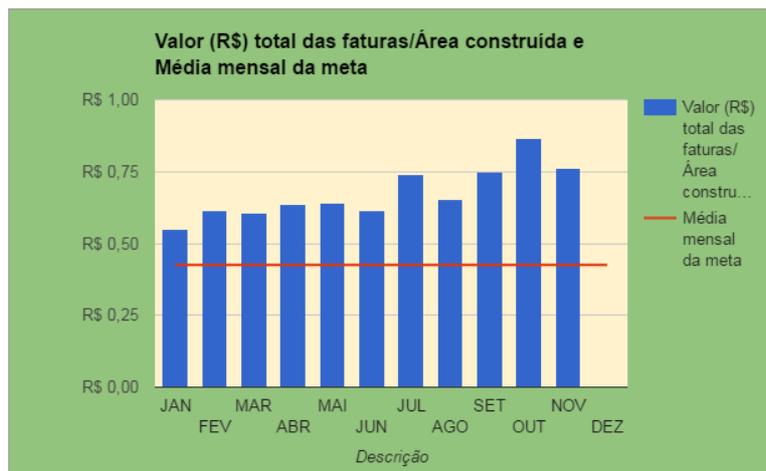


Fig 5.7



**Fig 5.8**



Procurando eliminar todas as distorções na definição das metas estipuladas para 2016, o gestor do Indicador e o Núcleo Socioambiental definiram as metas para 2017 com base em uma redução de 5% dos reais valores apurados em 2016 de acordo com quadro abaixo.

Indicadores/metapas	Indicadores		metas para 2017	
	1.	Volume de água consumido	<b>62899,5 m3</b>	<b>(-5%)</b>
	2.	Volume de água por área construída	<b>0,45 m3</b>	<b>(-5%)</b>
	3.	Gasto com água	<b>R\$ 1.090.050,48</b>	<b>(-5%)</b>
	4.	Gasto com água por área construída	<b>R\$ 7,70</b>	<b>(-5%)</b>

## 6. Indicador Energia Elétrica

Gestor: Guilherme Rebelo

### Consumo e gastos com energia elétrica

#### Metas 2016

Indicadores/metapas	Indicadores		Metas para 2016	
		Quantidade de kwh consumidos	<b>4.545.376,22</b>	<b>(-2%)</b>
		Quantidade de kwh consumidos/total da área construída	<b>32,14 kwh</b>	<b>(-2%)</b>
		Valor(R\$) total das faturas	<b>R\$ 1.982.322,27</b>	<b>(- 2%)</b>
	Valor (R\$) da fatura/ total área construída	<b>R\$ 14,02</b>	<b>(-2%)</b>	

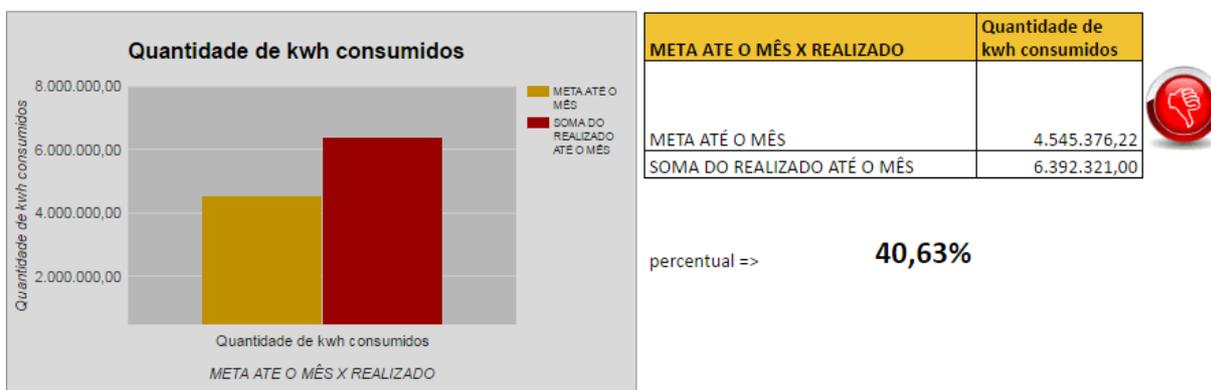
Obs: As metas de consumo foram ajustadas devido a apuração correta de alguns dados anteriormente não disponíveis no momento da elaboração do PLS (metas alteradas: quantidade de KWH consumido /Total da área construída (valor antigo= 81 kwh) , Valor das Faturas/ Total de área construída (valor antigo = R\$ 35,41 ) e indicadores de demanda passaram a ser mensurados.

#### Resultados 2016

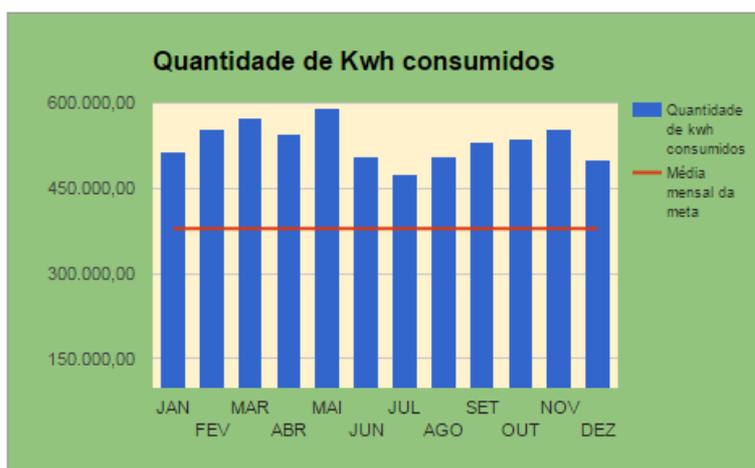
A forma de apuração de dados deste indicador, embora tenha revelado um resultado negativo significativo, foi uma das que mais evoluiu. Atualmente o gestor do contrato acompanha os resultados de consumo de cada unidade do poder individualmente verificando o atingimento de

metas mensalmente, o que permitirá direcionar o foco dos esforços de sensibilização e identificação de possíveis desperdícios de energia pontualmente para as unidades que estão mais aquém das metas, facilitando também uma análise mais aprofundada do consumo de Energia do Tribunal de Justiça de Alagoas.

**Fig 6.1**



**Fig 6.2**



O gasto com energia elétrica e o consumo por área consequentemente seguiram o mesmo comportamento conforme tabelas e gráficos da figura abaixo:

**Fig 6.3**

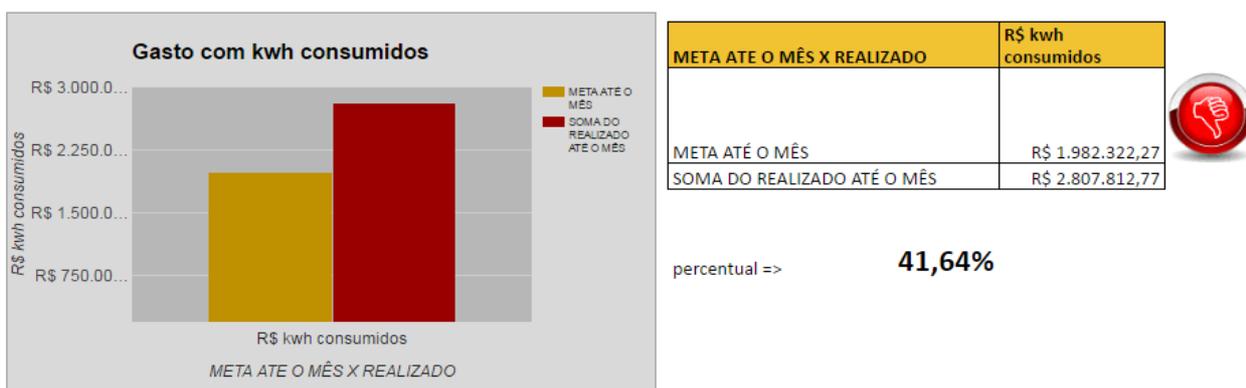


Fig 6.4

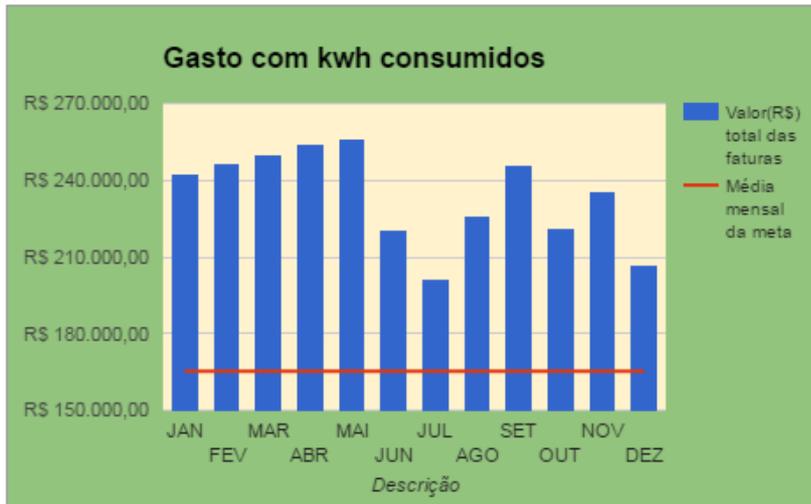
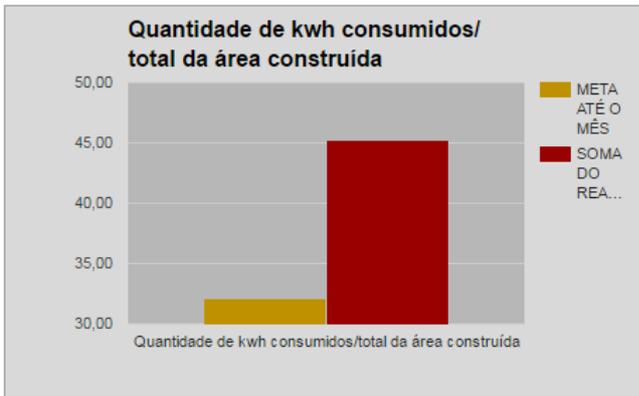


Fig 6.5

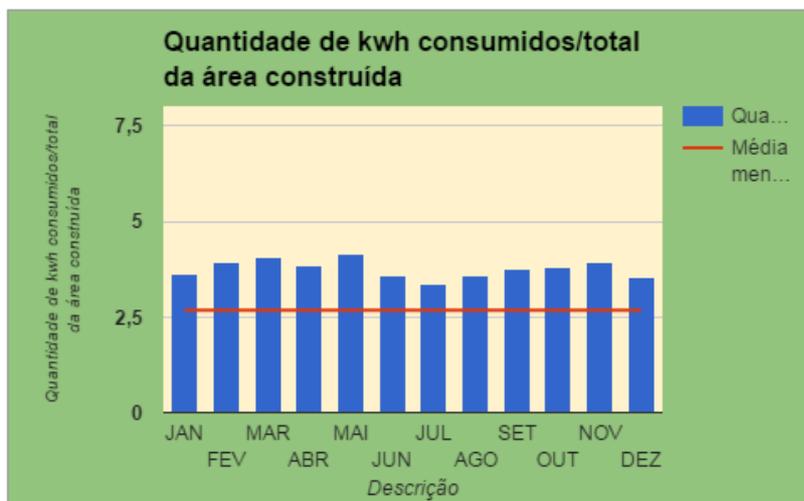


Quantidade de kwh consumidos/total da área construída	
<b>META ATE O MÊS X REALIZADO</b>	
META ATÉ O MÊS	32,14
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS	45,20

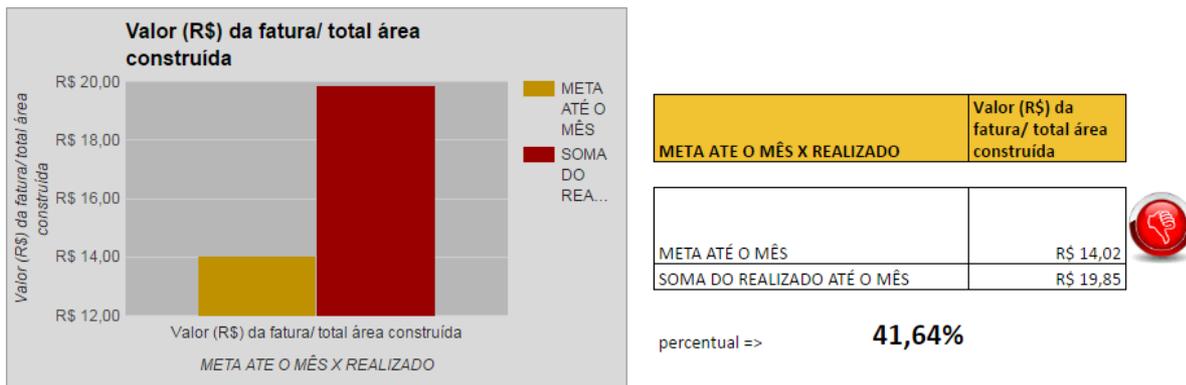


percentual => **40,63%**

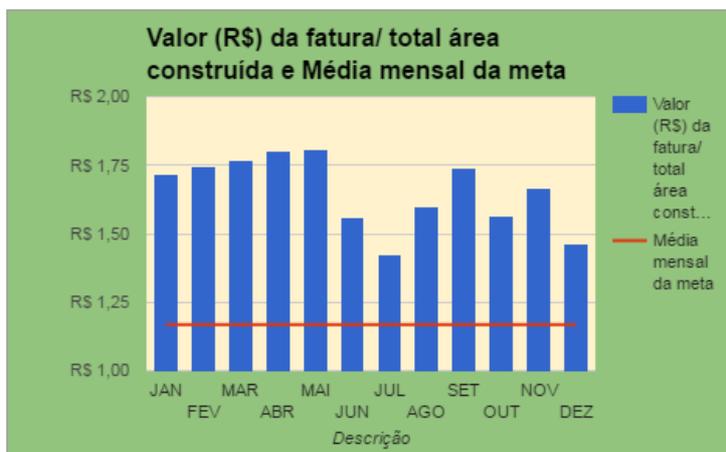
Fig 6.6



**Fig 6.7**



**Fig 6.8**



Como pode ser observado o indicador de consumo energia elétrica é um dos que mais ultrapassou os limites das metas estabelecidas. Por mais que deva-se levar em consideração as distorções no estabelecimento da meta por dificuldades anteriores na apuração de dados, é importante ratificar que este é um dos itens que mais exigirá foco das ações do Núcleo Socioambiental e de conscientização de todo corpo funcional. Contudo sabe-se também ser um indicador sensível ao uso de campanhas de sensibilização para o uso racional de recursos e do emprego das novas tecnologias obtendo-se reais resultados, a exemplo do projeto de aproveitamento da energia solar que foi implementado na construção no Juizado de Santana do Ipanema.

Os ajustes nas metas têm que ser bem realistas, pois praticamente todos os resultados dos indicadores ultrapassaram negativamente a meta em mais de 40%. Com base nesse resultado e vislumbrando os projetos de novas construções, o gestor do indicador em consonância com a equipe do Núcleo Socioambiental estipulou a meta de redução para cada um dos indicadores relacionados ao consumo de energia elétrica em -2% (menos dois por cento) em relação ao resultado apurado de 2016, mesmo sendo uma meta nominal considerada baixa temos a convicção que somente com grande esforço e com cumprimento integral do plano de ação estabelecido poderemos alcançar tal objetivo.

## Metas para 2017

Indicadores/met as	Indicadores	Metas para 2016
	Quantidade de kwh consumidos	<b>6.264.474 (-2%)</b>
	Quantidade de kwh cons/total da área construída	<b>44,29 (-2%)</b>
	Valor(R\$) total das faturas	<b>R\$ 2.751.656,51 (- 2%)</b>
	Valor (R\$) da fatura/ total área construída	<b>R\$ 19,45 (- 2%)</b>

## 7. Indicador Resíduos Sólidos

Gestor:Núcleo Sócioambiental

### Gestão de resíduos.

#### Metas 2016

Para o ano de 2016 o Tribunal de Justiça de Alagoas não havia estipulado metas para este indicador pelo fato de não ter parâmetros para tal, pois só iniciou implantação da coleta seletiva a partir de junho do referido ano.

