



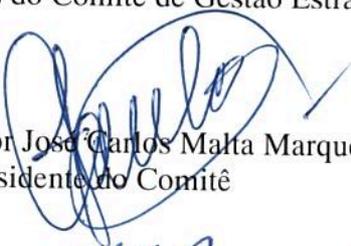
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS

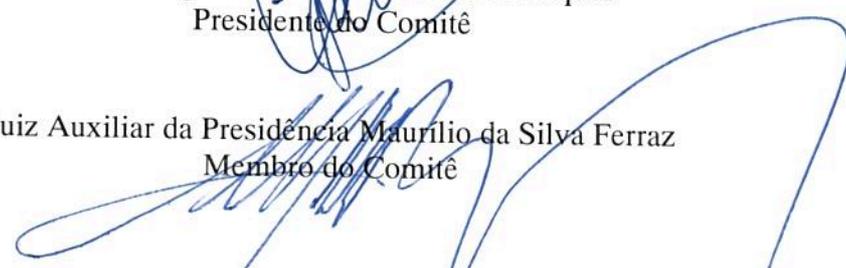
**Ata de Reunião do Comitê de Gestão Estratégica
Em 15 de abril de 2013**

Aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e treze, às 09 horas, no Gabinete da Presidência do Tribunal de Justiça, situado no Edifício Desembargador Edgar Valente de Lima, reuniu-se o Comitê de Gestão Estratégica, presidida pelo Exmo. Senhor Desembargador José Carlos Malta Marques. Estiveram presentes, também, o Vice-Presidente do Tribunal de Justiça Desembargador, Tutmés Airan de Albuquerque Melo, o Juiz Auxiliar da Presidência Maurílio da Silva Ferraz, o Juiz Auxiliar da Corregedoria Geral da Justiça, Antônio Emanuel Dória Ferreira, o Presidente da Associação Alagoana dos Magistrados – ALMAGIS, Pedro Ivens Simões de França, o Presidente do Fundo Especial de Modernização do Poder Judiciário – FUNJURIS, Roldão Oliveira Neto, o Procurador Geral do Tribunal de Justiça de Alagoas, Filipe Lobo Gomes, o Diretor-Geral do Tribunal de Justiça, Maurício de Omena Souza, o Diretor do DIATI, José Baptista dos Santos Neto, o Assessor-Chefe da Assessoria de Planejamento e Modernização do Poder Judiciário – APMP, Clóvis Gomes da Silva Correia, o Coordenador da Divisão de Gerenciamento de Projetos – DIGEP, Alexandre Caiado, o Diretor da Diretoria Adjunta de Contabilidade e Finanças - DICONF, José Henrique Gama Lins, o Diretor do Departamento de Recursos Humanos, Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior, o Presidente do SERJAL, Ednor Gonzaga Júnior e o Secretário Executivo Klécio Rodrigo Duarte Barbosa. O Excelentíssimo Desembargador Presidente declarou aberta a reunião, dando-se início à apresentação, pelo Coordenador da DIGEP, Alexandre Caiado, da metodologia de elaboração de projetos e o primeiro edital interno de projetos, sendo aprovado pelo comitê o valor que será disponibilizado de noventa mil reais para, no mínimo, três projetos, e tendo como dotador orçamentário o FUNJURIS. Prosseguindo a reunião, o diretor da DICONF, José Henrique Gama Lins, iniciou a apresentação do projeto “Financeiro Estruturado, Foco em Resultados”, que tem como objetivo geral a reestruturação do setor financeiro, o aumento da precisão e segurança no planejamento e execução orçamentária, promoção da padronização e uniformização de procedimentos e capacitação dos servidores envolvidos na área. Seus principais produtos são: organograma, layout, manual de procedimentos internos, fluxograma, cartilha do usuário externo, entre outros. O projeto apresentado é composto de cinco etapas: 1- estrutura organizacional, com ações como a descrição das competências setoriais e uniformizações das remunerações das funções e cargos; elaboração e formalização do organograma do setor, com prazos de 20 e 30 dias, respectivamente. 2- Reestruturação física, com prazo de 30 dias, a partir da aprovação do projeto, para a elaboração do novo layout da DICONF e 30 dias, a partir da conclusão do layout, para a definição do local para alojamento do setor durante o período de reforma e organização do setor temporário com deslocamento de máquinas e mobiliário; execução dos serviços de reforma, com prazo de 50 dias, a partir do deslocamento para o alojamento temporário; aquisição de equipamentos e mobiliário para a reforma da sala, com prazo de 60 dias, a partir da elaboração do layout; estruturação do arquivo corrente e intermediário da DICONF, com prazo de 10 meses, a partir da aprovação do projeto; definição de um local próprio e definitivo para a implantação do arquivo intermediário da DICONF, com prazo de 30 dias, a partir da aprovação do projeto; aquisição de materiais de proteção e mobiliário para a estruturação do arquivo, com prazo de 90 dias, também a partir da aprovação do projeto; e instalação das estantes de aço para armazenamento das caixas-arquivo, com prazo de 30 dias, a partir da conclusão da ação anterior. 3. Reestruturação da Gestão Financeira, com a implantação do gerenciamento de processos, incluindo o mapeamento dos fluxos, mediante apoio de consultoria externa, com prazo de 90 dias, a partir da

