**Anexo I – Formulário de inscrição**

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS

**BANCO DE BOAS PRÁTICAS**
Formulário de Inscrição

## 1 – Nome da prática.

*Neste campo deve ser criado um nome para a prática (ou ideia) ser registrada no Banco de Boas Práticas.*

**Custas Judiciais realizadas pela própria serventia.**

## 2 – Unidade.

*Informar em qual unidade a prática está sendo realizada e caso seja aprovada esta será a unidade que receberá a pontuação referente ao "Juízo Proativo".*

**3ª Vara Cível e Residual da Comarca de Arapiraca.**

## 3 – Equipe (nome e contato).

*Informar o nome dos responsáveis e autores (magistrados e/ou servidores) pela prática com os seus respectivos contatos (e-mail e telefone).*

**Silvana Maria Cansanção de Albuquerque (Juíza de Direito)**
**Marlyane Vanderlei Santos de Almeida (Escrivã)**
**Altamiro Martins de Souza Júnior (Assessor de Juiz de Direito)**
**e-mail:** vara3arapiraca@tjal.jus.br**; Fone: 3482-9519**

## 4 – Data da implementação.

*Informar o mês e o ano em que a iniciativa foi implementada.*

**A prática está implantada desde: 10/2014 (mês/ano)**

## 5 – Área de aprimoramento.

*Marcar a opção pertinente. Caso seja marcado o **item H**, descrever a área desenvolvida.*

**( X ) A - Processos de trabalho**.
( ) B - Prestação dos serviços.
( ) C - Satisfação do público alvo.
( ) D - Alcance das metas estratégicas.
( ) E - Práticas Sociais.
( ) F - Práticas Ambientais.
( ) G - Otimização de Despesas.
( ) H - Outros aspectos significativos aos serviços. Área:_____

## 6 – Descrição da prática.

*Descrever a iniciativa detalhadamente, informando a situação anterior e a atual, além dos custos para operacionalizá-la, se houver.*

**Inicialmente, verificamos o atraso para o cálculo e cobrança das custas processuais finais e, consequentemente, atraso no andamento processual, sobretudo a cobrança e arquivamento dos processos. Com este levantamento, solicitamos ao Funjuris, via intrajus, a designação de um servidor contábil para realizar um curso de contas judiciais nesta Vara, prontamente atendidos, o curso fora realizado pelos servidores desta 3ª Vara, com ensinamento dos cálculos de custas processuais. Após, fizemos o levantamento dos números de processos que encontravam-se em carga para a contadoria e solicitamos a devolução para esta vara. Atualmente, conseguimos dar andamento aos processos de forma célere, já devidamente calculada as custas finais para a cobrança e recolhimento ao Funjuris. Não há custo operacional para o Tribunal de Justiça.**

## 7 – Objetivos.

*Informar quais os objetivos se pretende alcançar com o desenvolvimento da prática/ideia.*

**A ideia é a celeridade processual quanto ao pagamento das custas processuais, sobretudo as finais e arquivamento do processo**.

## 8 – Resultados.

*Informar quais os resultados alcançados até o momento.*

**A média que levava para um processo ser calculado pelo setor de contadoria até a devida cobrança das custas processuais diminuiu significadamente, agilizando o recolhimento das custas processuais e arquivamento do processo. Bem como, houve a diminuição de envio de processos ao setor contábil, desafogando-os e deixando para realizarem processos com cálculos complexos.**

## 9 – Fundamentação (campo não obrigatório).

*Informar qual a fundamentação legal correlata.*

## 10 – Observações.

*Campo para os demais esclarecimentos.*

**1.1.3**