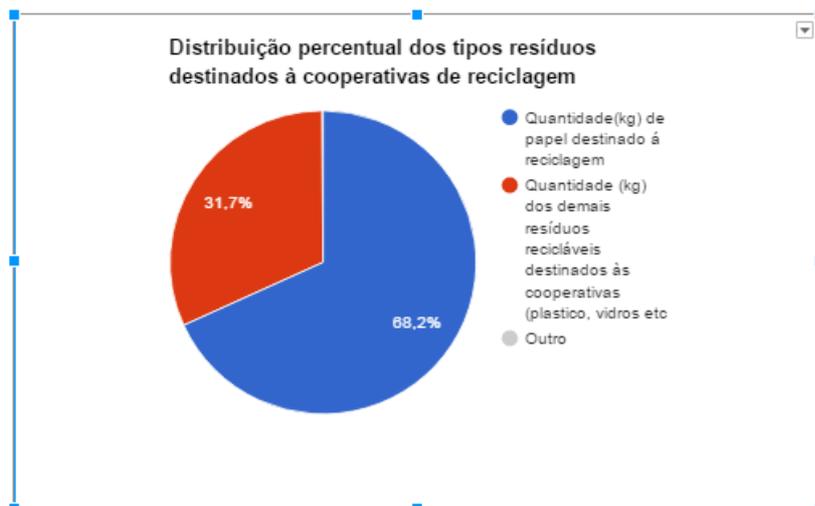
Abaixo apresentamos a quantificação dos resultados da coleta seletiva, que teve sua implantação apenas na sua Sede. Para o ano 2017 consta no plano de ação a implantação da coleta seletiva no Fórum da Capital, na Escola da Magistratura de Alagoas - ESMAL e nas novas instalações da Corregedoria. Vale acrescentar que por motivos estruturais e dificuldades da correta destinação em 2016, apenas segregamos para destinação os resíduos: papel, metais e conjunto de recicláveis. Em 2017 passamos a incluir pilhas, baterias e lâmpadas.

#### Resultados de 2016

Fig 7.1

Gestão de resíduos	Kg
Quantidade(kg) de papel destinado á reciclagem	3416,03
Quantidade (kg) dos demais resíduos recicláveis destinados às cooperativas (plásticos, vidros etc	1586,47
Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem	6,5
Total em 2016	5009

**Fig 7.2**



As metas para o ano de 2017 foram estimadas com base na expansão do projeto para mais três unidades do Poder Judiciário de Alagoas e considerando que o quantitativo de resíduos sólidos destinados as cooperativas apresentado na figura 7.1 corresponde apenas a coleta de seis meses, julho a dezembro, e com base nos dados de destinação de lâmpadas, pilhas e baterias do mês de janeiro de 2017, início da destinação desses tipos de materiais.

Indicadores/ metas	Indicadores	Metas para 2017 (KG)
	Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	
Quantidades (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação		575 (+50%)
Quantidades (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação		28,70 (+50%)
Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem		19,50 (+50%)
Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação		319,05 (quantidade anual contratada )
Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas		4759,41 (+50)

Obs.: O quantitativo de resíduos sólidos de saúde foi estimado pelos profissionais do setor médico do TJ para realização do 1º contrato com a empresa especializada que iniciou a prestação de serviços ao TJ em março de 2017.

## 8. Indicador Qualidade de Vida

Gestor: Gabriela Cabral

### Metas 2016

Indicadores/met	Indicadores	Metas para 2016
	Participação dos servidores e/ ou ações voltadas para qualidade de vida no trabalho	<b>111 (crescimento 3%)</b>

Participação de servidores em ações solidárias (ex. inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	<b>155 (crescimento de 5%)</b>
Ações de inclusão para servidores com deficiência	<b>2 ações</b>

Obs. As metas inseridas no PLS de 2016 que estavam em forma de valor percentual foram transformadas em valor numérico com base no total da força de trabalho de janeiro de 2016.

O indicador Qualidade de vida ainda necessita de uma apuração mais sistematizada dos resultados, pois são buscadas informações apenas dos setores e unidades que tradicionalmente realizam as referidas ações. Contudo no dia a dia tem ocorridos ações que só chegam ao conhecimento via notícias internas.

## Resultados de 2016

Conforme tabelas e gráficos apresentados nas figuras 8.1 e 8.2 superamos as metas de participação nos indicadores “Participação em Ações em Ações Solidárias” e “Participação em Ações voltadas para Qualidade de Vida” respectivamente em 185,81% e 98,20 % o que nos permite concluir que está havendo uma maior conscientização da força de trabalho em participar de ações dessa natureza. Esse nível de superação verificado serviu de parâmetro para a definição de uma meta mais realística para o ano de 2017. Contudo não foram realizadas ações de inclusão, fato que deve ser objeto de análise para inserção ainda no planejamento de 2017.

**Fig 8.1**



Participação de servidores em ações solidárias	
Meta 2016	155
Realizado em 2016	443



percentual => **185,81%**

**Fig 8.2**



Participação dos servidores em ações voltadas para qualidade de vida no trabalho	
Meta 2016	111
Realizado em 2016	220



percentual => **98,20%**

## Metas para 2017

Indicadores/metasp	Indicadores	Metas para 2017
	Participação dos servidores e/ ou ações voltadas para qualidade de vida no trabalho	<b>264(crescimento 20%)</b>
	Participação de servidores em ações solidárias (ex. inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	<b>531 (crescimento de 20%)</b>
	Ações de inclusão para servidores com deficiência	<b>3 ações</b>

## 9. Indicador Telefonia

Gestor: Aline Melo

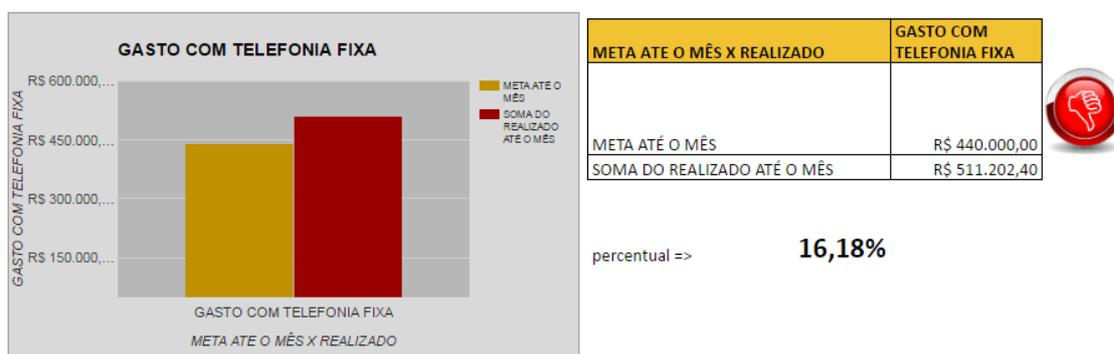
### Metas 2016

Indicadores/metasp	Indicadores	Metas para 2016
	Gasto médio de contrato de telefonia fixa	<b>Em apuração</b>
	Gasto médio de contrato de telefonia móvel	<b>R\$ 1.041,00(+9,6%)</b>
	Gasto total do contrato de telefonia fixa	<b>R\$ 440.000,00(-18,5%)</b>
	Gasto total do contrato de telefonia móvel	<b>R\$ 126.000,00(+9,6%)</b>

A estipulação de metas para 2016 foi dificultada pelo momento de organização das informações pelo qual passava a Diretoria Adjunta de Administração. Contudo podemos afirmar que este foi um indicador muito bem trabalhado com um plano de ações coerente, bem montado, desenvolvido e acompanhado pelo seu gestor. As tabelas e gráficos abaixo apresentados demonstram os resultados alcançados.

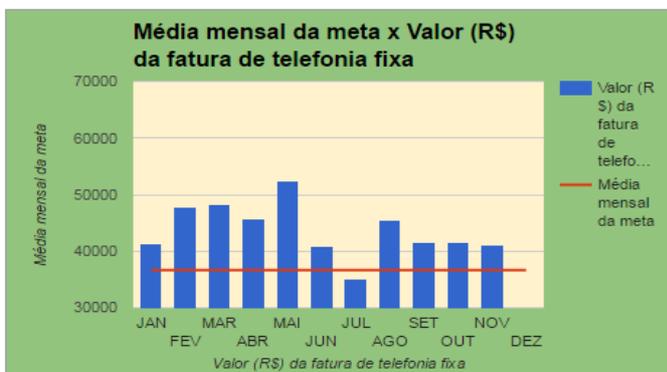
No que diz respeito ao gasto com telefonia fixa, podemos afirmar que o motivo principal de não se ter atingido a meta foi falta de estratégia anterior para aquisição das linhas telefônicas, o que vinha ocorrendo há muitos anos com a contratação de diversas operadoras, o que gerava um alto custo das ligações. Uma vez identificado o problema foram priorizadas ações tanto de âmbito administrativo quanto de tecnologia que permitem prever uma boa redução dos gastos para o ano de 2017.

**Fig 9.1**



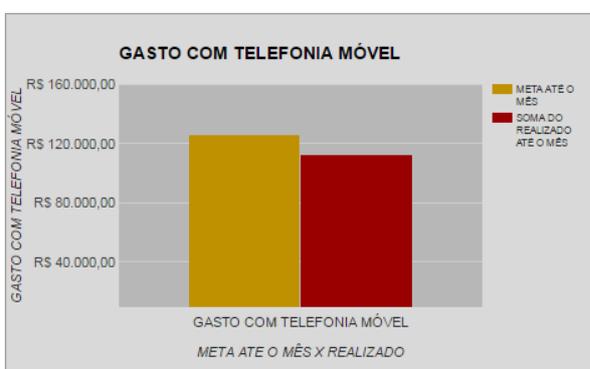
Vale acrescentar que havia sido estipulada uma meta de redução de 18,9%, e o resultado demonstrou uma extrapolação da meta em 16,18%, havendo, portanto sim uma redução do consumo que apenas não atingiu a meta estabelecida. Pois o valor do consumo no ano anterior (2015) havia sido de R\$ 542.540,10 e em 2016 foi verificado R\$ 511.202,40, o que correspondeu a uma economia de 5,78%.

**Fig 9.2**



Os gastos com a telefonia móvel foram bem administrados e embora tenha havido uma expansão inicial no número de linhas a conscientização sobre o uso possibilitou o atingimento da meta conforme as tabelas e gráficos abaixo.

**Fig. 9.3**



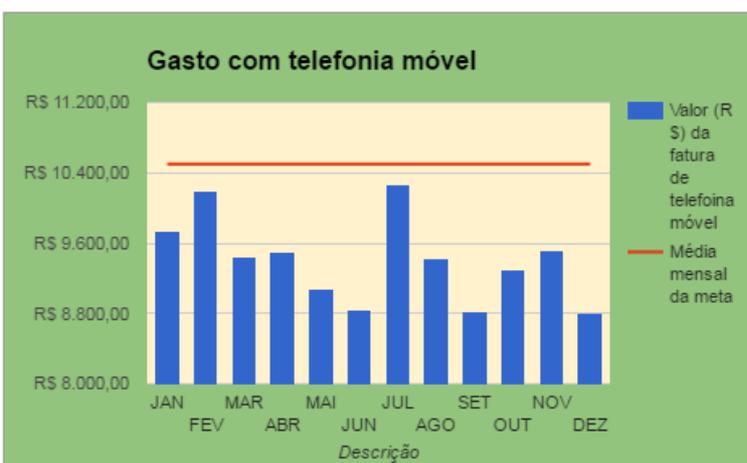
META ATÉ O MÊS X REALIZADO	GASTO COM TELEFONIA MÓVEL
META ATÉ O MÊS	R\$ 126.000,00
SOMA DO REALIZADO ATÉ O MÊS	R\$ 112.930,72



percentual =>

**-10,37%**

**Fig 9.4**



## Metas para 2017

Com base no plano de ação elaborado para 2017 a gestora do Indicador e o Núcleo Socioambiental estipularam as seguintes metas para o próximo ano:

	Indicadores	Metas para 2017
Indicadores/metasp	Gasto médio anual de contrato de telefonia fixa	R\$693,85 (-18%)
	Gasto médio anual de contrato de telefonia móvel	R\$855,73 (- 3%)
	Gasto total do contrato de telefonia fixa	R\$420.000,00 (- 18%)
	Gasto total do contrato de telefonia móvel	R\$110.000,00 (- 3%)

## 10. Indicador Vigilância

Gestor: Guilherme Rebelo

### Metas 2016

	Indicadores	Metas para 2016
Indicadores/metasp	Valor total anual do contrato/ quantidade de postos	<b>55.848,6 (-5%)*</b>
	Valor total anual de repactuação/ valor total anual de assinatura do contrato anterior	<b>0,95</b>

(\*) Houve necessidade correção na meta estipulada para 2016 (valor anterior R\$ 4654,05)

Por decisão administrativa o Tribunal de Justiça de Alagoas resolveu não manter contratos de vigilância armada, passando a utilizar como padrão a vigilância eletrônica. Para tal, consta no plano de ação para 2017 com prazo até 2018, a contratação de sistemas de vigilância eletrônica para todas as unidades do Poder Judiciário. Vale acrescentar que o Tribunal de Justiça de Alagoas utiliza os Serviços da Assessoria Militar e de convênios com órgãos de segurança pública, tais como a guarda municipal de Maceió, para essa finalidade. Por este motivo **não definimos metas para 2017** para este indicador.

## 11. Indicador Limpeza

Gestor: Leandro Fontes Pereira

### Metas 2016

	Indicadores	Metas para 2016
Indicadores/metasp	Gasto com limpeza -Valor (R\$) anual do contrato/ área construída	<b>R\$ 40,45 (-5%)</b>
	Valor total anual de repactuação/ valor total anual da assinatura do contrato anterior	<b>0,97</b>

Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza

**R\$ 112.488,70 (-5%)**

Houve a necessidade alteração da meta pela correção do valor da área construída

## Resultados de 2016

Este indicador tem problemas de medição, pois parte do material de limpeza utilizado pelo Tribunal de Justiça é controlado pela empresa terceirizada conforme o contrato firmado. O valor informado inicialmente se referia apenas aos materiais inseridos no contrato não contabilizando os materiais de limpeza adquiridos diretamente pelo tribunal para uso nas unidades que não são abrangidas pelos contratos de terceirização. Atualmente existem muitas pontos em aberto no que diz respeito as questões de gestão dos contratos de serviço de limpeza que esperamos eliminar com execução integral do plano de ação para 2017.

Abaixo apenas para efeito de demonstração das inconsistências nos valores apresentamos as tabelas e gráficos referentes aos resultados alcançados, que não devem ser levados em consideração, pois os dados de 2015 e de 2016 foram calculados sobre bases distintas.

**Fig 11.1**



**Fig 11.2**



Indicadores/met as	Indicadores	Metas para 2017
	Gasto com limpeza -Valor (R\$) anual do contrato/ área construída	<b>R\$ 20,37 (-5%)</b>
	Valor total anual de repactuação/ valor total anual da assinatura do contrato	<b>A ser determinado após revisão do contrato</b>

	anterior	<b>conforme plano de ação 2017</b>
	Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza	<b>R\$ 342.377,50 (-5%)</b>

## 12. Indicador Combustíveis

Gestor: James Alarcão (até 01/2017)

### Metas 2016

Devido a não existir na época sistema informatizado que permitisse a consolidação de dados não foram estabelecidas metas para o ano de 2016.

### Resultados de 2016

Apresentamos abaixo a tabela com os dados de consumo, apropriados com a utilização do sistema de controle de gastos com combustíveis implantado em março de 2016.

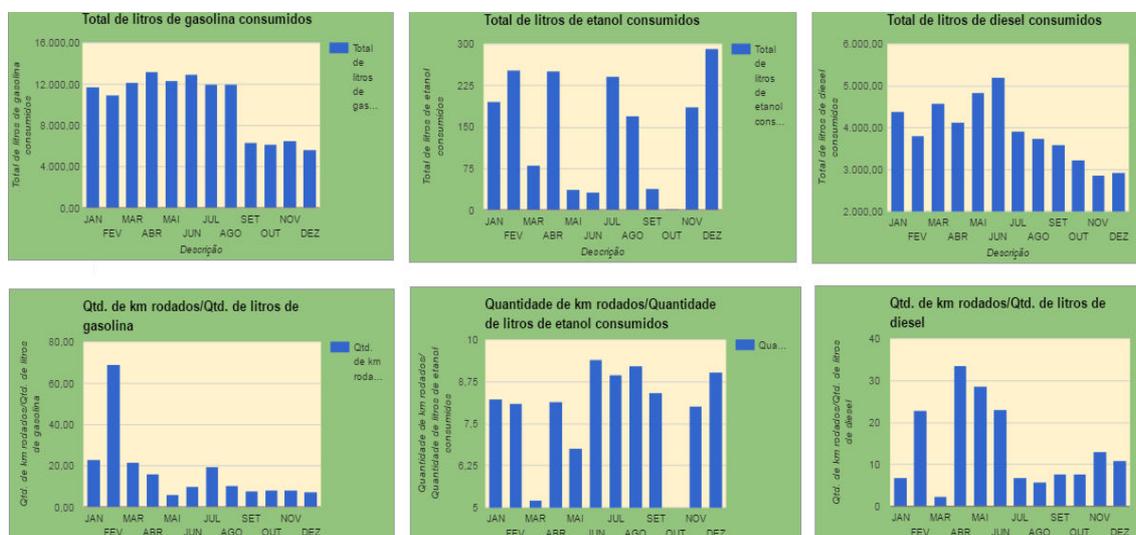
**Fig 12.1**

Gestor : James Edwim Alarcão	2016
Nome do Indicador	Realizado
Quantidade de quilômetros rodados carro a gasolina comum	2076559,942
Quantidade de quilômetros rodados carro a gasolina aditivada	198987,843
<b>total de quilômetros rodados com gasolina</b>	<b>2275547,785</b>
Quantidade Litros de Gasolina consumidos	121256,25
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	2.837,53
Quantidade Litros de Gasolina aditivada consumidos	731,82
Consumo de gasolina aditivada da frota oficial de veículos	18,65
<b>Total de litros de gasolina consumidos</b>	<b>121.988,07</b>
Quantidade quilômetros rodados combustível etanol	14910,7322
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	8,37
<b>Quantidade de etanol consumido</b>	<b>1781,48</b>
<b>Total de litros de etanol consumido</b>	<b>1781,48</b>
Quantidade de quilômetros rodados diesel	133.275,00
Quantidade de quilômetros rodados diesel S10	559.489,00
Quantidade de quilômetros rodados diesel S10 aditivado	2.912,87
Quantidade diesel consumido	11.405,02

Consumo de diesel da frota oficial de veículos	0,085575089
Quantidade diesel S10 consumido	32.397,95
Consumo de diesel S10 da frota oficial de veículos	0,057906322
Quantidade diesel S10 aditivado consumido	3.422,11
Consumo de diesel S10 aditivado da frota oficial de veículos	1,174824143
<b>Total de litros de diesel consumido</b>	<b>47.225,08</b>

Apresentamos abaixo gráficos de acompanhamento mensal da quantidade de litros utilizada e do consumo por quilômetro de cada tipo de combustível.