aprovação do projeto; elaboração do POP (Procedimento Operacional Padrão)– procedimentos, instruções e formulários, com prazo de 90 dias, a partir da aprovação do projeto; elaboração de cartilha de procedimentos para servidores e magistrados, com prazo de 30 dias, a partir da conclusão da ação anterior; contratação de profissional especializado em gestão de arquivos, com prazo de 30 dias, a partir da aprovação do projeto; efetuar levantamento documental, prazo de 90 dias, a partir da conclusão da ação anterior; definição de metodologia de arquivamento e criar referências de localização, com prazo de 120 dias; efetuar a mudança do acervo, prazo de 30 dias; normalizar as operações técnicas do arquivo, prazo de 30 dias. As três últimas ações têm seus prazos iniciados com a conclusão de cada ação que a antecede. A quarta etapa é composta por duas ações: aquisição de sistema de gestão integrado com módulo financeiro, com prazo de 180 dias, a partir da aprovação do projeto e implantação do sistema com prazo de 60 dias a partir da conclusão da etapa anterior. E por fim, a quinta etapa, composta por ações como a capacitação dos servidores da DICONF em gestão financeira, mediante cursos específicos da área, com prazo de 180 dias a partir da aprovação do projeto; capacitação dos servidores da DICONF em gestão documental e treinamento operacional da equipe da DICONF no novo sistema. O investimento previsto para o projeto é de R\$ 371.000,00 e a previsão e origem dos recursos está dividida entre o Tribunal de Justiça de Alagoas, FUNJURIS e ESMAL. Encerrada a apresentação do projeto da DICONF, deu-se início à apresentação do projeto da DIATI, denominado “Estrutur@ DI@TI”, pelo seu diretor José Baptista dos Santos Neto, que fez uma explanação dos serviços prestados pela direção, bem como da tecnologia utilizada e o sistema de informação do Tribunal de Justiça de Alagoas. Trouxe informações como o crescimento da quantidade de usuários de informática no Poder Judiciário Alagoano, quase em 100%, enquanto que o número de servidores na DIATI não acompanha esse crescimento desde 2008, sendo a equipe, uma das menores do país, segundo estudo realizado pelo Conselho Nacional de Justiça-CNJ. Apresentou, ainda, soluções para a ampliação da força de trabalho, a exemplo da contratação de Ata de Registro de Preços para serviços de TI sob demanda, até fevereiro de 2014. Apresentou sugestão de um novo organograma para a DIATI. Demonstrou que a instalação física atual não comportará as mudanças sugeridas na nova estrutura, sendo necessária a reforma do anexo III, com expansão da DIATI para o segundo piso, devendo a reforma, ser concluída até outubro de 2013. Indicou como parceiros financeiros, o Tribunal de Justiça de Alagoas e o FUNJURIS, com percentual de 50% cada. Apresentou o custo da reforma, com valor aproximado de quinhentos e noventa e três mil reais, divididos entre a reestruturação física, a instalação de fibra ótica e a aquisição de mobiliário, e, ainda, o custo mensal com pessoas, com a nomeação de seis concursados com valor aproximado de cinquenta mil e quatrocentos reais; terceirizados residentes com custo aproximado de cento e oitenta e oito mil reais e contrato por demanda que tem seu custo calculado por demanda. Concluindo, apresentou alguns projetos da DIATI como: uso de leitura biométrica para aferição no comparecimento de apenados; empório judicial; aquisição de sistema ERP; utilização de Business Intelligence; vídeo fone judicial; ponto biométrico de servidores da capital e interior e o novo layout do portal eletrônico. Não havendo questionamentos do comitê acerca dos projetos apresentados, os formulários da DIGEP foram preenchidos e após análise destes, foi deliberada a aprovação, por unanimidade, dos projetos.

E nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, _____ Klecius Rodrigo Duarte Barbosa, Secretário Executivo, lavrei a presente ata, que, depois de aprovada pelos presentes, vai assinada pelos integrantes do Comitê de Gestão Estratégica.


Desembargador José Carlos Malta Marques
Presidente do Comitê


Juiz Auxiliar da Presidência Maurílio da Silva Ferraz
Membro do Comitê

Juiz Auxiliar da CGJ Antônio Emanuel Dória Ferreira
Membro do Comitê

Diretor Geral do TJ/AL Maurício de Omena Souza
Membro do Comitê

Presidente da ALMAGIS Pedro Ivens Simões de França
Membro do Comitê

Presidente do FUNJURIS Roldão Oliveira Neto
Membro do Comitê

Procurador Geral do TJ/AL Filipe Lobo Gomes
Membro do Comitê

Diretor do DIATI José Baptista dos Santos Neto
Membro do Comitê

Assessor-Chefe da APMP Clóvis Gomes da Silva Correia
Membro do Comitê

Diretor da Diretoria DICONF José Henrique Gama Lins
Membro do Comitê

Diretor do DRH Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Júnior
Membro do Comitê

Presidente do SERJAL Ednor Gonzaga Júnior
Membro do Comitê

Desembargador Tutmés Airan de Albuquerque Melo
Convidado pelo Comitê

Coordenador da DIGEP Alexandre Caiado
Convidado pelo Comitê