

## ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO



### 1 – Nome da prática.

Neste campo deve ser criado um nome para a prática a ser registrada no Banco de Boas Práticas.

*Manual de Práticas Cartorárias – Passo a Passo*

### 2 – Unidade.

Informar em qual unidade a prática está sendo realizada e, caso seja aprovada, esta será a unidade que receberá a pontuação referente à Aferição Padronizada Juízo Proativo.

*Juizado Especial Criminal e da Violência Doméstica contra a Mulher da Comarca de Arapiraca*

### 3 – Equipe (nome e contato).

Informar o nome, telefone e e-mail do autor responsável pela idealização e implantação da prática e do servidor que fará a apresentação aos Avaliadores de Boas Práticas (ABP).

*Autor da prática:*

*Isadora Louise Dantas de Brito*

*Servidor que fará a apresentação aos ABP:*

*Isadora Louise Dantas de Brito*

### 4 – Data da implementação.

Informar o mês e o ano em que a prática foi implementada.

*A prática está implantada desde 10/06/2020.*

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 5 – Área de aprimoramento.

Marcar a opção pertinente. Caso seja marcado o **item H**, descrever a área desenvolvida.

(X) A - Processos de trabalho.

- (X) B - Prestação dos serviços.
- (X) C - Satisfação do público alvo.
- (X) D - Alcance das metas estratégicas.
- ( ) E - Práticas sociais.
- ( ) F - Práticas ambientais.
- ( ) G - Otimização de despesas.
- ( ) H - Outros aspectos significativos aos serviços: \_\_\_\_\_

## 6 – Descrição da prática.

Descrever a prática detalhadamente, informando a situação anterior e a atual, além dos custos para operacionalizá-la, se houver.

*Consiste em um Manual de Atos Judiciais que visa facilitar a rotina do servidor público dentro da Unidade Judiciária, uma vez que nele encontra-se o passo a passo para realizar diversos atos dentro do SAJ. O Manual é dotado de diversos procedimentos, de forma didática, a saber, criminal e cível, pois esta Unidade possui competência de Juizado Especial Criminal, bem como processos envolvendo Ação Penal e Medidas Protetivas.*

## 7 – Objetivos.

Informar quais os objetivos buscados para que houvesse o desenvolvimento da prática.

*O objetivo do Manual é padronizar a prática cartorária dentro da Unidade, bem como auxiliar no aprendizado do servidor, tendo em vista que todos os servidores devem se sentir capazes de realizar quaisquer atos sem nenhuma dificuldade na execução. A ideia se deu após o início da pandemia, onde o contato físico ficou restrito. Na mesma oportunidade, observou-se o quanto seria importante implementar a ideia. Ademais, tem como objetivo a celeridade no andamento processual, de forma que ao consultá-lo, estarão diante de um ato completo e conciso, evitando a prática de vários atos desnecessários dentro de um único processo.*

## 8 – Resultados.

Informar quais os resultados alcançados até o momento.

*Os resultados alcançados são a melhoria na produtividade do servidor, a padronização dos atos dentro da Unidade, a agilidade na prestação jurisdicional, bem como eficiência e confiança no serviço público. Ademais, a gestão na unidade fica mais democrática, influenciado diretamente na melhoria da unidade.*

## 9 – Fundamentação (campo não obrigatório).

Informar qual a fundamentação legal correlata.

## 10 – Observações (campo não obrigatório).

Campo para os demais esclarecimentos.