**Fig 12.2**



Importante ressaltar as quedas de gasto de combustíveis verificadas entre os meses de julho e agosto facilmente observadas nos gráficos da figura 12.2. De acordo com o gestor do indicador, esta queda deveu-se a implantação do sistema informatizado de administração da frota que permitiu a identificação de problemas graves de controle do abastecimento que foram sanados após decisões administrativas.

### Metas para 2017

Embora os indicadores do PLS deem ênfase ao consumo de combustíveis por Quilômetro a maior economia se dará pela melhor gestão das rotas e agendamentos dos serviços de transporte. Estimamos que possa haver a possibilidade de redução da quantidade na compra de combustíveis em torno de 30% simplesmente com a implantação de um software de otimização e controle de agendamento de transporte e roteiro de deslocamentos similar aos utilizados por empresas de entrega e logística. O plano de ação de 2017 do conjunto dos indicadores veículos e combustíveis, disponível neste relatório, contemplam a implantação do referido sistema.

### 13. Indicador Veículos

Gestor: James Alarcão (até 01/2017)

#### Metas 2016

Indicadores/metass	Indicadores	Metas para 2016
	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores (1)	0,26
	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados/ total de magistrados (2)	0,125
	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos (3)	3343,95

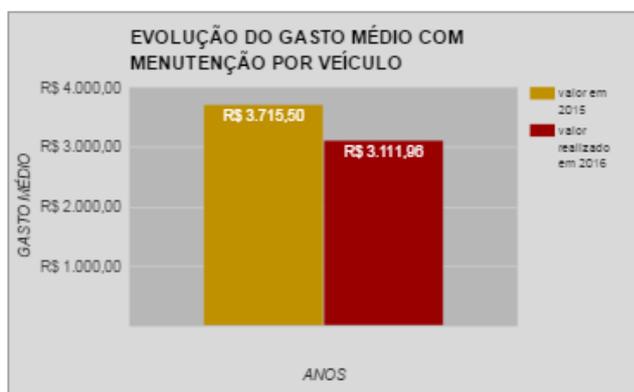
**(1) e (2) foram necessárias correções em relação ao informado na época**

**(3) meta não estipulada na época por falta de dados no setor responsável e calculada posteriormente**

Os indicadores desse grupo tem sua maior variação relacionada a variação do corpo funcional, pois as aquisições de novos veículos não apresentam frequência significativa.

Apresentamos abaixo a evolução do gasto médio com manutenção entre o ano de 2015 e 2016, onde foi constatada uma redução de 16,24%.

**Fig 13.1**



Gasto médio com manutenção por veículo	
valor em 2015	R\$ 3.715,50
valor realizado em 2016	R\$ 3.111,96

percentual => **-16,24%**



Não havendo até o momento previsão de aquisição de novos veículos foram estipuladas as seguintes metas para 2017

Indicadores/metass	Indicadores	Metas para 2017
	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores (1)	0,26
	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados/ total de magistrados (2)	0,125
	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos (3)	R\$ 2800,76 (-10%)

## 14. Indicador Layout

Gestor: Marçal Fortes (até 01/2017)

### Metas 2016

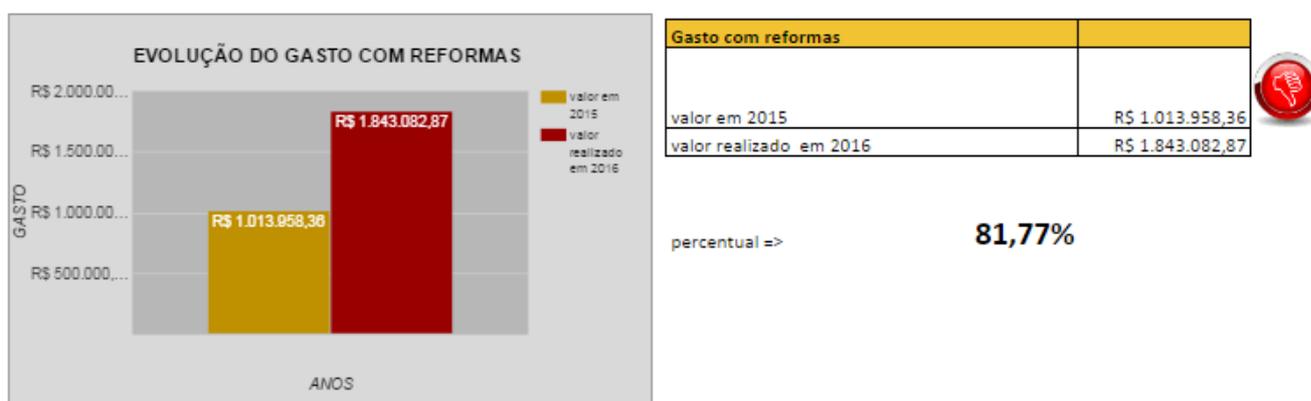
Indicadores/meta	Indicadores	Metas para 2016
		Valor gasto com reformas no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior

Houve necessidade de alteração da meta por problemas no cálculo no momento de inserção

### Resultados 2016

Havia sido estabelecida como meta a manutenção do resultado da variação do gasto com reformas do ano de 2015 em relação ao ano de 2014 (-48.8%). Contudo, devido a diversos fatores, o resultado 2016/2015 foi bem diferente. Ao invés de redução do gasto com reforma tivemos um aumento de 81,7%. Em uma análise mais detalhada chegamos à conclusão de que a melhor forma para medir a eficiência e eficácia do indicador Layout será relacionar o gasto da reforma com o total da área reformada. Na verdade seria acompanhar o custo médio do metro quadrado das reformas realizadas. Com a tendência de se inserir cada vez mais novas tecnologias nos processos de construção e reforma o que desencadeará naturalmente uma maior redução dos custos.

Fig. 14.1



## 15. Indicador Capacitação dos servidores em educação socioambiental

Gestor: Alexandre Moraes

### Metas 2016

Indicadores/meta	Indicadores	Metas para 2016
		Quantidade de ações de sensibilização e capacitação em meio ambiente

## Resultados 2016

A meta estipulada para este indicador foi extremamente tímida perante o desafio que é promover uma nova conscientização ambiental e implantar um Plano de Logística Sustentável. Somente na implantação da coleta seletiva na sede do Tribunal de Justiça de Alagoas foi necessária a realização de 48 momentos de sensibilização e capacitação sobre o assunto.

Fig 15.1



O Plano de ação de 2017 para este indicador prevê a implantação de coleta seletiva em mais três grandes unidades do Poder Judiciário de Alagoas, no Fórum da Capital, na Escola da Magistratura de Alagoas e no Novo Prédio da Corregedoria.

## Metas para 2017

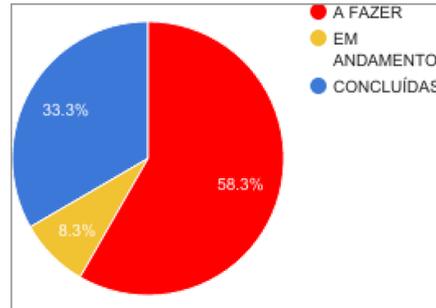
Indicadores/meta	Indicadores	Metas para 2017
	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação em meio ambiente	

## *2- Acompanhamento dos planos de ação 2016*

---

**PAPEL**

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Expedito Quintela			
Materiais de Consumo - PAPEL			
Ação	Total	Atividades -TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	7	58,33
	EM ANDAMENTO	1	8,33
	CONCLUÍDAS	4	33,33
	Total	12	99,99

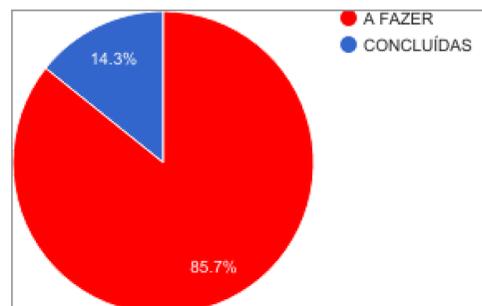


Gestor : Expedito Quintela		Materiais de Consumo - PAPEL					
ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Implementação de campanha de divulgação voltada a conscientização para redução das impressões (em conjunto com indicador impressão)	Expedito/Armando	dezembro de 2016	A média de consumo mensal pelo Poder Judiciário alagoano é de 2108 resmas. Tal ação reduziria o consumo pela metade. É importante notar que 39% do lixo mundial são resíduos de papel e papelão e que 90% do lixo produzido por escritório são resíduos do papel. Além disso, com a era digital acreditou-se que não seria mais preciso imprimir documentos pois havia agora os e-mails, e os textos seriam salvos no computador dispensando, assim, as cópias. Porém, está acontecendo o oposto, pois o avanço tecnológico fez com que aumentasse o consumo de papel, mais documentos foram criados e impressos do que no passado. O funcionários estão imprimindo em média 33 páginas da internet por dia1, desta forma, é necessário que todos tenham consciencia de que só devem imprimir e copiar frente e verso, apenas a quantidade necessária, salvando os documentos em arquivos virtuais, evitando os espaços ociosos no corpo do texto, fazendo as correções no próprio computador, utilizando o e-mail para comunicação interna e externa, enviando o	Realizar reuniões com a DICOM com a finalidade de traçar diretrizes para a campanha de divulgação	DIATI/ALMOXARIFADO/NSA/APMP/DICOM	CONCLUÍDO
					Elaborar campanha de divulgação para sensibilizar servidores e magistrados quanto a redução de consumos de papel	DICOM	CONCLUÍDO
					Aprovar campanha de divulgação junto a comissão de meio ambiente	COMISSÃO AMBIENTAL	CONCLUÍDO
					implementar campanha de redução de consumo	DICOM	CONCLUÍDO
					Elaborar e Propor forma de premiação e reconhecimento (certificação/selo) para as unidades que mais reduzirem o consumo de papel	DIATI/ALMOXARIFADO/NSA/APMP/DICOM	EM ANDAMENTO
					Aprovar junto a comissão ambiental e presidência a forma de premiação proposta	COMISSÃO AMBIENTAL	A FAZER

				material pelo correio eletrônico. Para isso a campanha terá como forma de divulgação cartazes a serem instalados em pontos estratégicos como no hall de entrada; no Setor de protocolo; no Atendimento das Secretarias das Varas; nos murais; nos banheiros etc. corresponde à destruição de aproximadamente 20 (vinte) árvores	Elaboração de resolução de regulamentação das premiações propostas	APMP	A FAZER
					Aprovar resolução no Pleno	COMISSÃO AMBIENTAL	A FAZER
					Apurar resultados ao final de cada ano	NSA/DIATI/ALMOXARI FADO	A FAZER
					Realizar premiação	PRESIDÊNCIA	A FAZER
3	Promover a reutilização de papel	Expedito	dezembro de 2016	Necessidade de se criar uma forma de aproveitar folhas de papel utilizadas e impressas apenas de um lado como alternativa a aquisição de blocos para anotação.	Analisar viabilidade do setor de mecanografia montar blocos de rascunho com papel reutilizável	almoxarifado e mecanografia	A FAZER
					Caso preparar o setor de mecanografia para montar blocos de rascunho com papel reutilizável	mecanografia	A FAZER

**COPOS**

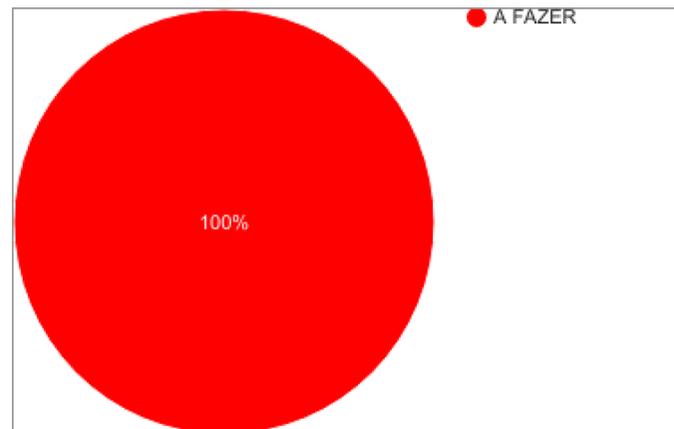
Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Expedito Quintela		Materiais de Consumo - COPOS DESCARTÁVEIS	
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	6	85,71
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	1	14,29
	Total	7	100,00



Gestor : Expedito Quintela		Materiais de Consumo - COPOS DESCARTÁVEIS					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Substituição do uso de copos descartáveis por copos de acrílicos reutilizáveis	Expedito	outubro de 2016	A sustentabilidade do planeta, atualmente em destaque em todos os setores da sociedade, torna todos os cidadãos responsáveis por suas ações e omissões que de alguma forma causam impactos ao meio ambiente, desta forma, o uso do copo descartável aparentemente inofensivo, que gera grande volume de resíduo sólido causador de impactos	Elaborar estudo da viabilidade financeira	Almoxarifado	A FAZER
					Elaborar campanha de divulgação para sensibilizar servidores e magistrados quanto a necessidade de substituição dos copos descartáveis por copos reutilizáveis	Almoxarifado, DICOM	A FAZER
					Elaborar Termo de Referência para aquisição do novo produto	Almoxarifado	A FAZER
2	Realizar campanha de sensibilização para redução do consumo de copos descartáveis	Expedito/DICOM	outubro de 2016	A redução do consumo de copos descartáveis e a adoção de copos de acrílico só serão bem sucedidas se houver uma forte sensibilização junto aos Magistrados, servidores e visitantes em geral.	Criar e adotar estratégia de fornecimento de copos	Almoxarifado	CONCLUÍDO
					Definição das estratégias de comunicação	Almoxarifado/NSA - Núcleo Socioambiental e DICOM	A FAZER
					Elaboração e divulgação do ranking de consumo de copos		A FAZER
					Implementação da campanha de sensibilização		A FAZER

## ÁGUA ENGARRAFADA

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Rodrigo Mendes		Materiais de Consumo - Agua engarrafada	
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	3	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	3	100,00

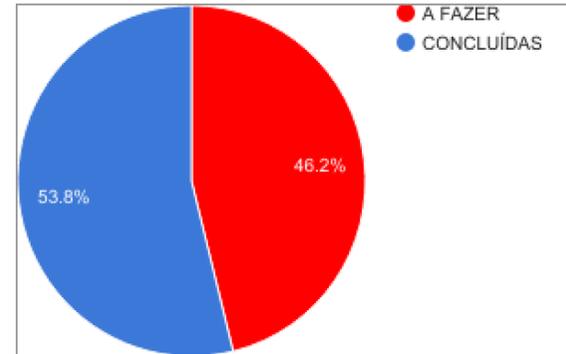


Gestor : Rodrigo Mendes		Materiais de Consumo - Agua engarrafada					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Instalação de purificadores de água para a substituição gradativa da utilização de água mineral para a produção de café.	Darad / Manutenção / DCA	setembro de 2016	O valor do litro da água encanada é de R\$ 0.0045 enquanto que o litro da água mineral engarrafada em garrações de 20 litros fica em torno de R\$0,225, valor 50 vezes maior. E cada cafeteira utiliza 20 litros por turno.	Compra dos purificadores	DCA	A FAZER
					Instalação	Manutenção	A FAZER
					Conscientização das copeiras	Darad	A FAZER

**IMPRESSÃO**

**Estatística de Cumprimento do Plano de Ação**

<b>Gestor : Armando Junior</b>		<b>Materiais de Consumo - Impressão de documentos e equipamentos instalados</b>	
<b>Ação</b>	<b>Total</b>	<b>Atividades - TOTAL</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL</b>	A FAZER	12	46,15
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	14	53,85
	<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>100,00</b>



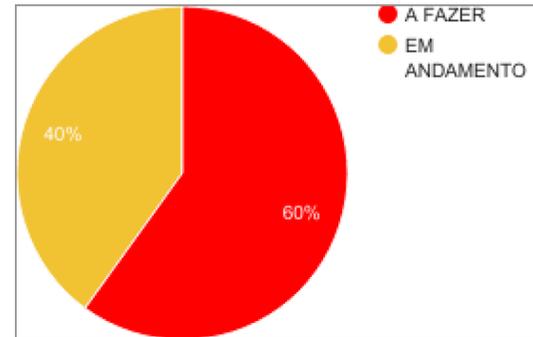
<b>Gestor : Armando Junior</b>		<b>Materiais de Consumo - Impressão de documentos e equipamentos instalados</b>					
<b>Ordem</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>	<b>PRAZO</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b>	<b>DETALHAMENTO /ATIVIDADES</b>	<b>Unidades Envolvidas</b>	<b>STATUS</b>
	Implementação de campanha de divulgação voltada a conscientização para redução das impressões (em conjunto com indicador PAPEL)	Armando/Expedito	setembro de 2016	Apesar da maioria dos processos estarem virtualizados ainda há a cultura da impressão dos autos.	Realizar reunião com a DICOM com a finalidade de traçar diretrizes para a campanha de divulgação	DIATI/ALMOXARIFADO/NSA/APMP/DICOM	CONCLUÍDO
Elaborar campanha de divulgação para sensibilizar servidores e magistrados quanto a redução de consumos de papel					DICOM	CONCLUÍDO	
Aprovar campanha de divulgação junto a comissão de meio ambiente					COMISSÃO AMBIENTAL	CONCLUÍDO	
implementar campanha de redução de consumo					DICOM	CONCLUÍDO	

1					Elaborar e Propor forma de premiação e reconhecimento (certificação/selo) para as unidades que mais reduzirem o consumo de papel	DIATI/ALMOXARIFADO/NSA/APMP/DICOM	A FAZER
					Aprovar junto a comissão ambiental e presidência a forma de premiação proposta	COMISSÃO AMBIENTAL	A FAZER
					Elaboração de resolução de regulamentação das premiações propostas	APMP	A FAZER
					Aprovar resolução no Pleno		A FAZER
					Apurar resultados ao final de cada ano	NSA/DIATI/ALMOXARIFADO	A FAZER
					Realizar premiação	PRESIDÊNCIA	A FAZER
2	Quinzenalmente notificar os chefes de setores sobre o excesso de impressões	Armando	agosto de 2016	Notificar os chefes dos TOP 50 setores sobre o excesso de impressões [1]	mapeamento mensal das unidades que mais utilizam os recursos de impressão	DIATI	CONCLUÍDO
					Definição de sistemática e modelo de comunicação formal as unidades administrativas e jurisdicionais que mais utilizaram recursos de impressão	COMISSÃO AMBIENTAL	CONCLUÍDO
					Realizar a comunicação formal as unidades que mais utilizaram recursos de impressão no período	COMISSÃO AMBIENTAL	CONCLUÍDO
3	Adicionar Marca-D'água nas impressões	Armando	novembro de 2016	Adicionar Marca D'Água em todas as impressões realizadas no Tribunal no intuito de reduzir impressões não relativas ao trabalho	Elaborar projeto de resolução ou outra regulamentação para inserção de marca d'água em todos os documentos impressos .	DIATI/NSA/APMP	A FAZER
					Configurar servidores de AD	DIATI	A FAZER
					Configurar servidores de impressão	DIATI	A FAZER

4	Colocar todas as impressoras em Rede (Projeto Piloto - Fórum de Barro Duro)	Armando / DIATI (manutenção)	setembro de 2016	Colocar todas as impressoras em Rede para obter mais detalhes sobre quem está imprimindo	Criação de cronograma de inserção de todas as impressoras do poder Judiciário em Rede	DIATI	A FAZER
					Aprovação de cronograma	COMISSÃO AMBIENTAL	A FAZER
					implementação	COMISSÃO AMBIENTAL/ Presidência	A FAZER
5	Substituir paulatinamente e dentro da previsão orçamentária do Poder Judiciário a utilização de papel branco por papel reciclado - APOS ESTUDO AÇÃO DESCARTADA	Armando/Expedito	dezembro de 2016	Atualmente a tecnologia de fabricação de papéis reciclados já permite a adesão por sua utilização sem causar danos aos equipamentos de impressão	Pesquisar junto a empresa fornecedora de serviços de impressão sobre especificação dos papéis das melhores marcas que não causem problemas nas impressoras	DIATI	CONCLUÍDO
					Realizar estudo de viabilidade técnica financeira da implementação	Almoxarifado /Diatí/APMP/ NSA	CONCLUÍDO
					Realização de testes com o papel indicado	DIATI	CONCLUÍDO
					elaboração de termo de referência para aquisição de papel reciclado	Almoxarifado /Diatí/DCA	CONCLUÍDO
					realizar licitação	DCA	CONCLUÍDO
					elaborar plano de aquisições (substituição paulatina do tipo d epapel utilizado com estipulação de metas)	Almoxarifado	CONCLUÍDO
					iniciar a utilização do papel reciclado e apropriar dados de consumo	Almoxarifado	CONCLUÍDO

## ÁGUA E ESGOTO

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Rodrigo Mendes		Materiais de Consumo - Água e esgoto	
Ação	Total	Atividades -TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	9	60,00
	EM ANDAMENTO	6	40,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	15	100,00

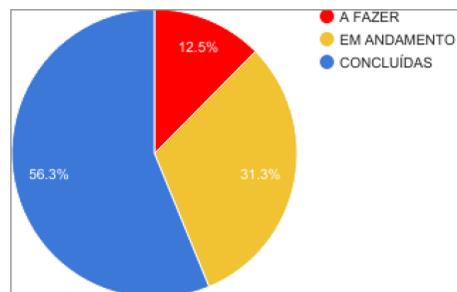


Gestor : Rodrigo Mendes		Água e esgoto					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Substituição de torneiras convencionais por torneiras com temporizador.	Engenharia / Manutenção	dez/2017	Torneiras com temporizador reduzem o consumo de água superior a 30%	Levantamento das Unidades a serem substituídas	Engenharia	EM ANDAMENTO
					Aquisição das torneiras	DCA	A FAZER
					Troca das torneiras na sede	Manutenção	A FAZER
					Troca das torneiras no interior	Manutenção	A FAZER
2	Substituição de descargas e válvulas de mictório.	Engenharia / Manutenção	dez/2017	Essa medida visa uma economia superior a 50% no consumo de água. [1]	Levantamento das Unidades a serem substituídas	Engenharia	EM ANDAMENTO
					Aquisição dos equipamentos	DCA	A FAZER
					Troca das descargas e válvulas de mictório na sede	Manutenção	A FAZER
					Troca das descargas e válvulas de mictório no interior	Manutenção	A FAZER
3	Diminuição da utilização de água potável para jardinagem e lavagem de locais comuns	Darad / Manutenção / Núcleo Socioambiental	ago/2016	Reduzir o consumo excessivo de água para tais tarefas	Estudo do consumo de água para os fins mencionados	Darad / Núcleo Socioambiental	EM ANDAMENTO
					Conscientização dos pares que executam os serviços	Darad / Manutenção	A FAZER

					Aplicação de medidas para redução	Manutenção	A FAZER
4	Monitorar a situação das instalações hidráulicas	Manutenção / Engenharia	Contínuo	Verificar situações que possam estar influenciando negativamente no consumo	Verificação das instalações	Manutenção / Engenharia	EM ANDAMENTO
					Execução das medidas necessárias	Manutenção	A FAZER
5	Criar campanha de conscientização dos servidores para redução do consumo de água	Núcleo Socioambiental / DICOM	Contínuo	Conscientizar os servidores para tomada de medidas que visem a redução do consumo, bem como criar a consciência de todos.	criar campanha de conscientização	DCEA	EM ANDAMENTO
					colocar a campanha em prática	DCEA	EM ANDAMENTO

**ENERGIA ELÉTRICA**

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Guilherme Rebelo		Materiais de Consumo - Energia Elétrica	
Ação	Total	Atividades -TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	2	12,50
	EM ANDAMENTO	5	31,25
	CONCLUÍDAS	9	56,25
	Total	16	100,00

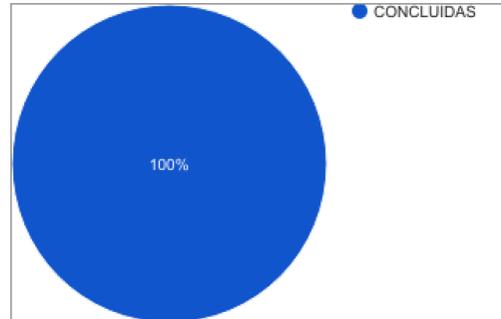


Gestor : Guilherme rebelo		Energia Elétrica					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Implementação de campanha de divulgação voltada a conscientização para redução de consumo de energia elétrica	RODRIGO EVARISTO/MAIKEL	agosto de 2016	Necessidade de redução do gasto com energia elétrica visto que muito do consumo verificado advém de falta de conscientização por parte de servidores e usuários do Poder Judiciária	Elaborar campanha de Divulgação com apoio da DICOM.	NUCLEO SOCIOAMBIENTAL/ DICOM	CONCLUÍDO
					Criar materiais de divulgação e conscientização	DICOM /DCEA	CONCLUÍDO
					Produzir material de Divulgação	DICOM	CONCLUÍDO
					Implementar a Campanha de divulgação	NUCLEO SOCIOAMBIENTAL/ DICOM	CONCLUÍDO
2	Consolidar forma de apuração dos indicadores	Guilherme/Marçal	agosto de 2016	Inexistência de dados consolidados sobre área construída das unidades do Poder Judiciário para calculo de indicador de consumo por m2	Solicitar dados de área construída para Diretoria de Infraestrutura	NUCLEO SOCIOAMBIENTAL	CONCLUÍDO
					Consolidar dados informados pela Diretoria de Infraestrutura	NUCLEO SOCIOAMBIENTAL	CONCLUÍDO
					Calcular indicadores e estipular metas de redução de consumo	NUCLEO SOCIOAMBIENTAL	CONCLUÍDO
3	Substituir lâmpadas de convencionais por lâmpadas com maior eficiência energética	Guilherme/Marçal	agosto de 2016	Necessidade de substituição de lâmpadas convencionais	Levantar o consumo de lampadas por unidade	darad almoxarifado	EM ANDAMENTO
					Elaborar termo de referência dos tipos de lampadas a serem adquiridas	DCEA	CONCLUÍDO
					Adquirir apenas lampadas de led	DARAD/DCEA	A FAZER
					Reallizar a substituição gradativa conforme a reposição por queima com os devidos registros de controle	DARAD/MANUTENÇÃO	EM ANDAMENTO
4	Implementar ações de redução de consumo	Guilherme/Marçal e comissões	julho de 2016	Necessidade de implantar ações práticas redução e monitoramento do consumo de energia elétrica	Definir estratégia de monitoramento do consumo de energia por unidade do Poder Judiciário	NUCLEO SOCIOAMBIENTAL/ dcea/ comossão de redução de custos	EM ANDAMENTO
					Estipular redução do horario de funcionamento as unidades do Poder Judiciário	Alta direção	EM ANDAMENTO

					Solicitar a CEAL a aferição dos horários de ponta e fora ponta	DARAD	CONCLUÍDO
5	Elaboração de campanha Institucional direcionada ao Público externo objetivando informar a sociedade a respeito dos esforços do Poder judiciário na colaboração com o meio Ambiente e consequente redução de gastos do Poder Público	Maikel	setembro de 2017	Necessidade de fazer conhecer ao público externo a proatividade do Poder Judiciário de Alagoas na efetivação de esforços voltados a redução do consumo e a preservação do meio Ambiente e consequente redução de gastos do Poder Público.	Elaborar campanha de Divulgação .		EM ANDAMENTO
					Implementar campanha de divulgação	DICOM	A FAZER
6	IMPLANTAÇÃO DE PROJETO PILOTO DE ENERGIA SOLAR	Rodrigo Evaisto	março de 2017	Implantação de projeto piloto na unidade em construção no Juizado de Santana do Ipanema.	Elaboração do projeto	DCEA	CONCLUÍDO
					Aprovação junto a Eletrobras	DCEA	CONCLUÍDO
					Elaboração de Termo de referência para aquisição e instalação dos equipamentos	DCEA	CONCLUÍDO
					Licitação para aquisição e instalação dos equipamentos	DCA/DCEA	CONCLUÍDO
					Execução dos serviços de instalação e operacionalização	DCEA	CONCLUÍDO
					Formulação e homologação de contrato junto a Eletrobras	DCEA E SUBDIREÇÃO	CONCLUÍDO
Acompanhamento do contrato	DARAD	CONCLUÍDO					

## GESTÃO DE RESÍDUOS

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Guilherme			
Materiais de Consumo - Gestão de resíduos			
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	22	100,00
	<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>100,00</b>

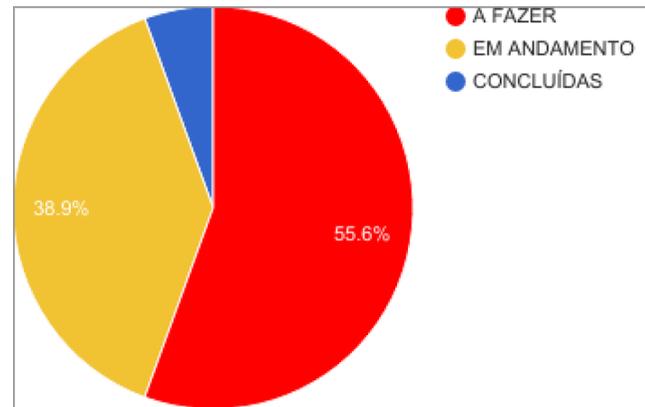


Gestor : Núcleo Socioambiental		Materiais de Consumo - GESTÃO DE RESÍDUOS					
ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Realizar certame de habilitação de cooperativa de catadores de lixo responsável pela coleta	Núcleo Socioambiental/DCA	agosto de 2016	Habilitar cooperativa de catadores de material reciclável descartados pelo Tribunal de Justiça Alagoano	Abertura de Termo de Referência pertinente à habilitação de cooperativas	DARAD/APMP	CONCLUÍDO
					Elaboração de Edital de Convocação das cooperativas	DCA	CONCLUÍDO
					Convocação das cooperativas habilitadas	DCA	CONCLUÍDO
					Assinatura do termo de cooperação	DCA/SUBDIREÇÃO GERAL	CONCLUÍDO
					Elaborar cronograma de coleta junto à cooperativa	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	CONCLUÍDO
2	Adquirir coletores de lixo para separação de resíduos sólidos recicláveis e de risco ambiental gerados na sede do Tribunal de Justiça	Núcleo Socioambiental	outubro de 2016	As aquisições constam no Projeto "TJ Eco Consciente e Solidário", aprovado no 1º Edital Interno de Projetos do Tribunal de Justiça, e tem por objeto, coletores de lixo reciclável, com a finalidade de acondicionar de maneira mais adequada os resíduos gerados na sede do Tribunal, possibilitando a separação dos resíduos	Abertura de Termo de Referência referente à aquisição dos coletores	APMP	CONCLUÍDO
					Realização de cotação de preços	DCA	CONCLUÍDO
					Certame licitatório para habilitação do fornecedor vencedor	DCA	CONCLUÍDO
					Assinatura do contrato junto à vencedora do certame	SUBDIREÇÃO GERAL	CONCLUÍDO

				recicláveis dos perigosos e contaminantes.	Designação de gestor do contrato	SUBDIREÇÃO GERAL	CONCLUÍDO
					Emissão de nota de empenho	DARAD/FUNJURIS	CONCLUÍDO
					Aquisição dos coletores	DARAD	CONCLUÍDO
					Distribuição dos coletores no prédio do Tribunal	DARAD/DCEA	CONCLUÍDO
3	Divulgar campanha de coleta seletiva	Núcleo Socioambiental/Maikel	outubro de 2016	Realizar campanha de conscientização e sensibilização de servidores, magistrados e usuários do Poder Judiciário Alagoano visando a correta separação de lixo durante suas atividades	Elaborar campanha de divulgação da coleta seletiva	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL/DI COM	CONCLUÍDO
					Produzir material de divulgação	DICOM	CONCLUÍDO
					Estabelecer cronograma de campanha	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	CONCLUÍDO
					Realizar campanha	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL/DI COM	CONCLUÍDO
4	Publicar resultados ao público interno e externo	Núcleo Socioambiental	janeiro de 2016	Transparência na divulgação dos resultados das ações implantadas	Apuração dos indicadores	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	CONCLUÍDO
					Divulgação dos resultados obtidos	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	CONCLUÍDO
5	Distribuir lixeiras em pontos estratégicos das salas e setores para separação dos resíduos em recicláveis e não recicláveis.	Núcleo Socioambiental	outubro de 2016	Promover a separação desde a origem do descarte no prédio sede do Tribunal.	Confeccionar adesivos para lixeiras.	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL/DI COM	CONCLUÍDO
					Distribuir lixeiras estrategicamente nas salas, setores e corredores.	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	CONCLUÍDO
					Trreinar equipe de limpeza	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	CONCLUÍDO

**QUALIDADE DE VIDA**

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Gabriela			
Materiais de Consumo - Qualidade de vida no ambiente de trabalho			
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	10	55,56
	EM ANDAMENTO	7	38,89
	CONCLUÍDAS	1	5,56
	Total	18	100,00



Gestor : Gabriela Cabral		Materiais de Consumo - Qualidade de vida no ambiente de trabalho					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Realização de campanha de vacinação periódico (Gripe, Tétano, Hepatite B)	Setor Médico	dez/2016	Prevenção de gripe, tétano, hepatite B	1- Realização de mutirões de vacinação, semestralmente, nos servidores do Tribunal de Justiça, no limite das doses cedidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Maceió a este Poder.	Diretoria de Gestão de Pessoas /DSQV- Depto. De Saúde e Qualidade de Vida/Tribunal de Justiça de Alagoas	EM ANDAMENTO

					2- Realização de multirões nos servidores, semestralmente, do Fórum da Capital, no limite das doses cedidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Maceió a este Poder.	Diretoria de Gestão de Pessoas /DSQV- Depto. De Saúde e Qualidade de Vida/Fórum da Capital	EM ANDAMENTO
2	Realização de Ações de atenção à saúde da mulher	Setor Médico	dez/2016	Prevenção de câncer de colo uterino e mama	1- Realização de captação de servidoras terceirizadas (serviços gerais) para consultas ginecológicas	Tribunal de Justiça de Alagoas	CONCLUÍDO
					2- Encaminhamento para realização de exames complementares (citologia oncótica, ultrassonografia de mamas e mamografia)	Santa Casa de Mac	EM ANDAMENTO
					3- Avaliação dos resultados e encaminhamento para tratamento	Tribunal de Justiça de Alagoas	EM ANDAMENTO
					4- Realização de captação de servidoras terceirizadas (serviços gerais) para consultas ginecológicas	Fórum da Capital	A FAZER

					5- Encaminhamento para realização de exames complementares (citologia oncológica, ultrassonografia de mamas e mamografia)	Santa Casa de Maceió	A FAZER
					6- Avaliação dos resultados e encaminhamento para tratamento	Fórum da Capital	A FAZER
3	Realizar ações através de Núcleo de prevenção às drogas do Poder Judiciário de Alagoas	Setor Médico	dez/2016	Prevenção às drogas	1- Acolhimento e orientação de todos os servidores e/ou seu familiares que necessitem de atenção e cuidado quanto a problemáticas das drogas	Tribunal de Justiça de Alagoas	EM ANDAMENTO
					2- Realizar sensibilizações dos servidores quanto a problemática das drogas nos setores deste Poder Judiciário	Tribunal de Justiça de Alagoas e Fórum da Capital	A FAZER
	Semana anual de prevenção e detecção de diabetes mellitus e hipertensão arterial sistêmica	Enf. Lílian e Enf. Neuziane	dez/2016	Prevenção e detecção dos casos de diabetes mellitus e hipertensão arterial sistêmica	1- Realizar, anualmente, semana de verificação de pressão arterial e glicose dos servidores	Tribunal de Justiça de Alagoas	A FAZER
					2- Orientar quanto a prevenção e controle da hipertensão arterial sistêmica, diabetes mellitus, obesidade e sedentarismo	Tribunal de Justiça de Justiça	A FAZER

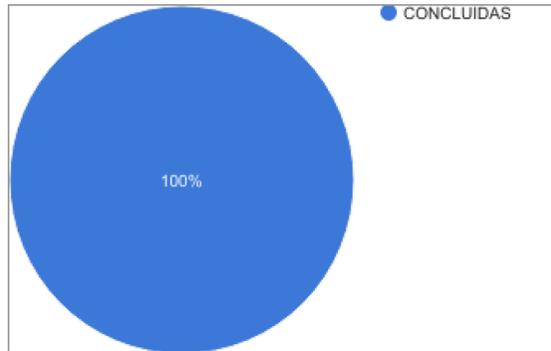
4					3- Avaliação e encaminhamento para tratamento	Tribunal de Justiça de Alagoas	A FAZER
					4- Realizar, anualmente, semana de verificação de pressão arterial e glicose dos servidores	Fórum da Capital	A FAZER
					5- Orientar quanto a prevenção e controle da hipertensão arterial sistêmica, diabetes mellitus, obesidade e sedentarismo	Fórum da Capital	A FAZER
					6- Avaliação e encaminhamento para tratamento	Fórum da Capital	A FAZER
5	Orientações ergonômicas	Setor Médico	dez/2016	Prevenir posturas e atitudes ergonômicas inadequadas. Solicitar adequação do mobiliário.	1- Realização de visitas as Unidades do Poder Judiciário da capital parte dar orientações no que diz respeito a ergonomia no trabalho	Tribunal de Justiça de Alagoas e Fórum da Capital	EM ANDAMENTO
					2- Divulgação destas informações por via eletrônica para todos os servidores deste Poder Judiciário	Todas as Unidades deste Poder Judiciário	EM ANDAMENTO
	Orientações sobre odontologia ocupacional	Dra. Yoko Ramalho (Odontóloga)	dez/2016	Preservação da saúde bucal e prevenção de patologias referentes à Odontologia.	Identificar, avaliar e controlar fatores de risco que possam prejudicar a saúde bucal dos servidores, por meio de questionários sobre hábitos alimentares e de higiene oral na rotina de trabalho.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	EM ANDAMENTO

Prestar assessoria técnica em saúde, segurança, ergonomia e higiene no trabalho, ao compor a equipe interdisciplinar de saúde ocupacional.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	EM ANDAMENTO
Planejar e implantar campanhas e programas de duração permanente para educação dos servidores quanto à prevenção de patologias bucais, através de palestras e panfletagem.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	EM ANDAMENTO
Realizar exames odontológicos para fins trabalhistas no consultório odontológico.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	A FAZER
Prestar assistência odontológica aos servidores em situações de urgência, realizar tratatamento eletivo curativo, aplicar métodos preventivos e encaminhar, em casos mais complexos, para tratamento especializado.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	EM ANDAMENTO

					Realizar exames odontológicos periódicos para identificação precoce de patologias bucais de forma programada a cada 6 meses.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	A FAZER
					Introduzir e implantar hábitos de higiene bucal no ambiente de trabalho, por meio de visitas aos setores, conversa com os servidores e entrega de panfletos educativos.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	A FAZER
7	Implantação do setor de Saúde Ocupacional	Setor Médico	dez/2016	Atenção à saúde do servidor	Aprovação da Resolução elaborada pela Comissão de Reestruturação Administrativa do Poder Judiciário de Alagoas	Comissão de Reestruturação Administrativa do Poder Judiciário de Alagoas	A FAZER
					Desenvolvimento do Projeto de Implantação da Saúde Ocupacional no TJ/AL aprovado pelo CGE	DSQV/ APMP	EM ANDAMENTO

**TELEFONIA**

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
<b>Gestor :</b> Aline Melo	Materiais de Consumo - Telefonias		
Ação	Total	Atividades -TOTAL	%
<b>TOTAL</b>	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	16	100,00
	<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100,00</b>

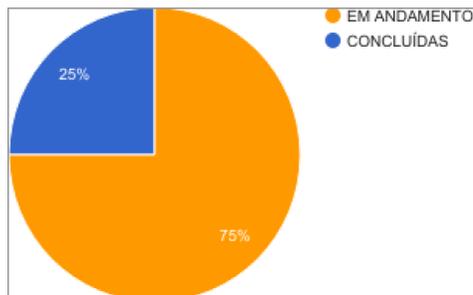


Gestor : Aline Melo		Telefonia					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	1a. Ação para Telefonia Fixa: LEVANTAMENTO E ATUALIZAÇÃO de todas as linhas fixas do Poder Judiciário de Alagoas:	Gestor do Contrato de Telefonia Fixa - Aline Gama lotada na DARAD	março de 2016	- Foi percebido nas faturas de Telefonia fixa, linhas que não estão sendo utilizadas mas que continuam sendo pagas como taxas mínimas; - Foi percebido que com o novo contrato Embratel, existe também linhas da Telemar que foram solicitadas portabilidade e outras que precisam ser excluídas por terem sido substituídas por Centrais Embratel; Por isso, faz-se necessário o levantamento das reais necessidades e atualização do quantitativo e descritivo. Das linhas sem cobertura contratual, o levantamento já foi concluído e está em fase de análise e autorização para exclusão por parte da Subdireção/Presidência. Falta o levantamento das linhas Oi e Claro com cobertura contratual.	- Atualização de todas as linhas/ramais do Tribunal SEDE;	Gestor(DARAD) e todos os setores da SEDE	CONCLUÍDO
					- Atualização de todas as linhas/ramais do Fórum da Capital e Juizados da Capital;	Gestor (DARAD), DIREÇÃO GERAL DO FÓRUM DA CAPITAL e Responsáveis pelos Juizados da Capital	CONCLUÍDO
					- Atualização de todas as linhas das comarcas do Estado;	Gestor (DARAD) e Responsáveis pelas Comarcas do Interior do Estado.	CONCLUÍDO
					- Identificação de linhas Telemar desnecessárias e sem uso atual;	DARAD	CONCLUÍDO
					- Autorização para exclusão de linhas sem uso atual;	DARAD - SUBDIREÇÃO-PRESIDÊNCIA	CONCLUÍDO

					- Conclusão do processo de Portabilidade Telemar/Embratel;	DARAD - EMBRATEL - TELESERV	CONCLUÍDO
					- Criação de planilha com a descrição detalhada de todas as linhas fixas, separadas por setores/unidades;	DARAD	CONCLUÍDO
					- Atualização do Site do Tribunal de Justiça de Alagoas;	DARAD - DIATI	CONCLUÍDO
2	2a. Ação para Telefonia Fixa: LEVANTAMENTO DE CONSUMO com Telefonia Fixa.	Gestor do Contrato de Telefonia Fixa - Aline Gama lotada na DARAD.	junho de 2016	- Por existir uma grande quantidade de linhas fixas no Poder Judiciário de Alagoas, faz-se necessário um levantamento do consumo por unidade, através de planilha setorizada, com ranqueamento para que seja possível identificar as possibilidades de redução de gastos com telefonia fixa em todo o Estado.	- Reunião com Embratel para explanação e detalhamento de todas as taxas cobradas nas faturas recebidas para pagamento;	DARAD - EMBRATEL	CONCLUÍDO
					- Análise Crítica das faturas dos últimos 12 meses de forma generalizada (valor do consumo total com Telefonia Fixa);	DARAD	CONCLUÍDO
					- Criação de Planilha de consumo setorizada (Unidades/Setores);	DARAD	CONCLUÍDO
					- Inserir dados na Planilha de consumo setorizada e Análise crítica do consumo com ranqueamento (valores do consumo por unidade/setores)	DARAD	CONCLUÍDO
					- Verificação do uso e consumo DDI 021, 031 e 015;	DARAD	CONCLUÍDO
					- Solicitação de bloqueio do uso 031 e 015 nas contas Embratel;	DARAD / EMBRATEL	CONCLUÍDO
					- Solicitação de bloqueio do uso 021 e 015 nas contas Telemar;	DARAD / TELEMAR	CONCLUÍDO
					- Acompanhamento e controle dos gastos com telefonia fixa;	DARAD	CONCLUÍDO
Observações =>	Telefonia Móvel - Em 2013 foi feito levantamento das linhas de Telefonia Móvel e nova contratação reduzindo a conta mensal que era de até R\$ 15.000,00, chegando a reduzir até R\$ 7.000,00. Atualmente a média de consumo mensal está em torno de R\$ 9.500,00 com previsão de aumento em torno de 15%, devido a novas demandas de linhas que serão incluídas na Conta do Tribunal.						

## VIGILÂNCIA

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Guilherme Rebelo		Materiais de Consumo -Vigilância	
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	6	75,00
	CONCLUÍDAS	2	25,00
	<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100,00</b>

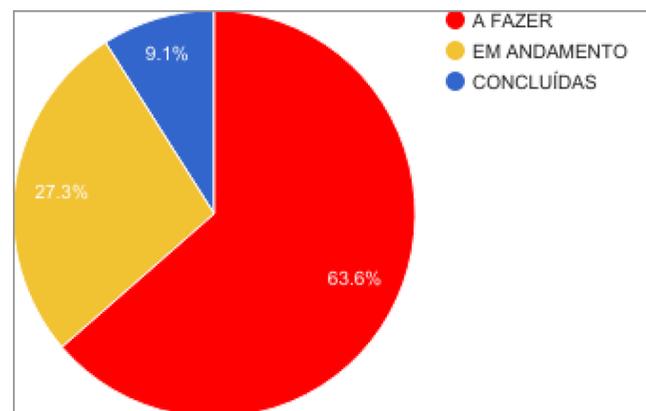


Gestor : Guilherme rebelo		Vigilância					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Adotar vigilância eletrônica em todas as unidades do Poder Judiciário Alagoano	Guilherme	dezembro de 2018	Necessidade de proporcionar um ambiente seguro para servidores e usuários do sistema judiciário, executando serviços que visem guardar seu patrimônio físico e pessoal.	Elaborar Termo de Referência de sistema de monitoramento eletrônico com critérios de sustentabilidade	DARAD	EM ANDAMENTO
					Levantar o real dimensionamento de cada unidade	DCEA	EM ANDAMENTO
					Realizar certame licitatório para contratação de empresa de vigilância eletrônica	DCA	EM ANDAMENTO
					Assinar contrato com o fornecedor do serviço	SUBDIREÇÃO GERAL	EM ANDAMENTO
					Realizar cronograma de visitas às unidades com a finalidade de estipular a quantidade de câmeras e alarmes a serem instalados	DARAD/ASS. MILITAR	EM ANDAMENTO
					Realizar instalações	DARAD	EM ANDAMENTO
2	Revisar as especificações técnicas dos contratos de vigilância terceirizada	Guilherme	dezembro de 2016	Necessidade de diminuir custos com a contratação de vigilância armada, utilizando-a apenas quando a prestação do serviço for imperiosa.	Revisar contratos durante fase de renovação/repactuação	DARAD/GESTORES	CONCLUÍDO
					Levantar dados técnicos que tornem o contrato menos oneroso ao Poder Público	DARAD/GESTORES	CONCLUÍDO

## LIMPEZA

### Estatística de Cumprimento do Plano de Ação

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Dourado			
Materiais de Consumo - Limpeza			
Ação	Total	Atividades -TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	7	63,64
	EM ANDAMENTO	3	27,27
	CONCLUÍDAS	1	9,09
	Total	11	100,00

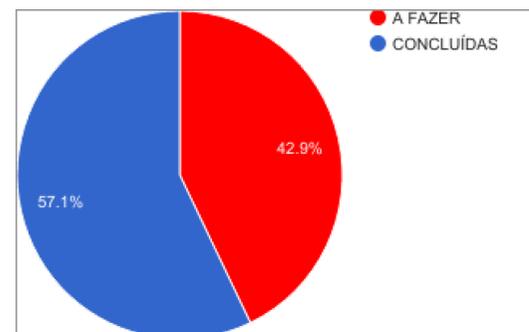


Gestor : Dourado		Materiais de Consumo - Limpeza					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Implantar a fiscalização de contrato, sobretudo no que se refere à entrega de material de limpeza	Lucas	fev/2016	O fornecimento de materiais de limpeza está inserido no contrato com empresa terceirizada, todavia não existe controle da entrega	Consultar o departamento de RH sobre existência de servidores no quadro do TJ que detenham conhecimento sobre consumo de material de limpeza	DAGP/DARAD	EM ANDAMENTO
					Solicitar à Comissão de Meio Ambiente que delibere a indicação do fiscal do contrato	COMISSÃO DE MEIO AMBIENTE	A FAZER
					Designação do fiscal do contrato	SUB-DIRETORIA GERAL	A FAZER
					Elaboração das planilhas de controle	DARAD/COMISSÃO DE MEIO AMBIENTE	A FAZER
					Início das atividades de fiscalização	DARAD	A FAZER

2	Realizar estudo sobre a necessidade atual da quantidade de materiais de limpeza do TJ/AL	Lucas	fev/2016	Necessidade de criação de parâmetros para que se faça um melhor acompanhamento do consumo de materiais de limpeza	Foi realizado estudo e definidos as quantidades de consumonecessaria	DARAD	CONCLUÍDO
					Utilizar parâmetros para readequação do contrato vigente dentro dos limites legais, não só relativamente a materiais mas como horas/homem e definição de area total a ser coberta pelo contrato	DARAD	EM ANDAMENTO
3	Inserir no próximo Termo de Referência práticas sustentáveis para o contrato	Lucas	set/2016	Os colaboradores do contrato de limpeza não possuem capacitação para o consumo consciente dos materiais.	Buscar diretrizes contratuais utilizadas em outras organizações acerca da utilização consciente de recursos de limpeza	DARAD	EM ANDAMENTO
					Verificar no mercado a existência de produtos de asseio que sejam atóxicos ou de baixa toxicidade	DARAD	A FAZER
					Elaborar cláusula de responsabilização da contratada pela reciclagem e destinação do resíduo gerado	DARAD	A FAZER
					Incluir no próximo Termo de Referência esses parâmetros	DARAD	A FAZER

## VEÍCULOS

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : James Edwim Alarcão		Materiais de Consumo - Veículos	
Ação	Status	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	9	42,86
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	12	57,14
	Total	21	100,00



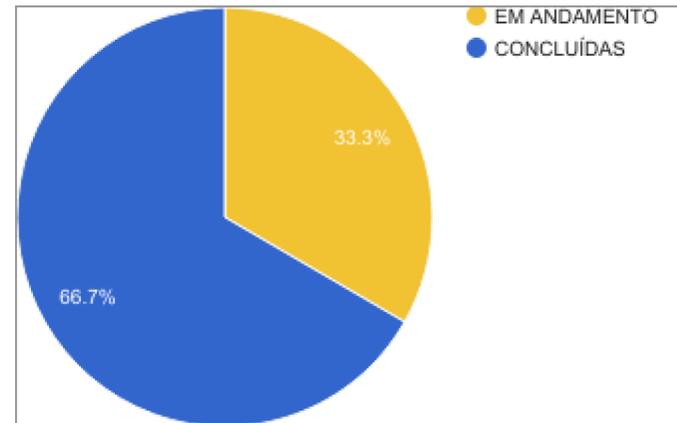
Gestor : James Edwim Alarcão		Veículos					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Elaboração de uma tabela de consumo de combustíveis por unidade	Setor de Transporte	julho de 2016	Estratégia a ser utilizada para reduzir gasto excessivo de combustíveis por meio exposição de uma tabela de consumo de combustíveis por unidade com expectativa de sensibilizar para uma minimização dos gastos	Criar e implantar sistemática de apuração dos indicadores sobre consumo de combustíveis de forma fidedigna	Setor de Transporte / DARAD	CONCLUÍDO
					Dar publicidade mensalmente a tabela de consumo de combustíveis, através de ofício circular, publicação no sitio na internet.	Setor de Transporte / DARAD/ DICOM / DIATI	CONCLUÍDO
					Elaboração de um planilha com os indicadores de consumo por setor	Setor de Transporte / DARAD/ DICOM / DIATI	CONCLUÍDO
					Elaboração de uma planilha com os indicadores de consumo por veículo	Setor de Transporte / DARAD/ DICOM / DIATI	CONCLUÍDO
2	Implantação de um sistema de rastreo veicular para controle e otimização da utilização da frota	DARAD / Setor de Transporte / Presidência	junho de 2017	Através de uma central de monitoramento será aprimorado o controle sobre os veículos, bem como haverá uma segurança maior junto aos veículos e seus ocupantes. [1]	Iniciar elaboração de Termo de Referência	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Contratação	DARAD	A FAZER
	Implantação de uma nova sistemática de uso controle dos veículos da frota oficial do TJ/AL	Setor de Transporte / Presidência	novembro de 2016	Atualmente a maioria dos setores do TJ possuem seu veículo/motorista exclusivo ocasionando um desgaste desigual da frota bem como um deficit de motoristas a alguns setores e por vezes ocasionando uma	Elaborar estudos sobre a melhorar forma de implantar o controle unificado	Setor de transporte	CONCLUÍDO
					Treinamento e capacitação dos motoristas para as novas atividades a serem executadas	Setor de Transporte	CONCLUÍDO

3				ociosidade dos motoristas exclusivos. A implantação do sistema de rodízio ou unificação da frota permitiria atender de forma mais equitativa e ágil os vários setores do tribunal além de permitir um menor desgaste e consumo de combustível da frota.	Consulta aos setores que possuem veículos exclusivos sobre a nova formatação do transporte	Setores do TJ	CONCLUÍDO
					Elaboração de minuta para normatização do novo sistema	Presidência	CONCLUÍDO
4	Realização de estudo viabilidade de Substituição da frota, por veículos locados	Setor de Transporte / DARAD / Comissão de Meio Ambiente / Presidência	dezembro de 2017	Necessidade de redução de Gastos com manutenção da Frota	Autorização presidência para início do estudo de viabilidade	Presidência	CONCLUÍDO
					Realização do Estudo com levantamento das necessidade de todo o Tribunal em relação a transporte, verificando as ociosidades e os déficits existentes.	Setor de Transporte / DARAD	CONCLUÍDO
					Análise e aprovação do estudo	Setor de Transporte / DARAD	CONCLUÍDO
					Contratação se aprovada	Setor de Transporte / DARAD	CONCLUÍDO
5	Instalação de sistema aplicativo TRANSJUS para otimização e controle de agendamento de transporte e roteiro de deslocamentos	Setor de Transporte / DARAD / Comissão de Meio Ambiente / Presidência	junho de 2017	Necessidade de agilização dos processos	Especificação do sistema	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Licitação	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Contratação	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Customização	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Instalação	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Publicação interna	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
Início do funcionamento	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER					



## CAPACITAÇÃO AMBIENTAL

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Núcleo socioambiental	Materiais de Consumo - Capacitação dos servidores em educação socioambiental		
Ação	Status	Atividades -TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	1	33,33
	CONCLUÍDAS	2	66,67
	Total	3	100,00



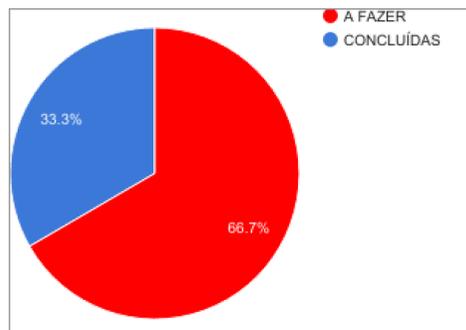
Gestor : Núcleo socioambiental		Materiais de Consumo - Capacitação dos servidores em educação socioambiental					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Realizar 9 eventos de sensibilização para implantação da Coleta Seletiva e expandir o projeto	Núcleo Socioambiental	dez/2016	Tem como finalidade garantir a efetividade dos programas de coleta seletiva a serem nas unidades do Tribunal de Justiça de alagoas.J	Implantar Coleta Seletiva na Sede do TJ como experiencia Piloto	Núcleo Sócio Ambiental e Unidades escolhidas	CONCLUÍDO
					Implantar Projetos nas Unidades previstas no cronograma incluindo as capacitações	Núcleo Sócio Ambiental e Unidades escolhidas	EM ANDAMENTO
					Realizar capacitações previstas no cronograma	Núcleo Sócio Ambiental e Unidades escolhidas	CONCLUÍDO

## *3- Planos de ação 2017*

---

**PAPEL**

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Expedito Quintela		Materiais de Consumo - PAPEL	
Ação	Total	Atividades -TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	8	66,67
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	4	33,33
	Total	12	100,00

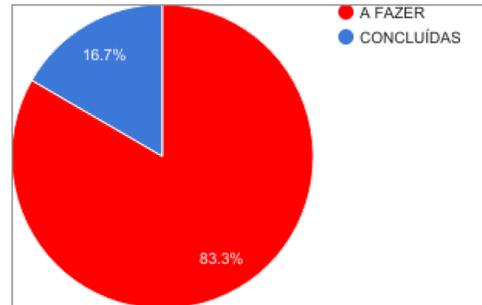


Gestor : Expedito Quintela		Materiais de Consumo - PAPEL					
ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Implementação de campanha de divulgação do ano de 2017 voltada a conscientização para redução das impressões (em conjunto com indicador impressão)	Expedito/Armando	dezembro de 2017	A média de consumo mensal pelo Poder Judiciário alagoano é de 2108 resmas. Tal ação reduziria o consumo pela metade. É importante notar que 39% do lixo mundial são resíduos de papel e papelão e que 90% do lixo produzido por escritório são resíduos do papel. Além disso, com a era digital acreditou-se que não seria mais preciso imprimir documentos pois havia agora os e-mails, e os textos seriam salvos no computador dispensando, assim, as cópias. Porém, está acontecendo o oposto, pois o avanço tecnológico fez com que aumentasse o consumo de papel, mais documentos foram criados e impressos do que no passado. O funcionários estão imprimindo em média 33 páginas da internet por dia1, desta forma, é necessário que todos tenham consciencia de que só devem imprimir e copiar frente e verso, apenas a quantidade necessária, salvando os documentos em arquivos virtuais, evitando os espaços ociosos no corpo do texto, fazendo as correções no próprio computador, utilizando o e-mail para comunicação interna e externa, enviando o material pelo correio eletrônico. Para isso a campanha terá como forma de divulgação cartazes a serem instalados em pontos estratégicos como no hall de entrada; no Setor de protocolo; no Atendimento das Secretarias das Varas; nos murais; nos banheiros etc. corresponde à destruição de aproximadamente 20(vinte) árvores	Realizar reuniões com a DICOM com a finalidade de traçar diretrizes para a campanha de divulgação	DIATI/ALMOXARIFADO/NSA /APMP/DICOM	CONCLUÍDO
					Elaborar campanha de divulgação para sensibilizar servidores e magistrados quanto a redução de consumos de papel	DICOM	CONCLUÍDO
					Aprovar campanha de divulgação junto a comissão de meio ambiente	COMISSÃO AMBIENTAL	CONCLUÍDO
					implementar campanha de redução de consumo	DICOM	CONCLUÍDO
					Elaborar e Propor forma de premiação e reconhecimento(certificação/selo) para as unidades que mais reduzirem o consumo de papel	DIATI/ALMOXARIFADO/NSA /APMP/DICOM	A FAZER
					Aprovar junto a comissão ambiental e presidência a forma de premiação proposta	COMISSÃO AMBIENTAL	A FAZER
					Elaboração de resolução de regulamentação das premiações propostas	APMP	A FAZER
					Aprovar resolução no Pleno	COMISSÃO AMBIENTAL	A FAZER
					Apurar resultados ao final de cada ano	NSA/DIATI/ALMOXARIFADO	A FAZER
					Realizar premiação	PRESIDÊNCIA	A FAZER

2	Promover a reutilização de papel	Expedito	dezembro de 2017	Necessidade de se criar uma forma de aproveitar folhas de papel utilizadas e impressas apenas de um lado como alternativa a aquisição de blocos para anotação.	Analisar viabilidade do setor de mecanografia montar blocos de rascunho com papel reutilizável	almoxarifado e mecanografia	A FAZER
					Caso preparar o setor de mecanografia para montar blocos de rascunho com papel reutilizável	mecanografia	A FAZER

**COPOS DESCARTÁVEIS**

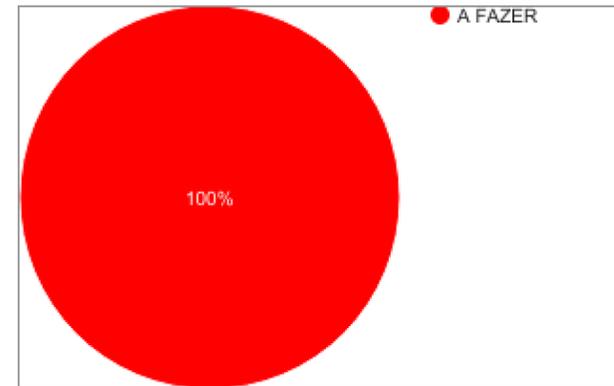
Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Expedito Quintela		Materiais de Consumo - COPOS DESCARTÁVEIS	
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	5	83,33
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	1	16,67
	Total	6	100,00



Gestor : Expedito Quintela		Materiais de Consumo - COPOS DESCARTÁVEIS					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Substituição do uso de copos descartáveis por garrafas de acrílicos reutilizáveis	Expedito	outubro de 2017	A sustentabilidade do planeta, atualmente em destaque em todos os setores da sociedade, torna todos os cidadãos responsáveis por suas ações e omissões que de alguma forma causam impactos ao meio ambiente, desta forma, o uso do copo descartável aparentemente inofensivo, que gera grande volume de resíduo sólido causador de impactos ambientais negativos, deve ser coibido.	Elaborar estudo da viabilidade financeira	Almoxarifado	A FAZER
					Elaborar campanha de divulgação para sensibilizar servidores e magistrados quanto a necessidade de substituição dos copos descartáveis por garrafas reutilizáveis	Almoxarifado, DICOM	A FAZER
					Elaborar Termo de Referência para aquisição do novo produto	Almoxarifado	A FAZER
2	Realizar campanha de sensibilização para redução do consumo de copos descartáveis	Expedito/DICOM	outubro de 2017	A redução do consumo de copos descartáveis e a adoção de copos de acrílico só serão bem sucedidas se houver uma forte sensibilização junto aos Magistrados , servidores e visitantes em geral.	Definição das estratégias de comunicação	Almoxarifado/NSA	CONCLUÍDO
					Elaboração e divulgação do ranking de consumo de copos		A FAZER
					Implementação da campanha de sensibilização		A FAZER

## ÁGUA ENGARRAFADA

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Rodrigo Mendes		Materiais de Consumo - Agua engarrafada	
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	3	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	3	100,00

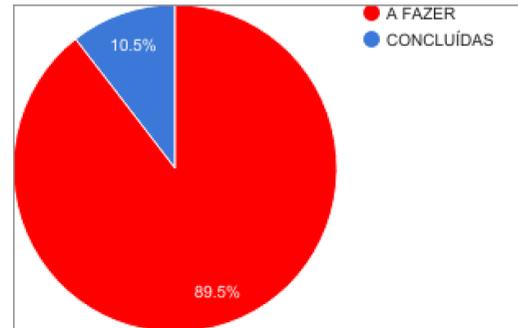


Gestor : Rodrigo Mendes		Materiais de Consumo - Agua engarrafada					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Instalação Piloto, na sede do TJ , de purificadores de água para a substituição da utilização de água mineral para a produção de café.	Darad / Manutenção / DCA	julho de 2017	O valor do litro da água encanada é de R\$ 0.0045 enquanto que o litro da água mineral engarrafada em garrações de 20 litros fica em torno de R\$0,164 valor 36 vezes maior. E cada cafeteira utiliza 20 litros por turno. pelos calculos o investimento inicial seria recuperado em 8 meses.	Compra dos purificadores	DCA	A FAZER
					Instalação	Manutenção	A FAZER
					Conscientização das copeiras	Darad	A FAZER

## IMPRESSÃO

### Estatística de Cumprimento do Plano de Ação

<b>Gestor :</b> Armando Junior	Materiais de Consumo - Impressão de documentos e equipamentos instalados		
<b>Ação</b>	<b>Total</b>	<b>Atividades -TOTAL</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL</b>	A FAZER	17	89,47
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	2	10,53
	<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>100,00</b>

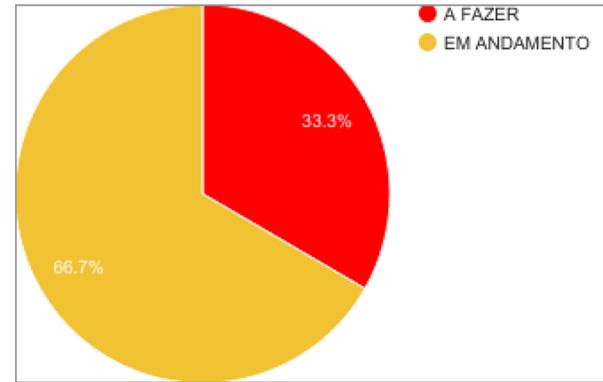


Gestor : Armando Junior		Materiais de Consumo - Impressão de documentos e equipamentos instalados					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Implementação de campanha de divulgação voltada a conscientização para redução das impressões (em conjunto com indicador PAPEL)	Armando/Expedito	dezembro de 2017	Apesar da maioria dos processos estarem virtualizados ainda há a cultura da impressão dos autos.	Realizar reunião com a DICOM com a finalidade de traçar diretrizes para a campanha de divulgação	DIATI/ALMOXARIFADO/NSA/APMP/DICOM	A FAZER
					Elaborar campanha de divulgação para sensibilizar servidores e magistrados quanto a redução de consumos de papel	DICOM	A FAZER
					Aprovar campanha de divulgação junto a comissão de meio ambiente	COMISSÃO AMBIENTAL	A FAZER
					implementar campanha de redução de consumo	DICOM	A FAZER
					Elaborar e Propor forma de premiação e reconhecimento(certificação/selo) para as unidades que mais reduzirem o consumo de papel	DIATI/ALMOXARIFADO/NSA/APMP/DICOM	A FAZER
					Aprovar junto a comissão ambiental e presidência a forma de premiação proposta	COMISSÃO AMBIENTAL	A FAZER
					Elaboração de resolução de regulamentação das premiações propostas	APMP	A FAZER
					Aprovar resolução no Pleno		A FAZER
					Apurar resultados ao final de cada ano	NSA/DIATI/ALMOXARIFADO	A FAZER

					Realizar premiação	PRESIDÊNCIA	A FAZER
2	Notificar os chefes de setores sobre o excesso de impressões	Armando	dezembro de 2017	Notificar os chefes dos TOP 50 setores sobre o excesso de impressões	mapeamento quinzenal das unidades que mais utilizam os recursos de impressão	DIATI	CONCLUÍDO
					Definição de sistemática e modelo de comunicação formal as unidades administrativas e jurisdicionais que mais utilizaram recursos de impressão	COMISSÃO AMBIENTAL	A FAZER
					Realizar a comunicação formal as unidades que mais utilizaram recursos de impressão no período	COMISSÃO AMBIENTAL	A FAZER
3	Adicionar Marca-D'água nas impressões	Armando	novembro de 2017	Adicionar Marca D'Água em todas as impressões realizadas no Tribunal no intuito de reduzir impressões	Elaborar projeto de resolução ou outra regulamentação para inserção de marca d'água em todos os documentos impressos .	DIATI/NSA/APMP	A FAZER
					Configurar servidores de AD	DIATI	A FAZER
					Configurar servidores de impressão	DIATI	CONCLUÍDO
4	Colocar todas as impressoras em Rede (Projeto Piloto - Fórum de Barro Duro)	Armando / DIATI (manutenção)	setembro de 2017	Colocar todas as impressoras em Rede para obter mais detalhes sobre quem está imprimindo	Criação de cronograma de inserção de todas as impressoras do poder Judiciário em Rede	DIATI	A FAZER
					Aprovação de cronograma	COMISSÃO AMBIENTAL	A FAZER
					implementação	COMISSÃO AMBIENTAL/Presidência	A FAZER

## ÁGUA E ESGOTO

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Rodrigo Mendes		Materiais de Consumo - Água e esgoto	
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	5	33,33
	EM ANDAMENTO	10	66,67
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	15	100,00

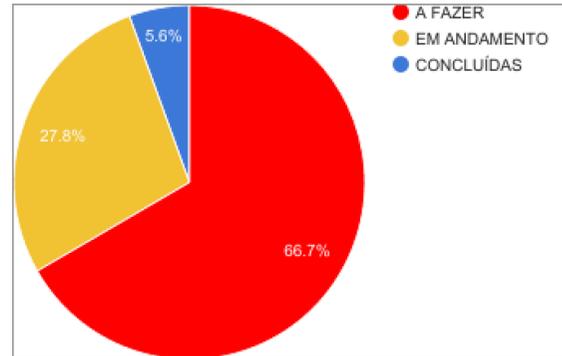


Gestor : Rodrigo Mendes		Água e esgoto					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Substituição de torneiras convencionais por torneiras com temporizador e/ou válvula de controle de	Engenharia / Manutenção	dez/2018	Torneiras com temporizador reduzem o consumo de água superior a 30% e controle de vazão em até 20%.	Levantamento das Unidades a serem substituídas	Engenharia	EM ANDAMENTO
					Aquisição das torneiras	DCA	EM ANDAMENTO
					Troca das torneiras na sede	Manutenção	EM ANDAMENTO
					Troca das torneiras no interior	Manutenção	A FAZER
2	Substituição de descargas e válvulas de mictório.	Engenharia / Manutenção	dez/2018	Essa medida visa uma economia superior a 50% no consumo de água nas descargas e mictórios [1]	Levantamento das Unidades a serem substituídas	Engenharia	EM ANDAMENTO
					Aquisição dos equipamentos	DCA	EM ANDAMENTO
					Troca das descargas e válvulas de mictório na sede	Manutenção	EM ANDAMENTO
					Troca das descargas e válvulas de mictório no interior	Manutenção	EM ANDAMENTO
3	Diminuição da utilização de água potável para jardinagem e lavagem de locais comuns	Darad / Manutenção / Núcleo Socioambiental	Contínuo	Reduzir o consumo excessivo de água para tais tarefas	Estudo do consumo de água para os fins mencionados	Darad / Núcleo Socioambiental	EM ANDAMENTO
					Conscientização dos pares que executam os serviços	Darad / Manutenção	A FAZER
					Aplicação de medidas para redução	Manutenção	A FAZER

4	Monitorar a situação das instalações hidráulicas	Manutenção / Engenharia	Contínuo	Verificar situações que possam estar influenciando negativamente no consumo	Verificação das instalações	Manutenção / Engenharia	EM ANDAMENTO
					Execução das medidas necessárias	Manutenção	EM ANDAMENTO
5	Criar campanha de conscientização dos servidores para redução do consumo de água	Núcleo Socioambiental / DICOM	inicial abril com repetições periódicas de 3 meses.	Conscientizar os servidores para tomada de medidas que visem a redução do consumo, bem como criar a consciência de todos.	criar campanha de conscientização	Gestor/Dicom	A FAZER
					colocar a campanha em prática	DICOM	A FAZER
6	MONITORAMENTO DAS LEITURAS DE CONSUMO DAS UNIDADES	DARAD	CONTÍNUO	Evitar distorções na leitura, pois muitas vezes por razões diversas a companhia de abastecimento cobra por média de faturamento.	Realizar análise das contas	Gestor	EM ANDAMENTO

**ENERGIA ELÉTRICA**

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Guilherme Rebelo		Materiais de Consumo - Energia Elétrica	
Ação	Total	Atividades -TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	12	80,00
	EM ANDAMENT	5	33,33
	CONCLUÍDAS	1	6,67
	Total	15	100,00

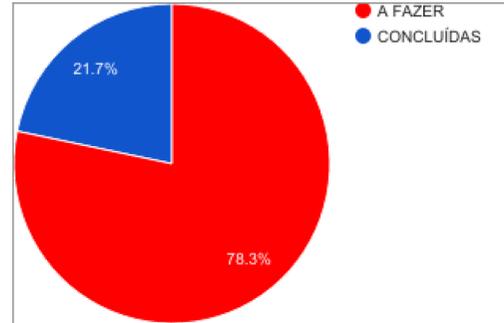


Gestor : Guilherme Rebelo		Energia Elétrica					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Implementação de campanha de divulgação 2017 voltada a conscientização para redução de consumo de energia elétrica	Guilherme Rebelo	abril de 2017	Necessidade de redução do gasto com energia elétrica visto que muito do consumo verificado advém de falta de conscientização por parte de servidores e usuários do Poder Judiciária	Elaborar campanha de Divulgação com apoio da DICOM.	NUCLEO SOCIOAMBIENTAL /DICOM	A FAZER
					Criar materiais de divulgação e conscientização	DICOM /DARAD	A FAZER
					Produzir material de Divulgação	DICOM	A FAZER
					Implementar a Campanha de divulgação	DARAD/ NUCLEO SOCIOAMBIENTAL /DICOM	A FAZER
2	Consolidar a forma de apuração detalhada por unidade jurisdicional o consumo de energia de maneira a permitir o mapeamento, um melhor controle e ranqueamento de consumo entre as unidades.	Guilherme Rebelo	junho de 2017	Necessidade de criar uma ferramenta automática de acompanhamento do consumo de energia das unidades do Poder Judiciário e que possibilite a transparência dos resultados obtidos. [1]	Desenvolvimento da planilha no Google Doc´s para o controle de consumo das unidades	DARAD	A FAZER
					Criar o link na página do TJ Alagoas	DIATI	A FAZER
					Publicar o mensalmente os resultados	DARAD/DIATI /NSA	A FAZER
3	Substituir lâmpadas de convencionais por lâmpadas com maior eficiência energética	Guilherme/Marçal	agosto de 2017	Necessidade de substituição de lâmpadas convencionais	Levantar o consumo de lampadas por unidade	darad almoxarifado	EM ANDAMENTO
					Elaborar termo de referência dos tipos de lampadas a serem adquiridas	DCEA	CONCLUÍDO
					Adquirir apenas lampadas de led	DARAD/DCEA	A FAZER

					Realizar a substituição gradativa conforme a reposição por queima com os devidos registros de controle	DARAD/MANUTENÇÃO	EM ANDAMENTO
4	Implementar ações de redução de consumo	Guilherme	julho de 2017	Necessidade de implantar ações práticas redução e monitoramento do consumo de energia elétrica	Definir estratégia de monitoramento do consumo de energia por unidade do Poder Judiciário	NUCLEO SOCIOAMBIENTAL	EM ANDAMENTO
					Estipular redução do horário de funcionamento as unidades do Poder Judiciário	Alta direção	EM ANDAMENTO
5	Elaboração de campanha Institucional direcionada ao Público externo objetivando informar a sociedade a respeito	Maikel	julho de 2017	Necessidade de fazer conhecer ao público externo a proatividade do Poder Judiciário de Alagoas na efetivação de esforços	Elaborar campanha de Divulgação .		EM ANDAMENTO
					Implementar campanha de divulgação		A FAZER
6	Realizar a troca gradativa dos aparelhos de ar condicionados por modelo de menor consumo	DARAD	dez 2020	Lançamento no mercado de modelo de ar condicionado de maior eficiência energética	Elaboração de Termo de referência para aquisição ou locação de aparelhos de ar condicionado mais eficientes.	DARAD	A FAZER
					Aquisição ou contratação de empresa que fornecerá os equipamentos de ar condicionado.	DCA	A FAZER
					Substituição dos equipamentos	DARAD/DCEA	A FAZER

## GESTÃO DE RESÍDUOS

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL		Materiais de Consumo - Gestão de resíduos	
Ação	Total	Atividades -TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	18	78,26
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	5	21,74
	<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100,00</b>

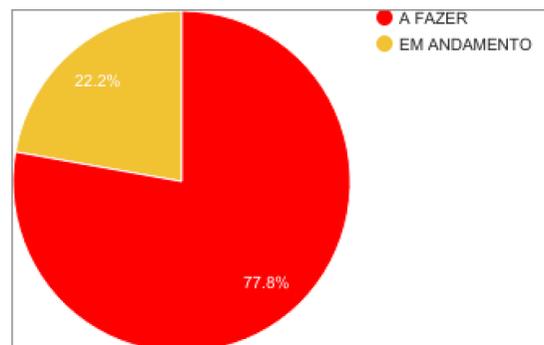


Gestor : Núcleo Socioambiental		Materiais de Consumo - GESTÃO DE RESÍDUOS					
ORDEM	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Realizar certame de habilitação de cooperativa de catadores de lixo responsável pela coleta - renovação do contrato e ampliação para forum e Esmal e Corregedoria	Núcleo Socioambiental/Alexandre /DCA	julho de 2017	Habilitar cooperativa de catadores de material reciclável descartados pelo Tribunal de Justiça Alagoano	Abertura de Termo de Referência pertinente à habilitação de cooperativas	DARAD/APMP	A FAZER
					Elaboração de Edital de Convocação das cooperativas	DCA	A FAZER
					Convocação das cooperativas habilitadas	DCA	A FAZER
					Assinatura do termo de cooperação	DCA/SUBDIREÇÃO GERAL	A FAZER
					Elaborar cronograma de coleta junto à cooperativa	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	A FAZER
	Adquirir coletores de lixo para separação de resíduos sólidos recicláveis e de risco ambiental gerados na sede do Tribunal e Justiça para expansão da coleta para Fórum, Esmal e Corregedoria	Núcleo Socioambiental	outubro de 2017	As aquisições constam no Projeto "TJ Eco Consciente e Solidário", aprovado no 1º Edital Interno de Projetos do Tribunal de Justiça, e tem por objeto, coletores de lixo reciclável, com a finalidade de acondicionar de maneira mais adequada os resíduos gerados na sede do Tribunal, possibilitando a separação dos resíduos	Abertura de Termo de Referência referente à aquisição dos coletores	APMP	A FAZER
					Realização de cotação de preços	DCA	A FAZER
					Certame licitatório para habilitação do fornecedor vencedor	DCA	CONCLUÍDO
					Assinatura do contrato junto à vencedora do certame	SUBDIREÇÃO GERAL	A FAZER

2				recicláveis dos perigosos e contaminantes.	Designação de gestor do contrato	SUBDIREÇÃO GERAL	CONCLUÍDO
					Emissão de nota de empenho	DARAD/FUNJURIS	CONCLUÍDO
					Aquisição dos coletores	DARAD	CONCLUÍDO
					Distribuição dos coletores no prédio do Tribunal	DARAD/DCEA	CONCLUÍDO
					Distribuição dos coletores no prédio do Tribunal	DARAD/DCEA	A FAZER
3	Divulgar campanha de coleta seletiva no Fórum, Esmal e Corregedoria	Núcleo Socioambiental/Maikel	fevereiro de 2018	Realizar campanha de conscientização e sensibilização de servidores, magistrados e usuários do Poder Judiciário Alagoano visando a correta separação de lixo durante suas atividades	Elaborar campanha de divulgação da coleta seletiva	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL/DI COM	A FAZER
					Produzir material de divulgação	DICOM	A FAZER
					Estabelecer cronograma de campanha	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	A FAZER
					Realizar campanha	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL/DI COM	A FAZER
4	Publicar resultados ao público interno e externo	Núcleo Socioambiental	março de 2018	Transparência na divulgação dos resultados das ações implantadas	Apuração dos indicadores	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	A FAZER
					Divulgação dos resultados obtidos	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	A FAZER
5	Distribuir lixeiras em pontos estratégicos das salas e setores para separação dos resíduos em recicláveis e não recicláveis no Fórum, Esmal e Corregedoria	Núcleo Socioambiental	dezembro de 2017	Promover a separação desde a origem do descarte no prédio sede do Tribunal.	Confeccionar adesivos para lixeiras.	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL/DI COM	A FAZER
					Distribuir lixeiras estrategicamente nas salas, setores e corredores.	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	A FAZER
					Treinar equipe de limpeza	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	A FAZER

**QUALIDADE DE VIDA**

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Gabriela			
Materiais de Consumo - Qualidade de vida no ambiente de trabalho			
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	14	77,78
	EM ANDAMENTO	4	22,22
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	18	100,00



Gestor : Gabriela Cabral		Materiais de Consumo - Qualidade de vida no ambiente de trabalho					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Realização de campanha de vacinação periódico (Gripe, Tétano, Hepatite B)	Setor Médico	dez/2017	Prevenção de gripe, tétano, hepatite B	1- Realização de mutirões de vacinação, semestralmente, nos servidores do Tribunal de Justiça, no limite das doses cedidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Maceió a este Poder.	Diretoria de Gestão de Pessoas /DSQV- Depto. De Saúde e Qualidade de Vida/Tribunal de Justiça de Alagoas	A FAZER
					2- Realização de multirões nos servidores, semestralmente, do Fórum da Capital, no limite das doses cedidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Maceió a este Poder.	Diretoria de Gestão de Pessoas /DSQV- Depto. De Saúde e Qualidade de Vida/Fórum da Capital	A FAZER
	Realização de Ações de atenção à saúde da mulher	Setor Médico	dez/2017	Prevenção de câncer de colo uterino e mama	1- Realização de captação de servidoras terceirizadas (serviços gerais) para consultas ginecológicas	Tribunal de Justiça de Alagoas	A FAZER
					2- Encaminhamento para realização de exames complementares (citologia oncológica, ultrassonografia de mamas e mamografia)	Santa Casa de Maceió	EM ANDAMENTO

2					3- Avaliação dos resultados e encaminhamento para tratamento	Tribunal de Justiça de Alagoas	EM ANDAMENTO
					4- Realização de captação de servidoras terceirizadas (serviços gerais) para consultas ginecológicas	Fórum da Capital	A FAZER
					5- Encaminhamento para realização de exames complementares (citologia oncológica, ultrassonografia de mamas e mamografia)	Santa Casa de Maceió	A FAZER
					6- Avaliação dos resultados e encaminhamento para tratamento	Fórum da Capital	A FAZER
3	Realizar ações através de Núcleo de prevenção às drogas do Poder Judiciário de Alagoas	Setor Médico	dez/2017	Prevenção às drogas	1- Acolhimento e orientação de todos os servidores e/ou seu familiares que necessitem de atenção e cuidado quanto a problemáticas das drogas	Tribunal de Justiça de Alagoas	EM ANDAMENTO
					2- Realizar sensibilizações dos servidores quanto a problemática das drogas nos setores deste Poder Judiciário	Tribunal de Justiça de Alagoas e Fórum da Capital	A FAZER
4	Semana anual de prevenção e detecção de diabetes mellitus e hipertensão arterial sistêmica	Enf. Lílian e Enf. Neuziane	dez/2017	Prevenção e detecção dos casos de diabetes mellitus e hipertensão arterial sistêmica	1- Realizar, anualmente, semana de verificação de pressão arterial e glicose dos servidores	Tribunal de Justiça de Alagoas	A FAZER
					2- Orientar quanto a prevenção e controle da hipertensão arterial sistêmica, diabetes mellitus, obesidade e sedentarismo	Tribunal de Justiça de Justiça	A FAZER
					3- Avaliação e encaminhamento para tratamento	Tribunal de Justiça de Alagoas	A FAZER
					4- Realizar, anualmente, semana de verificação de pressão arterial e glicose dos servidores	Fórum da Capital	A FAZER
					5- Orientar quanto a prevenção e controle da hipertensão arterial sistêmica, diabetes mellitus, obesidade e sedentarismo	Fórum da Capital	A FAZER
					6- Avaliação e encaminhamento para tratamento	Fórum da Capital	A FAZER

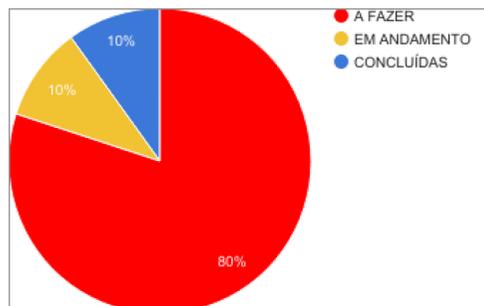
5	Orientações ergonômicas	Dra. Gabriela Cabral (Médica do Trabalho) e Dr. Tarciso Moreira (Médico do Trabalho)	dez/2017	Prevenir posturas e atitudes ergonômicas inadequadas. Solicitar adequação do mobiliário.	1- Realização de visitas as Unidades do Poder Judiciário da capital parte dar orientações no que diz respeito a ergonomia no trabalho	Tribunal de Justiça de Alagoas e Fórum da Capital	EM ANDAMENTO
					2- Divulgação destas informações por via eletrônica para todos os servidores deste Poder Judiciário	Todas as Unidades deste Poder Judiciário	A FAZER
6	Orientações sobre odontologia ocupacional	Dra. Yoko Ramalho (Odontóloga)	dez/2017	Preservação da saúde bucal e prevenção de patologias referentes à Odontologia.	Identificar, avaliar e controlar fatores de risco que possam prejudicar a saúde bucal dos servidores, por meio de questionários sobre hábitos alimentares e de higiene oral na rotina de trabalho.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	EM ANDAMENTO
					Prestar assessoria técnica em saúde, segurança, ergonomia e higiene no trabalho, ao compor a equipe interdisciplinar de saúde ocupacional.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	EM ANDAMENTO
					Planejar e implantar campanhas e programas de duração permanente para educação dos servidores quanto à prevenção de patologias bucais, através de palestras e panfletagem.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	EM ANDAMENTO
					Realizar exames odontológicos para fins trabalhistas no consultório odontológico.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	A FAZER
					Prestar assistência odontológica aos servidores em situações de urgência, realizar tratatamento eletivo curativo, aplicar métodos preventivos e encaminhar, em casos mais complexos, para tratamento especializado.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	EM ANDAMENTO
					Realizar exames odontológicos periódicos para identificação precoce de patologias bucais de forma programada a cada 6 meses.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	A FAZER

					Introduzir e implantar hábitos de higiene bucal no ambiente de trabalho, por meio de visitas aos setores, conversa com os servidores e entrega de panfletos educativos.	Tribunal de Justiça de Alagoas Fórum da Capital	A FAZER
7	Implantação do setor de Saúde Ocupacional	Dra. Gabriela Cabral (Médica do Trabalho) e Dr. Tarciso Moreira (Médico do Trabalho)	dez/2017	Atenção à saúde do servidor	Aprovação da Resolução elaborada pela Comissão de Reestruturação Administrativa do Poder Judiciário de Alagoas	Comissão de Reestruturação Administrativa do Poder Judiciário de Alagoas	A FAZER
					Desenvolvimento do Projeto de Implantação da Saúde Ocupacional no TJ/AL aprocado pelo CGE	DSQV/ APMP	EM ANDAMENTO

**TELEFONIA**

**Estatística de Cumprimento do Plano de Ação**

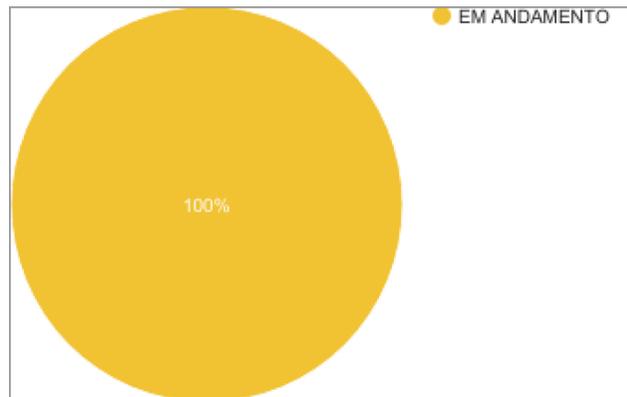
Gestor : Aline Melo			
Materiais de Consumo - Telefonia			
<b>Ação</b>	<b>Total</b>	<b>Atividades - TOTAL</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>A FAZER</b>	8	80,00
	<b>EM ANDAMENTO</b>	1	10,00
	<b>CONCLUÍDAS</b>	1	10,00
	<b>Total</b>	10	100,00



Gestor : Aline Melo		Telefonia					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	3a. Ação para Telefonia Fixa: CAMPANHA "REDUZINDO CUSTOS COM TELEFONIA"	DARAD - APMP	abril de 2017	Após a atualização e levantamento de consumo de todas as linhas utilizadas pelo Poder Judiciário de Alagoas, faz-se necessário implementar uma campanha de redução de custos com Telefonia fixa, bem como conscientização do bom uso da Telefonia.	- Criação do formato da Campanha (logo, slogan, material a ser utilizado, etc) - Criação de metas de redução de custos com possíveis premiações; - Campanha de conscientização; - Acompanhamento periódico das metas estabelecidas; - Divulgação dos resultados obtidos; - Premiação	APMP  DARAD - APMP  APMP  DARAD - APMP  APMP  APMP	A FAZER  A FAZER  A FAZER  A FAZER  A FAZER
2	4a. Ação para Telefonia Fixa: UNIFICAÇÃO LINHAS EMBRATEL COM SISTEMA DE RAMAIS ENTRE AS UNIDADES DO PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS NA CAPITAL	DARAD - DIATI - TELESERV - EMBRATEL	dezembro de 2017	Como atualmente, as grandes unidades do Poder Judiciário de Alagoas, já possuem centrais Embratel, torna-se viável o estudo de um Projeto de Unificação de todas as linhas Embratel para que funcionem como ramais, com perspectivas de grande redução nos custos, bem como o estudo de outras alternativas de comunicação entre as	- Conclusão das instalações das centrais telefônicas digitais; - Criação de Projeto de Implantação dos sistemas de Ramais - Execução do projeto de Sistema de Ramais Embratel (SEDE / FÓRUM) - Execução do projeto de Sistema de Ramais Embratel (SEDE / DEMAIS UNIDADES DA CAPITAL)	Gestor Telefonia Fixa - Gestor Central Telefônicas (DARAD) / DIATI / EMBRATEL / TELESERV  DARAD - DIATI - EMBRATEL - TELESERV  EMBRATEL - TELESERV - DIATI  EMBRATEL - TELESERV - DIATI	CONCLUÍDO  EM ANDAMENTO  A FAZER  A FAZER

## VIGILÂNCIA

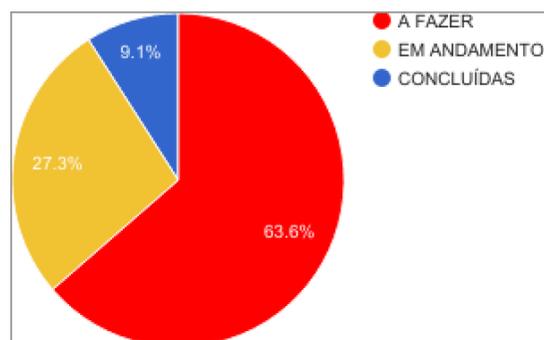
Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Guilherme Rebelo		Materiais de Consumo -Vigilância	
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	0	0,00
	EM ANDAMENTO	6	100,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	6	100,00



Gestor : Guilherme Rebelo		Vigilância					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Adotar vigilância eletrônica em todas as unidades do Poder Judiciário Alagoano	Guilherme	dezembro de 2018	Necessidade de proporcionar um ambiente seguro para servidores e usuários do sistema judiciário, executando serviços que visem guardar seu patrimônio físico e pessoal.	Elaborar Termo de Referência de sistema de monitoramento eletrônico com critérios de sustentabilidade	DARAD	EM ANDAMENTO
					Levantar o real dimensionamento de cada unidade	DCEA	EM ANDAMENTO
					Realizar certame licitatório para contratação de empresa de vigilância eletrônica	DCA	EM ANDAMENTO
					Assinar contrato com o fornecedor do serviço	SUBDIREÇÃO GERAL	EM ANDAMENTO
					Realizar cronograma de visitas às unidades com a finalidade de estipular a quantidade de câmeras e alarmes a serem instalados	DARAD/ASS. MILITAR	EM ANDAMENTO
					Realizar instalações	DARAD	EM ANDAMENTO

## LIMPEZA

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Dourado	Materiais de Consumo - Limpeza		
Ação	Total	Atividades -TOTAL	%
<b>TOTAL</b>	A FAZER	7	63,64
	EM ANDAMENTO	3	27,27
	CONCLUÍDAS	1	9,09
	<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>100,00</b>

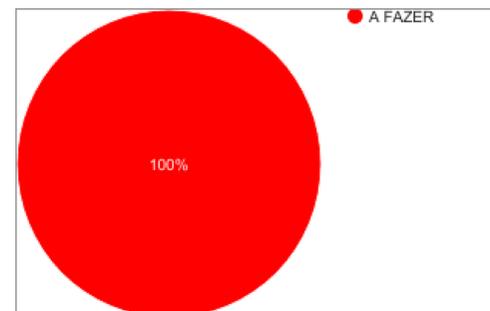


Gestor : André Bonaparte		Materiais de Consumo - Limpeza					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Implantar a fiscalização de contrato, sobretudo no que se refere à entrega de material de limpeza	André Bonaparte	ago/2017	O fornecimento de materiais de limpeza está inserido no contrato com empresa terceirizada, todavia não existe controle da entrega	Consultar o departamento de RH sobre existência de servidores no quadro do TJ que detenham conhecimento sobre consumo de material de limpeza	DAGP/DARAD	EM ANDAMENTO
					Solicitar à Comissão de Meio Ambiente que delibere a indicação do fiscal do contrato	COMISSÃO DE MEIO AMBIENTE	A FAZER
					Designação do fiscal do contrato	SUB-DIRETORIA GERAL	A FAZER
					Elaboração das planilhas de controle	DARAD/COMISSÃO DE MEIO AMBIENTE	A FAZER
					Início das atividades de fiscalização	DARAD	A FAZER
2	Realizar estudo sobre a necessidade atual da quantidade de materiais de limpeza do TJ/AL	André Bonaparte	ago/2017	Necessidade de criação de parâmetros para que se faça um melhor acompanhamento do consumo de materiais de limpeza	Buscar parâmetros de outras instituições para comparação com os valores de consumo verificados no TJ/AL	DARAD	CONCLUÍDO
					Utilizar parâmetros para readequação do contrato vigente dentro dos limites legais	DARAD	EM ANDAMENTO
			set/2017		Buscar diretrizes contratuais utilizadas em outras organizações acerca da utilização consciente de recursos de limpeza	DARAD	EM ANDAMENTO

3	Inserir no próximo Termo de Referência práticas sustentáveis para o contrato	André Bonaparte	Os colaboradores do contrato de limpeza não possuem capacitação para o consumo consciente dos materiais.	Verificar no mercado a existência de produtos de asseio que sejam atóxicos ou de baixa toxicidade	DARAD	A FAZER
				Elaborar cláusula de responsabilização da contratada pela reciclagem e destinação do resíduo gerado	DARAD	A FAZER
				Incluir no próximo Termo de Referência esses parâmetros	DARAD	A FAZER

## VEÍCULOS

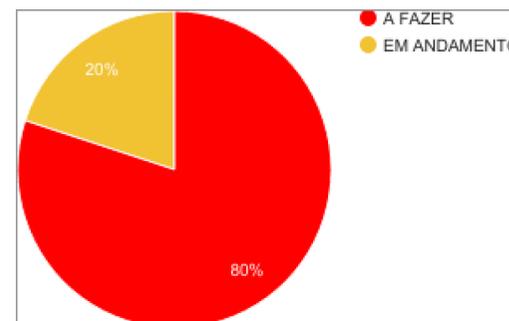
Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : James Edwim Alarcão		Materiais de Consumo - Veículos	
Ação	Status	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	9	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	9	100,00



Gestor : James Edwim Alarcão		Veículos					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Implantação de um sistema de rastreamento veicular para controle e otimização da utilização da frota.	DARAD / Setor de Transporte / Presidência	junho de 2017	Através de uma central de monitoramento será aprimorado o controle sobre os veículos, bem como haverá uma segurança maior junto aos veículos e seus ocupantes.	Iniciar elaboração de Termo de Referência	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Contratação	DARAD	A FAZER
2	Instalação de sistema aplicativo TRANSJUS para otimização e controle de agendamento de transporte e roteiro de deslocamentos	Setor de Transporte / DARAD / Comissão de Meio Ambiente / Presidência	junho de 2017	Necessidade de agilização dos processos	Especificação do sistema	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Licitação	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Contratação	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Customização	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Instalação	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
					Publicação interna	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER
Início do funcionamento	Setor de Transporte / DARAD	A FAZER					

LAYOUT

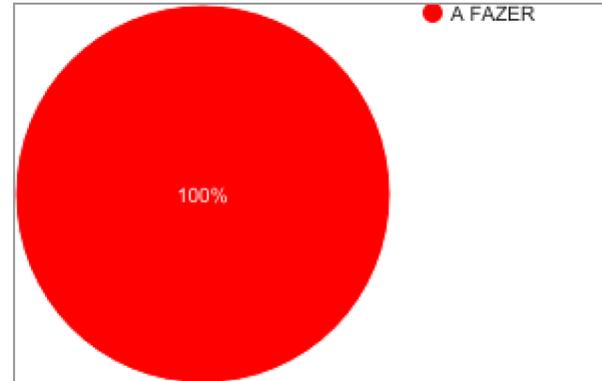
Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Marçal Fortes			
Materiais de Consumo - Layout			
Ação	Total	Atividades - TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	4	80,00
	EM ANDAMENTO	1	20,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	5	100,00



Gestor : Marçal Fortes		Materiais de Consumo - Layout					
	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Implantar novas tecnologias de construção focadas na redução de custos e desenvolvimento sustentável.	Eng. Julio/ Arq. Kelly/Eng. Rodrigo	dezembro de 2017	Valor Gasto com as construções novos Fóruns unidades do Poder Judiciário	Implantar novas tecnologias de construção focadas na redução de custos e desenvolvimento sustentável.	DCEA	EM ANDAMENTO
2	Criar novos indicadores para medição da redução de gastos com reformas nas unidades do Poder Judiciário	Fabio	julho de 2017	Valores Gasto com reformas das unidades do Poder Judici+ario	DEFINIR FORMA DE CALCULO DOS INDICADORES	DCEA/NSA	A FAZER
					APURAR DADOS PARA ALIMENTAR INDICADORES		A FAZER
					CALCULAR INDICADORES		A FAZER
					PUBLICAR RESULTADOS COMPARATIVOS DE EVOLUÇÃO DOS INDICADORES		A FAZER

## CAPACITAÇÃO AMBIENTAL

Estatística de Cumprimento do Plano de Ação			
Gestor : Núcleo socioambiental		Materiais de Consumo - Capacitação dos servidores em educação socioambiental	
Ação	Status	Atividades -TOTAL	%
TOTAL	A FAZER	3	100,00
	EM ANDAMENTO	0	0,00
	CONCLUÍDAS	0	0,00
	Total	3	100,00



Gestor : Núcleo socioambiental		Materiais de Consumo - Capacitação dos servidores em educação socioambiental					
Ordem	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO	JUSTIFICATIVA	DETALHAMENTO /ATIVIDADES	Unidades Envolvidas	STATUS
1	Realizar 9 eventos de sensibilização para implantação da Coleta Seletiva e expandir o projeto.	Núcleo Sócioambiental	dez/2017	Tem como finalidade garantir a efetividade dos programas de coleta seletiva a serem nas unidades do Tribunal de Justiça de alagoasJ	Implantar Coleta Seletiva no Fórum da Capital, Esmal e novo prédio da Corregedoria	Núcleo Sócio Ambiental e Unidades escolhidas	A FAZER
					Elaborar cronograma de expansão do Projeto Eco Consciente e Solidário	Núcleo Sócio Ambiental e Unidades escolhidas	A FAZER
					Implantar Projetos nas Unidades previstas no cronograma incluindo as capacitações	Núcleo Sócio Ambiental e Unidades escolhidas	A FAZER